

Registro de Procedimientos de Selección

Volumen 1, n° 1

Marzo 2019



Objetivo

El presente instructivo, tiene como objetivo minimizar los tiempos de registro y guiar al usuario que usara el Sistema Integrado de Presupuesto del Ejército (SIPRE), como herramienta de apoyo.

Requisitos del Sistema

Para que el SIPRE, funcione adecuadamente es necesario ciertas condiciones o requisitos técnicos de Software y Hardware que se deben cumplir, para una mejor identificación y verificación del cumplimiento de los mismos, se ha agrupado en las características siguientes:

REQUISITOS DE SOFTWARE

En las estaciones de trabajo, debe estar instalado como mínimo el siguiente software, así como cualquier navegador

- A) SISTEMA OPERATIVO: Windows XP, 7, 8 y 10.
- B) NAVEGADOR: Google Chrome, Mozilla, Internet Explorer.

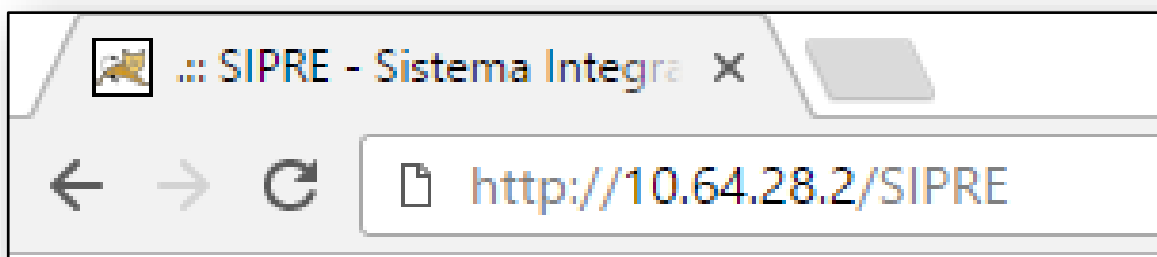
REQUISITOS DE HARDWARE

En las estaciones de trabajo, los requisitos mínimos son:

- 1.- MICROPROCESADOR 3.0 GHZ: Core 2 Duo, Core 2 Quad, i3, i5 o i7
- 2.- MEMORIA RAM : 2 Gb.
- 3.- DISCO DURO : 250 Gb.

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al SIPRE, el usuario debe abrir un navegador web y digitar la siguiente dirección <http://10.64.28.2/SIPRE>



Para comenzar a trabajar en el sistema, la Unidad Operativa ingresará el código de usuario y contraseña actual y de ser necesario deberá solicitar la misma, a la Oficina de Presupuesto (OPRE); para ello, tendrá que descargar y llenar el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, ubicado en el portal web del SIPRE, debiendo ser remitido con oficio.

A screenshot of the SIPRE login page. The page has a title "INGRESO AL SISTEMA". On the left is an image of a Master padlock. To its right are input fields for "Usuario" and "Password", followed by a CAPTCHA area with the text "Escriba estos caracteres" and the characters "2k652". Below the CAPTCHA is a "Verificación" field. A "Refrescar" link is positioned between the padlock image and the CAPTCHA. At the bottom right is a blue "Ingresar" button. The footer text reads "Sistema Integrado de Presupuesto del Ejército" and "© Todos los derechos reservados".

INGRESO AL SISTEMA

Usuario

Password

Escriba estos caracteres

2k652

Verificación

[Refrescar](#)

