


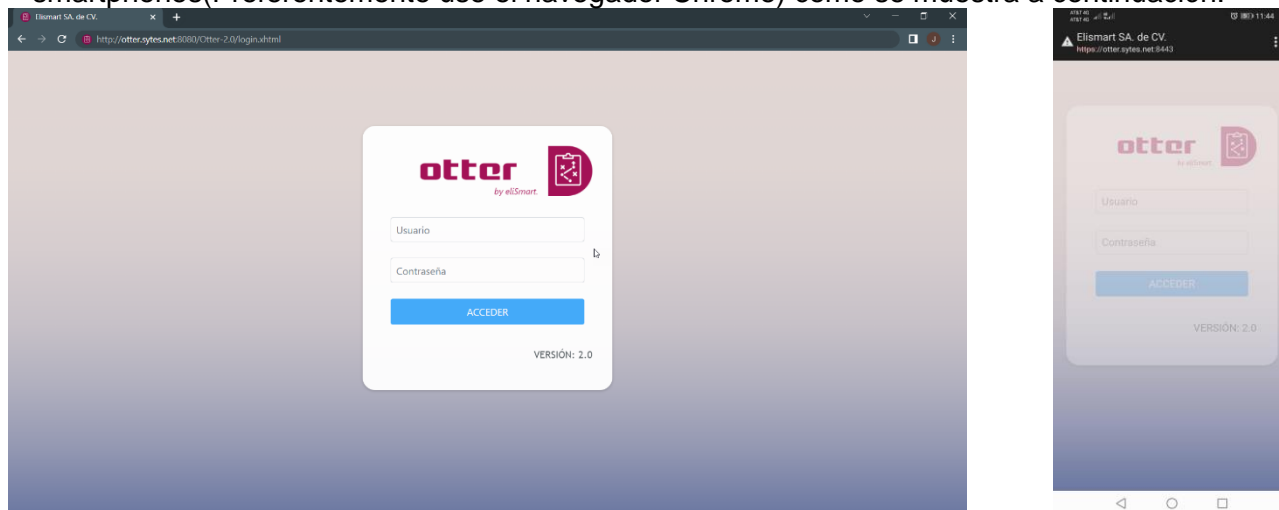


# Manual operativo del sistema informático Otter

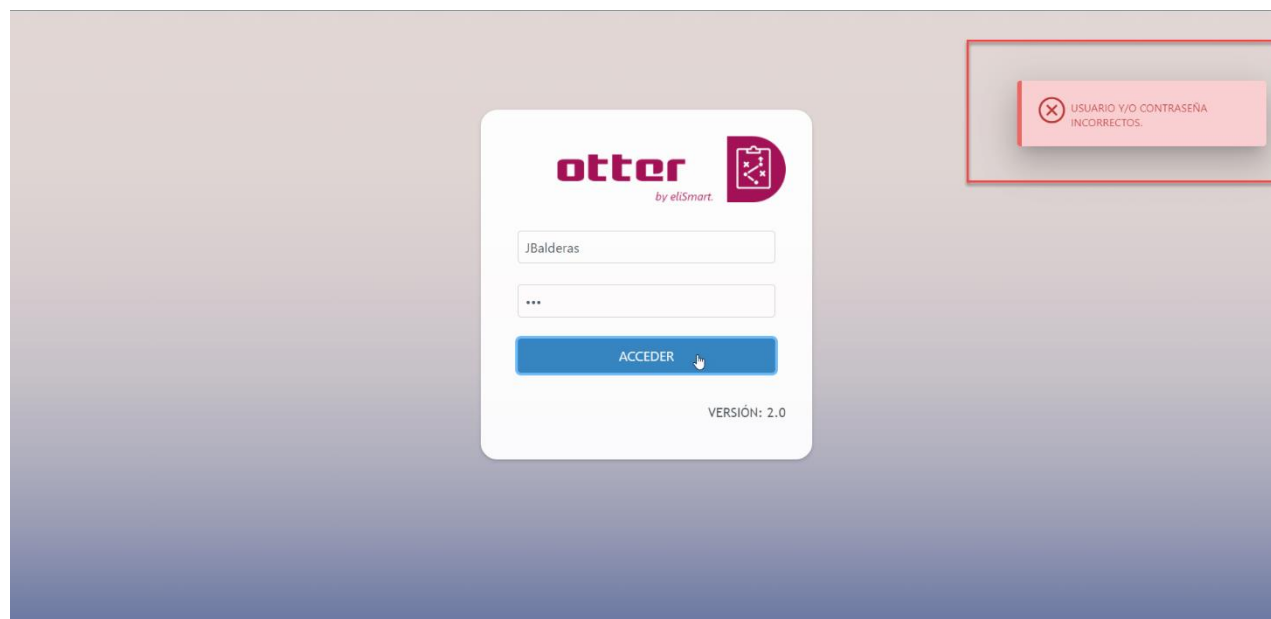
<b>Acceso al sistema Otter</b> .....	3
<b>Actividades</b> .....	11
<b>Control de inventarios</b> .....	12
<b>Control de tareas</b> .....	9
<b>Crear tareas</b> .....	8
<b>Crear Tickets</b> .....	6
<b>Geolocalización</b> .....	17
<b>Inventario de Salidas</b> .....	13
<b>Mis tickets</b> .....	6
<b>Modulo Insumos</b> .....	14
<b>Modulo inventario de insumos</b> .....	16
<b>Modulo Inventario de Insumos</b> .....	14
<b>Modulo Lotes</b> .....	15
<b>Modulo Rendimientos</b> .....	5
<b>Módulos del sistema Otter</b> .....	4
<b>Reportar Actividad</b> .....	10

## Acceso al sistema Otter

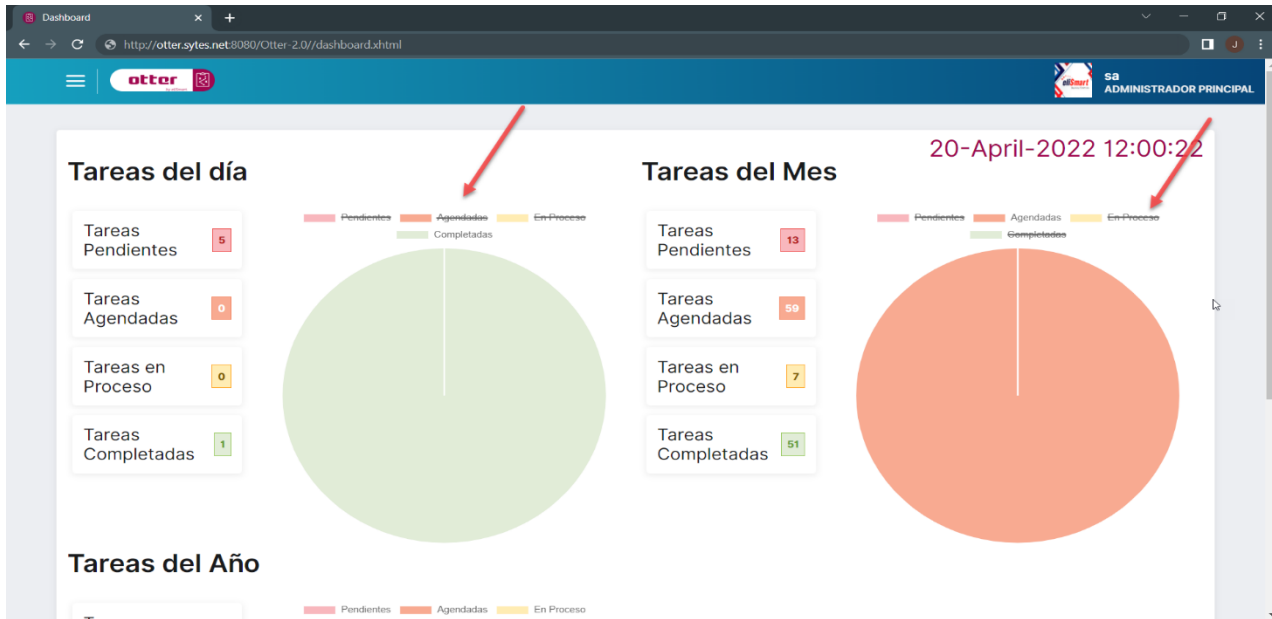
Para ingresar al sistema informático Otter damos doble clic en el acceso directo colocado en el escritorio  O bien, coloque la siguiente liga: <https://otter.sytes.net:8443/Otter-2.0/> en la barra de direcciones de cualquier navegador tanto en computadoras como en smartphones (Preferentemente use el navegador Chrome) como se muestra a continuación:




