"ගුරු පුතිභා පුභා" උපහාර උලෙළ - 2025

අධහාපන, උසස් අධහාපන සහ වෘත්තීය අධහාපන අමාතහාංශය - පිරිවෙන් අධහාපන අංශය

පරිවේණාධිපති ඇගයීමට අදාළ ආකෘති පතුය

(කාර්යාලයීය පුයෝජනය සඳහා පමණි)

අයදුම්පත් අංකය	
පිරිවෙන් වර්ගය	
මුළු ලකුණු	
කලාපය	

। කොටස - (මූලික තොරතුරු)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පුර්ණ නම :					· ····
02. ස්ථීර ලිපිනය :					
03. උපන් දිනය : වර්ෂය	මාසය		දිනය		
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය					
05. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය				:	
06. මුල් පත්වීම දිනය:	ලි. ප.අ			••••••	•••
07. ශුේණිය : තනතු	ර :	ලේ	ශ්වා කාලය	:	
08. පත්වීම අනුමත විෂය :	උගත්ව2	ත විෂය :			
09. පිරිවෙනෙහි නම සහ ලිපිනය :					

			lı a	න කෙ:	\∂. 2 9			
		(මෙම	<u>॥ ට</u> ම කොටස සෙ			හිමි වේ))	
. සේව	ා විස්තරය :	(00)			-2		,	
	රාජකාරි ක	රන පිරිව	<u>නේ</u>					
අ. අ	නම		සිට	දෙස	ත්වා	අවුර	්දු ල	_ී කුණු
(පළමු) වසර පහ	සම්පූර්ණ	නම් 1 යි. වැ	d l	L			
සෑම				ලකුණ	ු එකතුව			
වසර	ක් සඳහා එක	ත් ලකුණ බ	බැගින් උපරිම	್ತಿ ಗ್ರಾಹ್ಮ				
10)								
	<u>මට්ටම්</u>							
		-						
-		_ D/		0				a -
		Dr.	3.04 / 2.6 (C) 2023					
ූධ <u>ා</u> ප			් 02 / පශ්චාද් උ	පාධි අධහා	පතා සපලේ.	3030 01	00(0)23 ()2	Oම ලකු _{ද්}
අධාන නීම් දේ	නෙපති 03 / අශි).))හා පනවේදී -		පාධි අධහා	ODI WOOG.	000001	33(4323 ()	ටම ලකුළ
අධහාප හිමි වේ	නපති 03 / අයි).) වොඩු විස්තර)හා පනවේදී -	(02 / පශ්චාද් උ	පාධි අධාහ රාජකාරී	එකතුව		තිරි නිවා	
අධාන හිමි වේ 03. නි	නපති 03 / අයි).) වොඩු විස්තර) සාපනවේදී ර	(02 / පශ්චාද් උ					
අධානප හිමි වේ 03. නි	නපති 03 / අයි).) වොඩු විස්තර) සාපනවේදී ර	(02 / පශ්චාද් උ					

10. පිරිවෙන ලියාපදිංචි අංකය :ලියාපදිංචි කළ දිනය

(ඉතිරි නිවාඩු 01 ක් සදහා එක් ලකුණ බැගින් උපරිම ලකුණු 07 ක් හිමි	මුළු ලකුණු	
වේ)	일은 단째	

04. පුකාශිත ශාස්තීය ලිපි :

පුවත්පත් / සඟරා	මාතෘකාව	පළ කරන ලද ලද දිනය	ලකුණු
(එක් ලිපියකට ලකුණු	01 බැගින්) උපරිම ලකු	ණු 05 ක් හිම් d ලකුණු එකතුව මේ 05 ක් හිම් ලකුණු එකතුව	

05. ජාතික මට්ටමේ විභාග පුතිඵල : (තමන් විසින් ඉගැන්වීම් කරන ලද විෂයයට අදාළව)

