



**PT. ADNYANA**  
**FORMULIR PERMINTAAN TENAGA KERJA**  
**EMPLOYEE REQUEST FORM**

**RINCIAN KEBUTUHAN/ NEED FOR DETAILS**

Reg. No : 01/ERF/ADY/0116

Jabatan yang Dibutuhkan <i>Position Requirements</i>	: .....	Divisi/ Departemen <i>/Unit Fungsional</i>	: .....
Jumlah yang Dibutuhkan <i>Quantity Needed</i>	: .....	Tanggal Dibutuhkan <i>Date Needed</i>	: .....

**KUALIFIKASI/ QUALIFICATION**

Jenis Kelamin/ Sex	: <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan	Surat Izin Mengemudi	: <input type="checkbox"/> SIM A <input type="checkbox"/> SIM B
Usia/ Age	: .....	Driving License	: <input type="checkbox"/> SIM C <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B3
Pengalaman/ Experiences	: .....	Kemampuan Dasar	: <input type="checkbox"/> Komputerisasi <input type="checkbox"/> Pengajian
Pendidikan/ Education	: <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> Diploma (D3) <input type="checkbox"/> Strata Satu (S1) <input type="checkbox"/> Strata Dua (S2) <input type="checkbox"/> Strata Tiga (S3) <input type="checkbox"/> Lainnya :	Softskills	: <input type="checkbox"/> Logistik dan Pengadaan <input type="checkbox"/> Administrasi <input type="checkbox"/> Keuangan dan Pajak <input type="checkbox"/> Kemampuan Managerial <input type="checkbox"/> Kepemimpinan <input type="checkbox"/> Bahasa : _____ <input type="checkbox"/> Lainnya : _____

**SPESIFIKASI JABATAN/ POSITION SPECIFICATION**

Uraian Pekerjaan/ Job Description	: .....
Tanggung Jawab/ Responsibility	: .....

**ALASAN DIBUTUHKAN KARYAWAN/ REASON OF THE EMPLOYEE NEEDED**

<input type="checkbox"/> Mengisi Posisi Baru <input type="checkbox"/> Rekrutmen Karyawan Baru <input type="checkbox"/> Promosi Kenaikan Jabatan <input type="checkbox"/> Lainnya : _____	<input type="checkbox"/> Mengganti Posisi Karyawan (saat ini) <input type="checkbox"/> Promosi <input type="checkbox"/> Mutasi <input type="checkbox"/> Demosi
---	---

**USULAN PROMOSI/ PROMOTION PROPOSED (Diisi oleh HRGA/ Fill by HRGA )\***

Nama/ Name	: .....	Alasan Promosi/ Promotion Reason	: .....
NIK/ Employee ID	: .....		
Jabatan/ Position	: .....		
Departemen/ Department	: .....	*Dilengkapi apabila dilakukan penggantian posisi/ Completed, if the replacement position	

**TINGKAT KEBUTUHAN/ DEGREE OF NEEDS (Diisi oleh HRGA/ Fill by HRGA )\***

Analisis Kebutuhan Karyawan/ Employee Analysis of Needs	Status Karyawan/ Employee Status		
.....	<input type="checkbox"/> Harian		
.....	<input type="checkbox"/> Borongan		
.....	<input type="checkbox"/> Kontrak/ PKWT		
.....	<input type="checkbox"/> Tetap/ PKWTT		

**PERSETUJUAN/ APPROVAL**

Diajukan Oleh/ Submit by	Disetujui Oleh/ Approved by		Diketahui Oleh/ Acknowledged by
Manager/ General Manager	Functional General Manager	COO/ CEO	Human Resources & Support
Tanggal/ Date	Tanggal/ Date	Tanggal/ Date	Tanggal/ Date