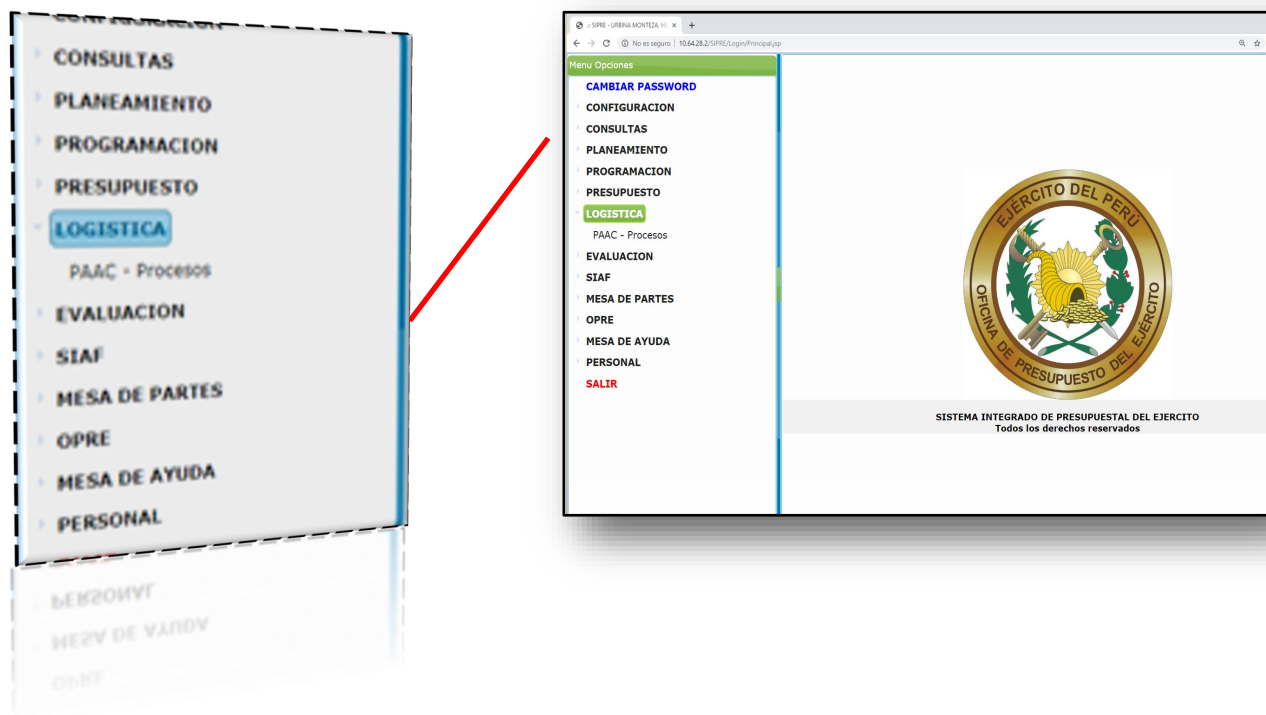
Ingresar

Sistema Integrado de Presupuesto del Ejército
© Todos los derechos reservados

PANTALLA DE MENU PRINCIPAL

Esta pantalla nos muestra el Módulo siguiente:

⇒ LOGÍSTICA



DESCRIPCIÓN DE ICONOS DE PRINCIPALES

En las ventanas del aplicativo existen íconos de uso común, los cuales tienen el mismo significado y/o funcionalidad.

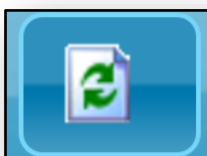


- **Opción ingresar nuevo registro**



Esta opción nos permite ingresar un nuevo registro en cada una de las opciones de los distintos módulos.

- **Opción actualizar**



Esta opción es muy utilizada en sistemas diseñados en formato Web, nos permite actualizar la pagina en la que estamos trabajando en ese momento.

- **Opción exportar datos**



Esta opción nos permite exportar los datos visualizados en la pantalla de registro en formato de archivo de Microsoft Excel.

- **Opción visualizar documento para imprimir**



Esta opción nos muestra los documentos para imprimir, previa visualización en formato PDF .

MODULO LOGÍSTICO

- **MENÚ LOGÍSTICA**

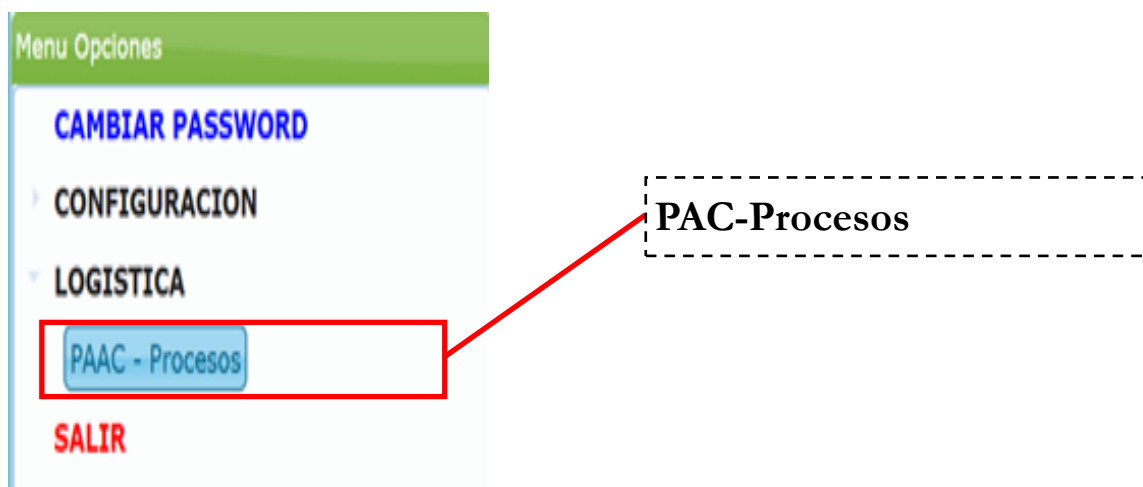


- **PAC Procesos**

Esta opción permite registrar el Plan Anual de Contrataciones, en el cual incluirá información de los Procesos de Selección hasta la Proyección de Gasto de los Contratos.