වර්ෂා	විෂං	සාල් පෙල්	වෙ <i>ත</i> මාතා ළ ාගය	ලා ලා						(අ.ල සා.c		, <u>-</u>		ශාස	පුථ් ෝතු ෝෂණ	උප	තධි	ාුළ ඉදිරිපත් ක∢	වර්ෂය තුළ සමත් යිෂය යුම	පු තිශතය
		9 .	ස	9 .	ස	9 .	ස	9 .	ස	9 .	ස		ස	9 .	ස	<u></u>	ස	වර්ෂය තුළ දෙකානම	ෂය තු	අදාළ
		ක.	ම	ක.	ම	ක.	ම	ක.	ම	ක.	ම		ම	ක.	ම	ක.	ම			
		සං	ත්	చిం	ත්	සಂ	ත්	සಂ	ත්	చిం	ත්		ත්	සං	ත්	చిం	ත්	අදාළ යිකා	අදාළ	වර්ෂයට
2022																				
2023																				
2024																				
ලකු	<u></u>																			
සමත්	් ශිෂා	සංඛ) ඵා ලේ	ව පුති	විශත	ාය ව	ර්ෂය	කට	100%	% - ල	කුණු	ģ 0 3,	/ 75	% -	සමද	ස්ත (ලකු.€			
ලකුණ	妊 02,	/	50)% - (ලකු.	⊛ 0′	1, බ	ැගින්	ි හිමි	වේ.	(උප	8රිම	ලකු	∞ 09:	සහ	පුති	ශත			

කෙටි යෙදුම්හි තේරුම:- ඉ.ක.සං - ඉදිරිපත් කළ සංඛානව / සමත් - සමත් සංඛානව

06. විවිධ භාෂා කුසලතාවන් : (මව්බස අදාළ නොවේ)

අ.අං.	භාෂා මාධහය	ලේඛන හැකියාව (ලකුණු 01)	භාෂණ කුසලතා (ලකුණු 01)	ලකුණු

ලකුණු එකතුදි

භාෂා පුවීනතා වැඩසටහන් සඳහා හෝ ඊට අදාළ වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වූ ලිපි හෝ සහතික පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. උපරිම ලකුණු 04 කි.

<u>III වන කොටස</u>

(මෙම කොටස සඳහා උපරිම ලකුණු 40% කි.)

01. ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් හා ගුරු වෘත්තීය සංවර්ධනය

අං ක ය	පුමිති නාමය	විස්තර	සම ස්ත ලකු ණු	ලබාග ත්ලකු ණු
1	පාඩම සැලසුම් කිරීම හා පිවිසීම	 I. විෂය පුතිපත්ති, වාර / සති / දෛනික සටහන් සකස් කර අනුමත කර තිබීම. II. සැලසුම්වල පාඩමට අදාළ අරමුණු හා නිපුණතා පැහැදිලි ව දක්වා තිබීම. III. විෂය අන්තර්ගතය නිවැරදි වීම හා පුමාණවත් වීම. IV. සිසුන්ගේ විවිධත්වය හා ඉගෙනුම් රටා පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් විවිධ ඉගෙනුම් කුම හා උපායමාර්ග ඇතුළත් කර තිබීම. V. උචිත ඉගෙනුම් ආධාරක හා පුබෝධාත්මක ඉගෙනුම් අවස්ථා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර තිබීම. VI. පියජනක ඉගෙනුම් පරිසරයක් තිබීම හා ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් සම්පත් පන්ති කාමරයේ පුදර්ශනය වීම. VII. සැබෑ ජීවිත අත්දැකීම් ලබා ගත හැකි ඉගෙනුම් 	10	

