



2021학년도 제2학기 강의계획안

교과목명 Course Title	교육행정 및 교육경영	학수번호-분반 Course No.	34948
개설전공 Department/Major	교육학과	학점/시간 Credit/Hours	2학점/100분
수업시간/강의실 Class Time/ Classroom	목 6~7교시(15:30~ 17:10), 100분/ 비대면		
담당교원 Instructor	성명: 이언조 Name: Lee Un Jo	소속: 교육학과 Department of Education	
	E-mail: ujeve69@ewha.ac.kr	연락처:010-8773-4017	
면담시간/장소 Office Hours/ Office Location	사전예약 후 진행		

I. 교과목 정보 Course Overview

1. 교과목 개요 Course Description

교육행정은 궁극적으로 교육활동을 효율적으로 지원하는 활동이며, 교육행정의 과학화, 전문화 없이는 교육의 내실화와 발전은 기대할 수 없다. 이러한 관점에서 이 과목은 교육행정 및 경영에 관한 이론과 실재를 다룬다. 교육행정 이론, 교육조직, 리더십, 동기, 교육정책, 인사행정, 교육재정, 장학행정, 교육복지 행정 등 다양한 교육제도와 정책들에 대해 탐구하면서 교육 현안에 대한 비판적 사고능력과 창의적 문제 해결 능력을 함양하고자 한다. 또한 정책 쟁점에 대한 토의 및 토론, 협동학습, 융복합 매체 활용 학습, 현장연계활동, 팀티칭, 문제해결학습(PBL) 등 여러 학습법을 통해 탐색하게 된다.

2. 선수학습사항 Prerequisites

해당 사항 없음

3. 강의방식 Course Format

강의 Lecture	발표/토론 Discussion/Presentation	실험/실습 Experiment/Practicum	현장실습 Field Study	기타 Other
70%	30%	%		%

(위 항목은 실제 강의방식에 맞추어 변경 가능합니다.)

강의 진행 방식 설명 (explanation of course format):

- (1) 강의 : 수업은 강의계획안에 제시된 순서에 따라 진행되고, 매주 사이버캠퍼스를 통해 강의 동영상 및 자료가 제공된다. 수강자는 강의내용을 학습한 후에 제시되는 과제를 수행하거나 실시간 비대면 수업에 참여한다. 실시간 비대면 수업은 사전에 공지한 일시에 Zoom을 활용하여 진행된다.
- (2) 발표 및 토론 : 강의 자료에 제시되는 현장 사례 및 문제에 대해 사이버캠퍼스 게시판을 활용하여 토론을 하거나 실시간 비대면 수업에서 소그룹으로 토론을 하고 결과를 발표한다(협동학습/창의적교수법(PBL)). 주차별 주요 내용의 생각해볼 주제 또는 토의 주제에 대해 자신의 의견(찬성, 반대 등)을 작성하고 제출한다.



4. 교과목표 Course Objectives

- 교육행정 및 경영의 의미, 구조, 기능, 관계 등을 이해한다.
- 교육행정 관련 주요 이론들을 습득하여 교육현장 이해 및 실제에 적용할 수 있도록 돕는다.
- 교육관련 법, 제도, 정책 등에 대한 협력적 탐구, 의사소통능력, 창의적 문제 해결 능력을 키운다.
- 개별 학습자의 교육관, 인간관과 연계하여 교육행정 활동에 대한 가치와 철학을 정립한다.

5. 학습평가방식 Evaluation System

- ☐ 상대평가(Relative evaluation) ☒ 절대평가(Absolute evaluation) ☐ 기타(Others): _____
- 평가방식 설명 (explanation of evaluation system):

이 교과목은 강의자가 설정한 목표 수준에 모든 학생이 도달하는 것을 목표로 절대평가를 실시함. 학습 목표에 도달한 경우에는 모든 학생이 A를 받을 수 있으나 목표에 도달하지 못한 경우에는 B 이하의 성적을 받을 수 있음

중간고사 Midterm Exam	기말고사 Final Exam	과제물 Assignments	출석 및 참여도 Participation
30%	30%	20%	20%

- **출석 (20%)** : 학생들은 모든 수업에 출석해야 한다. 지각 2회는 결석 1회로 간주하고, 결석 1회에 2점을 감점하며, 결석 5회 이상이면 낙제 처리한다.
- **중간고사 (30%)** : 수업 시간에 다룬 내용에서 단답형, 서술형 문항이 출제된다. 수업 시간에 실시하며 구체적인 출제 유형과 문항 수는 추후 공지한다.
- **기말고사 (30%)** : 교육현안 중 하나를 선택하여 자신의 의견과 입장을 밝히고 이를 뒷받침하는 근거를 제시하는 5쪽 분량(참고문헌 제외)의 논리적인 글을 작성한다.
- **과제물 (20%)** : 수업 중 토론이 필요한 주제에 대해 자신의 찬성과 반대 의견을 과제창에 제출한다.