A continuación, coloque su nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema Otter. En caso de que la contraseña o el usuario sean incorrectos le aparecerá el siguiente mensaje:

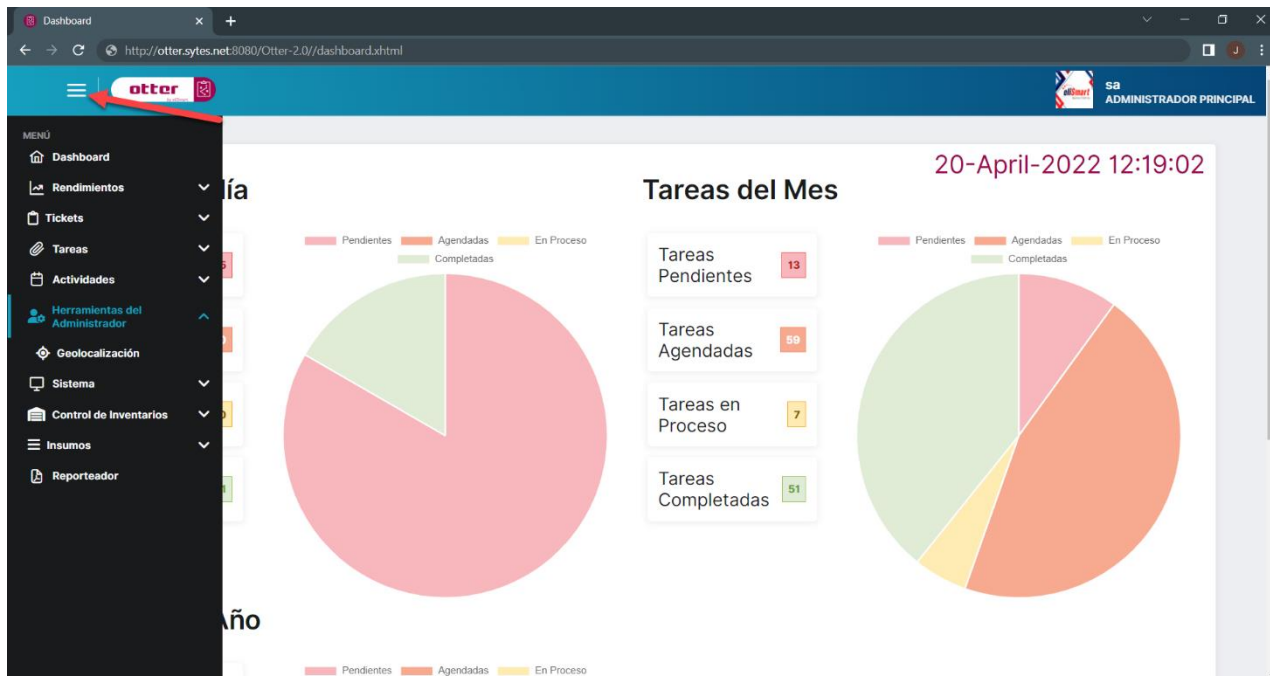


Si el inicio de sesión fue correcto, nos mostrará la primera pantalla, el dashboard. Este módulo nos mostrara las tareas pendientes, agendadas, en procesos y completadas del día, mes y todo el año, permitiendo filtrar a los usuarios la información mostrada acorde a sus necesidades.



## Módulos del sistema Otter

Todos los módulos permanecerán del lado izquierdo de la pantalla y podrán ser mostrados toda vez que de clic en las tres rayas  marcadas en la siguiente imagen con una flecha.

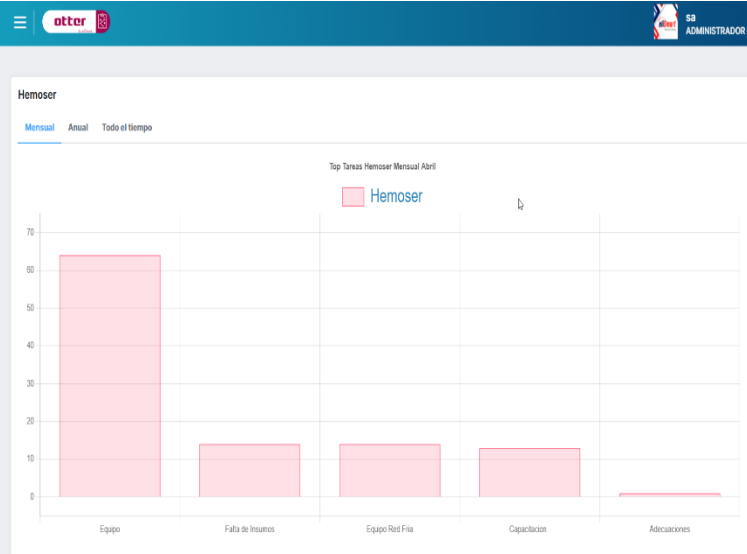
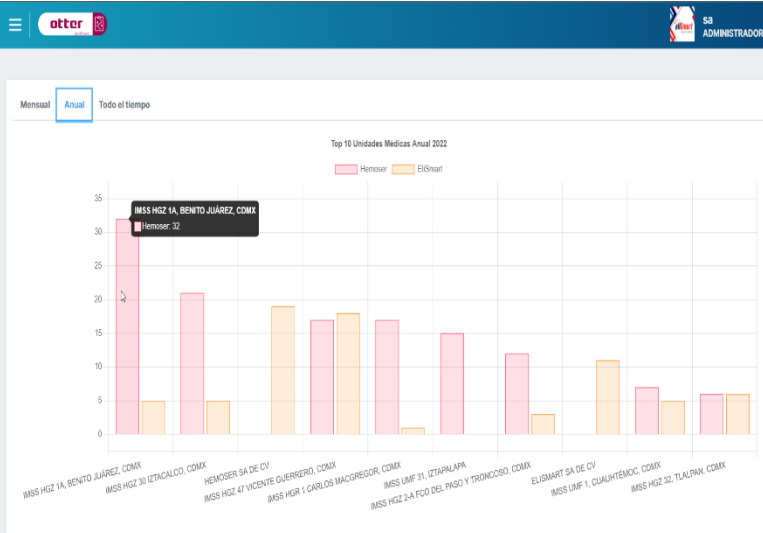


## Modulo Rendimientos

Este módulo nos permitirá visualizar graficas estadísticas acerca de las actividades realizadas por cada uno de los asesores e ingenieros, empresa, hospital y tipo de tarea calculando así, un rendimiento por día, mes y año.

