



# MATTEO COCCHIARA

## PROFILO

Laureato in economia e amministrazione aziendale, da sempre nel mondo del lavoro.

Sono una persona dinamica e orientata al risultato, con una solida esperienza in diversi settori, tra cui la gestione commerciale, il servizio al cliente e la consulenza. Grazie alle mie esperienze professionali, ho sviluppato ottime capacità di lavoro in team, diventando spesso un punto di riferimento per colleghi e clienti. Mi piace ascoltare le idee degli altri, contribuendo attivamente con le mie proposte, e ritengo che la creatività sia un elemento fondamentale per risolvere problemi e trovare soluzioni innovative. Sono sempre alla ricerca di nuove sfide per crescere professionalmente e non ho paura di affrontare il cambiamento.

L'apprendimento continuo è per me una priorità, e amo mettermi alla prova in ambienti stimolanti e in evoluzione.

## CONTATTI

### TELEFONO

+39 3893480316

### E-MAIL:

[Matteococchiara@outlook.it](mailto:Matteococchiara@outlook.it)

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Buono

Spagnolo: Base

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Sales area manager

**Alpemac S.R.L, Calcinato(BS)**

01/06/2023 – In corso

Responsabile dello sviluppo commerciale e della gestione del portafoglio clienti per la regione Sicilia presso Alpemac SRL.

Ho coordinato le attività di vendita, implementato strategie di business per espandere la rete clienti e raggiunto gli obiettivi di fatturato.

Ho gestito trattative complesse e offerto soluzioni personalizzate per incrementare la soddisfazione del cliente, contribuendo alla crescita del mercato locale.

### Tirocinio formativo ufficio bilanci

**ASP, Palermo**

01/09/22 - 30/11/22

Partecipazione attiva alla redazione della nota integrativa e all'analisi delle prime note di bilancio. Contributo alla gestione delle sterilizzazioni di costi e dei bilanci di verifica, con il coinvolgimento in tutte le fasi relative alla redazione del bilancio di un'azienda sanitaria.

### Portalettere

**Poste italiane, Palermo, Corleone**

01/03/2021- 28/02/2022

Sviluppo delle capacità organizzative e di pianificazione, con particolare attenzione alla gestione delle consegne in modo efficiente. Miglioramento della capacità di lavoro in gruppo e del contatto diretto con il pubblico.

### Sales advisor

**H&M, Palermo**

01/09/2017 - 28/02/2019

Sviluppo delle competenze di comunicazione e di gestione delle relazioni interpersonali. Esperienza nella consulenza e assistenza ai clienti durante il processo d'acquisto, nonché nella gestione delle dinamiche interne al team e della collaborazione con i superiori.

### Operatore call center inbound

**Ecare (ACEA), Roma**

15/01/2017 – 04/03/2017

Comunicazione efficace con i clienti per la risoluzione di problematiche e utilizzo di strumenti informatici per la gestione dei dati. Collaborazione con altri reparti per garantire un servizio efficiente.

## COMPETENZE IT

- office (word, Excel, PowerPoint)
- motori di ricerca.
- gestione autonoma e-mail
- social network
- WordPress, Canva
- CRM

## PATENTE: A e B

### Altri impeghi:

- Articolista presso sito web
- Lavoro in tabaccheria
- Lezioni private
- Direzione magazzino evento street food Palermo

### ISTRUZIONE

**Laurea in Economia e Amministrazione Aziendale**  
**Università degli Studi di Palermo**  
(A.A. 2014/2015 – A.A. 2021/2022)

### PRINCIPALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE

- Flessibilità e capacità di adattarsi rapidamente ai cambiamenti
- Orientamento al cliente e voglia di soddisfare le esigenze delle parti interessate
- Attitudine al lavoro di squadra e alla collaborazione
- Propensione all'apprendimento continuo e all'aggiornamento costante
- Etica professionale e senso di responsabilità
- Capacità di gestire lo stress e di lavorare sotto pressione
- Proattività e capacità di assumersi le responsabilità
- Capacità di problem solving e decision making
- Orientamento al risultato e al miglioramento continuo