



## ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

## <u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ</u> ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು

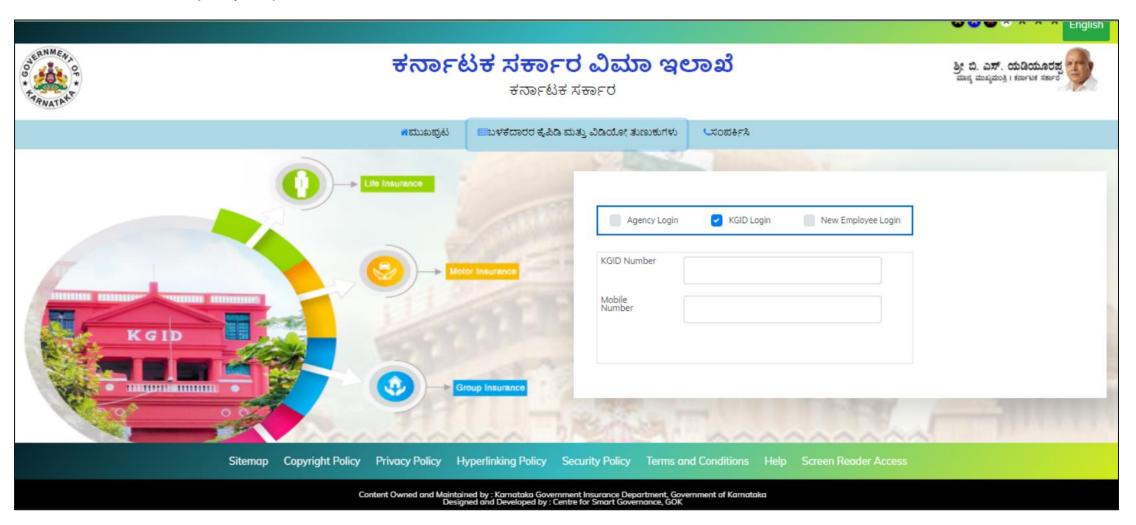
ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ (ಸಿಎಸ್ಜಿ)

ನಂ:2ಎ, ಹೇಯ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೫



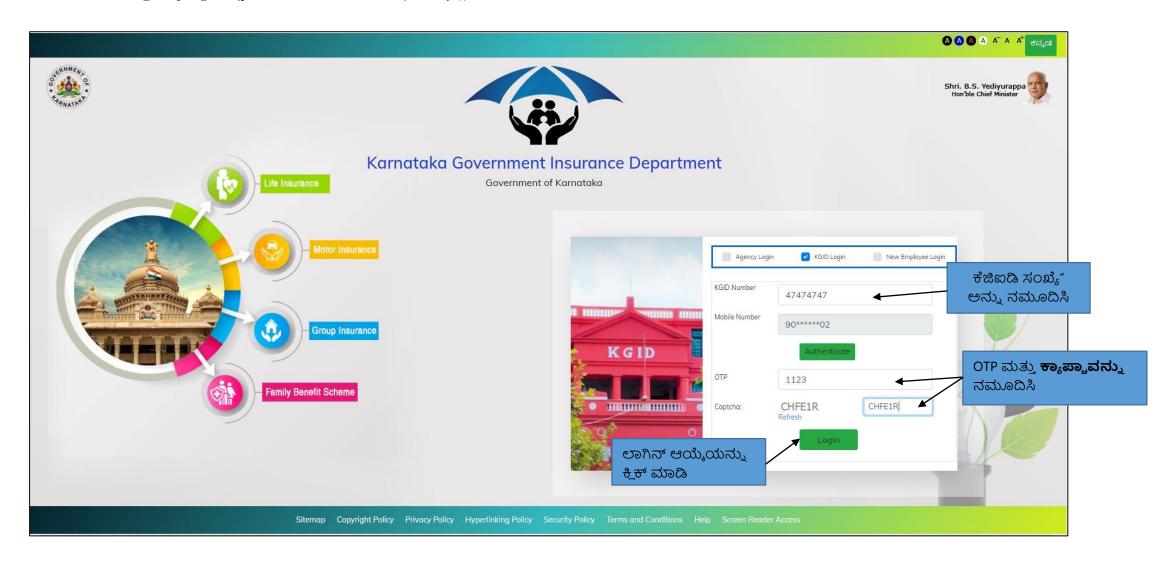
## <u>ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವ ವಿಧಾನ : (Superintendent Login)</u>

1. "**ಕೆಜಿಐಡಿ ಲಾಗಿನ್"** ಟ್ಯಾಬನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.



