

- Casado Naturalidade: Rio de Janeiro
- Endereço: Rua Luis Carlos Alves, 298 Apt. 204 – Vila Esperança – Tubarão – SC – 88708-294.
- Telefone: (48) 98453-3876 Oi/Zap (Marcilene)
- E-mail: helton74@gmail.com
- CNH “B”

- Nível Superior: Tecnologia em Informática
 - UniverCidade

- **Logtec Sistemas**
 - Função: Operador de suporte técnico (Auxiliar no desenvolvimento de software ERP e de automação comercial, reportando eventuais falhas e sugerindo melhorias e prestando suporte remoto para os clientes).
- **Guloseimas da Rodoviária**
 - Função: Assistente Administrativo (Prover a manutenção dos equipamentos de informática e sua rede. Administrar o sistema de automação comercial. Prestar suporte para os usuários e clientes. Auxiliar nas rotinas de RH/DP e de serviços bancários).
- **WR2 Sistemas**
 - Função: Assistente de Apoio ao Usuário III (Auxiliar no desenvolvimento de software ERP e de automação comercial, reportando eventuais falhas e sugerindo melhorias e prestando suporte remoto para os clientes).

- Sala Vip Informática:
 - Computação Gráfica (Corel, Photoshop e Pagemaker) .
- Centro Universitário da Cidade (UniverCidade):
 - Microsoft Windows 2000 – Network and Operating System Essentials (2151A);
 - Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server(2152A).
- NSI Training Tecnologia:
 - 2147B – Gerenciando um Ambiente Microsoft Windows Server 2003;
 - 2165B – Mantendo um Ambiente Microsoft Windows Server 2003 .
- Allen Informática:
 - MS 4994 – Introdução a programação .NET com Visual Studio 2005.
- [Render Multimidia](#) (On-line):
 - Aprendendo Autocad 2010 2D e 3D.
- [Cursoemvideo.com](#) (On-line):
 - HTML5;
 - PHP Básico;
 - PHP com orientação à objetos;
 - Git e GitHub;
 - Raspberry PI básico;
 - MySQL.

- Windows 2000, XP, Seven e Pacotes Office (MS-Office, BR-Office e Open-Office);
- Internet e Assistência remota;
- Inglês Básico;
- Rotinas de RH e DP;
- Conhecimentos em Delphi e Banco de dados Postgres, Firebird, Oracle e SQL Server.

Responsável, paciente, metódico e atento a detalhes. Fácil adaptação à mudanças. Bom relacionamento interpessoal, apto para trabalhar em equipe e com atendimento ao público.

Uma versão mais ampla destas informações pode ser vista em:
https://heltonbvalim.github.io/curriculum_vitae/