



## STEFANO CIANCA

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 13/03/1985 Sesso: Maschile

📞 Numero di telefono: (+39) 3495898362

✉️ Indirizzo e-mail: [ciancastefano.cs@gmail.com](mailto:ciancastefano.cs@gmail.com)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/stefano-cianca-725190125/>

📍 Lavoro: Via di Grotte Portella, 6, 00044 FRASCATI (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### XPRES SRL – ROMA, Italia

Indirizzo: Via di Grotte Portella 6/8, 00044 ROMA (Italia) | Sito web: [www.xpres.it](http://www.xpres.it)

##### Impiegato d'ufficio

[ 03/2017 – Attuale ]

Predisposizione e redazione Bilancio annuale e Bilancio Consolidato; Controllo contabile; Riclassificazioni e calcolo indici di bilancio; Dichiarazioni e comunicazioni fiscali (CU, 770, UNICO, CONSOLIDATO FISCALE, IVA, INTRASTAT, Dichiarazioni di intento, LI.PE. IVA TR, Bollo virtuale, ecc.); Comunicazioni ENASARCO, CONAI, RAEE, ISTAT, ecc.; Versamenti periodici F24, Pratiche Agenzia delle Entrate (autotutele, avvisi bonari, ecc.), Compliance aziendale, Gestione ufficio amministrativo e assistenti amministrativi – responsabile della contabilità generale.

#### ELLEGICONULTING S.N.C. – Palestrina, Italia

Indirizzo: Via Ceciliana 5, 00036 Palestrina (Italia) | Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

##### Contabile

[ 08/2015 – 10/2016 ]

Elaborazione dati contabili, libri obbligatori e documentazione, operazioni di denunce e versamenti, relazioni con i clienti – responsabile delle contabilità.

#### Studio Michelini Salvatore – Olevano Romano, Italia

Indirizzo: Via Garibaldi 5, 00035 Olevano Romano (Italia) | Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

##### Contabile

[ 10/2007 – 08/2015 ]

Elaborazione dati contabili, libri obbligatori e documentazione, operazioni di denunce e versamenti, relazioni con i clienti – responsabile delle contabilità.

#### Alleanza Assicurazioni S.p.a. – Milano, Italia

Indirizzo: Viale Struzzo 35, 20154 Milano (Italia) | Impresa o settore: Attività finanziarie e assicurative

##### Agente assicurativo

[ 04/2005 – 09/2007 ]

Nuova produzione, cura e fidelizzazione clientela – responsabilità di cassa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" [ 2011 – 2015 ]

Città: Roma

Votazione: 110/110

Tesi: "La tutela previdenziale dei liberi professionisti"

## **Laurea in Economia professione e lavoro**

**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"** [ 2004 – 2011 ]

Indirizzo: Via Columbia 2, 00133 Roma (Italia)

Tesi: "Il contratto di lavoro sportivo".

## **Diploma in Ragioniere**

**Istituto di Istruzione Superiore Professionale e Tecnica di Palestrina** [ 1998 – 2004 ]

Indirizzo: Via Venzi 11, 00033 Cave (Italia)

Votazione: 80/100.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

---

Social Network / Buon utilizzo dei primari software mailing browser web / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo software per contabilità dichiarativi e riclassificazione del bilancio desercizio / Utilizzo Software Agenzia delle entrate per l'invio di pagamenti e di dichiarazioni fiscali

## **RETI E AFFILIAZIONI**

---

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Segretario e tesoriere dell'A.S.D. ATLETICO OLEVANO, associazione affiliata alla F.I.G.C.

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

Ottima conoscenza della contabilità, conoscenza delle leggi fiscali e normative, ottima capacità nella risoluzione dei problemi e nell'organizzazione e gestione del tempo.

## **ALTRE COMPETENZE**

---

**Altre competenze**

Buona capacità nel gioco di squadra del calcio. Capacità acquisita nella realizzazione di svariate esperienze a livello dilettantistico.

## CORSI

---

### Corsi

Corso di Management Sportivo 2015 presso la Scuola dello Sport del CONI "Profili contabili e tributari delle Società e Associazioni sportive dilettantistiche".

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

Buona capacità di coordinare personale, acquisita durante le mie esperienze lavorative. Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali/amministrative delle attività lavorative.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di comunicazione con chiarezza sia verbalmente che per iscritto con i membri del team, i dirigenti e altre persone interessate, rispetto dei ruoli, etica ed adattabilità. Capacità acquisita grazie alle mie esperienze lavorative.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 09/05/2025