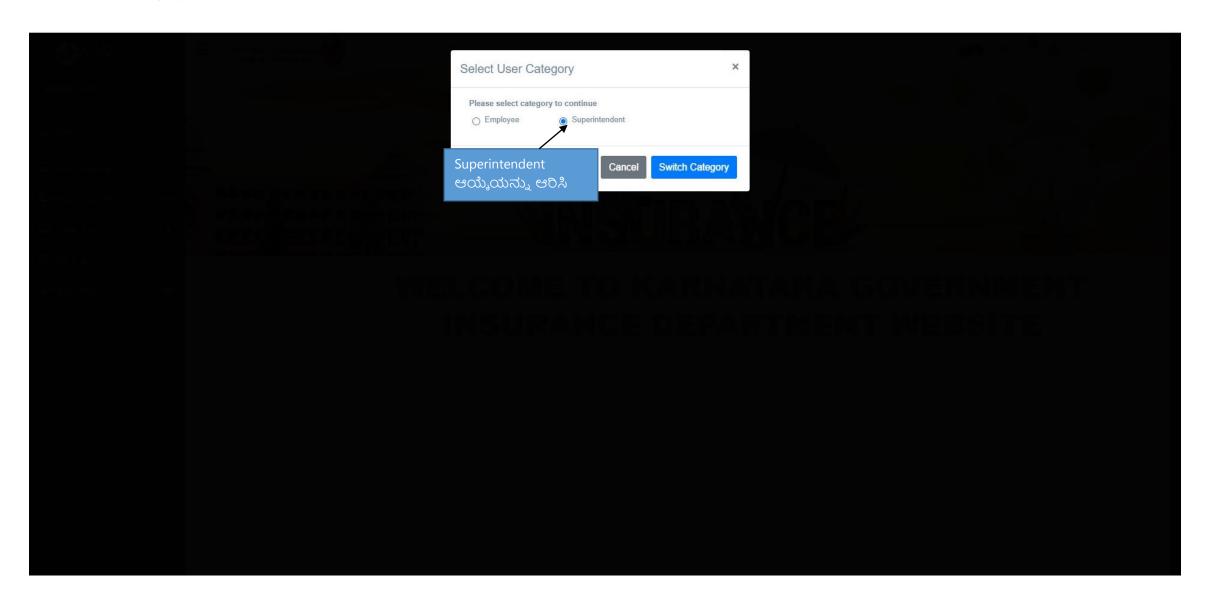


- 2. Superintendent ರವರು ತಮ್ಮ "ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ" ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ವಯಂ-ಪುರ್ದಶಿಸಲಾಗುವುದು.
- 3. ನಂತರ "**ಧೃಡೀಕರಣ"**(Authenticate) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ತದನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ "OTP" ಬರುತ್ತದೆ.
- 4. "OTP" ಮತ್ತು "**ಕ್ಯಾಪ್ಕ್ಯಾವನ್ನು**" ನಮೂದಿಸಿ. ಲಾಗಿನ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



