

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและทดสอบระบบงาน

4.1.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- 1) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- 2) เครื่องปริ้นเตอร์
- 3) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

4.1.2 ซอฟต์แวร์ (Software)

- 1) Windows 10 - โปรแกรมระบบปฏิบัติการ
- 2) Visual Studio Code - โปรแกรมเขียนโค้ด
- 3) AppServ – โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล
- 4) Adobe Photoshop – โปรแกรมแก้ไขและตกแต่งรูปภาพ

4.2 ส่วนประกอบต่างๆ ทั้งหมดของระบบงาน

4.2.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ จะประกอบด้วย 3 เมนู คือ

- 1) ส่วนล็อกอินของนักศึกษา
- 2) ส่วนล็อกอินของอาจารย์
- 3) ส่วนล็อกอินของผู้ดูแลระบบ

4.2.2 ในส่วนของเว็บเพจนักเรียน-นักศึกษา ประกอบด้วยดังนี้

- 1) ดูวันหยุด
- 2) ดูกิจกรรมเข้าแถว
- 3) ดูกิจกรรมพิเศษ
- 4) ดูข่าวประชาสัมพันธ์
- 5) ดูการประเมินผลกิจกรรม

6) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

7) ออกจากระบบ

4.2.3 ในส่วนของเว็บเพจอาจารย์ ประกอบด้วยดังนี้

- 1) จัดการรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา แก้ไข ค้นหา
- 2) จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 3) เช็คกิจกรรมเข้าแถว เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่จะทำการเช็ค
- 4) เช็คกิจกรรมพิเศษ เลือกกิจกรรมพิเศษ เลือกนักเรียน-นักศึกษาที่จะทำการเช็ค
- 5) ประเมินกิจกรรมเข้าแถว

5.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

5.2) เลือกระดับชั้น ชั้นปี กลุ่ม

6) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

7) ออกจากระบบ

4.2.4 ในส่วนของเว็บเพจผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยดังนี้

- 1) จัดการแผนกวิชา เพิ่ม ลบ ค้นหา
- 2) จัดการปีการศึกษา เพิ่ม ลบ ค้นหา
- 3) จัดการระดับการศึกษา เพิ่ม ลบ ค้นหา
- 4) จัดการรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 5) จัดการรายชื่ออาจารย์ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 6) จัดการข่าวประชาสัมพันธ์ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 7) จัดการวันหยุด เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 8) จัดการกิจกรรมพิเศษ เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา
- 9) เช็คกิจกรรมเข้าแถว

9.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

9.2) เลือกแผนกวิชา

9.3) เลือกระดับชั้น ชั้นปีและกลุ่ม

10) เช็คกิจกรรมพิเศษ

10.1) เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา

10.2) เลือกแผนกวิชา

10.3) เลือกระดับชั้น ชั้นปีและกลุ่ม

10.4) เลือกกิจกรรมพิเศษ

11) จัดการตารางในการกิจกรรมเข้าแถวและกิจกรรมพิเศษ

12) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

13) ออกจากระบบ

4.3 ลำดับขั้นตอนทั้งหมดของการใช้งานระบบ

4.3.1 หน้าแรกของเว็บไซต์จะมี 3 เมนูที่ลิงค์ไปยังหน้าล็อกอิน ประกอบด้วย เมนูนักเรียน-นักศึกษาลิงค์ไปยังหน้าล็อกอินในส่วนของนักศึกษา เมนูอาจารย์ลิงค์ไปยังหน้าล็อกอินในส่วนของอาจารย์ เมนูผู้ดูแลระบบลิงค์ไปยังหน้าล็อกอินในส่วนของผู้ดูแลระบบ

4.3.2 หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบจะต้องกรอก รหัสของผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ครบแล้วกดปุ่ม login เพื่อเข้าสู่ระบบ ถ้ารหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะแจ้งเตือนว่า Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะมีปุ่มตกลงแล้วให้กรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง

4.3.3 ส่วนของผู้ดูแลระบบประกอบด้วยระบบงานย่อยๆ ได้แก่

1) จัดการข้อมูลระบบ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียน ปีการศึกษา แผนกวิชา ระดับชั้น ใช้ในการเพิ่ม ลบ ข้อมูลของระบบ

1.1) ภาคเรียน ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียน ซึ่งจะมีทั้งหมด 2 ภาคเรียนได้แก่ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

1.2) ปีการศึกษา ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของปีการศึกษา คลิกที่ปุ่มเพิ่มปีการศึกษา จะแสดงป๊อปอัพให้เพิ่มปีการศึกษา ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูลปีการศึกษา ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มปีการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ จะแสดงป๊อปอัพรายละเอียดของปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลระบบพร้อมแสดง การแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหาทันที

1.3) แผนกวิชา ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของแผนกวิชา คลิกที่ปุ่มเพิ่มแผนกวิชา จะแสดงป๊อปอัพให้เพิ่มแผนกวิชา ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูลแผนกวิชา ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มแผนกวิชาเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ จะแสดงป๊อปอัพรายละเอียดของแผนกวิชานั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลระบบพร้อมแสดงการแจ้งเตือนลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหาทันที

1.4) ระดับชั้น ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของระดับชั้น คลิกที่ปุ่มเพิ่มระดับชั้น จะแสดงป๊อปอัพให้เพิ่มระดับชั้น ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูล ระดับชั้น ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มระดับชั้น เรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ จะแสดงป๊อปอัพรายละเอียดของระดับชั้นนั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลระบบพร้อมแสดงการแจ้งเตือนลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้กรอกข้อมูลในช่องว่างระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหาทันที