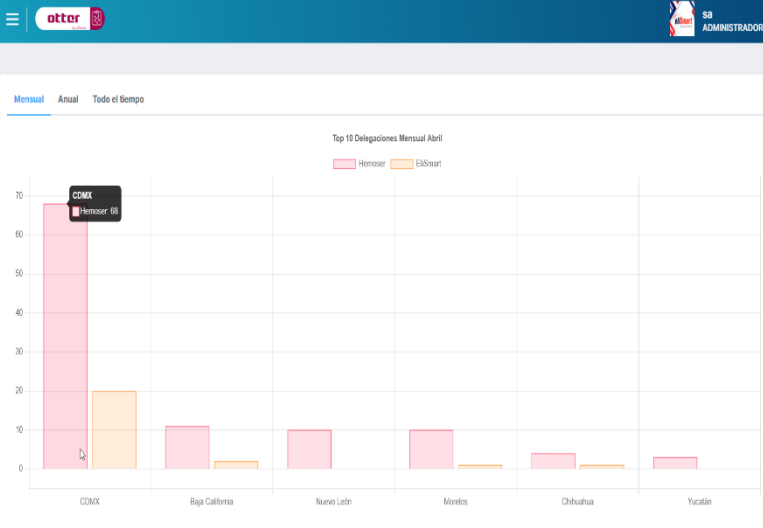
### Hemoser/Elismart

### Tipo de tareas



### Delegacion

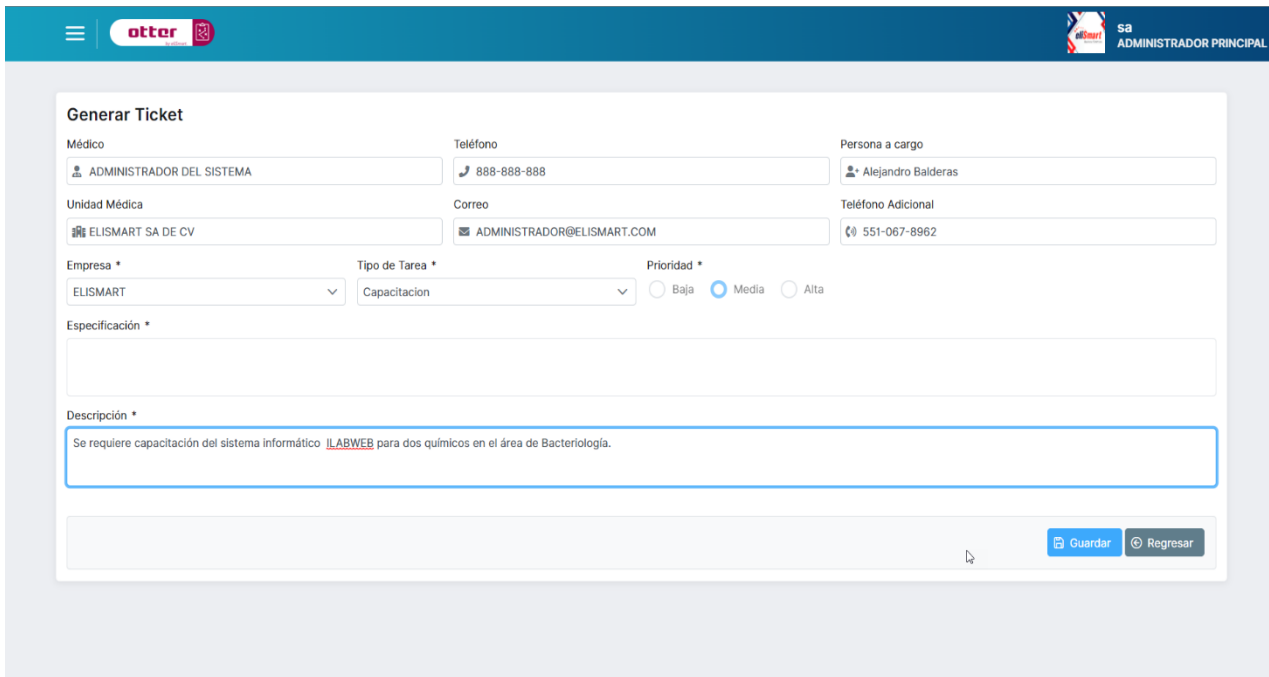
### Hospital



## Módulo de tickets

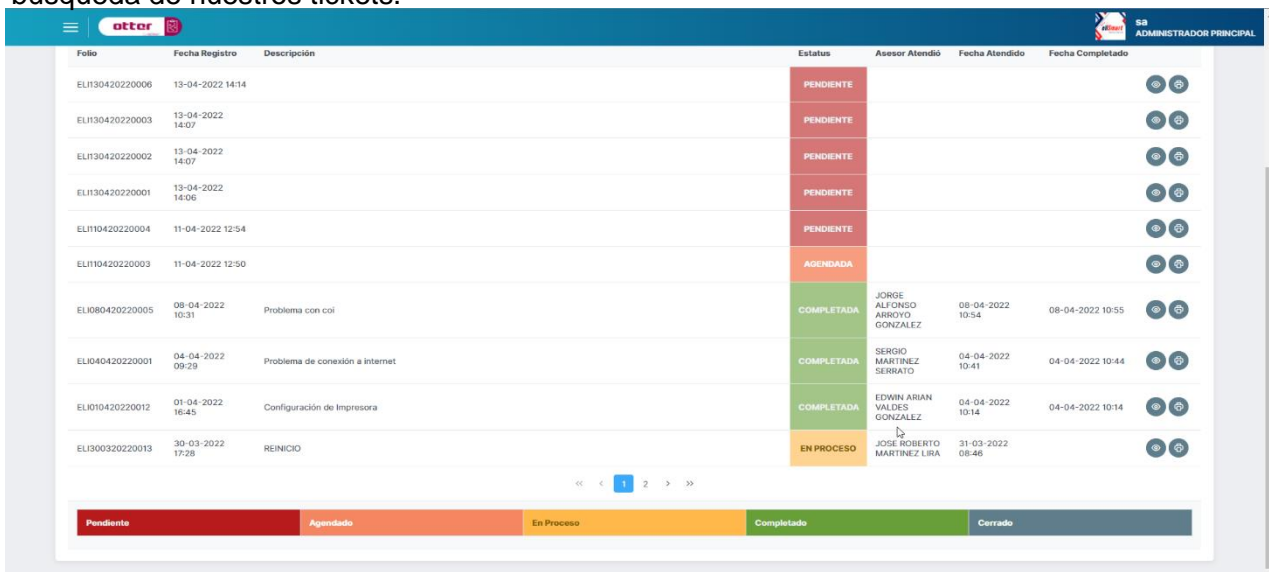
### -Crear Tickets

Este módulo permite la creación de tickets colocando de manera automática la prioridad del problema. Este módulo puede ser instalado en cualquier unidad médica con acceso a internet. La mayoría de los datos están pre-llenados con los datos de la persona que está reportando, con la finalidad de agilizar el proceso de generación de tickets. Se genera un número único de ticket dependiendo de la empresa que lo reporte.




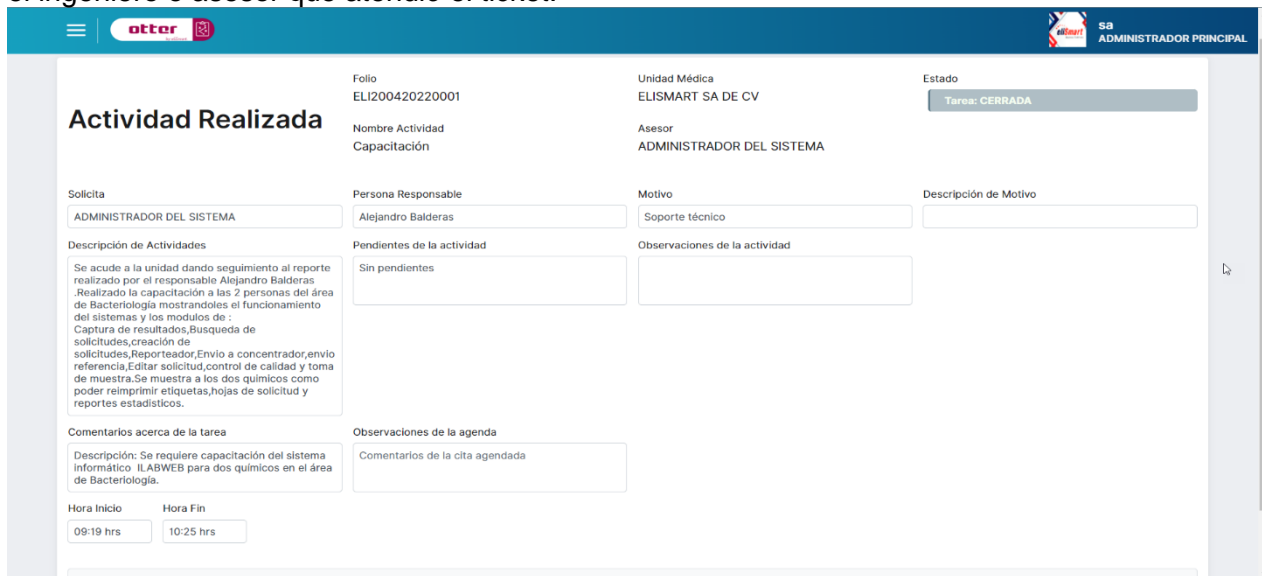
### -Mis tickets

Este módulo permite visualizar en tiempo real el estatus(Pendiente,Agendada,En proceso y completada) de nuestro ticket creado. También permite filtrar por estatus para agilizar la búsqueda de nuestros tickets.



