

Introdução aos Grupos de Processos do PMBOK® 6ª Edição

Aluno: Hemerson da Costa Lacovic

O **PMBOK® (Project Management Body of Knowledge)** é um guia que reúne as melhores práticas em gerenciamento de projetos. A 6ª edição identifica cinco grupos de processos fundamentais:

1. **Iniciação**
2. **Planejamento**
3. **Execução**
4. **Monitoramento e Controle**
5. **Encerramento**

Esses grupos representam um conjunto de processos inter-relacionados que são aplicados em projetos para alcançar resultados eficazes.

Desenvolvimento

1. Iniciação

Objetivos do Grupo de Processos:

- Formalizar o início de um novo projeto ou fase.
- Obter autorização e alinhamento com os objetivos estratégicos da organização.
- Identificar as partes interessadas e definir o escopo inicial.

Processos Envolvidos:

- Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto
- Identificar as Partes Interessadas

Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:

- **Entradas:** Documentos de negócios, contratos, fatores ambientais da empresa (EEF), ativos de processos organizacionais (APO).
- **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, coleta de dados, reuniões.
- **Saídas:** Termo de abertura do projeto, registro das partes interessadas.

Relação com Outros Grupos de Processos:

- O termo de abertura é fundamental para o planejamento, servindo como base para desenvolver planos detalhados.
- A identificação das partes interessadas influencia a comunicação e o engajamento durante todo o projeto.

Exemplo Prático de Aplicação:

- **Projeto de Construção de um Edifício Comercial:** A iniciação envolve a criação do termo de abertura, definindo o objetivo de construir um edifício de 20 andares, orçamento inicial e prazo estimado, além de identificar investidores, autoridades locais e futuros locatários como partes interessadas.

2. Planejamento

Objetivos do Grupo de Processos:

- Estabelecer o escopo completo do esforço necessário.
- Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto e documentos auxiliares.
- Definir estratégias para gerenciar tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições e partes interessadas.

Processos Envolvidos:

- Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto
- Planejar o Gerenciamento do Escopo
- Coletar os Requisitos
- Definir o Escopo
- Criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto)
- Planejar o Gerenciamento do Cronograma
- Definir as Atividades, entre outros

Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:

- **Entradas:** Termo de abertura, EEF, APO, documentação das partes interessadas.
- **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, decomposição, estimativas, análise de dados.

- **Saídas:** Plano de gerenciamento do projeto, linhas de base (escopo, cronograma, custos), planos subsidiários.

Relação com Outros Grupos de Processos:

- Fornece diretrizes para a execução e estabelece critérios para monitoramento e controle.
- É um processo iterativo, podendo ser refinado ao longo do projeto.

Exemplo Prático de Aplicação:

- **Desenvolvimento de Software:** Planejamento detalhado das funcionalidades, cronograma de sprints, alocação de desenvolvedores, estimativas de custos e identificação de riscos técnicos.

3. Execução

Objetivos do Grupo de Processos:

- Realizar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para atingir os objetivos.
- Coordenar pessoas e recursos.
- Gerenciar as expectativas das partes interessadas e garantir a qualidade das entregas.

Processos Envolvidos:

- Dirigir e Gerenciar o Trabalho do Projeto
- Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas
- Gerenciar a Qualidade
- Adquirir Recursos
- Desenvolver a Equipe
- Gerenciar a Equipe, entre outros

Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:

- **Entradas:** Plano de gerenciamento do projeto, documentos do projeto, EEF, APO.
- **Ferramentas e Técnicas:** Sistemas de informação, reuniões, habilidades interpessoais.
- **Saídas:** Entregas, dados de desempenho do trabalho, atualizações nos documentos.

Relação com Outros Grupos de Processos:

- As atividades de execução são monitoradas e controladas para garantir aderência ao plano.
- Feedback e desempenho influenciam possíveis ajustes no planejamento.

Exemplo Prático de Aplicação:

- **Campanha de Marketing:** Implementação das ações planejadas, como criação de conteúdo, veiculação de anúncios e organização de eventos promocionais.

4. Monitoramento e Controle

Objetivos do Grupo de Processos:

- Acompanhar o progresso do projeto em relação ao plano.
- Identificar variações e propor ações corretivas.
- Garantir que os objetivos do projeto sejam alcançados.

Processos Envolvidos:

- Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto
- Realizar o Controle Integrado de Mudanças
- Validar o Escopo
- Controlar o Cronograma
- Controlar os Custos
- Controlar a Qualidade, entre outros

Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:

- **Entradas:** Plano de gerenciamento, documentos do projeto, previsões, solicitações de mudança.
- **Ferramentas e Técnicas:** Análise de dados, auditorias, tomada de decisões.
- **Saídas:** Relatórios de desempenho, atualizações nos planos e documentos, aprovações de mudanças.

Relação com Outros Grupos de Processos:

- Atua em paralelo com a execução, fornecendo informações para ajustes necessários.
- Influencia o planejamento quando são identificadas necessidades de mudança.

Exemplo Prático de Aplicação:

- **Projeto de Engenharia:** Uso de indicadores-chave para monitorar o progresso da construção, controle de custos e qualidade dos materiais utilizados.

5. Encerramento

Objetivos do Grupo de Processos:

- Concluir todas as atividades de todos os grupos de processos para encerrar formalmente o projeto ou fase.
- Garantir que todas as entregas foram aceitas.
- Liberar recursos e documentar lições aprendidas.

Processos Envolvidos:

- Encerrar o Projeto ou Fase

Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:

- **Entradas:** Plano de gerenciamento, documentos do projeto, entregas aceitas, EEF, APO.
- **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, auditorias, análise de dados.
- **Saídas:** Relatório final do projeto, atualizações nos ativos organizacionais.

Relação com Outros Grupos de Processos:

- Conclui o ciclo de vida do projeto, mas as lições aprendidas alimentam futuros projetos.
- Formaliza a aceitação e libera a equipe para novos desafios.

Exemplo Prático de Aplicação:

- **Evento Corporativo:** Após a realização do evento, compilação de feedback, análise dos resultados, documentação de lições aprendidas e encerramento dos contratos com fornecedores.

Conclusão

Os cinco grupos de processos do PMBOK® 6ª Edição fornecem uma estrutura abrangente para o gerenciamento eficaz de projetos. Compreender cada grupo e sua aplicação prática permite:

- **Melhor Planejamento:** Antecipação de riscos e definição clara de objetivos.
- **Execução Eficaz:** Alocação adequada de recursos e gerenciamento de equipes.
- **Controle Rigoroso:** Monitoramento contínuo para garantir o alinhamento com o plano.
- **Encerramento Organizado:** Garantia de que todos os requisitos foram atendidos e documentação para futuros projetos.

A integração harmoniosa desses grupos é essencial para o sucesso de qualquer projeto, independentemente do setor ou complexidade.

Referências

- **PMI.** Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®) – 6ª Edição.
- **Artigos e Publicações do PMI:** Disponíveis no site oficial www.pmi.org.
- **Blogs:**
 - *Blog do Ricardo Vargas* - www.ricardo-vargas.com/pt
 - *GP na Veia* - www.gpnaveia.com.br
- **Vídeos:**
 - *Canal do YouTube do PMI*