



# STEFANO DE VITA

*Event Operations &  
Account Specialist*

06/08/1996 - Milano  
 +39 3312490711  
 stefanodeiv21@gmail.com  
Automunito, patente B

## FORMAZIONE

- MASTER INTERNAZIONALE IN STRATEGIA E PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI ED IMPIANTI SPORTIVI**  
Università degli Studi di Parma - Parma 2020-2021
  
- RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE DI IMPRESA**  
IULM - Milano 2016 - 2020

## ESPERIENZE

### Profilo Professionale

**Event & Operations Specialist**  
con esperienza in  
coordinamento operativo e  
gestione di progetti live.  
Specializzato in venue  
operations, supervisione  
standard organizzativi e gestione  
execution on-site.

### LINGUE

**Italiano** - madrelingua



**Inglese** - B2



**Rumeno** - madrelingua



**Spagnolo** - B1



- Office & Operation Specialist** giu 2025 - presente  
Cun Company - Milano
  - Pianificazione e coordinamento operativo di eventi corporate e live experience
  - Gestione dei rapporti con atleti, influencer e ospiti, inclusa la selezione, il booking e il coinvolgimento dei talent
  - Supervisione delle attività logistiche e organizzative (location, fornitori, staff tecnico e operativo)
  
- Venue Operations Supervisor** lug 2025 - presente  
Lega Pro - Italia
  - Supervisione del corretto svolgimento degli eventi live di Serie C, in conformità ai regolamenti federali e di Lega
  - Controllo della documentazione ufficiale, degli adempimenti e degli obblighi commerciali (Led, sponsor, brand position)
  
- VAR Football Specialist** ago 2016 - presente  
Hawkeye Innovations – Italia
  - Coordinamento dei flussi operativi e tecnologici durante eventi live in contesti nazionali e internazionali, assicurando corretto svolgimento dei processi e gestione efficace delle attività in tempo reale
  
- Inside Sales Specialist** gen 2025 - giu 2025  
Infront Sports e Media AG - Milano
  - Supporto alle attività di vendita e customer care nel live entertainment
  - Cura del portafoglio clienti e supporto al ciclo di vendita
  
- Operation & Event Specialist** lug 2023 - lug 2024  
Torino Football Club - Torino
  - Supporto esecutivo alla Direzione del club
  - Coordinamento organizzativo e operativo
  - Supporto a match-day ed eventi ufficiali
  
- Executive Assistant** lug 2022 - mar 2023  
F.C Pro Vercelli 1892 – Vercelli
  - Gestione dell'agenda, delle comunicazioni e delle priorità operative della Direzione
  - Interfaccia con area sportiva e stakeholder istituzionali