



2021 학년도 제 2 학기 강의계획안

교과목명 Course Title	일본어커뮤니케이션	학수번호- 분반 Course No.	11093 01
개설전공 Department/Major	인문과학대학	학점/시간 Credit/Hours	3.0 / 3.0
수업시간/강의실 Class Time/ Classroom	수 3 교시 금 4 교시		
담당교원 Instructor	성명: Tsutsui Akihiro	소속: 인문과학대학	
	E-mail: akihirot@ewha.ac.kr	연락처: 02-3277-2763	
면담시간/장소 Office Hours/ Office Location	메일 등으로 상담 가능		

I. 교과목 정보 Course Overview

1. 교과목 개요 Course Description

초급 일본어의 지식을 바탕으로 하여 authentic 한 (실제에 가까운) 상황에서 순발력 있는 대응을 할 수 있는 언어운용 능력의 양상을 목적으로 함. 다양한 장면에서 적당한 읽기, 듣기, 쓰기, 말하기를 다룰 수 있도록 함. 특히 초급 단계에서의 습득에 어려움이 있는 학습 항목(보통체/추측표현/의문절/수동사/피동/사동/사역피동/조건절/speech style 등)에 초점을 맞춤.

2. 선수학습사항 Prerequisites

본교 개설 일본어 1 및 2, 또는 기본일본어 및 중급일본어 이수. 또한 그에 해당하는 지식과 능력을 가져야 함.

3. 강의방식 Course Format

강의 Lecture	대화 연습 Conversation Practice
40 %	60 %

(위 항목은 실제 강의방식에 맞추어 변경 가능합니다.)

강의 진행 방식 (course format):

지식의 입력(input)보다 출력(output)이 중요시됨.

실천활동의 형태로서는 대화연습, 역할연습, 토론, 발표 등이 있음.

(비대면 방식 수업 진행 시 개인 동영상 작성을 통해 실시됨)



4. 교과목표 Course Objectives

[1. 교과목 개요] 참조

5. 학습평가방식 Evaluation System

☐ 상대평가(Relative evaluation) ☒ 절대평가(Absolute evaluation) ☐ 기타(Others):

평가방식 (evaluation policy):

결석이 5 회를 초과했을 경우 A 평가는 주어지지 않음.

중간시험 (Project 과제 1) Mid-Term Exam	기말시험 (Project 과제 2) Final Exam	과제 Assignments	출석 및 수업참석도 Attendance / Participation
20 %	20 %	40 %	20 %

(위 항목과 비율은 실제 학습평가방식에 맞추어 변경될 수 있음)

II. 교재 및 참고문헌 Course Materials and Additional Readings

1. 주교재 Required Materials

없음.

2. 부교재 Supplementary Materials

수시 수업 중에 배부됨.

3. 참고문헌 Optional Additional Readings



III. 수업운영규정 Course Policies

- 개인적인 사정으로 수업에 참석하지 않을 경우는 원칙적으로 결석으로 처리됨.
- 결석 1회는 성적 종합점수(100 점)에서 1 점이 감점됨.
- 결석이 10 회를 초과하면 F로 처리됨.
- 결석이 5 회를 초과하면 A 이상의 성적이 주어지지 않음.
- 지각 및 조퇴 3회는 결석 1 회로 처리됨.

IV. 차시별 강의계획 Course Schedule (최소 15 주차 강의) *

강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있음.

주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)
1 주차		오리엔테이션
		일본어 1 일본어 2 복습
2 주차		자기소개와 친구소개 [ている/보통체/전문화법/추측표현]
3 주차		일본 Quiz [의문절]
4 주차		길 안내
5 주차		일본요리 소개
6 주차		
7 주차		[개념있는 여행] 계획
8 주차		
9 주차		중간시험(Project 과제 1)
		라이프 히스토리 [수수/피동/사동/사역피동/가능]
10 주차		



11 주차		취업면접을 위한 이력서 쓰기
12 주차		상품개발 [설명과 설득 / 조건절]
13 주차		
14 주차		
15 주차		기말시험 (Project 과제 2)

V. 참고사항 Special Accommodations

* 장애학생은 학칙 제 57 조의 3 에 따라, 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 평가 부분 에 있어 가능한 지원 유형의 예는 아래와 같습니다.

강의 관련	과제 관련	평가 관련
. 시각장애 : 점자, 확대자료 제공 . 청각장애 : 대필도우미 배치 . 지체장애 : 휠체어 접근이 가능한 강의실 제공, 대필도우미 배치	제출일 연장, 대체과제 제공	. 시각장애 : 점자, 음성 시험지 제공, 시험시간 연장, 대필도우미 배치 . 청각장애 : 구술시험은 서면평가로 실시 . 지체장애 : 시험시간 연장, 대필도우미 배치

- 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

* According to the University regulation section #57-3, students with disabilities can request for special accommodations related to attendance, lectures, assignments, or tests by contacting the course professor at the beginning of semester. Based on the nature of the students' request, students can receive support for such accommodations from the course professor or from the Support Center for Students with Disabilities (SCSD). Please refer to the below examples of the types of support available in the lectures, assignments, and evaluations.

Lecture	Assignments	Evaluation
. Visual impairment : braille, enlarged reading materials . Hearing impairment : note-taking assistant . Physical impairment : access to classroom, note-taking assistant	Extra days for submission, alternative assignments	. Visual impairment : braille examination paper, examination with voice support, longer examination hours, note-taking assistant . Hearing impairment : written examination instead of oral . Physical impairment : longer examination hours, note-taking assistant

- Actual support may vary depending on the course.

* 강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

* The contents of this syllabus are not final—they may be updated.