


Sumário ▾




Referenciar uma célula em outra planilha


Uma célula de planilha pode exibir uma referência a uma célula de outra planilha.
Da mesma maneira, também pode ser feita uma referência de outro documento desde que esse documento já tenha sido salvo como um arquivo.

Para referenciar uma célula no mesmo documento

1. Abra uma planilha nova e vazia. Normalmente deve só existir a planilha de nome Planilha1. Adicione uma segunda planilha clicando no botão **+** à esquerda da aba da planilha embaixo (se chamará Planilha2).
2. Seguindo o exemplo, insira a fórmula a seguir na célula A1 da Planilha1:
`=Planilha2.A1`
3. Clique na guia **Planilha 2** na parte inferior do documento de planilha. Posicione o cursor na célula A1 dessa planilha e insira um texto ou um número.
4. Ao voltar à Planilha1, o mesmo conteúdo será visto na célula A1 dessa planilha. Se o conteúdo da Planilha2.A1 for alterado, o conteúdo da Planilha1.A1 também será alterado.



Ao referenciar uma planilha com nome contendo espaços, utilize aspas em volta do nome: `= 'Planilha com espaços no nome' .A1`




Este exemplo utiliza a sintaxe de fórmulas do Calc. Também é possível utilizar a sintaxe de fórmulas do Excel A1 ou R1C1; configurado na [página das opções de fórmula](#).

Para referenciar uma célula em outro documento

1. Escolha **Arquivo - Abrir** para carregar um documento de planilha existente.
2. Escolha **Arquivo - Novo** para abrir um novo documento de planilha. Posicione o cursor na célula na qual deseja inserir os dados externos e insira um sinal de igual para indicar que deseja começar uma fórmula.
3. Agora, alterne para o documento que você acabou de carregar. Clique na célula que contém os dados que deseja inserir no novo documento.
4. Volte para o novo documento de planilha. Na linha de entrada você poderá ver que o LibreOffice Calc adicionou a referência à fórmula.

A referência a uma célula de outro documento contém o nome totalmente qualificado do outro documento entre aspas simples ('), seguido de uma cerquilha #, seguido do nome da planilha do outro documento, seguido de um ponto e o nome ou referência da célula.

Por exemplo, `'file:///home/user/Documents/Price list.ods#$'Information SKU'.H51`.



O caminho e o URI do nome do documento **devem sempre** ser colocados entre aspas simples. Se o nome contiver aspas simples ('), elas devem ser escapadas usando duas aspas simples ("). Apenas um nome de planilha pode não estar entre aspas se não contiver um espaço ou um caractere que seria confundido com um operador ou o nome seria numérico puro (por exemplo, '123' deve ser colocado entre aspas).

5. Confirme a fórmula clicando na marca de seleção verde.
6. Se arrastar a caixa no canto inferior direito da célula ativa para selecionar um intervalo de células, o LibreOffice insere automaticamente as referências correspondentes nas células adjacentes. Como resultado, o nome da planilha é precedido por um "\$" para designar que se trata de uma [referência absoluta](#).

Se examinar o nome do outro documento nessa fórmula, notará que foi ela gravada como um [URL](#). Isso significa que é possível inserir um URL da Internet.

Tópicos relacionados

[Referenciar URLs em outras planilhas](#)

[Endereços e referências, absolutas e relativas](#)





Guias do LibreOffice



[Impressum \(Legal Info\)](#) | [Privacy Policy](#) | [Statutes \(non-binding English translation\)](#) - [Satzung \(binding German version\)](#) | Copyright information: Unless otherwise specified, all text and images on this website are licensed under the [Mozilla Public License v2.0](#). "LibreOffice" and "The Document Foundation" are registered trademarks of their corresponding registered owners or are in actual use as trademarks in one or more countries. Their respective logos and icons are also subject to international copyright laws. Use thereof is explained in our [trademark policy](#). LibreOffice was based on OpenOffice.org.