



## Contatti

+39 3397433879

giacomotoffoli30@gmail.com

## Lingue

**Italiano** Madrelingua

**Inglese** C2

**Tedesco** B1

**Francese** B1/B2

## Competenze IT

- Sviluppo Software e Programmazione:**

Conoscenza di linguaggi come Python ed esperienza nell'analisi dati con strumenti come Microsoft Excel e R per la gestione e visualizzazione dei dati.

- Analisi dei Dati e Intelligenza Artificiale:**

Competenze nell'uso di strumenti e intelligenza artificiale per previsioni e automazione di processi.

## Su di me

Sono un ragazzo motivato e determinato, capace di lavorare sia autonomamente sia in team. Puntuale e rispettoso degli impegni, mi impegno sempre al massimo per raggiungere gli obiettivi. Ho una spiccata capacità di ascolto e apprendo rapidamente le mansioni a me assegnate. La mia natura solare e creativa, insieme alla mia disponibilità, mi permette di affrontare ogni sfida con entusiasmo.

# Giacomo Toffoli

## Istruzione e formazione

SET. 2025 - DIC. 2025

SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT, MILANO (MI)

### **Master Executive in Sport Marketing & Sponsorship**

SET. 2021 - DIC. 2024

LIUC - UNIVERSITÀ CATTANEO, CASTELLANZA (VA)

### **Laurea Triennale in Economia Aziendale con Specializzazione in Management Dello Sport e Degli Eventi Sportivi**

Titolo tesi: "Stadium Development and Revenue Growth: Varese Calcio Case Study"

SET. 2016 - GIU. 2021

ISTITUTI SCOLASTICI OLGA FIORINI - MARCO PANTANI

### **Diploma - Liceo Scientifico Sportivo**

## Esperienza professionale

SET. 2025 - IN CORSO

FONDAZIONE MILANO CORTINA | GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI 2026, MILANO

### **Venue Operation & Hospitality Assistant**

- Coordinamento Operations di Venue :** Assicurare la gestione dei flussi di atleti, delegazioni e staff tecnici
- Supporto Hospitality & Customer Experience :** Fornire assistenza a team internazionali, official e VIP con servizio multilingue
- Gestione Transport & Logistics :** Garantire puntualità e conformità agli standard olimpici in collaborazione con il venue management
- Coordinazione tra i Vari Dipartimenti :** Garantire allineamento operativo in ogni fase dell'evento tra operations, hospitality, accreditation, transport, security
- Gestione Tempestiva di Imprevisti :** Supporto nelle decisioni durante momenti critici, garantendo continuità dei servizi e il rispetto degli standard olimpici

GEN. 2025 - IN CORSO

ROYAL CUP, VARESE

### **Fondatore e Responsabile Marketing, Social ed Eventi**

- Gestione marketing:** sviluppo di strategie per aumentare la visibilità del torneo e coinvolgere il pubblico locale, ispirandomi al format Kings League
- Gestione social media:** creazione e pubblicazione di contenuti, soprattutto su Instagram, con campagne che hanno generato oltre 400.000 interazioni totali
- Organizzazione eventi:** pianificazione e gestione degli eventi principali del torneo e attività collaterali in diversi comuni del territorio

## Soft Skills

- Leadership
- Comunicazione efficace
- Creatività
- Time management
- Lavoro di squadra
- Problem solving
- Precisione

## Interessi Personalini

Appassionato di sport, sia di squadra che individuali, con particolare dedizione al calcio, che pratico dall'età di cinque anni ad ottimi livelli.

Allenatore di calcio da Settembre 2024 presso Solbiatese calcio 1911 della categoria U10.

- **Gestione ospiti speciali:** contatto diretto, coordinamento della logistica e cura della loro esperienza durante gli eventi
- **Direzione operativa:** supervisione generale del progetto, dallo sviluppo del concept alla gestione del team, partner e fornitori
- **Crescita del brand:** definizione dell'identità visiva e promozione del torneo come format originale e innovativo per il target giovanile

FEB. 2024 - AGO. 2024

FC VARESE, VARESE

### Area Marketing & Commerciale - Segretario | Team Manager

- **Sviluppo Strategie Marketing :** Collaborazione alla creazione di campagne promozionali per aumentare la visibilità del club
- **Sviluppo e Gestione Stadio/Hospitality :** Attività focalizzata sulla massimizzazione dei ricavi e sull'ottimizzazione dell'esperienza del cliente, con responsabilità nel coordinamento del personale di sala, nella gestione degli ingressi e del ticketing
- **Gestione Relazioni Sponsorship :** Cura delle relazioni con gli sponsor, negoziando e garantendo che gli accordi fossero rispettati
- **Eventi E Attività Promozionali :** Organizzazione di eventi per il coinvolgimento della comunità anche attraverso zone riservate come Hospitality o centro di allenamento
- **Gestione Social Media :** Sviluppo e gestione di contenuti sui vari canali social del club , interagendo con i tifosi e monitorando l'engagement per costruire una forte presenza online
- **Organizzazione di tutte le attività della società :** Dal settore giovanile alla prima squadra, occupandosi di coordinare aspetti operativi, logistici e strategici

LUG. 2021 - SET. 2023

CASTIGLIONI VALVES SRL, ALBIZZATE (VA)

### Impiegato D'Ufficio

- **Gestione Amministrativa :** Responsabile gestione delle pratiche amministrative, garantendo che documentazione e registri fossero sempre aggiornati
- **Relazione Con I Clienti :** Gestione di rapporti, richieste ed eventuali problematiche in modo efficiente
- **Supporto Alla Pianificazione :** Collaborazione con i membri della famiglia nella pianificazione strategica dell'impresa, contribuendo a decisioni riguardanti budget e investimenti.
- **Utilizzo di tecnologie Informatiche :** Utilizzo di software per migliorare l'efficienza operativa e semplificare la comunicazione interna.
- **Gestione Contabilità :** Responsabilità nella registrazione delle transazioni finanziarie