Folio	Fecha Registro	Descripción	Estatus	Asesor Atendió	Fecha Atendido	Fecha Completado
ELI130420220006	13-04-2022 14:14		PENDIENTE			
ELI130420220003	13-04-2022 14:07		PENDIENTE			
ELI130420220002	13-04-2022 14:07		PENDIENTE			
ELI130420220001	13-04-2022 14:06		PENDIENTE			
ELI110420220004	11-04-2022 12:54		PENDIENTE			
ELI110420220003	11-04-2022 12:50		AGENDADA			
ELI080420220005	08-04-2022 10:31	Problema con coi	COMPLETADA	JORGE ALFONSO ARROYO GONZALEZ	08-04-2022 10:34	08-04-2022 10:55
ELI040420220001	04-04-2022 09:29	Problema de conexión a internet	COMPLETADA	SERGIO MARTINEZ SERRATO	04-04-2022 10:41	04-04-2022 10:44
ELI010420220012	01-04-2022 16:45	Configuración de Impresora	COMPLETADA	EDWIN ARIAN VALDES GONZALEZ	04-04-2022 10:14	04-04-2022 10:14
ELI300320220013	30-03-2022 17:28	REINICIO	EN PROCESO	JOSE ROBERTO MARTINEZ LIRA	31-03-2022 08:46	

Para ver a detalle el estatus de nuestro ticket, de clic en el icono  ubicado en la parte derecha de nuestra pantalla. Dentro podrá encontrar las descripción de la actividad realizada por el ingeniero o asesor que atendió el ticket.




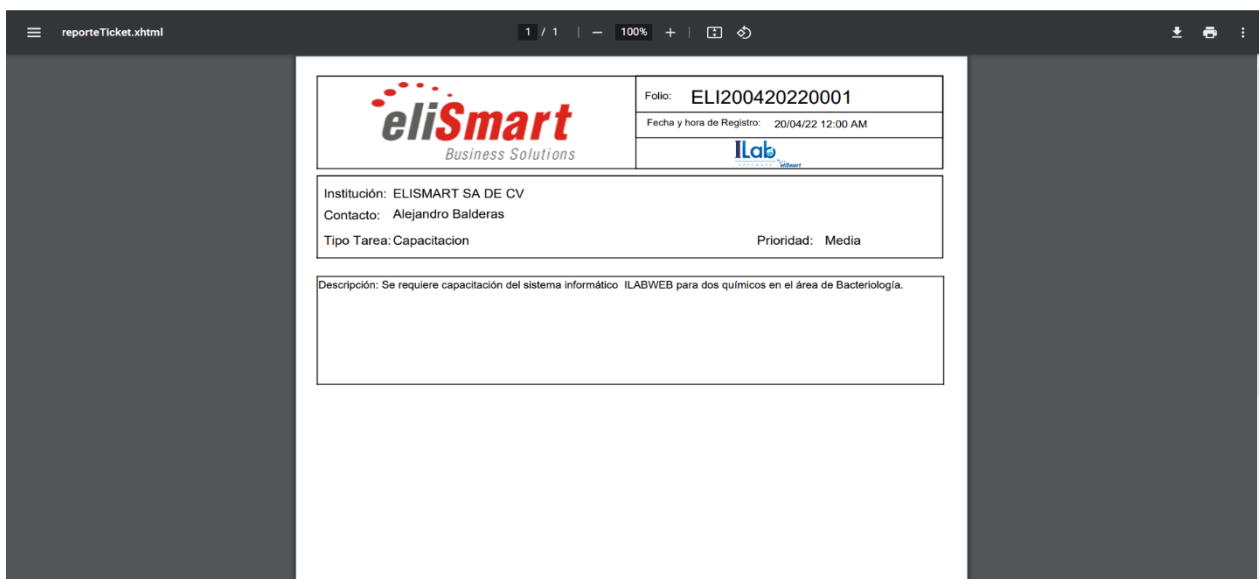
The screenshot shows the 'Actividad Realizada' (Activity Performed) section of the Otter system. The interface is in Spanish and includes the following fields and sections:

- Header:** Includes the Otter logo, a user profile for 'SA ADMINISTRADOR PRINCIPAL', and a menu icon.
- Ticket Information:**
  - Folio: ELI200420220001
  - Unidad Médica: ELISMART SA DE CV
  - Estado: Tarea: CERRADA
  - Nombre Actividad: Capacitación
  - Asesor: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
- Activity Details:**
  - Solicita: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
  - Persona Responsable: Alejandro Balderas
  - Motivo: Soporte técnico
  - Descripción de Motivo: (Empty field)
- Description of Activities:**

Se acude a la unidad dando seguimiento al reporte realizado por el responsable Alejandro Balderas. Realizado la capacitación a las 2 personas del área de Bacteriología mostrándoles el funcionamiento del sistemas y los módulos de : Captura de resultados, Búsqueda de solicitudes, creación de reportes, Envío a concentrador, envío de referencia, Editar solicitud, control de calidad y toma de muestra. Se muestra a los dos químicos como poder reimprimir etiquetas, hojas de solicitud y reportes estadísticos.
- Pendientes de la actividad:** Sin pendientes
- Observaciones de la actividad:** (Empty field)
- Comentarios acerca de la tarea:**

Descripción: Se requiere capacitación del sistema informático ILABWEB para dos químicos en el área de Bacteriología.
- Observaciones de la agenda:** (Empty field)
- Comentarios de la cita agendada:** (Empty field)
- Hours:**
  - Hora Inicio: 09:19 hrs
  - Hora Fin: 10:25 hrs

Para poder imprimir nuestro ticket creado, de clic en el icono  ubicado en la parte derecha de nuestra pantalla.



The screenshot shows the 'reporteTicket.xhtml' page, which is a printable summary of the ticket. It includes the following information:

- Header:** Includes the eliSmart logo, a navigation bar with '1 / 1', '100%', and icons for print, zoom, and search.
- Ticket Information:**
  - Folio: ELI200420220001
  - Fecha y hora de Registro: 20/04/22 12:00 AM
  - Institución: ELISMART SA DE CV
  - Contacto: Alejandro Balderas
  - Tipo Tarea: Capacitacion
  - Prioridad: Media
- Description:**

Descripción: Se requiere capacitación del sistema informático ILABWEB para dos químicos en el área de Bacteriología.

## Módulo de tareas

### -Crear tareas

Nos permitirá la creación de nuevas tareas asignando de manera automática al asesor o ingeniero encargado de la unidad médica, poniendo la prioridad del ticket de manera automática (Baja, media y alta).

Dependiendo a que empresa este asignado el ticket, el sistema creará un folio con la siguiente nomenclatura: Si el folio está asignado a Elismart el folio será: ELI200420220001. Si el folio está asignado a Hemoser el folio será: HEMO200420220002. Cabe mencionar que la numeración final no se verá afectada y seguirá una numeración secuencial ordenada por día.