		අවස්ථා පිළිබඳ අවධානය යොමු කර තිබීම. VIII. කියාකාරකම් පාදක ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් කියාවලියක් සූදානම් කර තිබීම. IX. සිත් ඇදගන්නාසුලු ලෙස පාඩම ආරම්භ කිරීම.		
2	පාඩම සංවර්ධ නය	 I. සැලැස්මට අනුව පියවරෙන් පියවර පාඩම ඉදිරියට ගෙන යාම. II. පෙළ පොතට අමතර ව පාඩමට ගැළපෙන ලෙස පැවරුම් කියාකාරකම් / සම්පත් සහ ඉගෙනුම් අධාරක ඵලදායි ලෙස උපරිමයෙන් යෙදවීම. III. තර්කානුකූල ව කටයුතු කිරීමට සිසුන් පෙළඹවීම / යොමු කිරීම හා පුශ්න ඇසීම සඳහා සිසුන් ධෛර්යවත් කිරීම. IV. සිසුන්ගේ විවිධ දැනුම් මට්ටම්වලට ගැළපෙන ලෙස උදාහරණ, ඉලක්ක ගත පුශ්න හා පැවරුම් යොදා ගැනීම. V. නිසි පරිදි කාලය කළමනාකරණය කිරීම ශිෂා කියාකාරී ඉගැන්වීම් රටාවක් අනුගමනය කරමින් හා සිසු පුතිචාර ලබා ගනිමින් පාඩම සංවර්ධනය කිරීම. VI. සිසු - සිසු හා සිසු - ගුරු අන්තර් සබඳතා ඇති වන පරිදි කණ්ඩායමක් ලෙස ඉගෙනීම සඳහා යොමු කිරීම. VII. විවිධ කුසලතා හා නිර්මාණ ශීලිත්වය වර්ධනය වන පරිදි කියාකාරකම් සඳහා යොමු කිරීම. VIII. ස්වයං අධානයනයට යොමු කිරීම හා අවශන සභාය ලබා දීම. IX. සිසුන්ට සැබෑ ජීවිත අත්දැකීම් ලබා දෙන පරිදි පාඩම 	08	
3	ඇගයීම	ගැළපීම. I. අනාවරණ ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථා ලබා දීම, අගය කිරීම හා නිවැරදි කිරීම. II. පාඩම අවසානයේ දී ඉගැන්වූ දේ නැවත සාරාංශ කර සිසු අවබෝධය තහවුරු කිරීම. III. සුදුසු ඇගයීම් / තක්සේරුකරණ කුමවේද භාවිත කිරීම හා එමගින් සිසුන්ගේ ශක්තීන් හා සංවර්ධනය විය යුතු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම. IV. පුතිපෝෂණ හා ඉදිරි පෝෂණ සිදු කිරීම.	04	

	T .			1
		 සිසුන් සමග මෙන් ම අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල සමග 		
		ද මනා සම්බන්ධතාවක් පවත්වා ගනිමින් පිරිවෙනේ		
		වෙනත් කාර්යයන් සඳහා මනා දායකත්වයක් ලබා		
		දීම.		
		и. නිවාඩු ලබා ගැනීම අවම වීම හා නිවාඩු ලබා		
		ගැනීමේ දී පැවරුම් / කිුයාකාරකම් ලබා දී තිබීම.		
		III. නියමිත වේලාවට පිරිවෙනට, පන්තියට පැමිණීම හා		
		පන්ති කළමනාකරණ පොත්වල නිසි ලෙස සටහන්		
	පුද්ගල	තැබීම.		
	වගකීම	IV. මනා පෞරුෂයකින් හා ආත්ම විශ්වාසයකින් යුක්ත		
4		වීම.	00	
4	සහ	V. පිරිවෙන පදනම් කර ගත් ඇගයීම් /	08	
	පෞරුෂ	තක්සේරුකරණය නියමිත පරිදි සිදු කර තිබීම,		
	ය	විශ්ලේෂණය කිරීම හා පුතිකාර්ය වැඩ සටහන් සිදු		
		කිරීම.		
		VI. නියමිත කාලය තුළ විෂය නිර්දේශයේ ඉලක්ක සපුරා		
		ගැනීමට කටයුතු කිරීම.		
		VII. අභාහාසවල නිරවදානතාව පරීක්ෂා කිරීම හා අවශා		
		උපදෙස් ලබා දීම.		
		VIII. පුහුණු අවස්ථා සඳහා සහභාගී වීම හා වෘත්තීය		
		දැනුම යාවත්කාලීන කර ගැනීමට කටයුතු කර		
		තිබීම.		
		і. ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් කිුයාවලිය තුළ පර්යේෂණයන්හි		
		නිරත වීමේ කුසලතා සංවර්ධනය වී තිබීම.		
		и. පර්යේෂණ කුසලතා සංවර්ධනය කර ගැනීමට		
		විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් කිුයාත්මක වීම.		
		III. කාර්ය මූල පර්යේෂණ සඳහා යොමු වීම හා		
		අනාවරණ හා වෳවහාර සෙසු ගුරුවරුන් සමග		
		හුවමාරු කර ගැනීම.		
		IV. සිසුන් තුළ පර්යේෂණ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා		
	De n	විධිමත් වැඩ පිළිවෙළක් කිුයාත්මක කිරීම.		
	පර්යේෂ	v. පිරිවෙන තුළ සිටින සෙසු ගුරුවරුන් සමග ඉගෙනුම්		
5	ණ සහ	ඉගැන්වීම සාර්ථක ව සිදු කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා	10	
	අනාවර	කිරීම හා අත්දැකීම් හුවමාරුව. (ඉගෙනුම් පුජාව තුළ		
	€	සැරිසැරීම)		
		VI. තම වෘත්තීය කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා නිරතුරුව		
		යොමු වීම.		
		VII. පිරිවෙන් පනත හා නියෝගමාලා පිළිබද		
		අවබෝධයක් තිබීම.		
		VIII. ආයතන සංගුහය, මුදල් රෙගුලාසි, චකුලේඛ හා		
		වාවස්ථා සංගුහ පිළිබද අවබෝධයක් තිබීම.		
		IX. පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව නිසි පරිදි නඩත්තු කර		
		තිබීම.		
	İ	x. නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තා නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබීම.		