II. 교재 및 참고문헌 Course Materials and Additional Readings

1. 주교재 Required Materials

- 교육행정 및 교육경영, 한유경 외, 학지사(2018)

2. 부교재 Supplementary Materials

- 교육행정 및 학교경영의 이해(제2판), 진동섭 외, 교육과학사(2014)
- 교육행정학 원론(제6판), 윤정일 외, 학지사(2015)

3. 참고문헌 Optional Additional Readings

- 한국교육학회. 「교육학 연구」. (<http://www.ksse.net/>)
- 한국교육행정학회. 「교육행정학연구」. (<http://www.kssea.or.kr/>)
- 한국교육재정경제학회. 「교육재정경제연구」. (<http://www.kosefe.or.kr/>)
- 한국교육개발원. 「한국교육」. (<http://www.kedi.re.kr/>)

III. 수업운영규정 Course Policies

- (1) 매 수업에서 출석 여부를 체크하며, 5회 결석부터는 본 과목 이수가 불가하다. 결석 1회에 2점 감점하고, 지각 2회는 결석 1회로 간주한다. 결석에 대한 예외는 '학교 규정'을 따르며, 증빙서류 제출이 요구된다.
- (2) 평가의 구체적인 기준과 방식은 1주차 수업에서 협의를 통해 조정할 수 있다.
- (3) 수업과 관련하여 자료 제공과 공지 등은 사이버캠퍼스를 이용한다.
- (4) 사전 승인 없이 강의내용을 녹음/녹화하거나 배포하는 행위는 금한다.



IV. 차시별 강의계획 Course Schedule (최소 15주차 강의)



주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	수업자료(융복합 매체 활용)
1주차	9월 2일	교육행정의 기초, 강의안내	ZOOM 실시간 강의
2주차	9월 9일	미래교육은 어떻게 변화해야 할까? 1장 교육행정의 개념 및 이론 발달	ZOOM 실시간 강의
3주차	9월 16일	2장 학교조직론	동영상 학습
4주차	9월 23일	3장 학교문화와 풍토	동영상 학습
5주차	9월 30일	4장 학교구성원 : 동기이론	동영상 학습
6주차	10월 7일	5장 교육정책 과정과 정책결정 모형	동영상 학습
7주차	10월 14일	6장 리더십론	동영상 학습
8주차	10월 21일	7장 교육법	동영상 학습
9주차	10월 28일	중간고사	온라인 시험 실시
10주차	11월 4일	8장 교육인사행정	동영상 학습
11주차	11월 11일	9장 교육재정,	동영상 학습
12주차	11월 18일	10장 인간관계 갈등론	동영상 학습
13주차	11월 25일	11장 장학론	동영상 학습
14주차	12월 2일	12장 학급경영	동영상 학습
15주차	12월 9일	기말고사	온라인 시험 실시
보강1 (필요시) Makeup Classes	월 일 (요일, 장소)		

V. 참고사항 Special Accommodations



* 장애학생은 학칙 제57조의3에 따라, 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 평가 부분에 있어 가능한 지원 유형의 예는 아래와 같습니다.

강의 관련	과제 관련	평가 관련
<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애 : 점자, 확대자료 제공 · 청각장애 : 대필도우미 배치 · 지체장애 : 휠체어 접근이 가능한 강의실 제공, 대필도우미 배치 	제출일 연장, 대체과제 제공	<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애 : 점자, 음성 시험지 제공, 시험시간 연장, 대필도우미 배치 · 청각장애 : 구술시험은 서면평가로 실시 · 지체장애 : 시험시간 연장, 대필도우미 배치

– 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

* According to the University regulation section #57-3, students with disabilities can request for special accommodations related to attendance, lectures, assignments, or tests by contacting the course professor at the beginning of semester. Based on the nature of the students' request, students can receive support for such accommodations from the course professor or from the Support Center for Students with Disabilities (SCSD). Please refer to the below examples of the types of support available in the lectures, assignments, and evaluations.

Lecture	Assignments	Evaluation
<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment : braille, enlarged reading materials · Hearing impairment : note-taking assistant · Physical impairment : access to classroom, note-taking assistant 	Extra days for submission, alternative assignments	<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment : braille examination paper, examination with voice support, longer examination hours, note-taking assistant · Hearing impairment : written examination instead of oral · Physical impairment : longer examination hours, note-taking assistant

– Actual support may vary depending on the course.

* 강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

* The contents of this syllabus are not final—they may be updated.