Asesor Asignado	Folio	Unidad Médica	Contacto	Ubicación	Fecha Registro	Estatus	Último Cambio	Prioridad
JOSE ALBERTO RIVAS FUENTES	HEMO200420220004	IMSS UMF 46, COYOACÁN, CDMX	Q.Humbrto Leon Tel: 444-444-4444	Laboratorio	20-04-2022 15:04	PENDIENTE		M
JOSE ALEJANDRO BALDERAS LOPEZ	ELI200420220003	IMSS HPSIQMF 10, BENITO JUÁREZ, CDMX	Arith Olvera Tel: 456-587-8787	Laboratorio	20-04-2022 15:01	PENDIENTE		M
ALICIA DIAZ MUNGUÍA	HEMO200420220002	IMSS HPSIQMF 10, BENITO JUÁREZ, CDMX	Arith Olvera Tel: 444-444-4444	Laboratorio	20-04-2022 13:59	PENDIENTE		A
	ELI200420220001	ELISMART SA DE CV	Alejandro Balderas Tel: 551-067-8962		20-04-2022 13:18	PENDIENTE		M
	HEMO190420220001	HEMOSER SA DE CV	angeles Tel: 551-590-8484	Hemoser S.A de C.V.	19-04-2022 11:18	PENDIENTE	19-04-2022 11:20	A
	ELI130420220006	ELISMART SA DE CV	dsadad Tel: 333-333-3333	Elismart S.A. de C.V.	13-04-2022 14:14	PENDIENTE		M
	ELI130420220005	HOSPITAL REGIONAL ISSSEMYM TLANEPANTLA	ttttttttttt Tel: 999-999-9999	Banco de Sangre	13-04-2022 14:10	PENDIENTE		M



## -Control de tareas

En el modulo de control de tareas visualizaremos las tareas pendientes, completadas, agendadas y en proceso. También podemos realizar búsquedas con los diferentes filtros que nos muestra el módulo. Se notificará de manera audio visual cada vez que un nuevo ticket se genere.

**Control de Tareas**

Unidad Médica: Seleccione uno... Ubicación: Seleccione uno... Estatus: Seleccione uno... Empresa: Seleccione uno...

Fecha inicio: Fecha fin: Prioridad: ☐ Baja ☐ Media ☐ Alta Asesor: Seleccione uno...

Folio: Tipo de Reporte: Seleccione uno... ☐ Ingeniero de Servicio

[Consultar](#) [Limpiar](#)

[+ Crear Tarea](#)

Asesor Asignado	Folio	Unidad Médica	Contacto	Ubicación	Fecha Registro	Estatus	Tipo de Reporte	Último Cambio	Prioridad
JOSE ALEJANDRO BALDERAS LOPEZ	ELI260420220004	IMSS UMF 46, COYOACÁN, CDMX	QFB HUMBERTO LEON Tel: 555-448-8788	Laboratorio	26-04-2022 22:10	PENDIENTE			M
	ELI260420220003	HEMOSER SA DE CV	ALMA CARRASCO Tel: 555-255-2525 Ext. 103	Hemoser S.A de C.V.	26-04-2022 12:10	COMPLETADA	En Sitio		M
JORGE ADRIAN SALINAS	HEMO260420220002	IMSS HGZ 1A, BENITO JUÁREZ, CDMX	Q. Susana Alejo Tel: 554-590-9014	Laboratorio	26-04-2022 11:17	PENDIENTE		26-04-2022 13:05	A



En el botón ver actividad visualizaremos los comentarios acerca de la tarea y de la actividad realizada.



En el botón visualizar tarea muestra los comentarios acerca de la tarea, status de la tarea y los comentarios si fue agendada la tarea.

Asesor Asignado	Folio	Unidad Médica	Contacto	Ubicación	Fecha Registro	Estatus	Último Cambio	Prioridad
	ELI200420220014	HEMOSER SA DE CV	DR. DANIEL TENA Tel: 555-255-2525	Hemoser S.A de C.V.	20-04-2022 14:05	COMPLETADA		M
JORGE ALFONSO ARROYO GONZALEZ	ELI200420220010	IMSS UMF 18 CONTRERAS, CDMX	Q. Natalia Rubio Tel: 551-380-4611	Laboratorio	20-04-2022 13:17	COMPLETADA	20-04-2022 13:21	M

## -Reportar Actividad.

En este modulo registraremos las actividades que se hicieron en la unidad médica u oficina. Para registrar nuestra actividad es necesario aceptar los permisos de ubicación.

Con este botón cubriremos las tareas pendientes que tenemos. Registraremos los datos del formulario y damos clic en guardar para generar la actividad.

Tareas Pendientes

Unidad Médica

Seleccionar uno...

Ubicación

Seleccionar uno...

Fecha inicio

Fecha fin

Folio

Consultar

Limpiar

Folio	Descripción	Unidad Médica	Ubicación	Fecha de Registro	
ELI260420220005	FALLA DE INTERFAZ	IMSS UMF 46, COYOACÁN, CDMX	Laboratorio	26-04-2022 22:36	<input checked="" type="checkbox"/>
ELI260420220004	MAQUINA NO PRENDE	IMSS UMF 46, COYOACÁN, CDMX	Laboratorio	26-04-2022 22:10	<input checked="" type="checkbox"/>
HEMO260420220002	MEDIO SALMONELLA SHIGELLA Y SAL MANITOL, TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN PARA SENSIBILIDAD DE LEVADURAS, CALDO SELENITO	IMSS HGZ 1A, BENITO JUÁREZ, CDMX	Laboratorio	26-04-2022 11:17	<input checked="" type="checkbox"/>
HEMO260420220001	IL WERFEN ACL TOP NS 20031919 NO LEE EL CÓDIGO DE BARRAS rrp 2003801540	IMSS HGZ 47 VICENTE GUERRERO, CDMX	Laboratorio	26-04-2022 08:46	<input checked="" type="checkbox"/>
ELI250420220009	EQUIPO COBAS INTEGRA 400 PLUS NS 421173 NOTAS: ERROR EN LA IMPRESORA, AL MOMENTO DE MANDAR A IMPRIMIR IMPRESORA TIENE ERROR NBP CAS-0015328061	IMSS UMAE HTO 21 CMN MONTERREY, NUEVO LEÓN	Laboratorio	25-04-2022 16:54	<input checked="" type="checkbox"/>
HEMO250420220007	SOLICITAN AGAR SANGRE, MACCONKEY, CHROMAGAR, CALIBRADORES PARA DENSICHECK, SOBRES PARA ANAEROBOSIS, TARJETAS PARA VITEK, ANTI BIOGRAMA E IDENTIFICACIÓN DE GRAM POSITIVOS Y GRAM NEGATIVOS, IDENTIFICACIÓN DE ANAEROBOSIS	IMSS HGZ 1A, BENITO JUÁREZ, CDMX	Laboratorio	25-04-2022 12:51	<input checked="" type="checkbox"/>

## -Actividades.

En este módulo visualizaremos las actividades diarias, así como la búsqueda dependiendo del filtro que seleccionemos. Una vez registrada la actividad no puede borrarla. El reporte debe estar firmado por el responsable de la unidad para cambiar el estatus del reporte a completado.



Botón para imprimir Actividad



Botón para editar actividad.



Botón para eliminar Actividad



Botón para acreditar actividad

**Actividades**
☐ Actividades del Año  
☐ Actividades del Mes  
☐ Actividades sin firmar  
☐ Actividades firmadas

Asesor  
 Seleccione uno...

Actividad

Folio

Unidad Médica  
 Seleccionar uno...

Fecha inicio  
 20-04-2022

Fecha fin  
 20-04-2022

Id	Folio	Asesor T	Actividad	Fecha de Registro	Unidad Médica	Acciones
105750		LAURA ADILENE FLORES HERNANDEZ	Visita HGR1	20-04-2022 23:26	IMSS HGR 1 CARLOS MACGREGOR, CDMX	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>
105749		MARIANA SOFIA CHAVEZ SALCIDO	Actividades del día	20-04-2022 21:30	IMSS HGR 66 CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA	<input type="button" value="Imprimir"/>

## Acreditar Actividad



Con el botón de acreditar actividad pondremos en estatus nuestra actividad en pendiente o completada. Registraremos la firma del jefe de unidad medica o jefe de oficina.

