

# MANUEL SCRIMALI

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista risoluto, lungimirante e dotato di eccezionali capacità di leadership e di pensiero strategico. Metodico nell'organizzazione e creativo nella risoluzione dei problemi, con comprovato successo nella realizzazione di iniziative di ottimizzazione e gestione dei cambiamenti. Orientato al risultato, ho realizzato importanti traguardi che hanno permesso la crescita delle realtà in cui ho operato. Dotato di eccellenti capacità comunicative e negoziali, sono alla costante ricerca di soluzioni innovative per risolvere ogni tipo di sfida aziendale.

Mi distinguo per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili così contribuendo al raggiungimento degli obiettivi. Spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative completano il mio profilo. Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del ruolo ricoperto, so inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.



## CONTATTI

**Indirizzo:** Via Domenico Bazzano, 90123, Palermo, PA

**Telefono:** 3886966294

**E-mail:**

scrimalimanuel1098@gmail.com

**Data di nascita:** 10/10/1998

**Patente di guida:** Categoria B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Collaboratore Gestione Sportiva, 10/2023 - 03/2024**

**Casarano Calcio - Casarano, LE**

- Definizione degli aspetti contrattuali e sviluppo e implementazione di strategie di incentivazione e di retribuzione in linea con le policy aziendali.
- Analisi e valutazione delle attività del reparto al fine di proporre alla direzione procedure e strategie atte a migliorarne l'efficienza.
- Identificazione e analisi del fabbisogno di personale dell'azienda, definizione delle posizioni vacanti ed elaborazione delle job description.
- Miglioramento dell'engagement e dell'employee experience attraverso la valutazione costante del feedback e dell'attitudine del personale e la promozione di interventi mirati.
- Gestione dei rapporti con consulenti, dirigenti e manager e collaborazione alla definizione di piani di sviluppo aziendali coerenti con gli obiettivi strategici dell'impresa.

- Strumenti analitici
- Gestione delle priorità
- Attitudine commerciale
- Autonomia operativa
- Doti di team management
- Attenzione alla clientela
- Orientamento all'innovazione
- Pianificazione
- Capacità di lavorare sotto stress
- Proattività
- Perseveranza
- Abilità negoziali
- Orientamento al cliente
- Orientamento al risultato
- Gestione amministrativa
- Senso di responsabilità
- Rapidità decisionale
- Problem solving

- Analisi e definizione delle retribuzioni dei dipendenti garantendo all'azienda il rispetto del budget e la competitività sul mercato.
- Coordinamento delle attività di selezione, valutazione e sviluppo del personale, nel rispetto degli obiettivi assegnati.
- Agevolazione del processo di onboarding in azienda e dell'allineamento del personale neoassunto alla vision e alla mission dell'organizzazione.
- Revisione documentale, redazione della reportistica e gestione dei contratti.
- Coordinamento e supervisione delle attività svolte dal team di collaboratori.
- Aggiornamento costante sui trend del mercato di riferimento.
- Partecipazione ad eventi di settore per individuare opportunità di natura commerciale.

**Dirigente U19 Nazionale , 11/2020 - 06/2023**

**Palermo Football Club - PALERMO, PALERMO**

- Partecipazione a meeting e riunioni di aggiornamento con i manager e la direzione aziendale.
- Coordinamento delle attività e assegnazione dei compiti sulla base dell'esperienza e competenze di ciascun membro del team.
- Sviluppo di un clima aziendale sereno per favorire l'ingaggio e la valorizzazione del team.
- Involgimento del team in attività che favoriscano lo sviluppo e la collaborazione professionale.
- Affiancamento, formazione e supervisione del team di lavoro.
- Gestione della programmazione del lavoro settimanale ed eventuale modifica o integrazione in relazione agli obiettivi stabiliti.
- Sincronizzazione e coordinamento dei piani di attività del team, garantendone la coerenza con il piano generale.
- Gestione delle comunicazioni e allineamento del team al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi.
- Assegnazione di compiti e responsabilità ai componenti del team.
- Introduzione e attuazione di piani di miglioramento delle procedure per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi.
- Supervisione quotidiana del team assegnato verificandone l'operato.
- Rilevazione e revisione periodica della performance del personale provvedendo all'attuazione di azioni migliorative o correttive ove necessario.
- Valutazione delle necessità formative del personale e organizzazione di percorsi ad hoc al fine di potenziarne le competenze in relazione al fabbisogno rilevato.
- Implementazione di flussi, processi e procedure all'interno del team di lavoro.
- Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il

