

Curriculum Vitae di FIORI SALVATORE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Salvatore Fiori
Residenza	Via dei Casamorata n. 14 – 50139 - Firenze
Telefono	3392737861
E-mail	avv.salvatore.fiori@gmail.com
Codice fiscale	FRISVT77B19A462G
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Ascoli Piceno (AP), 19.02.1977
Domicilio	Via Masaccio n. 32 – 50139 - Firenze

ISTRUZIONE

Data	24/09/2008 - Firenze
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Avvocato
Data	21.03.2002
Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza.
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza.
Tesi	Il Processo Civile Giustinianeo.
Periodo	Luglio 1996
Istituto di istruzione	Liceo Classico Statale “F. Stabili” di Ascoli Piceno
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica.

A) IN VIA GENERALE

Ho conseguito la laurea nel marzo 2002 presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza.

Ho quindi intrapreso un periodo di praticantato da avvocato e poi di collaborazione con uno Studio Legale di Firenze, specializzato in **Diritto del Lavoro, Diritto Civile, e Diritto Amministrativo**.

Sin dall'inizio della mia esperienza lavorativa mi sono occupato di **Diritto Civile e Diritto Penale**, approfondendo tutte le tematiche del settore.

Inizialmente ho lavorato affianandomi ad alcuni Colleghi ed al titolare dello Studio.

Col tempo ho acquisito sempre maggiore autonomia sino a gestire in maniera del tutto autonoma le varie ~~pratiche, sempre comunque in sintonia ed in stretta relazione col titolare dello Studio.~~ Ciò grazie all'esperienza maturata e al rapporto sempre più approfondito e di fiducia con i clienti. Il mio lavoro, col tempo, si è concentrato, nel campo del Diritto Civile, sulla stipula di contratti, responsabilità extracontrattuale, diritto di famiglia, recupero crediti, di infortunistica e di Diritto delle Assicurazioni, sia dalla parte del danneggiato che del danneggiante, con continui contatti con le Compagnie Assicuratrici al fine della definizione stragiudiziale delle vertenze.

Mi sono quindi specializzato nella gestione delle pratiche sia in via stragiudiziale che giudiziale, seguendo vari contenziosi aperti e pendenti dinanzi ai Tribunali e Corti d'Appello e seguendo anche diverse procedure arbitrali.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho anche svolto la funzione di Arbitro in controversie pendenti dinanzi ad apposito Collegio nel rispetto delle varie clausole compromissorie inserite nelle tipologie e fattispecie contrattuali da me predisposte.

Col tempo, inoltre, sono stato incaricato anche della gestione e dell'organizzazione globale dello Studio Legale per il quale ho collaborato. Ciò mi ha altresì permesso di acquisire una completa conoscenza di **tutto il pacchetto Office** e dei vari programmi.

Ho studiato e conosco la **lingua inglese**.

Nel corso della mia attività forense ho altresì operato nel campo del **Diritto Penale**, acquisendo un'ampia conoscenza della procedura e degli istituti del Diritto Penale Procedurale e Sostanziale e nel campo del **Diritto del Lavoro** sulla redazione e predisposizione di contratti, gestione di vertenze, conciliazioni dinanzi alla D.P.L., conciliazioni in sede sindacale, contenzioso.

Ho altresì avuto modo di approfondire la mia passione

per il **Diritto Sportivo** partecipando a diversi convegni indetti sul tema sia a Firenze che nel resto d'Italia.