2) จัดการข้อมูลอาจารย์ ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของอาจารย์ คลิกที่ปุ่มเพิ่มรายชื่อครู – อาจารย์ เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลอาจารย์ ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูลรหัสประจำตัวอาจารย์ รหัสผ่าน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ แผนกวิชา รูปโปรไฟล์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลอาจารย์พร้อมแสดงการแจ้งเตือนเพิ่มรายชื่ออาจารย์สำเร็จหมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลอาจารย์ สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ แผนกวิชา รูปโปรไฟล์ได้ แล้วคลิกปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูล อาจารย์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ ระบบลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของอาจารย์คนนั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่าคุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลอาจารย์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้คลิกที่ตัวเลือกแผนกวิชาแล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหา

3) จัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของนักเรียน-นักศึกษา คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายชื่อนักเรียน-นักศึกษา เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้า เพิ่มข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูล รหัสประจำตัวนักเรียน-นักศึกษา รหัสผ่าน ชื่อ-นามสกุล เลขที่ แผนกวิชา กลุ่ม ระดับการศึกษา ปีการศึกษา รูปโปรไฟล์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มรายชื่อนักเรียน-

นักศึกษาสำเร็จหมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา สามารถแก้ไขรหัสผ่าน ชื่อนามสกุล เลขที่ แผนกวิชา กลุ่ม ระดับการศึกษา ปีการศึกษา รูปโปรไฟล์ได้ แล้วคลิกปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาพร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน-นักศึกษาคนนั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่าคุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาพร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้คลิกที่ตัวเลือกแผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ปีการศึกษาแล้วคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหา

4) จัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของข่าวประชาสัมพันธ์ คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายชื่อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้า เพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูลหัวข้อ เนื้อหา รูปภาพ ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มรายชื่อข่าวประชาสัมพันธ์สำเร็จหมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์สามารถแก้ไขหัวข้อ เนื้อหา รูปภาพ แล้วคลิกปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์นั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้พิมพ์หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ในช่องว่าง ระบบจะค้นหาหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์นั้นแล้วแสดงออกมาทันที

5) จัดการข้อมูลวันหยุด ในส่วนนี้จำเป็นต้องเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาเพื่อเข้าถึงข้อมูลในแต่ละภาคเรียนนั้นๆ คลิกเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาที่ต้องการจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่มเพิ่มวันหยุด เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลวันหยุด ในส่วนนี้จะเก็บวันที่ รายละเอียดวันหยุด ภาคเรียนและปีการศึกษา ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลวันหยุดพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มวันหยุดสำเร็จ หมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขวันหยุด สามารถแก้ไข วันที่ รายละเอียดวันหยุด แล้วคลิกปุ่ม Update ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลวันหยุดพร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลวันหยุดทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่

จะลบหรือไม่ คลิกปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลวันหยุดพร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาที่จะค้นหาจากนั้น คลิกปุ่ม ค้นหา ให้พิมพ์หัวข้อวันหยุดในช่องว่าง ระบบจะค้นหาหัวข้อวันหยุดนั้นทันทีแล้วแสดงออกมา

6) จัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษ ในส่วนนี้จำเป็นต้องเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาเพื่อเข้าถึงข้อมูลในแต่ละภาคเรียนนั้นๆ คลิกเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาที่ต้องการจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่มเพิ่มกิจกรรมพิเศษ เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าเพิ่มข้อมูลกิจกรรมพิเศษ ในส่วนนี้จะเก็บวันที่ รายละเอียดกิจกรรมพิเศษ จำนวนวันที่บวกเพิ่ม ภาคเรียนและปีการศึกษา ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้วคลิกปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษพร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มกิจกรรมพิเศษสำเร็จ หมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขกิจกรรมพิเศษ สามารถแก้ไขวันที่ รายละเอียดกิจกรรมพิเศษ จำนวนวันที่บวกเพิ่ม แล้วคลิกปุ่ม Update ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษพร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลกิจกรรมพิเศษทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษพร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ เลือกภาคเรียนและปีการศึกษาจากนั้น คลิกปุ่มค้นหา ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลกิจกรรมพิเศษทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษานั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว พร้อมแสดงการแจ้งเตือนลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

7) จัดการข้อมูลภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว ในการเพิ่มภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คแถว เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา คลิกปุ่มเพิ่มภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบพร้อมแจ้งเตือน เพิ่มภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถวสำเร็จ ในส่วนของการแก้ไข เลือกภาคเรียนและปีการศึกษานั้น ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของการแก้ไข สามารถแก้ไขภาคเรียน ปีการศึกษา คลิกที่ปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถวพร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลภาคเรียนและปีการศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว พร้อมแสดงการแจ้งเตือนลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

8) เช็คกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนปีการศึกษา แผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหานักเรียน-นักศึกษา ระบบจะดึงข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้แสดงออกมา จากนั้นเลือก นักเรียน-

นักศึกษาที่ทำการจะเช็คแถวโดยการติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องว่างจากนั้น คลิปปุ่มยืนยันการเช็คกิจกรรม เข้าแถว ระบบจะกลับไปหาเช็คกิจกรรมเข้าแถวพร้อมแจ้งเตือน เช็คกิจกรรมเข้าแถวเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้ทำการเช็คกิจกรรมเข้าแถวในรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มีเครื่องหมายติ๊กถูกในช่องว่าง

