



Santi Samuele Maria Maccarrone

Abitazione: Via Palermo 22, 95045 MISTERBIANCO (CT)

Cellulare: 3482556706

E-mail: samy98.ct@gmail.com

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Sesso: maschile | **Data di nascita:** 15/09/1998 | **Cittadinanza:** ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[06/2023 - alla data attuale]

Match Planner

S.S.D. A.R.L. Pallavolo Saturnia - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Gestione contatti esterni finalizzati all'organizzazione di evento sportivo (sicurezza, ristorazione, tribune, vip lounge).

[01/2017 - alla data attuale]

Assistente direzione 'PGS Sicilia'

Polisportiva Giovanile Salesiana, Cifali - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Organizzazione campionati provinciali e regionali sportivi in ambito salesiano.

Competenze e obiettivi raggiunti: Organizzazione e controllo

[02/2024 - 06/2024]

Direzione segreteria sportiva generale

Saturnia Acicastello SSD ARL - CATANIA (CT) (CT) ITALIA

Area aziendale: direzione

Principali attività e responsabilità: Registrazione tesseramenti, organizzazione evento sportivo, gestione attività amministrative generali

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione e controllo segreteria generale;

rapporti con la federazione, lega pallavolo serie A e associati;

Gestione finanze: tenuta contabilità e controllo situazione finanziaria

[01/2023 - 09/2023]

consulente crediti

FFA Luxury s.r.l. (CT) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: credito e assicurazioni

Principali attività e responsabilità: Sviluppo e consulenza di credito e investimenti.

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione patrimoniale e ricerca investimenti. Sviluppo capacità di gestione del tempo e organizzazione settimanale per lavoro ricco di scadenze.

[05/2022 - 07/2022]

educatore sociale

Pepita - Cooperativa sociale, Giovanni da Firenze Villani, 2 - MILANO (MI) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Coordinatore e gestore di attività educative/sociali.

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione; lavoro in team; coordinamento; gestione del tempo;

[06/2021 - 12/2021]

Responsabile back office

Fides s.p.a., Corso Regina Margherita, 8A - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: finanza

Attività o settore: credito e assicurazioni

Principali attività e responsabilità: Responsabile di "Back Office" aziendale

[03/2019 - 12/2020]

Educatore professionale sociale

Oratorio Salesiano 'San Giovanni Bosco', Santa Maria della Salette 116 - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Collaborazione educativa con scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado. Attività ludico-ricreative.

[02/2020 - 06/2020]

Tirocinio Curriculare

Tribunale di Catania, Guardia della Carvana 35 - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: legale

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Acquisire informazioni dettagliate e operative sui principali procedimenti amministrativi. Imparare a lavorare per obiettivi ed in team con le cancellerie del tribunale. Individuazione ed eventuale modifica degli schemi organizzativi.

[10/2017 - 10/2018]

Volontario 'Servizio Civile Nazionale'

Oratorio Salesiano 'San Giovanni Bosco', Santa Maria della Salette 116 - CATANIA (CT) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Responsabile e coordinatore GREST 2018. Organizzazione di eventi e collaborazione in team. Presentatore di eventi. Dopo scuola e recupero 'dispersione scolastica'.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2022 - alla data attuale]

Corso di Laurea Magistrale in Management dello Sport e delle Attività Motorie

Università degli Studi di PALERMO

Sede: PALERMO

Laurea Magistrale in Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie

Voto di laurea/diploma previsto: 110/110

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

[2017 - 2021]

Storia, politica e relazioni internazionali

Università degli Studi di CATANIA

Sede: CATANIA

Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Votazione finale: 101/110

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: Orientalismo di Edward W. Said

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2020 - 2021]

CORSO DI FORMAZIONE

Durata: 6 mesi

Project Management

University of California, Irvine

Descrizione attività:

Corso online che ha fornito elementi essenziali di Project Management e Team Leadership, attraverso la riflessione e il coinvolgimento mettendo in campo tali competenze in ambito progettuale.

[2020 - 2021]

CORSO DI FORMAZIONE

Durata: 6 mesi

Time Management for Personal & Professional Productivity

University of California, Irvine

Descrizione attività:

Corso di formazione online in grado di consegnare conoscenze sull'organizzazione e sull'impegno personale e professionale utilizzando strumenti e metodi nell'assegnazione delle priorità, nella pianificazione e nella delega per superare le sfide della gestione del tempo e migliorare la produttività.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2017]

Diploma secondario: Liceo Scientifico, opzione Scienze Applicate

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTO: B1
INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

Inglese

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTO: B2
INTERAZIONE ORALE: B2 PRODUZIONE ORALE: B2

Spagnolo

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 SCRITTO: A2
INTERAZIONE ORALE: A2 PRODUZIONE ORALE: A2

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

ESPERIENZA ALL'ESTERO

Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi

Erasmus+

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: Londra (REGNO UNITO)

Descrizione: Periodo di studio della lingua inglese presso 'Purley Language College'

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Software di presentazione: (Altamente specializzato) | Suite da ufficio: (Altamente specializzato) | Web Browser: (Altamente specializzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Intermedio) | Sistemi Operativi: (Altamente specializzato)

PATENTE DI GUIDA

Patente B / Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).