Da maggio 2015 a gennaio 2016 ho lavorato alle dipendenza della Coswell s.p.a. quale Legal Specialist. Nel corso della mia esperienza in Coswell mi sono occupato – in particolare nel settore del **Diritto del Lavoro** – della gestione, nell'interesse della proprietà, del rapporto di lavoro con i dipendenti, rispondendo direttamente all'Ufficio del Personale con il quale strettamente collaboravo; di redazione di richiami, di contestazioni disciplinari, di conciliazioni in sede protetta; di assistenza e pareristica legale e in favore di tutte le Società del Gruppo; di redazione e negoziazione di missive, di istanze e memorie indirizzate ad Autorità, di documenti e di ogni tipologia di contratto nazionale ed internazionale, anche in lingua inglese; di gestione marchi, brevetti e segni distintivi in genere, inclusa l'attività di Supervisione e coordinamento dello Studio Marchi, del monitoraggio delle scadenze, dell'assistenza in fase di esame della documentazione, di determinazione della strategia e della raccolta di documentazione istruttoria; di gestione delle polizze assicurative, della relativa contrattualistica, dei contrassegni, oltreché della gestione dei sinistri anche in fase di apertura, stima e determinazione dei danni; di gestione delle relazioni con le Compagnie di Assicurazioni e con il broker; di aggiornamento del file di budget dell'ufficio e dei consuntivi periodici; di caricamento degli ordini di acquisto e relativa entrata merci; di coordinamento e supporto della società o dei consulenti incaricati dell'implementazione delle normative in materia di Privacy e del modello di cui al D. Lgs. 231/2001 e relativo Organismo di Vigilanza; di gestione degli archivi elettronici e cartacei.

Da Gennaio 2016 a Gennaio 2017 ho collaborato con uno studio legale di Firenze ove mi sono occupato di Diritto penale e di Diritto dell'Immigrazione.

A Gennaio 2017 ho aperto il mio studio legale in autonomia occupandomi di diritto civile, diritto dei consumatori, diritto penale e diritto sportivo, iniziando a collaborare, in particolare, con un'Associazione dei Consumatori.

Il Tribunale di Firenze mi ha nominato tutore di diversi minori stranieri non accompagnati nonché Amministratore di Sostegno di persone in difficoltà.

Da Gennaio 2023 ho iniziato un'importante collaborazione con uno Studio Legale di rilievo Nazionale e per il quale mi occupo di gestione di recupero crediti a favore di Istituti di credito, e nello specifico agendo su contratti di mutuo fondiari e ipotecari, e impegnandomi nella gestione giudiziale dei crediti problematici (NPL).

INSEGNAMENTO

Da Gennaio 2018 a Settembre 2020 ho collaborato con una Scuola Privata di Empoli ove ho erogato lezioni di Diritto ed Economia per le Scuole Superiori (Liceo Scientifico Sportivo, ITI). In particolare ho insegnato Diritto dell'Economia, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Sportivo.

Da Settembre 2019 a Marzo 2023 ho collaborato

stabilmente con un Istituto di Formazione a Firenze ove ho erogato lezioni di Diritto ed Economia Politica rivolgendomi ad allievi sia di istituti superiori che universitari,. Nel tempo ho acquisito anche esperienza nella gestione Didattica dell'Istituto.

B) SUDDIVISIONE PERIODO LAVORATIVO

dal 01.01.2023 collaboro con uno studio Legale per cui mi occupo di gestione di recupero crediti a favore di Istituti di credito, e nello specifico agendo su contratti di mutuo fondiari e ipotecari, e impegnandomi nella gestione giudiziale dei crediti problematici (NPL).

dal 01.09.2019 al Marzo 2023 Docente presso un Istituto di Formazione di Firenze

dal 29.01.2018 al Settembre 2020 ho collaborato con una Scuola Privata di Empoli ove ho svolto l'attività di insegnante di diritto ed economia

dal 20.01.2017 ad oggi

Continuo a svolgere l'attività di legale in proprio occupandomi di diritto sportivo, diritto civile e diritto penale.

Il Tribunale di Firenze mi ha nominato tutore di diversi minori stranieri non accompagnati nonché Amministratore di Sostegno di anziani in difficoltà.

dal 18.01.2016 al 19.01.2017

Collaborazione in qualità di Avvocato con uno Studio Legale di Firenze ove ho approfondito le mie conoscenze di diritto penale e di diritto dell'immigrazione.

dal 19.05.2015 al 15.01.2016

Legal Specialist presso Coswell s.p.a., Funo di Argelato (BO)

Assunto presso l'Ufficio Legale della Coswell S.p.a. con funzioni di Legal Specialist.

