



2021학년도 1학기 강의계획안

교과목명 Course Title	정부시민단체 커뮤니케이션	학수번호-분 반 Course No.	36046-01
개설전공 Department/Major	커뮤니케이션 미디어학부	학점/시간 Credit/Hours	3학점/ 주당3시간
수업시간/강의실 Class Time/ Classroom	중 원격강의 예정 월 12:30-13:45 목 14:00-15:15		
담당교원 Instructor	성명: 함승경 Name	소속: 커뮤니케이션미디어 학부 Department	
	E-mail: hamseungkyung@gmail.com	연락처: 02-3277-2233	
면담시간/장소 Office Hours/ Office Location	사전에 시간 조정 후 줌에서 면담		

I. 교과목 정보 Course Overview

1. 교과목 개요 Course Description

이 강의는

- 1) 정부의 공중관계 활동을 위한 기본적인 이론과 역사적 배경을 학습하고
- 2) 정부-언론 관계, 대국민 여론 형성, 지역사회 관계 등 광범위한 커뮤니케이션 활동을 이해하고
- 4) 시민사회조직과 공공기관을 중심으로 공공의 가치를 실현하기 위한 비영리 커뮤니케이션 활동과 사회적 약자가 커뮤니케이션을 통해서 힘을 강화하는 방법 등에 대해 논의하게 됩니다.

2. 선수학습사항 Prerequisites

없음

3. 강의방식 Course Format

강의 Lecture	발표/토론 Discussion/Presentation	실험/실습 Experiment/Practicum	현장실습 Field Study	기타 Other
70%	30%	%		%

(위 항목은 실제 강의방식에 맞추어 변경 가능합니다.)

강의 진행 방식 설명 (explanation of course format):



4. 교과목표 Course Objectives

이 수업의 목표는

- 1) 공공 커뮤니케이션을 이해하고 정부, 공공기관, 시민단체 또는 비영리 조직의 커뮤니케이션과 캠페인 활동을 학습하고
- 2) 공공분야 커뮤니케이션 전문가로서 갖춰야 할 이론과 실무 능력을 기르고
- 3) 정부 및 비영리 단체의 공중관계 프로그램 사례를 분석하고 문제 해결 방법을 논의하는데, 특히 환경과 관련한 사례에 집중하려고 합니다.

5. 학습평가방식 Evaluation System

☐ 상대평가(Relative evaluation) ☒ 절대평가(Absolute evaluation) ☐ 기타(Others): _____

– 평가방식 설명 (explanation of evaluation system):

1. 중간고사, 기말고사
서술형 10문제씩 출제됩니다. 각 문항당 배점은 10점입니다.
시험 형식은 온라인 시험을 예정하고 있지만, 학교 방침에 변동이 있을시
시험 형식은 변동이 있을 수 있습니다.
2. 팀사례 발표 (PPT 10장분량)
정부 또는 시민단체 커뮤니케이션 사례를 이론에 근거해서 분석하고 개선 방안을 제시하면 됩니다.
중간고사 이후 팀별로 발표하는 시간을 갖습니다.
3. 팀과제물 (PPT15장 분량)
이론에 근거해서 팀별로 공공 커뮤니케이션 캠페인 기획안을 작성합니다.
예를들어 백신접종에 대한 캠페인을 기획할 수도 있고,
사회적 거리두기 캠페인을 기획할 수도 있습니다.
뿐만 아니라 환경과 관련해서 기후변화 대응을 위한 캠페인도 기획할 수 있습니다.
4. 팀사례 발표시 질문과 토론을 평가합니다.

중간고사 Midterm Exam	기말고사 Final Exam	퀴즈 Quizzes	팀발표 Presentation	팀프로젝트 Projects	팀과제물 Assignments	참여도 Participation	기타 Other
25%	25%	%	25%	25%	%	%	%

*그룹 프로젝트 수행 시 팀원평가(PEER EVALUATION)이 평가항목에 포함됨. Evaluation of group projects may include peer evaluations.

II. 교재 및 참고문헌 Course Materials and Additional Readings



1. 주교재 Required Materials

- 정부PR, 유재웅, 2014 커뮤니케이션북스
- 비영리커뮤니케이션, 김영옥, 2010, 이화여대 출판부
- 환경커뮤니케이션, 김남수, 김찬국 황세영 역, 2013, 커뮤니케이션북스

2. 부교재 Supplementary Materials

- PR 커뮤니케이션 이론의 진화, 김영옥, 2013, 커뮤니케이션북스
- 공공 커뮤니케이션 캠페인, 백혜진 역, 2015, 커뮤니케이션북스

III. 수업운영규정 Course Policies

- * 실험, 실습실 진행 교과목 수강생은 본교에서 진행되는 법정 '실험실안전교육(온라인과정)'을 필수로 이수하여야 함.
- * For laboratory courses, all students are required to complete lab safety training.