	XI. පිරිවෙන් ගුරු ආචාර ධර්ම පිළිබඳ නිසි
	අවබෝධයකින් යුතු ව කටයුතු කර තිබීම.
	XII. පිරිවෙනෙහි නායකත්වය පිළිගන්නා අතර යහපත්
	දැක්මකින් යුතු ව කිුයා කර තිබීම.
	XIII. ආචාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සම්බන්ධ වීම.
	XIV. ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට සම්බන්ධ වී
	තිබීම.
	XV. ඵලදායිව සන්නිවේදන කුසලතා භාවිතා කරයි.
	(VI. තම වගකීම කැපවීමෙන් යුතු ව ඉටු කරයි.

සැ.යු. මෙම කොටස කෘතහාධිකාරී ස්වාමීන් වහන්සේ පුධාන තම පිරිවෙනෙහි තුළින් පත් කරනු ලැබූ අධීක්ෂණ කණ්ඩායමක් ඔස්සේ ඇගයීමට ලක් කළ යුතු අතර මෙම උපහාරය සඳහා ඔබ වහන්සේ නිර්දේශ වුවහොත් අමාතහාංශ මට්ටමින් පත්කරනු ලැබූ අධීක්ෂණ කණ්ඩායමක් මඟින් නැවත ඇගයීමට ලක් කෙරෙණු ඇත.

<u>1v වන කොටස</u>

(මෙම කොටස සඳහා ලකුණු 10% ක් හිමි වේ)

01. සිසුන්ගේ අධාාපන සංවර්ධන හා කුසලතා ඉහළ නැංවීමට ලබා දෙන දායක්වය:-

(මෙම කොටසට අදාළ ලකුණු පළාත් භාර / කලාප භාර - නි.අ.අ. / ස.අ.අ. ස්වාමින් වහන්සේ සමඟ ගුරු උපදේශකවරුන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත අධික්ෂක කණිඩායමක් මඟින් 0-3 දක්වා අගයන් ලබා දිය යුතු ය.)