Mi sono occupato di: gestione, nell'interesse della proprietà, del rapporto di lavoro con i dipendenti, rispondendo direttamente all'Ufficio del Personale con

il quale strettamente collaboravo; di redazione di richiami, di contestazioni disciplinari, di conciliazioni in sede protetta; di assistenza e pareristica legale in favore di tutte le Società del Gruppo; redazione e negoziazione di missive, di istanze e memorie indirizzate ad Autorità, di documenti e di ogni tipologia di contratto nazionale ed internazionale, anche in lingua inglese; gestione marchi, brevetti e segni distintivi in genere, inclusa l'attività di Supervisione e coordinamento dello Studio Marchi, il monitoraggio delle scadenze, l'assistenza in fase di esame della documentazione, di determinazione della strategia e della raccolta di documentazione istruttoria; gestione delle polizze assicurative, della relativa contrattualistica, dei contrassegni, oltreché gestione dei sinistri anche in fase di apertura, stima e determinazione dei danni; gestione delle relazioni con le Compagnie di Assicurazioni e con il broker; aggiornamento del file di budget dell'ufficio e dei consuntivi periodici; caricamento degli ordini di acquisto e relativa entrata merci; coordinamento e supporto della società o dei consulenti incaricati dell'implementazione delle normative in materia di Privacy e del modello di cui al D. Lgs. 231/2001 e relativo Organismo di Vigilanza; gestione degli archivi elettronici e cartacei.

2008 al 19.05.2015

Studio Legale in Firenze

Collaborazione in qualità di Avvocato nel campo del diritto del lavoro e diritto civile.

Predisposizione di atti; redazione di contratti; sessioni con i clienti e con le controparti; assistenza alle udienze; assistenza in fase stragiudiziale e trattative precontrattuali; trattative e definizione delle vertenze con le Compagnie Assicuratrici; specializzazione nel diritto civile con sempre maggiore autonomia.

2004-2008

Studio Legale in Firenze

Collaborazione

Predisposizione di atti; assistenza alle udienze; attività di cancelleria; assistenza alla fase stragiudiziale; sessioni con i clienti; studio delle tipologie contrattuali; sessioni con le Compagnie Assicuratrici.

22.04.2002 – 22.04.2004

Studio Legale in Firenze

Praticantato

Predisposizione di atti; assistenza alle udienze; attività di cancelleria; assistenza e collaborazione nella redazione di contratti; assistenza agli incontri con clienti; assistenza alle trattative e formazione del consenso in ambito contrattuale.

PRINCIPALI EVENTI FORMATIVI

Marzo 2016 – Luglio 2016 - Firenze

Corso per l'abilitazione all'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio presso il Tribunale per i Minorenni.

Novembre 2014- Firenze

I modelli organizzativi della Legge n. 231/2001: fine della responsabilità oggettiva?

Giugno 2014- Firenze

Corso di formazione pratico sul processo civile telematico: il deposito telematico: le basi

Febbraio-Marzo 2012 - Firenze

Seminario su "La giustizia sportiva tra diritto e cronaca" con il patrocinio del Comune di Firenze, Coni, Lega Professionisti Serie C, Lega Nazionale Dilettanti

13.12.2011 – Firenze

Convegno su "La Pubblicità informativa e gli obblighi deontologici dell'Avvocato: una convivenza difficile"

7-ottobre-2011 - Firenze

Convegno su "Il processo civile telematico e servizi agli avvocati"

11.11.2010 – Firenze

Convegno su "Regolamento per il riconoscimento di Avvocato Specialista. Riforma della Professione Forense e della Giustizia"

Ottobre 2010- Giugno 2011 - Firenze

Corso per l'iscrizione nelle liste dei Difensori d'Ufficio.

28.11.2009- Firenze

Convegno su "La Professione Forense e le regole della Concorrenza"

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Firenze, 15/04/2024

SALVATORE FIORI