9) เช็คกิจกรรมพิเศษ ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา แผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหาเรียน-นักศึกษา ระบบจะดึงข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้แสดงออกมา จากนั้นเลือกกิจกรรมพิเศษที่จะเพิ่มให้นักเรียน-นักศึกษาที่ทำการจะเช็คกิจกรรมพิเศษโดยการติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องว่าง จากนั้น คลิปปุ่มยืนยันการเช็คกิจกรรมพิเศษ ระบบจะกลับไปหาเช็คกิจกรรมพิเศษพร้อมแจ้งเตือน เช็คกิจกรรมพิเศษเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้ทำการเช็คกิจกรรมพิเศษในรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มีเครื่องหมายติ๊กถูกในช่องว่าง

10) การประเมินกิจกรรม ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา แผนกวิชา ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหาเรียน-นักศึกษา ระบบจะดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาพร้อมทั้งวันหยุดจำนวนกี่วัน นำไปคำนวณจำนวนวันที่นักเรียน-นักศึกษาจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวที่วันถึงจะผ่านการประเมินกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาจะแสดง รหัสนักเรียน-นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล แผนกวิชา ระดับชั้น ชั้นปี กลุ่ม จำนวนวันที่เข้าแถว จำนวนวันที่เข้ากิจกรรมพิเศษ รวมจำนวนวัน เข้าแถวกับจำนวนวันเข้ากิจกรรม ผลประเมินกิจกรรม สามารถคัดลอก บันทึกเป็นไฟล์ CSV Excel PDF และสามารถสั่งปริ้นได้เลย

11) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดโปรไฟล์ อดี ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ รูปโปรไฟล์ สามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่านและรูปโปรไฟล์ ได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ช่องว่าง รหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ ถ้ากรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบันไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ คลิปปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Edit ระบบจะแจ้งเตือนว่า แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.3.4 ส่วนของอาจารย์ประกอบด้วยระบบงานย่อยๆ ได้แก่

1) จัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของนักเรียน-นักศึกษา ในแผนกวิชาโดยการค้นหาปีการศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี ในส่วนของการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา สามารถแก้ไข รหัสผ่าน ชื่อ-นามสกุล เลขที่ รูปโปรไฟล์ได้ แล้วคลิปปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาพร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้คลิกที่ตัวเลือก ปีการศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปีแล้วคลิปปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา

2) จัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของข่าวประชาสัมพันธ์ ในแผนกวิชา คลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายชื่อข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะลิงค์ไปยังหน้า เพิ่มข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนนี้จะเก็บข้อมูล หัวข้อ เนื้อหา รูปภาพ ทำการกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบแล้ว คลิปปุ่ม Insert ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน เพิ่มรายชื่อ ข่าวประชาสัมพันธ์สำเร็จหมายถึงระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม Edit

ในรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลชาวประชาสัมพันธ์ สามารถแก้ไข หัวข้อ เนื้อหา รูปภาพ แล้วคลิกปุ่ม Edit ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลชาวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน แก้ไขข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบได้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบ คลิกที่ปุ่ม Delete ในรายการที่ต้องการลบ ระบบจะลิงค์ไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของชาวประชาสัมพันธ์นั้น คลิกที่ปุ่ม Delete จะแสดงการแจ้งเตือนว่า คุณยืนยันที่จะลบหรือไม่ คลิกที่ปุ่ม Delete เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ระบบจะกลับไปหน้าจัดการข้อมูลชาวประชาสัมพันธ์พร้อมแสดงการแจ้งเตือน ลบข้อมูลสำเร็จ หมายถึงระบบ ได้ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการค้นหา ให้พิมพ์หัวข้อชาวประชาสัมพันธ์ในช่องว่าง ระบบจะค้นหาหัวข้อชาวประชาสัมพันธ์นั้นทันทีแล้วแสดงออกมา

3) เช็กกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนปีการศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชา ระบบจะดึงข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้แสดงออกมา จากนั้นเลือกนักเรียน-นักศึกษาที่ทำการจะเช็กแถวโดยการติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องว่างจากนั้น คลิกปุ่มยืนยันการเช็กกิจกรรมเข้าแถว ระบบจะกลับไปหาเช็กกิจกรรมเข้าแถวพร้อมแจ้งเตือน เช็กกิจกรรมเข้าแถวเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้ทำการเช็กกิจกรรมเข้าแถวในรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มีเครื่องหมายติ๊กถูกในช่องว่าง

4) เช็กกิจกรรมพิเศษ ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชา ระบบจะดึงข้อมูลทั้งหมดที่เลือกไว้แสดงออกมา จากนั้นเลือกกิจกรรมพิเศษที่จะเพิ่มให้นักเรียน-นักศึกษาที่ทำการจะเช็กกิจกรรมพิเศษโดยการติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องว่างจากนั้น คลิกปุ่มยืนยันการเช็กกิจกรรมพิเศษ ระบบจะกลับไปหาเช็กกิจกรรมพิเศษพร้อมแจ้งเตือน เช็กกิจกรรมพิเศษเรียบร้อยแล้ว หมายถึงระบบได้ทำการเช็กกิจกรรมพิเศษในรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่มีเครื่องหมายติ๊กถูกในช่องว่าง