- Doti organizzative
- Doti relazionali
- Attitudine al problem solving

raggiungimento di obiettivi comuni.

- Partecipazione alla pianificazione strategica aziendale e alla definizione degli obiettivi.
- Rilevazione delle aree critiche e individuazione delle possibili soluzioni.
- Definizione di modifiche o integrazioni al piano di sicurezza e monitoraggio del rispetto delle misure di prevenzione per garantire la tutela della salute dei lavoratori.
- Gestione delle relazioni con il management e con gli altri dipartimenti aziendali.
- Verifica della conformità di documenti e procedure in base alle normative vigenti.
- Coordinamento delle attività dei dipartimenti e dei servizi di competenza.
- Applicazione di best practice per migliorare la performance del team assegnato.

**Direttore sportivo settore giovanile prima squadra, 01/2017 - 10/2020**

**Villabate Calcio - Villabate, PALERMO**

- Redazione di disciplinari e regolamenti verificando la distribuzione e la corretta comprensione da parte di tecnici, dirigenti e atleti.
- Allocazione congrua del budget societario per attività di mercato, stipendi.
- Gestione della documentazione su priorità tecniche, pianificazione dei lavori, rispetto dei tempi, partecipazione e comportamento dei tesserati.
- Incontro costante con direttori sportivi, agenti, atleti e allenatori per individuare nuove opportunità economico-sportive.
- Collaborazione con Federazioni, Comitati regionali, scuole e autorità locali migliorando la partecipazione di atleti e soci all'attività sportiva.
- Creazione di una identità sportiva solida e coerente in collaborazione con il mister e tutte le altre figure dirigenziali.
- Partecipazione alle riunioni dirigenziali per definire direttive, regolamenti, modalità di valutazione, di rendimento e aggiornamento del team.
- Gestione dei rapporti lavorativi, sportivi e contrattuali tra società, allenatori e atleti.
- Conduzione di trattative per il trasferimento degli atleti, la stipula di cessioni contrattuali e il tesseramento dei tecnici.
- Coordinamento delle risorse umane di competenza con stesura periodica dei report di rendimento da comunicare alla proprietà.
- Valutazione delle schede tecniche, del monte ingaggi e dei parametri sportivi, amministrativi e contrattuali degli atleti.
- Definizione di metodologie e tempistiche di allenamento con verifica delle performance di atleti e tecnici attraverso incontri periodici, analisi e report.

- Organizzazione e predisposizione dell'attrezzatura per lezioni di gruppo o individuali, segnalando eventuali problematiche dei macchinari.
  - Coinvolgimento dei partecipanti creando un ambiente accogliente e motivante.
  - Organizzazione di tornei, competizioni e altri eventi sportivi.
  - Controllo della sicurezza nelle aree di competenza e verifica di materiali e attrezzature.
  - Gestione delle iscrizioni raccogliendo la documentazione necessaria.
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laureando, Diritto e Management dello Sport - Scienze giuridiche,**

**Prevista nel 07/2024**

**Università del Salento** - Lecce

**Diploma di Maturità, Scienze Umane indirizzo Economico Sociale,**

**06/2018**

**IMS Regina Margherita** - Palermo

---

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**



**Spagnolo:**



## HOBBY E INTERESSE

Cinema

Musica

Viaggi

Cucina

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Manuel Scrimali*