IV. 차시별 강의계획 Course Schedule (최소 15주차 강의)



주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	기타
1주차	3월 1일 (월요일)	휴강	
	3월 4일 (목요일)	정부PR이란 무엇인가? (정부PR1장)	개인소개
2주차	3월 8일 (월요일)	비영리 단체 커뮤니케이션은 왜 필요한가?(비영리커뮤니케이션1장)	개인소개
	3월 11일 (목요일)	조직, 공중, 관계성 (정부PR2장)	
3주차	3월 15일 (월요일)	PR 이론1 (정부PR 3장)	
	3월 18일 (목요일)	PR 이론 2 (정부PR 3장)	
4주차	3월 22일 (월요일)	정부PR 기획 (정부PR4.5장)	
	3월 25일 (목요일)	퍼블리시티 (정부PR 6장)	
5주차	3월 29일 (월요일)	미디어 관계 (정부PR 7장)	
	4월 1일 (목요일)	정부 광고(정부PR 8장)	
6주차	4월 5일 (월요일)	정부PR을 위한 제작과 이벤트 (정부PR 9장)	
	4월 8일 (목요일)	전략적 매체 집행과 평가(정부PR 11, 12장)	
7주차	4월 12일 (월요일)	이슈관리 (정부PR 13장)	
	4월 15일 (목요일)	위기관리1(정부PR 14장)	
8주차	4월 19일 (월요일)	위기관리2 (정부PR 14장)	
	4월 22일 (목요일)	휴강 (교양 중간고사 기간)	
9주차	4월26일 (월요일)	중간고사	
	4월 29일 (목요일)	비영리 조직과 커뮤니케이션 (비영리커뮤니케이션 1장)	팀발표
10주차	5월 3일 (월요일)	기존 논의와 새로운 커뮤니케이션 접근 1(비영리커뮤니케이션 2장)	팀발표
	5월 6일 (목요일)	기존 논의와 새로운 커뮤니케이션 접근 2(비영리커뮤니케이션 2장)	팀발표
11주차	5월 10일 (월요일)	비영리 커뮤니케이션 활동과 사회 공론장 확대 1(비영리커뮤니케이션 3장)	팀발표
	5월 13일 (목요일)	비영리 커뮤니케이션 활동과 사회 공론장 확대 2(비영리커뮤니케이션 3장)	팀발표
12주차	5월 17일 (월요일)	비영리 커뮤니케이션 캠페인 개요와 조사 (비영리커뮤니케이션 4,5장)	팀발표
	5월 20일 (목요일)	비영리 커뮤니케이션 캠페인 조사와 계획(비영리커뮤니케이션 5,6장)	팀발표
13주차	5월 24일 (월요일)	비영리 커뮤니케이션 캠페인 계획과 실행(비영리커뮤니케이션 6,7장)	
	5월 27일 (목요일)	비영리 커뮤니케이션 캠페인 평가와 관계유지 (비영리커뮤니케이션 8,9장)	
14주차	5월 31일 (월요일)	환경과 커뮤니케이션 1- 공론장의 다양한 목소리들 (환경커뮤니케이션 1장)	
	6월 3일 (목요일)	환경과 커뮤니케이션 2_ 환경 의사결정에서 시민참여(환경커뮤니케이션 2장)	
15주차	6월 7일 (월요일)	환경과 커뮤니케이션 3- 환경 논쟁(환경커뮤니케이션 9장)	
	6월 10일 (목요일)	기말시험	
보강1 (필요시)	월 일 (요일, 장소)		



V. 참고사항 Special Accommodations

지각, 결석을 성적에 반영합니다.

- 수업 후 출석부를 때까지 줌에 접속하지 않으면 지각으로 처리됩니다.
- 결석 1회에 한하여 진단서나 공문 등으로 대체할 수 있습니다.
- 결석 1회에 1점씩 감점하며, 지각 1회는 0.3점씩 감점합니다.

낙제 : 기준결석시간(수업시간의 3분의 1) 이상 결석시 낙제처리함

* 장애학생은 학칙 제57조의3에 따라, 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 평가 부분에 있어 가능한 지원 유형의 예는 아래와 같습니다.

강의 관련	과제 관련	평가 관련
<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애 : 점자, 확대자료 제공 · 청각장애 : 대필도우미 배치 · 지체장애 : 휠체어 접근이 가능한 강의실 제공, 대필도우미 배치 	제출일 연장, 대체과제 제공	<ul style="list-style-type: none"> · 시각장애 : 점자, 음성 시험지 제공, 시험시간 연장, 대필도우미 배치 · 청각장애 : 구술시험은 서면평가로 실시 · 지체장애 : 시험시간 연장, 대필도우미 배치

– 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

* According to the University regulation section #57-3, students with disabilities can request for special accommodations related to attendance, lectures, assignments, or tests by contacting the course professor at the beginning of semester. Based on the nature of the students' request, students can receive support for such accommodations from the course professor or from the Support Center for Students with Disabilities (SCSD). Please refer to the below examples of the types of support available in the lectures, assignments, and evaluations.

Lecture	Assignments	Evaluation
<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment : braille, enlarged reading materials · Hearing impairment : note-taking assistant · Physical impairment : access to classroom, note-taking assistant 	Extra days for submission, alternative assignments	<ul style="list-style-type: none"> · Visual impairment : braille examination paper, examination with voice support, longer examination hours, note-taking assistant · Hearing impairment : written examination instead of oral · Physical impairment : longer examination hours, note-taking assistant

– Actual support may vary depending on the course.

* 강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

* The contents of this syllabus are not final—they may be updated.