

Helton Braga Valim

Dados Pessoais

- Casado Naturalidade: Rio de Janeiro
- Endereço: Rua Vereador João Acir Cipriano, 76 Aptº 202.
- Telefone: (48) 98453-3876 Oi/Zap (Marcilene)
- E-mail: helton74@gmail.com
- CNH "B"

Formação Acadêmica

- Nível Superior: Tecnologia em Informática
Associação Educacional São Paulo Apóstolo – UniverCidade.

Experiência Profissional

- **Triplex Vidros de Segurança LTDA - UNIVIDROS**
Função: Vidraceiro 4 / Expedidor (Responsável pelo setor da Expedição: controle da entrada e da saída de produtos).
- **WR2 Sistemas**
Função: Assistente de Apoio ao Usuário III (Auxiliar no desenvolvimento de software ERP e de automação comercial, reportando eventuais falhas e sugerindo melhorias e prestando suporte remoto para os clientes).
- **Guloseimas da Rodoviária**
Função: Assistente Administrativo (Prover a manutenção dos equipamentos de informática e sua rede. Administrar o sistema de automação comercial. Prestar suporte para os usuários e clientes. Auxiliar nas rotinas de RH/DP e de serviços bancários).
- **Logtec Sistemas**
Função: Operador de suporte técnico (Auxiliar no desenvolvimento de software ERP e de automação comercial, reportando eventuais falhas e sugerindo melhorias e prestando suporte remoto para os clientes).

Cursos

- Sala Vip Informática:
Computação Gráfica (Corel, Photoshop e Pagemaker) .
- Centro Universitário da Cidade (UniverCidade):
Microsoft Windows 2000 – Network and Operating System Essentials (2151A);
Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server(2152A).
- NSI Training Tecnologia:
2147B – Gerenciando um Ambiente Microsoft Windows Server 2003;
2165B – Mantendo um Ambiente Microsoft Windows Server 2003 .
- Allen Informática:
MS 4994 – Introdução a programação .NET com Visual Studio 2005.
- Render Multimidia (On-line):
Aprendendo Autocad 2010 2D e 3D.
- Cursoemvideo.com (On-line):
HTML5;
PHP Básico;
PHP com orientação à objetos;
Git e GitHub;
Raspberry PI básico;
MySQL.

Informações Complementares

- Windows 2000, XP, Seven e Pacotes Office (MS-Office, BR-Office e Open-Office);
- Internet e Assistência remota;
- Inglês Básico;
- Rotinas de RH e DP;
- Conhecimentos em Delphi e Banco de dados Postgres, Firebird, Oracle e SQL Server.

Perfil Profissional

Responsável, paciente, metódico e atento a detalhes. Fácil adaptação à mudanças. Bom relacionamento interpessoal, apto para trabalhar em equipe e com atendimento ao público.

Uma versão mais ampla destas informações pode ser vista em:

<https://heltonbvalim.github.io/curriculo/>