5) การประเมินกิจกรรม ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา ระดับชั้น ชั้นปี ในการค้นหานักเรียน-นักศึกษา ระบบจะดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชาพร้อมทั้งวันหยุดจำนวนกี่วัน นำไปคำนวณจำนวนวันที่นักเรียน-นักศึกษาจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวที่วันถึงจะผ่านการประเมินกิจกรรมเข้าแถว ในส่วนแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาจะแสดง รหัสนักเรียน-นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล แผนกวิชา ระดับชั้น ชั้นปี กลุ่ม จำนวนวันที่เข้าแถว จำนวนวันที่เข้ากิจกรรมพิเศษ รวมจำนวนวันเข้าแถวกับจำนวนวันเข้ากิจกรรม ผลประเมินกิจกรรม สามารถคัดลอก บันทึกเป็นไฟล์ CSV Excel PDF และสามารถสั่งปริ้นได้เลย

6) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดโปรไฟล์ รหัสประจำตัวอาจารย์ ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ แผนกวิชา รูปโปรไฟล์ สามารถแก้ไข เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่านและรูปโปรไฟล์ ได้ โดยการ กรอกข้อมูลที่ช่องว่าง รหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ ถ้ากรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบันไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Edit ระบบจะแจ้งเตือนว่า แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.3.5 ส่วนของนักเรียน-นักศึกษาประกอบด้วยระบบงานย่อยๆ ได้แก่

1) หน้าแรก ในส่วนนี้จะแสดงรหัสนักเรียน-นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล เลขที่ กลุ่ม แผนกวิชา

1.1) ข่าวประชาสัมพันธ์ในวิทยาลัย ในส่วนนี้คลิกเพื่อดู ระบบจะแสดงป๊อปอัพ ขึ้นมาแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้เพิ่ม ซึ่งมี รูปภาพประกอบ หัวข้อ เนื้อหา

1.2) ข่าวประชาสัมพันธ์ในแผนกวิชา ในส่วนนี้คลิกเพื่อดู ระบบจะแสดงป๊อปอัพ ขึ้นมาแสดงข้อมูลทั้งหมดที่อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นผู้เพิ่ม ซึ่งมี รูปภาพประกอบ หัวข้อ เนื้อหา

2) การเข้ากิจกรรมเข้าแถว ในส่วนนี้จะแสดงการมาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวและกิจกรรม พิเศษ โดยการเลือกภาคเรียนและปีการศึกษาแล้ว คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดในภาคเรียน และปีการศึกษานั้น

2.1) กิจกรรมเข้าแถว ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้ วัน เดือน ปี เวลาในการที่นักเรียน-นักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถว

2.2) กิจกรรมพิเศษ ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่ รายละเอียดกิจกรรมพิเศษ จำนวนวันที่บวกเพิ่ม ในการที่นักเรียน-นักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ

3) การประเมินกิจกรรม ในส่วนนี้เลือกภาคเรียนและปีการศึกษา ในการค้นหานักเรียน- นักศึกษา ระบบจะดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาคนนั้นพร้อมทั้งวันหยุดจำนวนกี่วัน นำไปคำนวณ จำนวนวันที่นักเรียน-นักศึกษาจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวกี่วันถึงจะผ่านการประเมินกิจกรรมเข้า แถว ในส่วนแสดงรายชื่อนักเรียน-นักศึกษาจะแสดง รหัสนักเรียน-นักศึกษา ชื่อ-นามสกุล จำนวนวันที่เข้า แถว จำนวนวันที่เข้ากิจกรรมพิเศษ รวมจำนวนวันเข้าแถวกับจำนวนวันเข้ากิจกรรม ผลประเมินกิจกรรม

4) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดโปรไฟล์ รหัสประจำตัวนักเรียน- นักศึกษา ชื่อนามสกุล แผนกวิชา เลขที่ กลุ่ม รูปโปรไฟล์ สามารถแก้ไข รหัสผ่านและรูปโปรไฟล์ ได้ โดย การกรอกข้อมูลที่ช่องว่าง รหัสผ่านปัจจุบันและรหัสผ่านใหม่ ถ้ากรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบันไม่ถูกต้อง จะ ไม่สามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Edit ระบบ จะแจ้งเตือนว่า แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

4.4 การทดสอบการทำงานของระบบ

หลังจากการพัฒนาระบบแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการทดสอบการทำงานของระบบ ซึ่งในการพัฒนาระบบที่ผ่านมามีข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องมีการทดสอบระบบ ซึ่งได้ทำการทดสอบ ดังต่อไปนี้