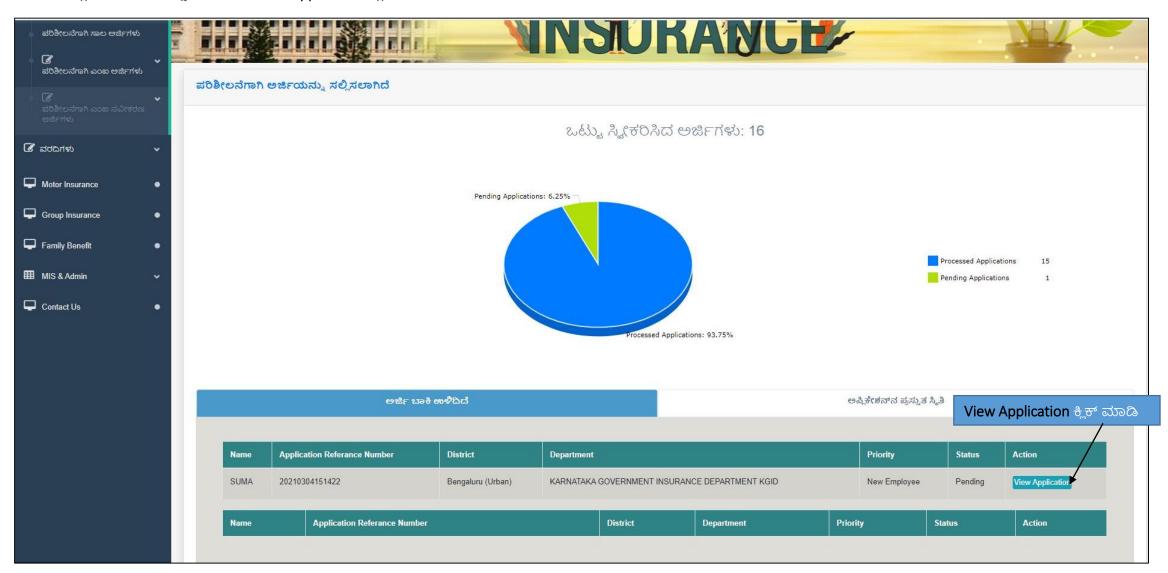


- 5. ಲಾಗಿನ್ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರ ವರ್ಗ ವೆಬ್ಪುಟವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. Superintendent ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ.
- 6. "Switch Category" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



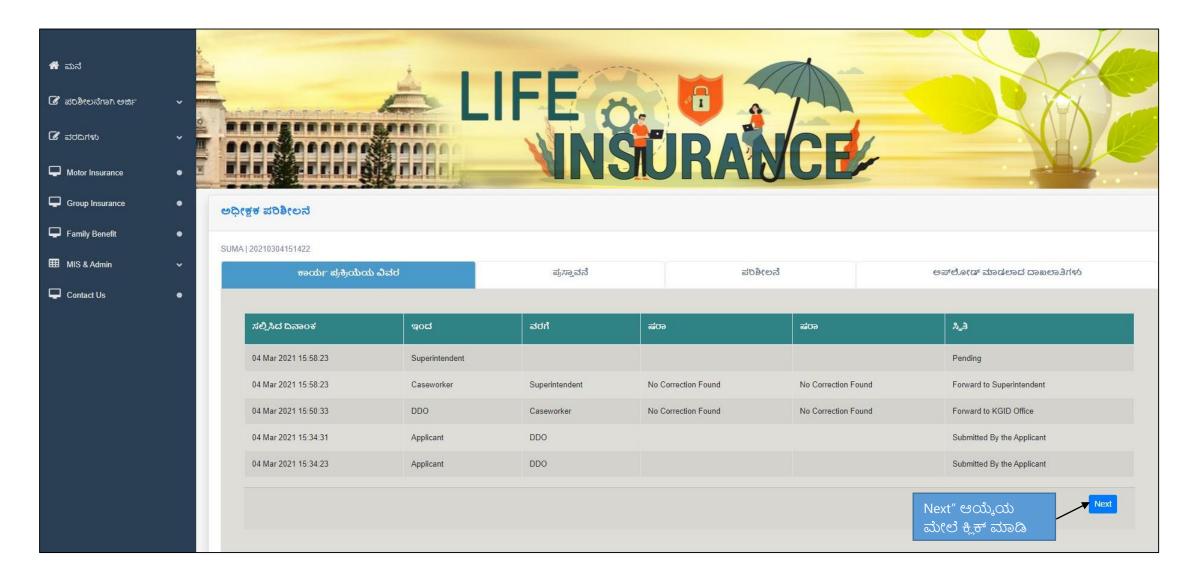


7. ಡ್ಯಾಶ್ಬೋರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಲೆವಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು "View Application" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



