



STEFANO DE VITA

Event Operations & Account Specialist

FORMAZIONE

- MASTER INTERNAZIONALE IN STRATEGIA E PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI ED IMPIANTI SPORTIVI**
Università degli Studi di Parma - Parma 2020-2021
- RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE DI IMPRESA**
IULM - Milano 2016 - 2020

ESPERIENZE

Profilo Professionale

Event & Operations Specialist con esperienza in coordinamento operativo e gestione di progetti live. Specializzato in venue operations, supervisione standard organizzativi e gestione execution on-site.

LINGUE

Italiano - madrelingua

Inglese - B2

Rumeno - madrelingua

Spagnolo - B1

- Office & Operation Specialist** *giu 2025 - presente*
Cun Company - Milano
 - Pianificazione e coordinamento operativo di eventi corporate e live experience
 - Gestione dei rapporti con atleti, influencer e ospiti, inclusa la selezione, il booking e il coinvolgimento dei talent
 - Supervisione delle attività logistiche e organizzative (location, fornitori, staff tecnico e operativo)
- Venue Operations Supervisor** *lug 2025 - presente*
Lega Pro - Italia
 - Supervisione del corretto svolgimento degli eventi live di Serie C, in conformità ai regolamenti federali e di Lega
 - Controllo della documentazione ufficiale, degli adempimenti e degli obblighi commerciali (Led, sponsor, brand position)
- VAR Football Specialist** *ago 2016 - presente*
Hawkeye Innovations - Italia
 - Coordinamento dei flussi operativi e tecnologici durante eventi live in contesti nazionali e internazionali, assicurando corretto svolgimento dei processi e gestione efficace delle attività in tempo reale
- Inside Sales Specialist** *gen 2025 - giu 2025*
Infront Sports e Media AG - Milano
 - Supporto alle attività di vendita e customer care nel live entertainment
 - Cura del portafoglio clienti e supporto al ciclo di vendita
- Operation & Event Specialist** *lug 2023 - lug 2024*
Torino Football Club - Torino
 - Supporto esecutivo alla Direzione del club
 - Coordinamento organizzativo e operativo
 - Supporto a match-day ed eventi ufficiali
- Executive Assistant** *lug 2022 - mar 2023*
F.C Pro Vercelli 1892 - Vercelli
 - Gestione dell'agenda, delle comunicazioni e delle priorità operative della Direzione
 - Interfaccia con area sportiva e stakeholder istituzionali