අ.අ	වහාපෘතිය / කිුයාවලිය	ලකුණු						
4.4		0	1	2	3			
1.	විධිමත් කළමනාකරණයක් සඳහා පිරිවෙන සංවිධානය කර							
	ගැනීම							
2.	පිරිවෙන් සැළසුම්කරණය							
3.	විෂයමාලා කළමනාකරණය							

4.	පිරිවෙන පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය				
5.	මූලා හා වත්කම් කළමනාකරණය				
6.	මානව සම්පත් කළමනාකරණය				
7.	භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය				
8.	පිරිවෙන් ඇගයීම් කිුයාවලිය				
9.	ශිෂා සුභසාධනය				
10.	පිරිවෙන හා පුජාව අතර සම්බන්ධය				
සම්	පූර්ණ ලකුණු එකතුව				
	මෙම කොටසට අදාළව:- සම්පූර්ණ ලකුණු 30 න් 20+ නම් 8 හිමි වේ සම්පූර්ණ ලකුණු 30 න් 15+ නම් ඇගයීම් ලෘණු 30 න් 10+ නම් ඇගයීම් ලෘණු 30 න් 05+ නම් ඇගයීම් ලෘණු 30 න් 05+ නම් ඇගයීම් ලෘණු 30 න් 03+ නම් ඇගයීම් ලූ සම්පූර්ණ ලකුණු 30 න් 03+ නම් ඇගයීම් ලූ සම්පූර්ණ ලකුණු 30 න් 03+ නම් ඇගයීම් ලූ සැයු අමතර තොරතුරු ඇතුළත් කරන්නේ නම් වෙනම කඩදාසිය මුළු ලකුණු මෘත්තික බව වර්ධනය, නවෝත්පාදක අධාපාපනයක් සඳහා විශිෂ්ට දි	කුණු 0 ඉකුණු ඉකුණු ඉකුණු කේ භාග වාහව හ	4 ක් ඡ 03 ක් ි 02 ක් ි 01 ක් ි	ිවී ේ හිමි ෙ හිමි ෙ හිමි ෙ	ව වේ වේ වේ
	විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉහත තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බවත්,			•	
	රදි බව සනාථ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් මාගේ ඉල්ලුම්පද				
	ත්, මීට පෙර කිසිදු විනය විරෝධී කිුයාවකට සම්බන්ධ වී නොමැති බෑ	වත්, ෙ	ස්වය	පැහ	ැර
හැරි	මක් හෝ වැටුප් අත්හිටුවීමකට ලක් වී නොමැති බවත් පුකාශ කරමි.				
දිනය	3 2025/				/

මෙම	අයදුම්පත	ඉදිරිපත්	කරනු	ලබන	පරිවේ)ණාධිපති				
				ස	වාමින්	වහන්සේ	විසින්	සපයා	ඇති	ඉහත
තොර	තුරු සතා හ	ා නිවැරදි බ	බවට සහ	ාතික ක	රමි.					
දිනය		2025/								/
							කෘත	ාහාධිකා	රී හිමි	}
							(අත්ස	න හා 2	ගිලමුදු	,ාව)
පළාත්	් භාර / කලා	ප භාර නි.ද	p.අ. / ස.ද	ද.අ. (පිරි) ගේ නි	ර්දේශය.				
ඉහත	සඳහන් කරු	ණු නිර්දේශ	ශ කරමි	/ නොක	රමි.					
දිනය:-	-	2025/								/
							නි.බ	අ.අ. / ස	.ආ.අ. (්	පිරි.)
							අත්	සින හා	නිල ඉ	මුදුව
.P G		.	-	NS P 0	P P			. 0		7 O P.
ū	හා ජාතාන්	නර අංශ ද	දුධාන හ	ාමගෙ න) ර ඉදිශ	iS .		අධානක්	ෂ (පර	ාවෙන)
	ත් අනුමැතිය	. 0								40
•	ද්ශ කරමි / ෙ	නාකරමි.						අනු	ාුමත 2	කරමි /
නොක	ාරමි.									
							••••••			
	. (දේශීය හා ව	ජාතාන්ත	ර අංශ පු	_ව ිධාන)				අධායක	ර්ෂ	
(පිරිදේ	වන්)									

කාර්යාල පුයෝජනය සදහා පමණි.

ဗုံဝ	ශය)	
නම :- හතරබාගේ සමිත හිමි		
තනතුර:- සහකාර අධහාපන අධහක්ෂ (පිරි)	අත්සන	දිනය

ලේඛන හා ලකුණු පරීක්ෂක : සහකාර අධහාපන අධායක්ෂ (පිරි- දේශිය හා ජාතායන්තර