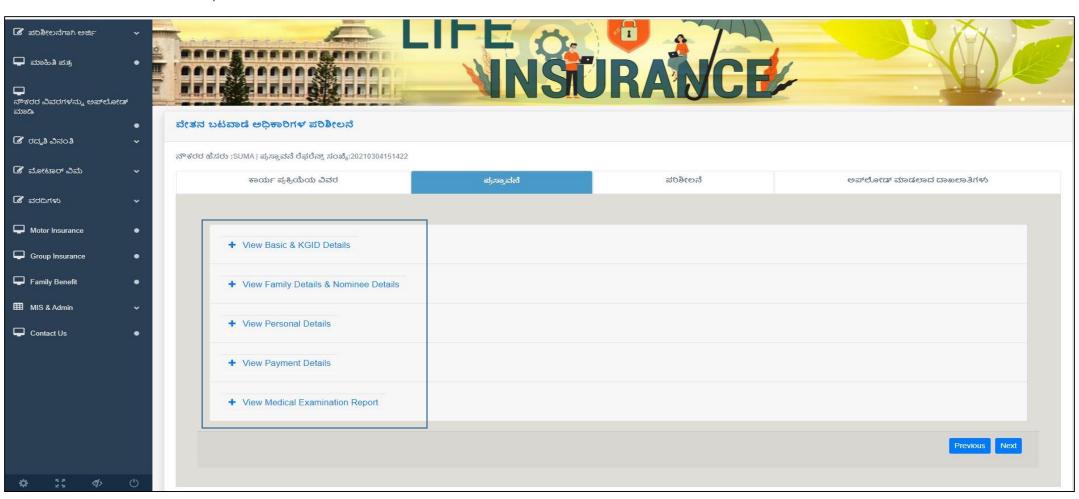


- 8. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಗಳ ವರ್ಕ್ ಫ್ಲೋ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 9. ಮುಂದುವರಿಯಲು "Next" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.





- 10. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ Superintendent ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:
  - \*Basic & KGID Details
  - \*Family Details & Nominee Details
  - \*Personal Details
  - \*Payment Details
  - \*Medical Examination Report