4.4.1 ขั้นตอนการทดสอบการใช้งาน

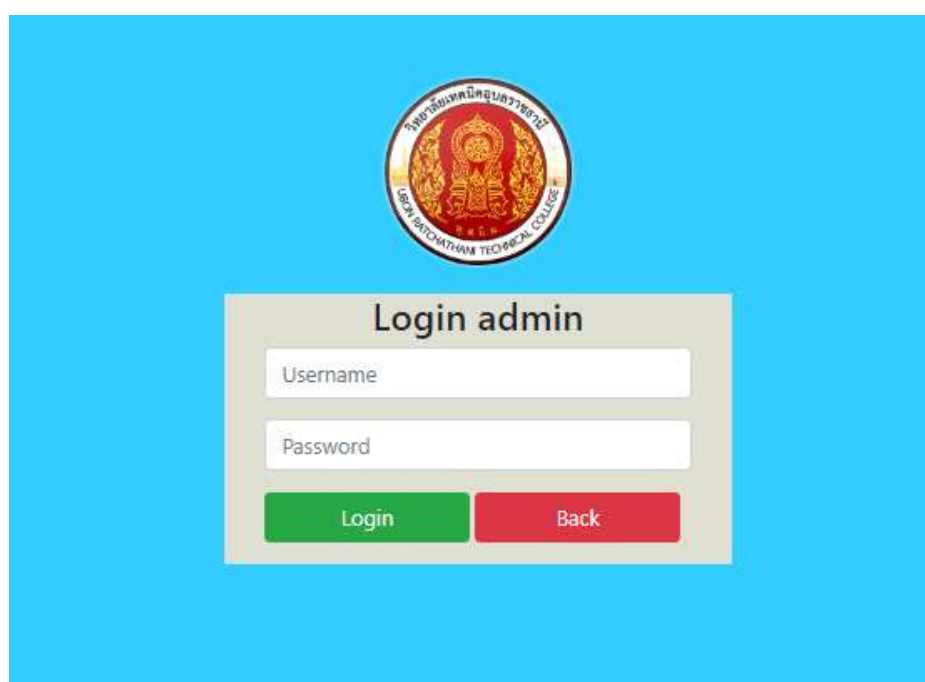
1) หน้าแรกของเว็บไซต์ เมนูที่จะลิงค์ไปยังหน้าล็อกอินของแต่ละส่วน