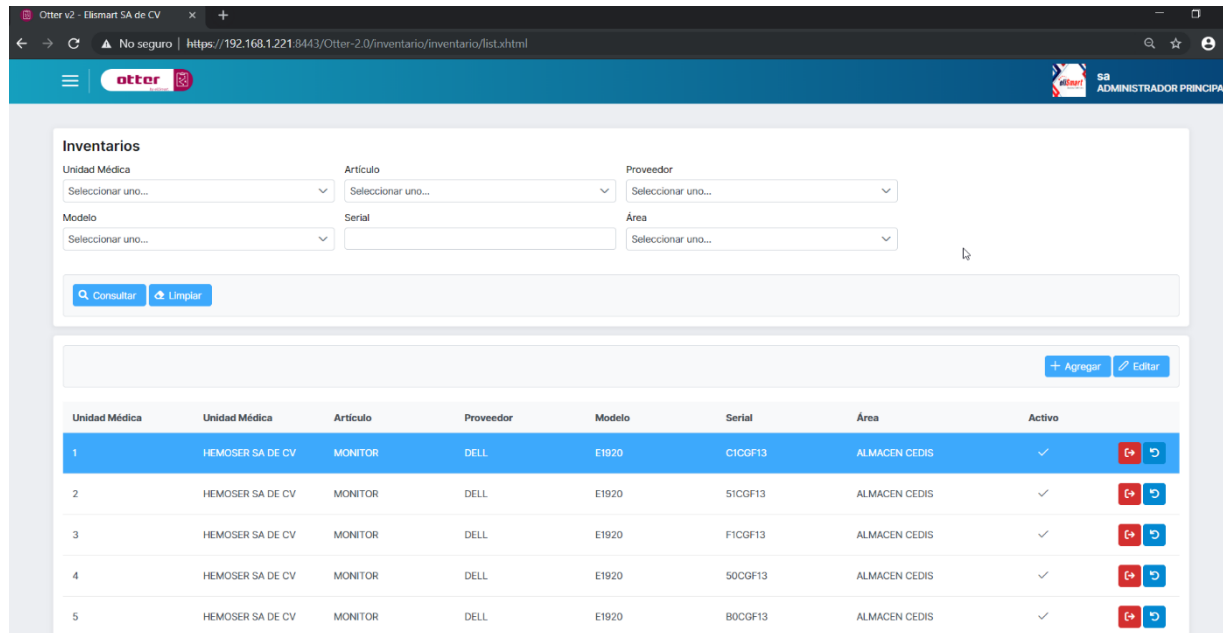
**Completar**
**Detalles**

Estado de la tarea \*  
 Seleccione uno...

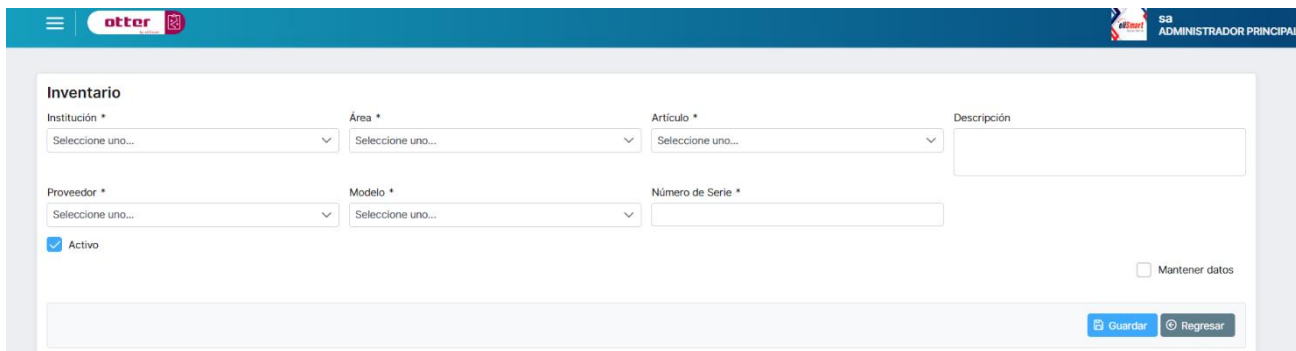
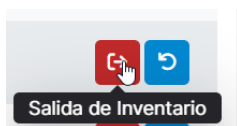
Seleccione uno...  
 PENDIENTE  
 COMPLETADA

## - Control de inventarios.

En este módulo podemos agregar, editar, dar salida y visualizar el inventario que se tiene en las unidades médicas y almacenes.




El botón agregar nos presenta el formulario para ingresar los datos de un nuevo artículo o producto.

El botón Salida de inventario nos presenta el formulario para realizar la salida del artículo.

### Salida de Inventario

Artículo:  Proveedor:  Modelo:  Serial:

Motivo:

☒ ¿Obsoleto?  
☐ ¿Funciona?  
☐ ¿En reparación?

[Guardar](#) [Regresar](#)

## Inventario de Salidas.

En este módulo visualizamos todos los artículos que se dieron de baja. Se tiene la opción de editar y realizar búsquedas por filtro.

### Inventario de Salidas

Unidad Médica:  Artículo:  Proveedor:

Modelo:  Serial:  Área:

[Consultar](#) [Limpiar](#)

[Editar](#)

ID	Fecha de Salida	Artículo	Proveedor	Modelo	Serial	Motivo	Obsoleto	Funciona	En Reparación
8	28-03-2022 11:30	NO BREAK	APC	BE425	9B1919A04424	ENVIO DE NO BREAK A IMSS HGRMF 1 PLAN DE AYALA, MOR	×	×	×
7	28-03-2022 11:30	NO BREAK	APC	BE425	9B1901A11078	ENVIO DE NO BREAK A IMSS HGRMF 1 PLAN DE AYALA, MOR	×	×	×
6	28-03-2022 11:26	NO BREAK	APC	BE425	9B1944A32695	ENVIO DE NO BREAK A IMSS HGZMF 5 ZACATEPEC, MOR	×	×	×

## Reporte del inventario actual de la unidad

ImprimeReporteReportePersonalizado 1 / 5 100% + | |

### Inventario de Equipo de Computo

IMSS HGR 1 CARLOS MACGREGOR, COMX

Artículo	Total
BACT ALERT 3D	1
BIO-FLASH	1
COAGUICHEK PRO II	2
Gen premier 3500	3
GEN PREMIER 3500	1
IMPRESORA DE ETIQUETAS	9
IMPRESORA LASER	9
LECTOR DE CODIGO DE BARRAS	3
MONITOR	20
NO BREAK	20
OLYMPUS CX43 FL LED	1
PC	27
QUANTALYSER 3000	1
STA COMPACT MAX 2	1
STAR MAX 3	1
TRIAGE METER PRO	1
ITEK XXL	1
<b>Total</b>	<b>114</b>

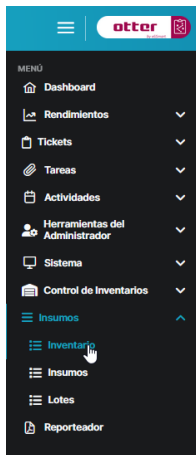
BACT ALERT 3D 1

BACTERIOLOGIA BOMEREX BACT ALERT 3D 312039582

BIO-FLASH 1

SEROLOGIA ESPECIAL IL WERTEN BIO-FLASH 312026

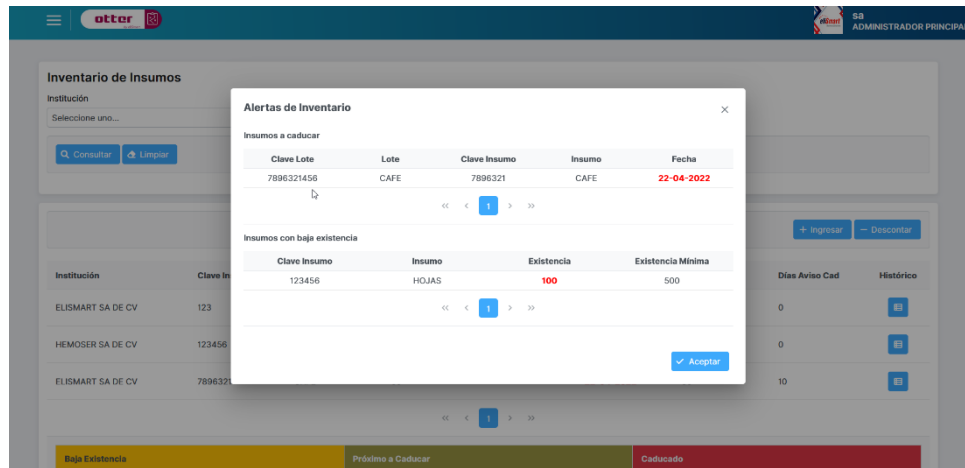
## Modulo Inventario de Insumos



En el Modulo de inventario insumos registraremos los insumos que se tienen en los laboratorios o bancos de sangre. Como reactivos, papelería etc.