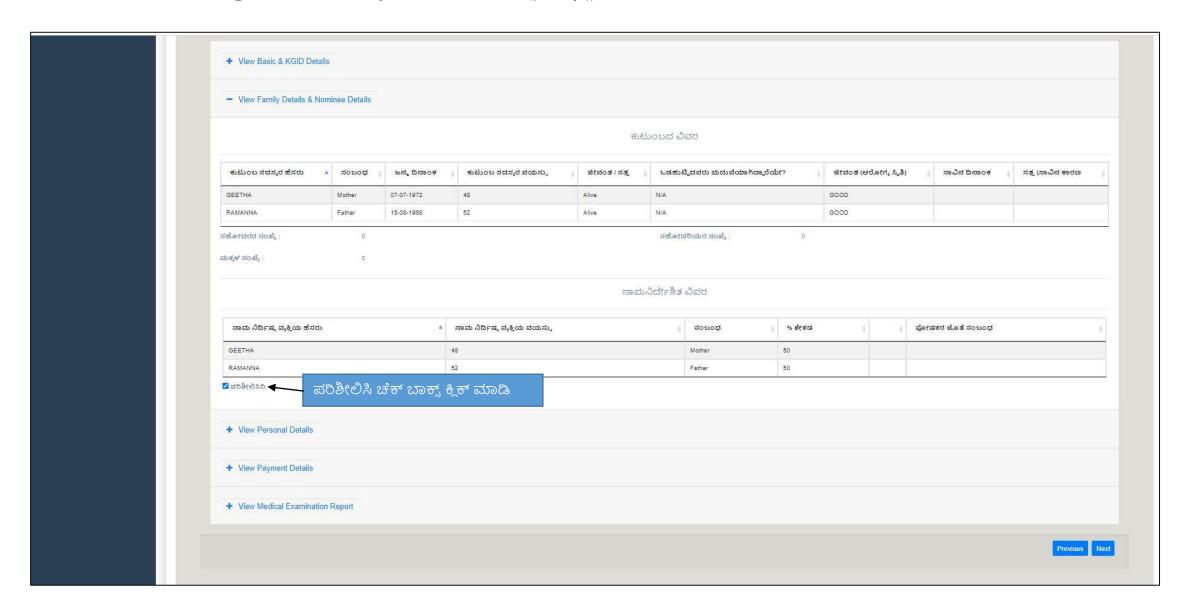


11. "ಮೂಲ ವಿವರಗಳು" ಮತ್ತು "ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರಗಳು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

			ಮೂಲ ವಿವರ			
ಪ್ರಸ್ತಾಪಕರ ಹೆಸರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ (ಎಸ್ಎಸ್ಸ್ ಮೆಮೊ / ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ)	=	SUMA	ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು	1		
ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಥೇರಿ		DISTRICT INSURANCE OFFICER, KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT, BANGALORE URBAN DISTRICT, BANGALORE	ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ			32,134 10TH CROSS , 5TH MAIN, RAJAINAG
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು		RAMANNA	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ			20-01-1997
<sub>ಹನ್ಮ</sub> ಸ್ಥಳ	5	BANGALORE	Роб	:		Female
ಪಿನ್ ಕೋಡ್	5	560086	ದೂರವಾಣಿ			8079526311
ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	5	20-01-2020	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	3		Permanent
ಈಗಿನ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು		ACCOUNTANT	ಈಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ			97100.00 - 141300.00
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	5	ಆವಿವಾಹಿತರೇ	ವಿಚ್ಛೇದನ/ಮರುಮದುವೆ	:		N/A
ಪತ್ರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರೇ?		ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್			c
ನೀವು ಅನಾಥರೇ?	2	ತರ				
			ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ವಿವರ			
ಪ್ರಸ್ತಾಪಕರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ : 97100.00 - 141300.00						
ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ಕಂತು ವಿವರಗಳು						
ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:/ ಅರ್ಜಿ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕ		ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ಕಂತು			
20210304151422					7450	
	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕ		984 3844 (1970) (1984) 12 444 (1974) (1984)			