รูปที่ 4.1 หน้าแรกของเว็บไซต์

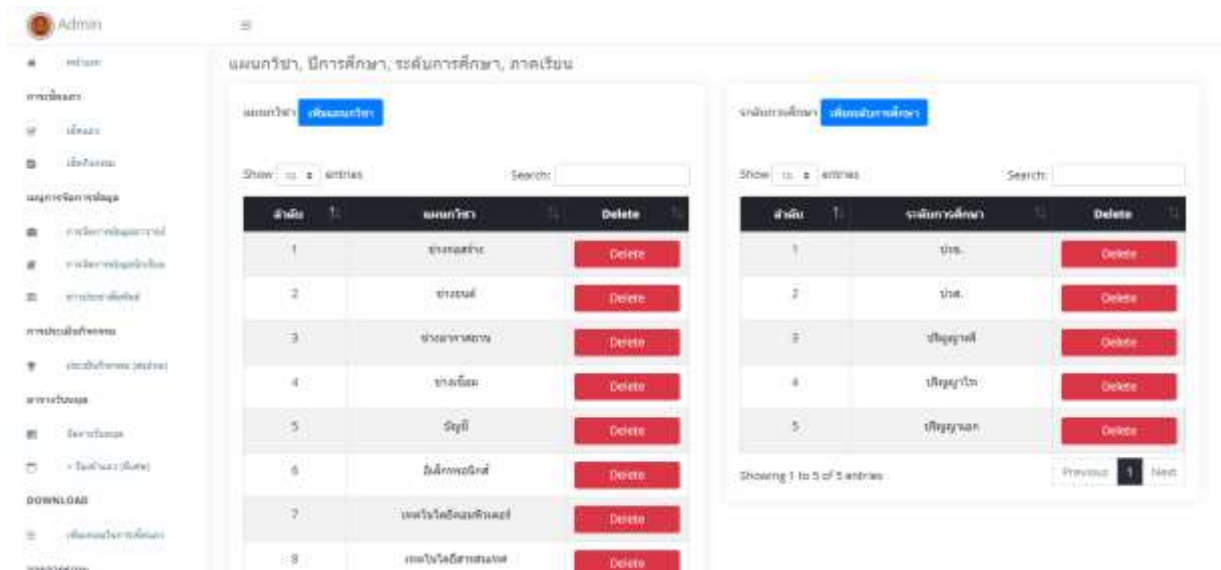
2) ส่วนของผู้ดูแลระบบ

2.1) หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

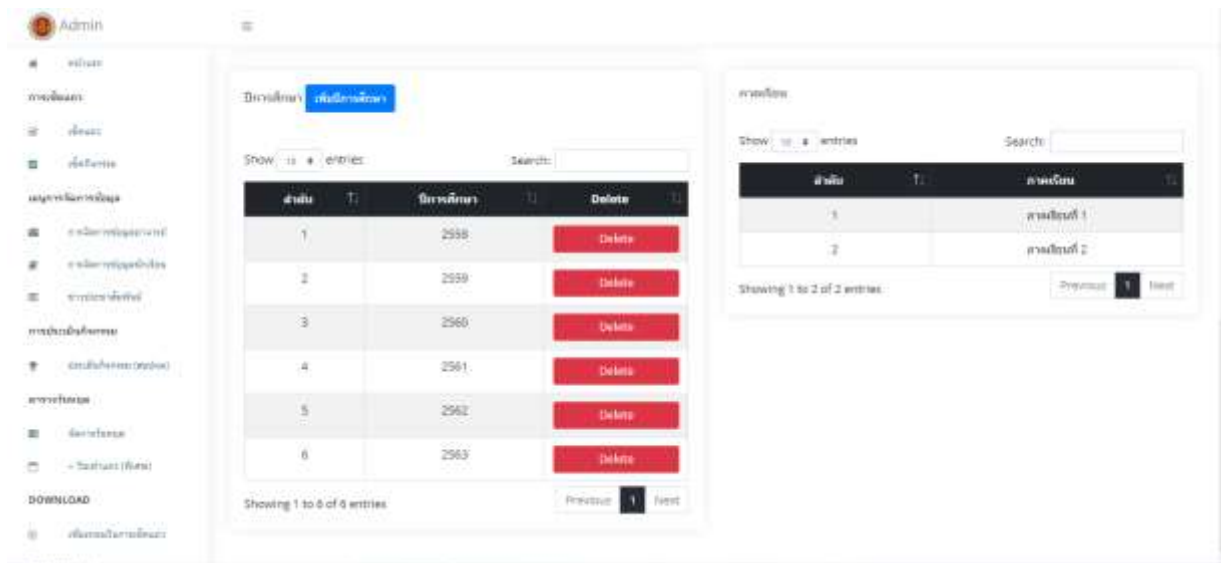


รูปที่ 4.2 หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

2.2) หน้าแรก ประกอบด้วย เพิ่ม ลบ ค้นหา ภาคเรียน ปีการศึกษา แผนกวิชา
ระดับการศึกษา ระดับชั้น