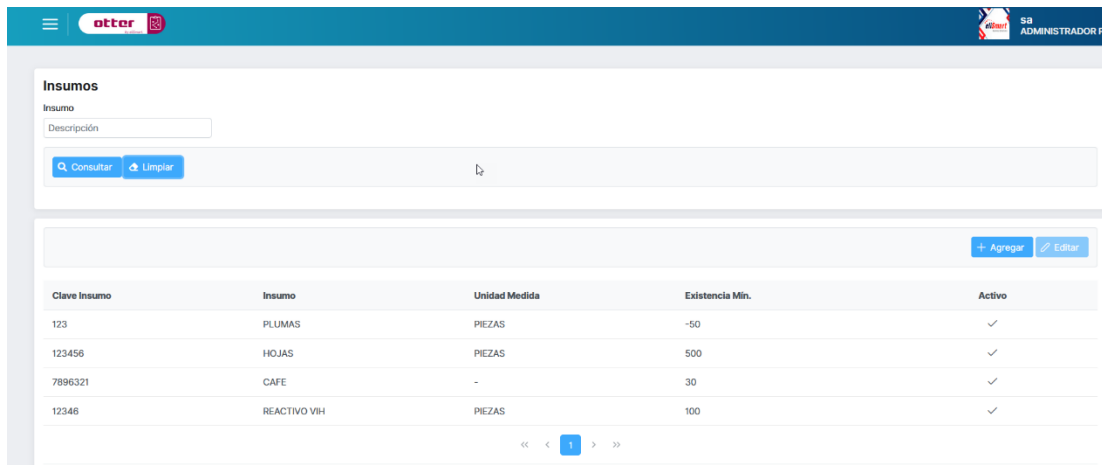
Al ingresar al módulo nos presenta una ventana de alerta en donde visualizaremos los insumos a caducar y los insumos con baja existencia.

Para ingresar los insumos en nuestro inventario el primer paso será registrar insumos en el módulo insumos, después registrar el lote en el módulo Lotes y por último realizar el registro en el modulo inventario.



## Modulo Insumos

En este modulo visualizaremos todos los insumos que hemos agregado, con el botón agregar nos mostrara el modulo para registrar un nuevo insumo.



Registraremos nuestro insumo, si este tiene fecha de caducidad marcaremos la casilla percedero y agregaremos la fecha de caducidad. Y damos clic en el botón guardar.

## Modulo Lotes

En este modulo visualizaremos los lotes que registramos, como también podemos agregar nuevos lotes con el botón agregar.

Clave Lote	Lote	Insumo	Caducidad	Existencia	Unidad	Activo
123	PLUMOTAS	PLUMAS		11	PIEZAS	✓
123456	HOJAS	HOJAS		100	PIEZAS	✓
7896321456	CAFE	CAFE	22-04-2022	60	-	✓
123654	REACTIVOS DE VIH	REACTIVO VIH	30-04-2022	100	PIEZAS	✓
789321456	CAFES	CAFE	22-04-2022	0	-	✓

haciendo clic en el botón agregar nos mostrara la pantalla para registrar los datos del nuevo lote. después de haber capturado los datos damos clic en el botón guardar.

## Modulo inventario de insumos.

En este módulo visualizaremos los insumos dependiendo de los filtros que elijamos.

### Inventario de Insumos

Institución

Seleccione uno...

▼

Insumo

Consultar

Limpiar

+ Ingresar

- Descontar

Institución	Clave Insumo	Insumo	Existencia	Unidad Medida	Caducidad	Existencia Min.	Días Aviso Cad	Histórico
ELISMART SA DE CV	123	PLUMAS	11	PIEZAS		-50	0	
HEMOSER SA DE CV	123456	HOJAS	100	PIEZAS		500	0	
ELISMART SA DE CV	7896321	CAFE	60	-	22-04-2022	30	10	
HGRMF 1, Cuernavaca	12346	REACTIVO VIH	100	PIEZAS	30-04-2022	100	5	

<<

<

1

>

>>

Baja Existencia

Próximo a Caducar

Caducado



## Geolocalización

Permite saber la ubicación de cada uno de los asesores e ingenieros, toda vez que se genere un reporte de actividades, edición y firma del reporte

**SA ADMINISTRADOR PRINCIPAL**

### Geolocalización

Usuario

Seleccione uno...

Acción

Seleccione uno...

Actividad

Fecha Inicio

Fecha Fin

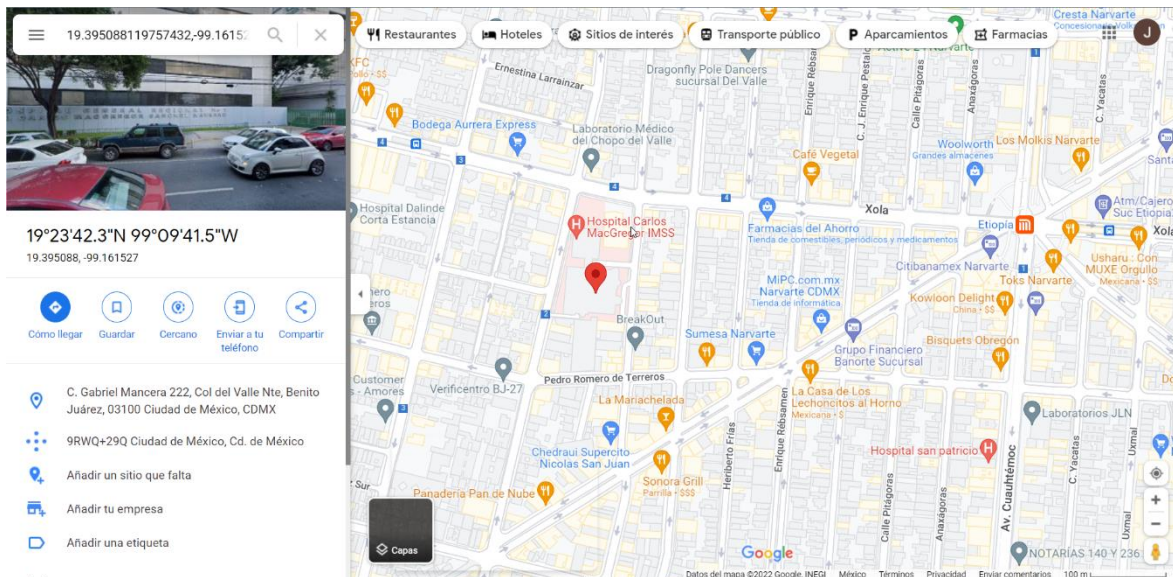
Consultar

Limpiar

Id	Usuario	Actividad	Acción	Fecha	Coordenadas	Exactitud
426	EDWIN ARIAN VALDES GONZALEZ	Verificación de reportes y Envíos	ACTIVIDAD FIRMADA COMO COMPLETADA	26-04-2022 12:08:05	19.3508682 , -99.1345574	4793.349532993941 m
425	EDWIN ARIAN VALDES GONZALEZ	Verificación de reportes y Envíos	SE REPORTA ACTIVIDAD	26-04-2022 12:07:50	19.3508682 , -99.1345574	4793.349532993941 m
424	JOSE ALBERTO RIVAS FUENTES	VISITA A UNIDAD	SE REPORTA ACTIVIDAD	26-04-2022 11:45:23	19.3551434 , -99.0847046	21.333 m
423	JOSE EDUARDO	Impresión de etiquetas	ACTIVIDAD FIRMADA	26-04-2022 11:27:30	32.4987444 ,	1.399999976158142 m