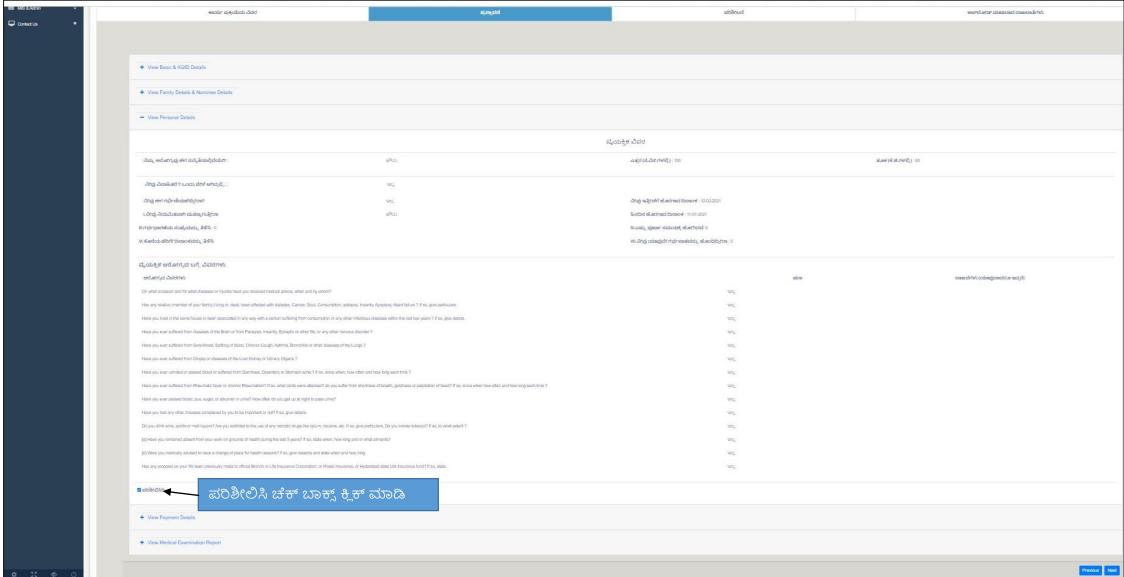


12. "ಕುಟುಂಬ ವಿವರಗಳು" ಮತ್ತು "ನಾಮಿನಿ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



