



Pietro Vacca

🎓 FORMAZIONE ACCADEMICA

SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale
Executive Programme in Football Management
Referenze: Prof.Dino Ruta, Prof. Antonio Palmieri

📅 Marzo 2025 – Giugno 2025
📍 Milano

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

📅 Ottobre 2016 – Marzo 2021
📍 Roma

ITES Giovanni Calò – Francavilla Fontana
Diploma di Istituto Tecnico Economico
📅 Conseguimento: 2016
📍 Francavilla Fontana

Istituto The Mind of the Child
Master in Programmazione Neuro-Linguistica (PNL)
📅 Maggio 2022 – Novembre 2022
📍 Roma-Milano

💼 ESPERIENZE PROFESSIONALI

SSD ORIA (3^a Categoria)
Segretario Generale

📅 Gennaio 2022 – Maggio 2025
📍 Oria (BR)

- Coordinamento amministrativo e organizzativo della società calcistica.
- Gestione tesseramenti, rapporti con la FIGC, comunicazioni ufficiali.
- Supporto alla direzione sportiva nelle attività di gestione quotidiana.

Agente di Commercio – Settore Prodotti Biomateriali Dentali
📅 Gennaio 2023 – Febbraio 2025

📍 Puglia

- Promozione e vendita di dispositivi e prodotti per studi dentistici.
- Gestione e sviluppo di un portafoglio clienti.
- Negoziazione di contratti e assistenza post-vendita

Comune di Oria – Servizio Civile Universale
📅 Settembre 2023 – Settembre 2024

📍 Oria (BR)

- Supporto all’organizzazione degli uffici comunali.
- Gestione comunicazioni e attività amministrative.
- Interazione con i cittadini e supporto ai servizi pubblici.

CONTATTI

- 📍 Via Dragonetto Bonifacio, Oria (BR)
- 📞 +39 3926903206
- ✉️ vaccapietro9@gmail.com
vaccap@pec.it
- 📅 Data di nascita: 02/07/1997
Brindisi (BR)
- 🌐 LinkedIn: www.linkedin.com/in/pietrovacca1997

PROFILO

Determinato, resiliente e focalizzato sugli obiettivi. La mia forza è la capacità di non arrendermi mai: più l’ostacolo è alto, più forte è la mia volontà di superarlo. Affronto ogni sfida con grinta e spirito di iniziativa, con un approccio orientato al risultato.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Advanced
Francese - Intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), Java base, email, PEC, utilizzo strategico dei social media, navigazione web avanzata, strumenti di AI.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

I Monitor 1.0 - Monitoraggio negli appalti pubblici

 17 Ottobre 2023 – Aprile 2025

 Puglia

- Utilizzo di piattaforme digitali e open data per la raccolta, l'elaborazione e la visualizzazione di informazioni legate agli appalti pubblici.
- Collaborazione con enti locali, associazioni e stakeholder per promuovere la trasparenza amministrativa e il controllo civico negli appalti.
- Partecipazione attiva al monitoraggio dei contratti pubblici, con analisi dei dati relativi a trasparenza, legalità e corretta esecuzione delle gare d'appalto.

Accompagnatore di ragazzi disabili

Protezione Civile

 17 Maggio 2020– Aprile 2024

 Puglia

- Accompagnamento quotidiano di ragazzi disabili durante le sessioni di riabilitazione, adattando le attività alle loro esigenze specifiche.
- Lavoro a stretto contatto con fisioterapisti, logopedisti e psicologi per garantire un approccio integrato nella cura e nella riabilitazione.
- Sostegno nell'integrazione sociale dei ragazzi all'interno della struttura, favorendo il miglioramento dell'autostima e l'autonomia nelle attività quotidiane.

Collaboratore amministrativo Hub Vaccinale COVID-19

Protezione Civile

 17 Maggio 2020– Aprile 2021

 Puglia

- Organizzazione e pianificazione degli appuntamenti per i cittadini, garantendo una gestione ottimale del flusso di persone e la registrazione accurata dei dati.
- Verifica della completezza e correttezza delle documentazioni necessarie per l'amministrazione dei vaccini, come il consenso informato e i moduli sanitari.
- Fornire supporto telefonico e via email ai cittadini, rispondendo a domande riguardo al processo di vaccinazione, agli orari e alle modalità di somministrazione.

Assistente ai cittadini durante il lockdown COVID-19

Protezione Civile

 17 Marzo 2020– Maggio 2020

 Puglia

- Supporto diretto a persone anziane, disabili e altre categorie vulnerabili, aiutandole con la consegna di generi alimentari, farmaci e beni di prima necessità durante il lockdown.
- Risposta alle richieste dei cittadini tramite telefono e email, fornendo informazioni su restrizioni, misure di sicurezza e supporto disponibile.
- Collaborazione nell'organizzazione e nella distribuzione di pacchi alimentari e kit sanitari, facilitando il supporto alle persone in difficoltà economiche.
- Supporto a cittadini stranieri domiciliati nel Comune.