Este botón permite abrir en google maps la ubicación registrada



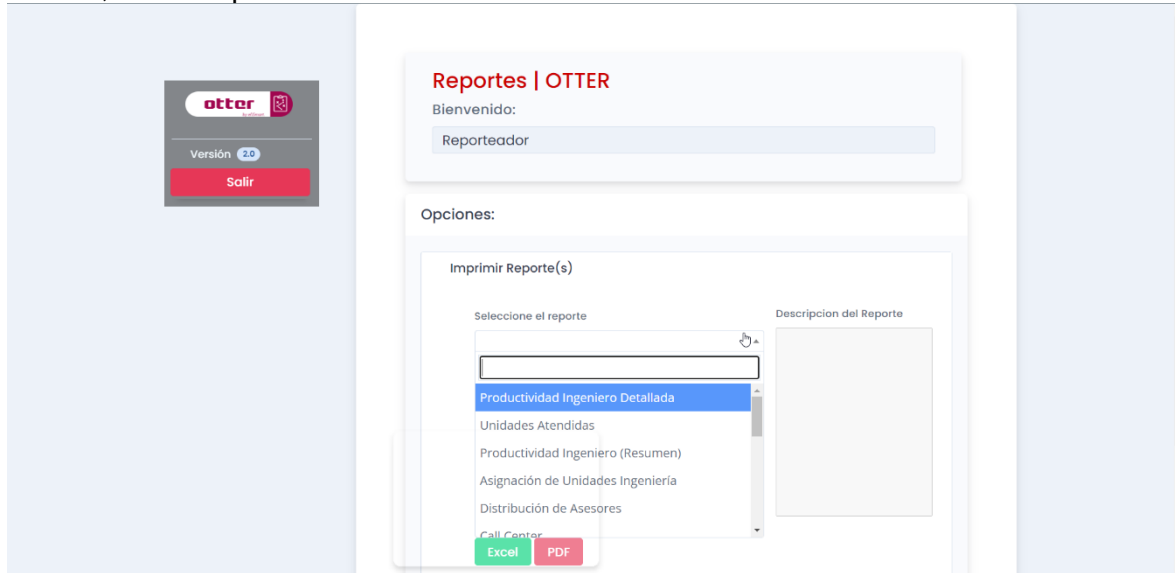
Este botón permite pre visualizar la ubicación registrada





The screenshot shows the Otter system interface. At the top, there is a header with the Otter logo and the role 'ADMINISTRADOR PRINCIPAL'. Below the header is a table with columns: Id, Usuario, Acti, and Exactitud. A map overlay titled 'Ubicación' is displayed over the table, showing a street map with a red location pin and a scale bar. The map shows a grid of streets with labels like 'EJE 4 SUR', 'EJE 3 PTE', 'EJE 4 SUR', 'EJE 1 PTE', 'Calle 1', 'Calle 2', 'Calle 3', 'Calle 4', 'Calle 5', 'Calle 6', 'Calle 7', 'Calle 8', 'Calle 9', 'Calle 10', 'Calle 11', 'Calle 12', 'Calle 13', 'Calle 14', 'Calle 15', 'Calle 16', 'Calle 17', 'Calle 18', 'Calle 19', 'Calle 20', 'Calle 21', 'Calle 22', 'Calle 23', 'Calle 24', 'Calle 25', 'Calle 26', 'Calle 27', 'Calle 28', 'Calle 29', 'Calle 30', 'Calle 31', 'Calle 32', 'Calle 33', 'Calle 34', 'Calle 35', 'Calle 36', 'Calle 37', 'Calle 38', 'Calle 39', 'Calle 40', 'Calle 41', 'Calle 42', 'Calle 43', 'Calle 44', 'Calle 45', 'Calle 46', 'Calle 47', 'Calle 48', 'Calle 49', 'Calle 50', 'Calle 51', 'Calle 52', 'Calle 53', 'Calle 54', 'Calle 55', 'Calle 56', 'Calle 57', 'Calle 58', 'Calle 59', 'Calle 60', 'Calle 61', 'Calle 62', 'Calle 63', 'Calle 64', 'Calle 65', 'Calle 66', 'Calle 67', 'Calle 68', 'Calle 69', 'Calle 70', 'Calle 71', 'Calle 72', 'Calle 73', 'Calle 74', 'Calle 75', 'Calle 76', 'Calle 77', 'Calle 78', 'Calle 79', 'Calle 80', 'Calle 81', 'Calle 82', 'Calle 83', 'Calle 84', 'Calle 85', 'Calle 86', 'Calle 87', 'Calle 88', 'Calle 89', 'Calle 90', 'Calle 91', 'Calle 92', 'Calle 93', 'Calle 94', 'Calle 95', 'Calle 96', 'Calle 97', 'Calle 98', 'Calle 99', 'Calle 100'. The map also shows a scale bar and a compass. The table below the map shows the following data:




Id	Usuario	Acti	Exactitud
416	OSCAR MARTINEZ GONZALEZ	250	15.789 m
415	OSCAR MARTINEZ GONZALEZ	250	7036.506214780342 m
414	JUAN CARLOS LOPEZ MENDEZ	Visi	16.261999130249023 m
413	LAURA ADILENE FLORES HERNANDEZ	Visi	1 m
412	ISAAC TORRES MORALES	Sop	12.484999656677246 m
411	ISAAC TORRES MORALES	Sop	12.484999656677246 m
410	MIRIAM GUADALUPE SALGADO GARCIA	REV USL	20 m
409	MIRIAM GUADALUPE SALGADO GARCIA	ENV CONCENTRADOR	1204.3960522450357 m
408	JOSE ALBERTO RIVAS	Levantar reporte del	47.533 m

## Reporteador

Este módulo permite visualizar reportes estadísticos mostrándonos todo tipo de información dentro del sistema informático dando oportunidad a descarga en formato XLM,PDF e imprimirlo de manera directa .



 <b>Distribución de Ingeniería</b>	
 <b>ING. ARROYO GONZALEZ JORGE ALFONSO</b> 5554045383 j_arroyo@elismart.mx	Reporta a: <b>ING. E. IVAN NAVA NAVA</b> 55-54-04-53-85 i_nava@elismart.mx
<b>Unidades Asignadas</b> IMSS HGR 1 CARLOS MACGREGOR, CDMX IMSS HGZ 32, TLALPAN, CDMX IMSS UMF 18 CONTRERAS, CDMX IMSS UMF 31, IZTAPALAPA IMSS UMF 45, IZTACALCO, CDMX	
 <b>ING. BALDERAS LOPEZ JOSE ALEJANDRO</b> 5541359305 j_balderas@elismart.mx	Reporta a: <b>ING. E. IVAN NAVA NAVA</b> 55-54-04-53-85 i_nava@elismart.mx
<b>Unidades Asignadas</b> IMSS HGR 2, COYOACÁN, CDMX IMSS HPSIQMF 10, BENITO JUÁREZ, CDMX IMSS UMF 22, LA MAGDALENA CONTRERAS, CDMX IMSS UMF 46, COYOACÁN, CDMX IMSS UMF 7, TLALPAN, CDMX	
 <b>ING. MARTINEZ GONZALEZ OSCAR</b> 5555555555	Reporta a: <b>ING. E. IVAN NAVA NAVA</b> 55-54-04-53-85

 <b>Distribución de Asesores</b>	
CDMX	
 <b>Q. CARREÓN LARA EDUARDO ALEJANDRO</b> 5564838636 e_carreon@hemoser.com	Reporta a: <b>PABLO ALBARRAN DE LA LLAVE</b> 5543182762 p_albarran@hemoser.com
<b>Unidades Asignadas</b> IMSS UMF 12, ÁLVARO OBREGÓN, CDMX IMSS UMF 140, ÁLVARO OBREGÓN, CDMX IMSS UMF 161, ÁLVARO OBREGÓN, CDMX IMSS UMF 18 CONTRERAS, CDMX IMSS UMF 22, LA MAGDALENA CONTRERAS, CDMX IMSS UMF 42, CUAJIMALPA DE MORELOS, CDMX IMSS UMF 9 SAN PEDRO PINOS, CDMX	
 <b>Q. DIAZ MUNGUÍA ALICIA</b> 5532983251 a_diaz@hemoser.com	Reporta a: <b>PABLO ALBARRAN DE LA LLAVE</b> 5543182762 p_albarran@hemoser.com
<b>Unidades Asignadas</b> IMSS HGZMF 26, CUAUHTÉMOC, CDMX IMSS HPSIQMF 10, BENITO JUÁREZ, CDMX IMSS UMF 1, CUAUHTÉMOC, CDMX IMSS UMF 15, COYOACÁN, CDMX IMSS UMF 28, BENITO JUÁREZ, CDMX IMSS UMF 4, CUAUHTÉMOC, CDMX	