



PT. ADNYANA
FORMULIR PERMINTAAN TENAGA KERJA
EMPLOYEE REQUEST FORM

RINCIAN KEBUTUHAN/ NEED FOR DETAILS

Reg. No : 01/ERF/ADY/0116

Jabatan yang Dibutuhkan :
Position Requirements
Jumlah yang Dibutuhkan :
Quantity Needed
Divisi/ Departemen :
/Unit Fungsional :
Tanggal Dibutuhkan :
Date Needed

KUALIFIKASI/ QUALIFICATION

Jenis Kelamin/ Sex : ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan
Usia/ Age :
Pengalaman/ Experiences :
Pendidikan/ Education : ☐ SMA
☐ Diploma (D3)
☐ Strata Satu (S1)
☐ Strata Dua (S2)
☐ Strata Tiga (S3)
☐ Lainnya :
Surat Izin Mengemudi : ☐ SIM A ☐ SIM B
Driving License ☐ SIM C ☐ B1 ☐ B2 ☐ B3
Kemampuan Dasar : ☐ Komputerisasi ☐ Penggajian
Softskills ☐ Logistik dan Pengadaan ☐ Administrasi
☐ Keuangan dan Pajak ☐ Kemampuan Managerial
☐ Kepemimpinan
☐ Bahasa :
☐ Lainnya :

SPESIFIKASI JABATAN/ POSITION SPECIFICATION

Uraian Pekerjaan/ Job Description :
Tanggung Jawab/ Responsibility :

ALASAN DIBUTUHKAN KARYAWAN/ REASON OF THE EMPLOYEE NEEDED

☐ Mengisi Posisi Baru
☐ Rekrutmen Karyawan Baru
☐ Promosi Kenaikan Jabatan
☐ Lainnya :
☐ Mengganti Posisi Karyawan (saat ini)
☐ Promosi
☐ Mutasi
☐ Demosi

USULAN PROMOSI/ PROMOTION PROPOSED (Diisi oleh HRGA/ Fill by HRGA)*

Nama/ Name :
NIK/ Employee ID :
Jabatan/ Position :
Departemen/ Department :
Alasan Promosi/ Promotion Reason :
*Dilengkapi apabila dilakukan penggantian posisi/ Completed, if the replacement position

TINGKAT KEBUTUHAN/ DEGREE OF NEEDS (Diisi oleh HRGA/ Fill by HRGA)*

Analisis Kebutuhan Karyawan/ Employee Analysis of Needs
Status Karyawan/ Employee Status
☐ Harian
☐ Borongan
☐ Kontrak/ PKWT
☐ Tetap/ PKWTT

PERSETUJUAN/ APPROVAL

Diajukan Oleh/ Submit by		Disetujui Oleh/ Approved by		Diketahui Oleh/ Acknowledged by	
Manager/ General Manager		Functional General Manager		COO/ CEO	
Tanggal/ Date		Tanggal/ Date		Tanggal/ Date	
				Human Resources & Support	