



## Lorenzo D'Orsi

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 28/10/1993 **Sesso:** Maschile

**Numero di telefono:** (+39) 3935225951

**Indirizzo e-mail:** [lorenzodorsi1993@gmail.com](mailto:lorenzodorsi1993@gmail.com)

**Abitazione:** Via Marconi 90, 80053 Castellammare di Stabia (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Sport e Salute S.p.A.**

*Buyer* [09/2023 – 02/2024]

- Gestione intero processo di approvvigionamento e definizione strategie di gara.
- Redazione documentazione di gara e degli atti amministrativi.
- Analisi dei requisiti e delle specifiche.
- Negoziazione contrattuale.

#### **Enel S.p.A.**

*Supplier Qualification and Performance* [04/2022 – 09/2022]

- Qualifica e valutazione fornitori Gruppo Enel.
- Analisi documentazione legale ed amministrativa.
- Controllo rating fornitori.
- Monitoraggio performance fornitori (qualità, tempi di consegna, feedback).

#### **Asl Napoli 3 Sud**

*Impiegato Amministrativo* [03/2021 – 05/2022]

- Creazione Database prodotti NAD, ADO (Assistenza Domiciliare);
- Registro/Scarico Farmaci e verifica piani terapeutici;
- Gestione ordinativi e proposte d'acquisto;
- Inventario magazzino;
- Uso programma gestionale Saniarp (Portale piani terapeutici), Areas, Aifa (Agenzia Italiana del Farmaco);

#### **Hitachi Rail S.p.A.**

*Procurement Service & Maintenance Buyer* [03/2020 – 03/2021]

- Scouting nuovi fornitori.
- Negoziazione prezzi e qualità.
- Redazione contratti italiani ed esteri, analisi delle richieste di acquisto e creazione degli ordini di acquisto.
- Stipula ed inserimento contratti quadro.
- Gestione dei rapporti con i fornitori per il monitoraggio della spedizione.
- Verifica dei materiali con il supporto dell'ufficio tecnico.

## **Tirrenia Compagnia Italiana di Navigazione**

**Buyer** [10/2014 – 01/2018]

- Ricerca di fornitori adeguati, per approvvigionamento della merce richiesta per le navi.
- Negoziazione dei prezzi e stipula delle condizioni di acquisto e di vendita.
- Scelta del prodotto con il miglior rapporto prezzo/qualità.
- Gestione e controllo dei materiali in magazzino, follow-up della merce in arrivo in azienda o in partenza per il luogo di destinazione.
- Monitoraggio delle scorte di magazzino e riordino delle scorte in esaurimento per il mantenimento della soglia minima.

## **S.S. Juve Stabia S.r.l.**

*Segreteria Prima Squadra* [09/2019 – 07/2022]

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Corso di Alta Specializzazione in Management dello Sport di Sport e Salute**

*Sport e Salute S.p.a* [ 07/11/2022 – 12/06/2023 ]

### **Laurea Magistrale in Management delle attività motorie e sportive**

*Università Telematica Pegaso* [ 05/09/2019 – 02/02/2021 ]

### **Laurea Magistrale in Scienze Economiche**

*Università Telematica Pegaso* [ 05/01/2017 – 21/06/2018 ]

### **Master in Management dei servizi per lo sport**

[01/02/2019 – 10/07/2019]

### **Diploma di maturità classica**

*Liceo Classico Plinio Seniore* [ 08/09/2007 – 07/07/2013 ]

### **Certificato Lingua Inglese C1 English Speaking Board**

*English Speaking Board* [ 20/02/2016 – 13/12/2017 ]

### **Corso di primo soccorso**

*Croce Rossa Italiana* [ 03/12/2018 – 23/01/2019 ]

---

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

---

### **DICHIARAZIONE SOSTITUITIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Lorenzo D'orsi , ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