Paso 1:

Seleccionamos “MENÚ OPCIONES” / “LOGÍSTICA” / “PAC-Procesos ”



Paso 2:

Nos mostrara la pantalla del registros del **“Plan Anual Contrataciones”** donde comenzaremos con el registro; para ello deberemos seleccionar el Periodo, Fuente de Financiamiento y la Unidad Operativa.

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PROCEDIMIENTOS DE SELECCION

Periodo : 2019 PPTO. : 1:RECURSOS ORDINARIOS UU/OO : *:TODAS LAS U/O

Paso 3:

Seleccionamos Nuevo Registro



Paso 4:

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

N° PAC : N° PAAC A. Compras

Descripción : PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Proceso de Contratación : Seleccione Etapa del Proceso : Seleccione

Tipo de Documento : Seleccione Tipo Procedimiento : Seleccione

N° Proceso Selección : SEGUN SEACE Monto Proceso : 0.00

Convocatoria : 23/05/2019 Reg. de Participantes : 23/05/2019

Consul. y Obser. : 23/05/2019 Absol. Consul. y Obser. : 23/05/2019

Integ. de Bases : 23/05/2019 Present. de Ofertas : 23/05/2019

Eval. y Calif. : 23/05/2019 Otor. de B/Pro : 23/05/2019

Consent. B/Pro : 23/05/2019 Firma Contrato : 23/05/2019

Monto Contrato : 0.00

Guardar Cancelar

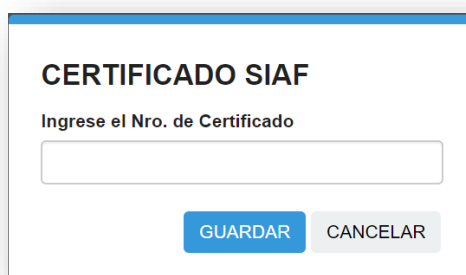
Paso 5:

Luego de Registrar el Plan Anual de Contrataciones, se procesa de Registrar el Número de Certificado Presupuestario, para ello debemos seleccionar el registro ingresado y hacemos click derecho, donde desplegará un Menú con opciones adicionales y elegiremos la opción **Certificado**.



Paso 6:

Se visualiza la siguiente ventana donde ingresará el Número de **Certificado Presupuestario** aprobado por la Oficina de Presupuesto del Ejército

A form window with a white background and a blue border. The title 'CERTIFICADO SIAF' is in bold black text. Below the title is the instruction 'Ingrese el Nro. de Certificado' in a smaller black font. There is a text input field with a light gray border. At the bottom right, there are two buttons: 'GUARDAR' in blue with white text, and 'CANCELAR' in light gray with black text.

Paso 7:

Después de Registrar el Número de Certificado Presupuestario, se deberá ingresar a la opción **Registrar Contratos**, para ello hacemos click derecho y elegimos esta opción.



Paso 8:

Se visualiza la siguiente ventana donde mostrará información de los Contratos que se han registrado con cargo a ese Plan Anual de Contrataciones (Procedimiento de Selección).

N°	COMPROMISO ANUAL	NRO CONTRATO	MONTO CONTRATO
No hay datos			

Ir a la Pág: 1 Mostrar filas: 100 0-0 de 0

Paso 9:

Seleccionamos Nuevo Registro



Paso 10:

Nos aparecerá la siguiente pantalla, donde registraremos información de los **Contratos**.

REGISTRO DE CONTRATO - ORDEN COMPRA/SERVICIO

Compr. Anual : Seleccione

Numero : N° CONTRATO Monto : , , , 0.00

Inicio : 23/05/2019 Fin : 23/05/2019

Acumulado : , , , 0.00 Pendiente : , , , 0.00

Mes	Mensualizar	Mes	Mensualizar
Enero	, , , 0.00	Febrero	, , , 0.00
Marzo	, , , 0.00	Abril	, , , 0.00
Mayo	, , , 0.00	Junio	, , , 0.00
Julio	, , , 0.00	Agosto	, , , 0.00
Setiembre	, , , 0.00	Octubre	, , , 0.00
Noviembre	, , , 0.00	Diciembre	, , , 0.00
Total	, , , 0.00		

Guardar Cancelar