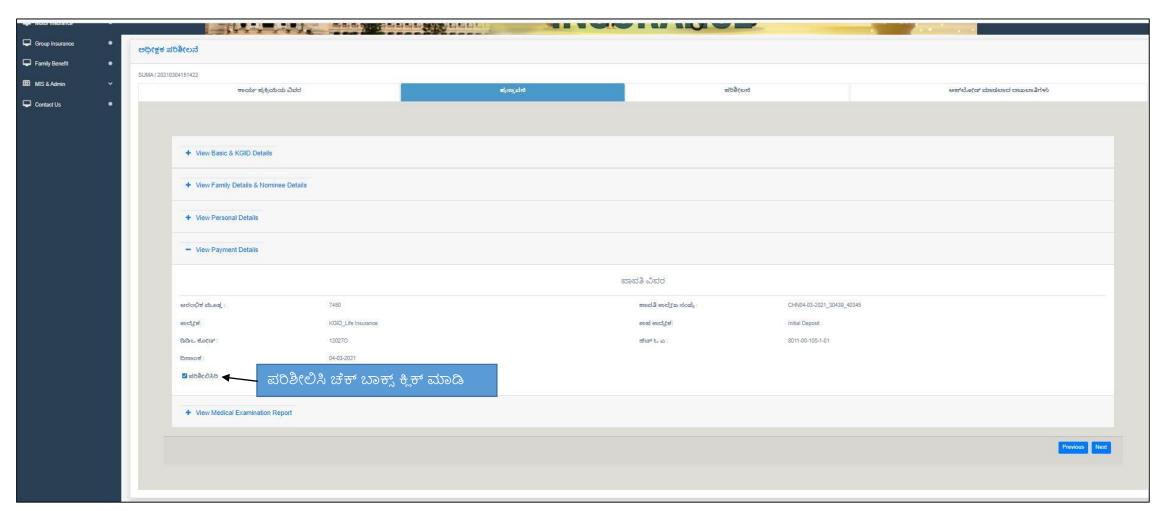


13. "ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



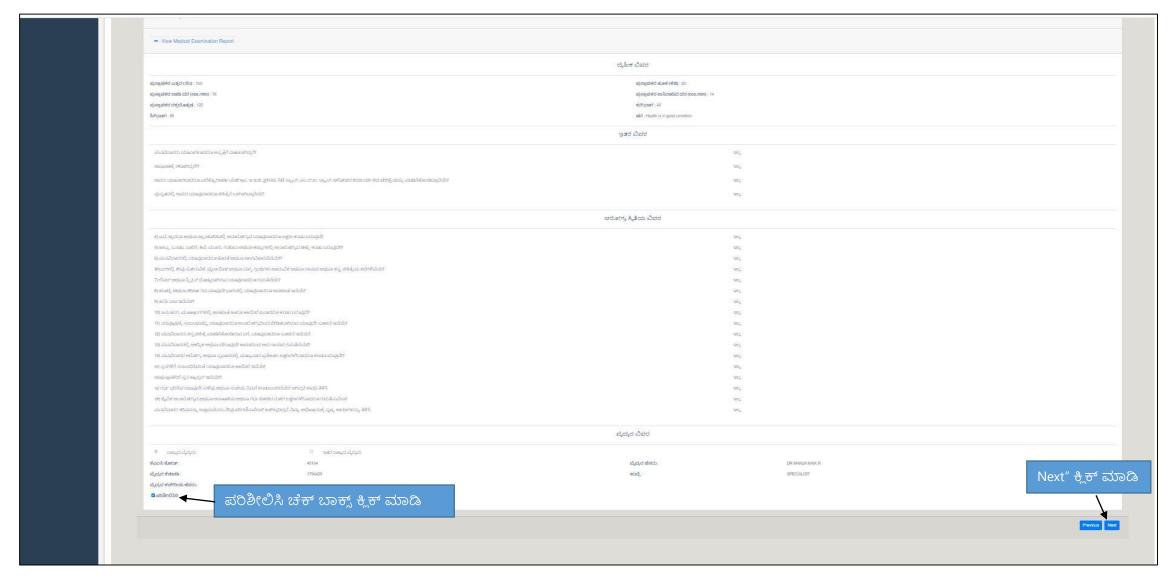


14. "ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



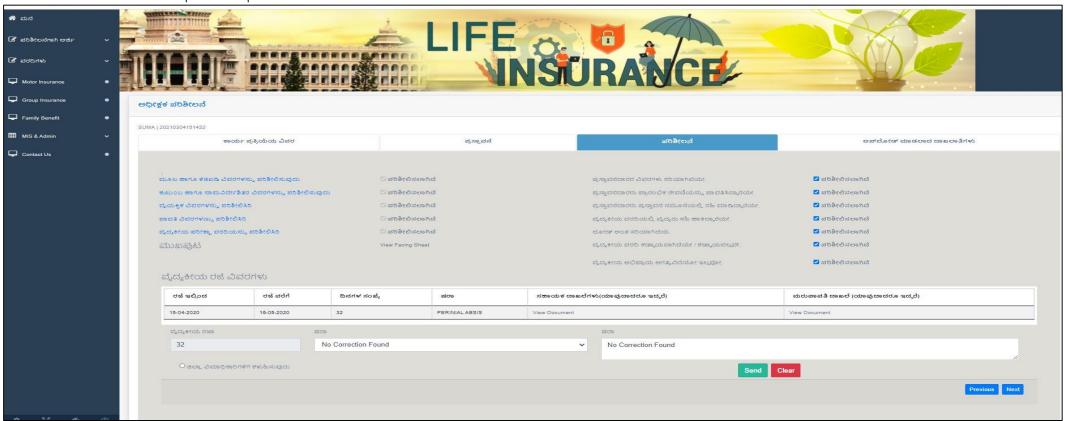


- 15. "ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಟ್ರಾ ವರದಿ" ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- 16. ಮುಂದುವರಿಯಲು "Next" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



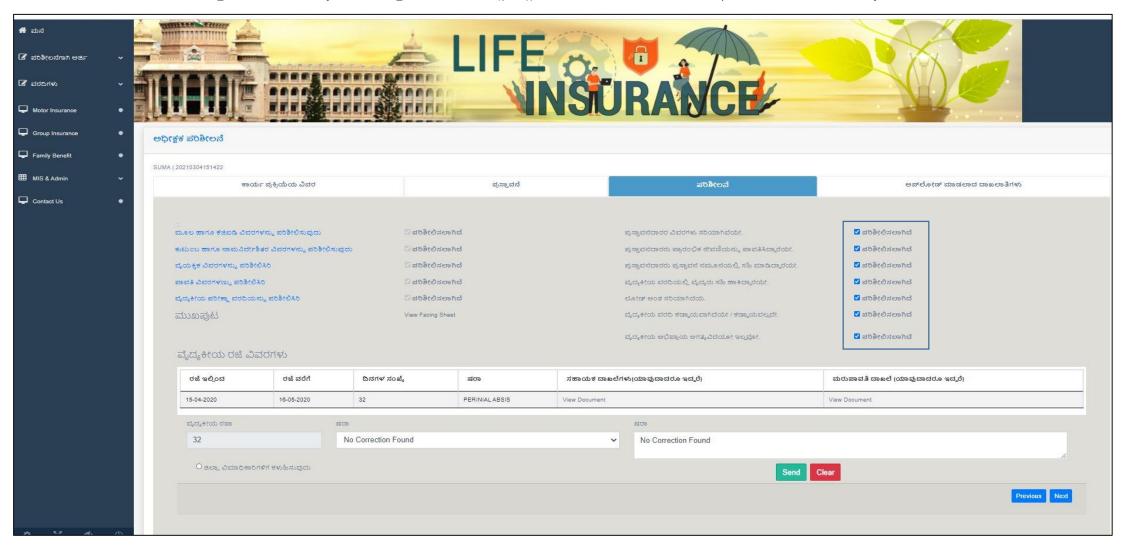


- 17. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ Superintendent ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:
  - \* Whether applicant details are correct.
  - \* Whether applicant has paid initial deposit premium.
  - \* Whether applicant signed proposal form.
  - \* Whether doctor signed medical report form.
  - \* Whether load factor is correct.
  - \* Whether medical report is mandatory/ not mandatory.
  - \* Whether medical opinion required or not.



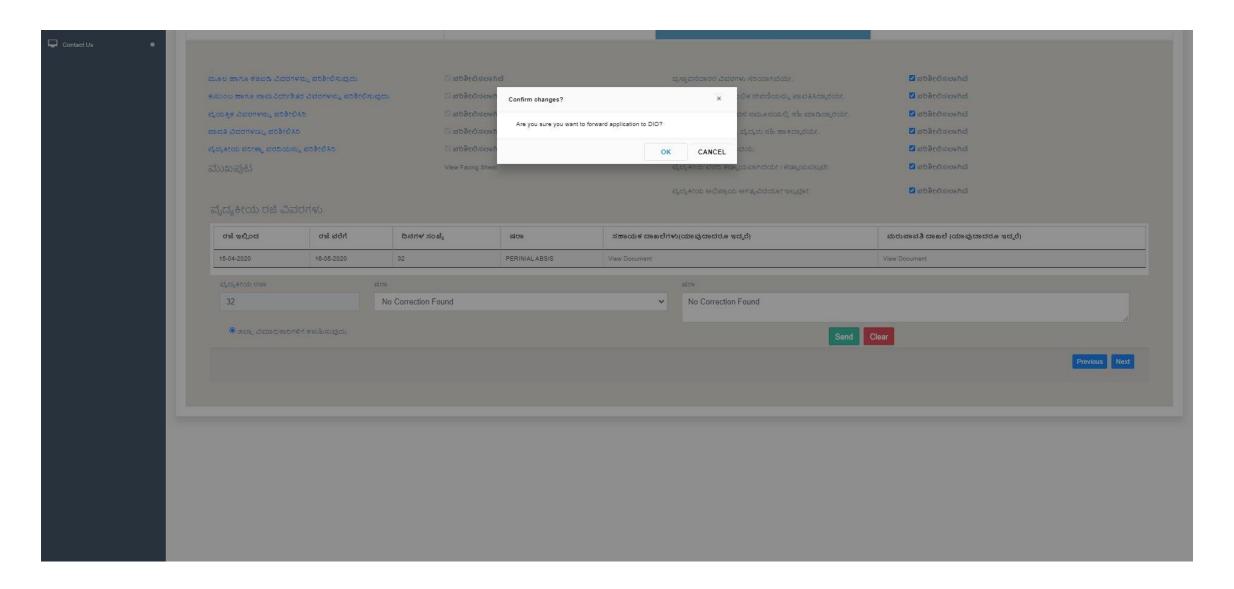


- 18. ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ "ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ" ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- 19. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ Superintendent "ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.
- 20. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾಮೆಂಟ್ ಬಾಕ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ Superintendent ಅರ್ಜಿಯನ್ನು DIO ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.





21. "Are you sure you want to forward application to DIO?" ಎ೦ಬ ಸ೦ದೇಶವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ. OK ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.





22. "Forwarded to DIO" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ. OK ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