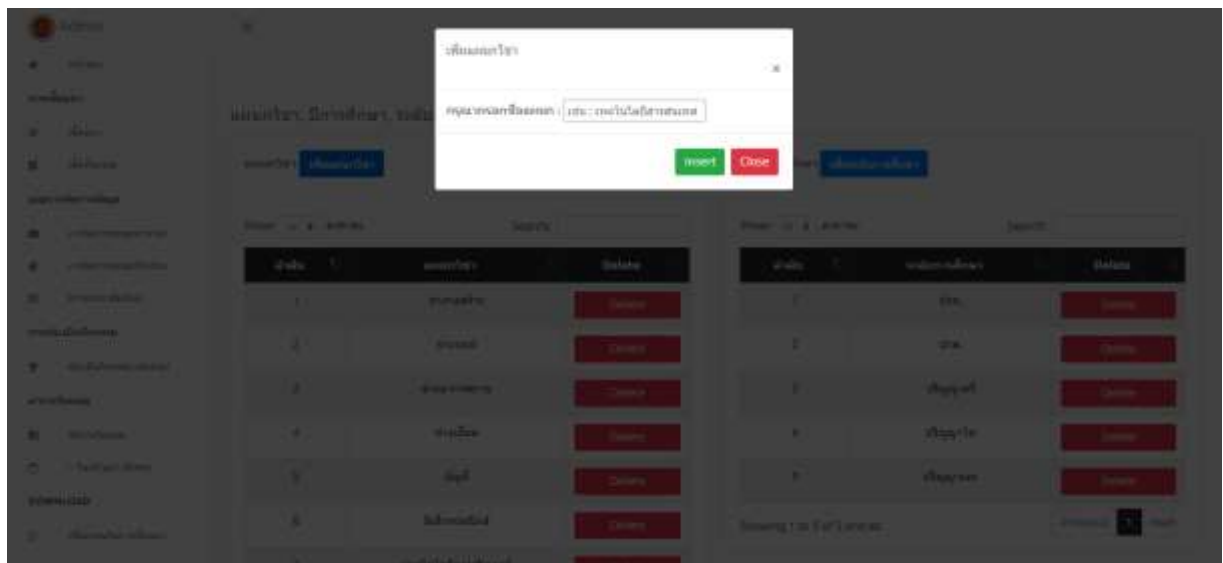


รูปที่ 4.3 หน้าแรก 1



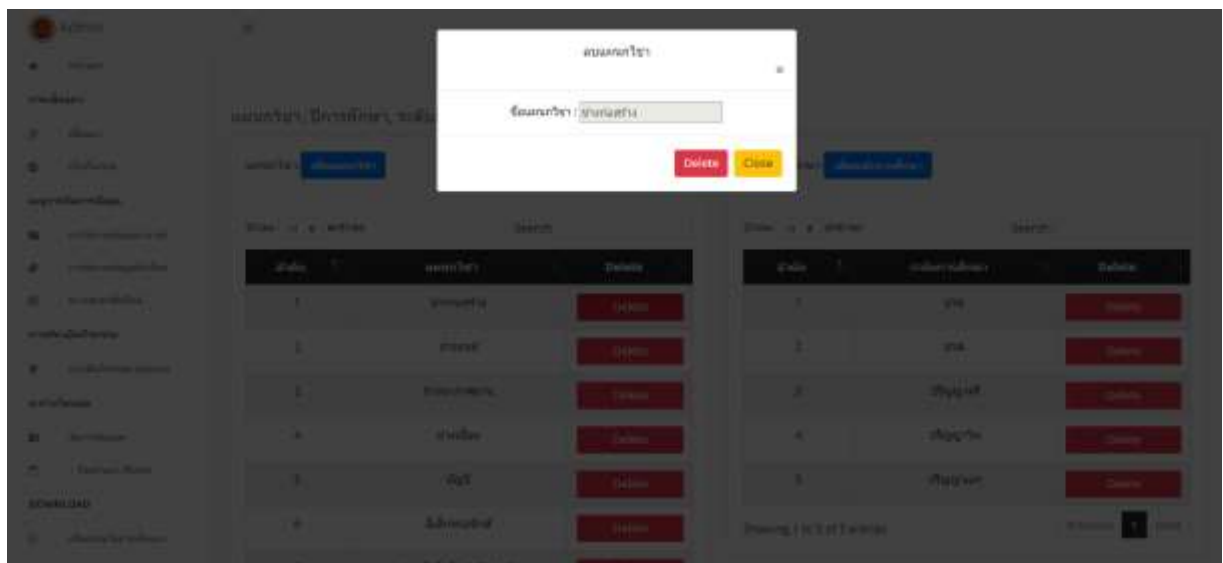
รูปที่ 4.4 หน้าแรก 2

2.2.1) หน้าเพิ่มแผนกวิชา



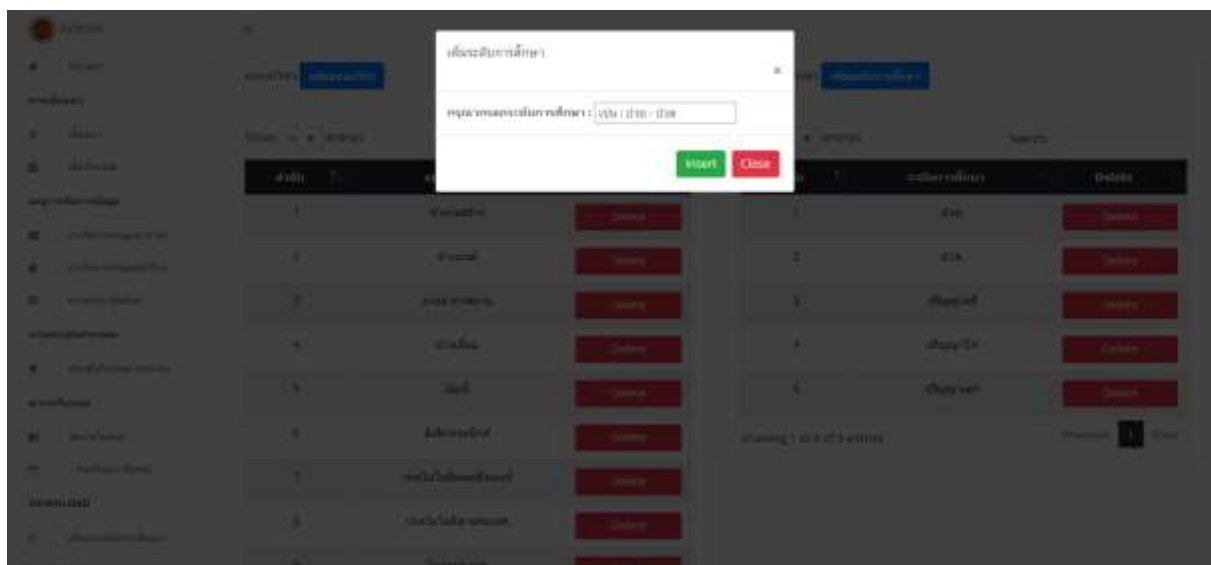
รูปที่ 4.5 หน้าเพิ่มแผนกวิชา

2.2.2) หน้าลบแผนกวิชา



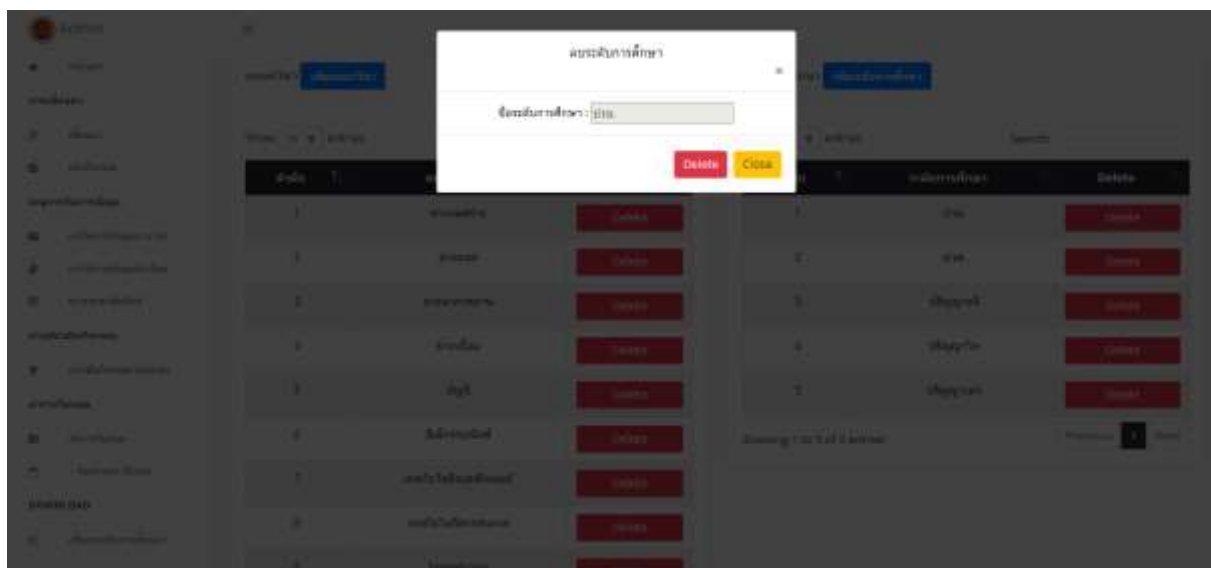
รูปที่ 4.6 หน้าลบแผนกวิชา

2.2.3) หน้าเพิ่มระดับการศึกษา



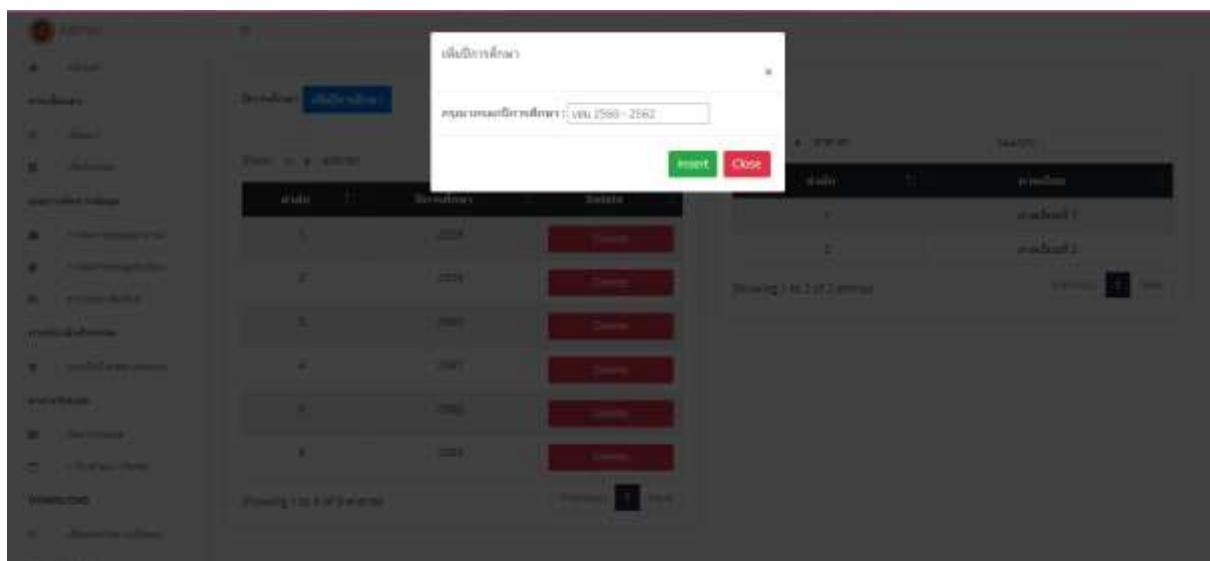
รูปที่ 4.7 หน้าเพิ่มระดับการศึกษา

2.2.4) หน้าลบระดับการศึกษา



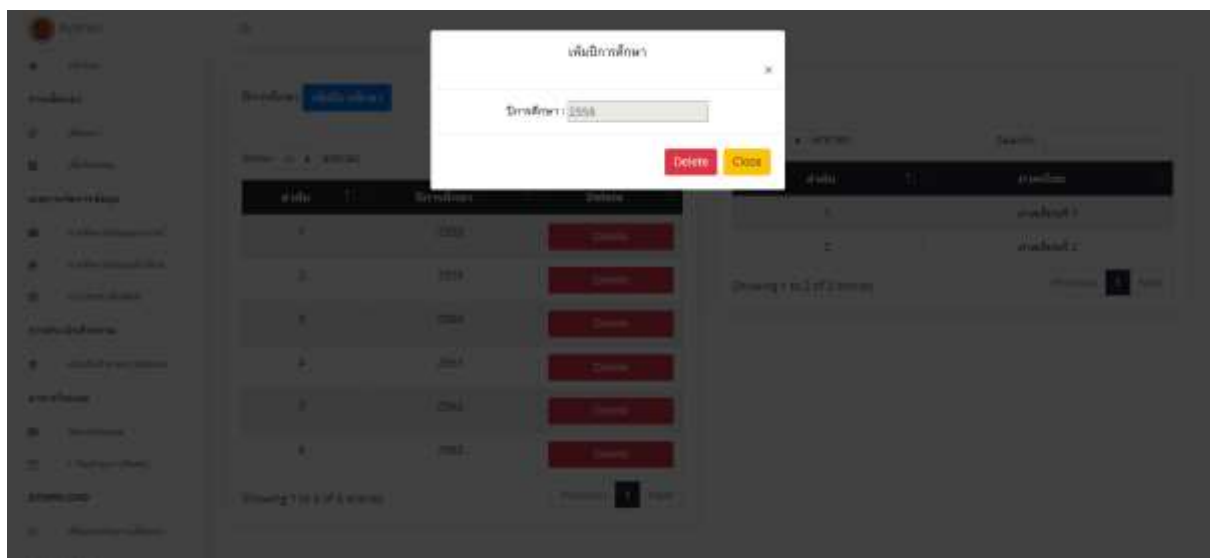
รูปที่ 4.8 หน้าลบระดับการศึกษา

2.2.5) หน้าเพิ่มปีการศึกษา



รูปที่ 4.9 หน้าเพิ่มปีการศึกษา

2.2.6) หน้าลบปีการศึกษา



รูปที่ 4.10 หน้าลบปีการศึกษา

2.4) จัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

2.4.1 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาประกอบด้วย เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา

รายชื่อนักเรียน-นักศึกษา

ค้นหาโดย:

แสดง: รายการ

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	โรงเรียน	ชั้น - ภาค	รูปถ่าย	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	8133010001	นายวิชาญ วิชาญ	เลขที่ 101 ถนนสุขุมวิท	โรงเรียนวัดสุทัศน์	ปวศ. ภาค 1		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
2	8133010002	นายวิชาญ วิชาญ	เลขที่ 101 ถนนสุขุมวิท	โรงเรียนวัดสุทัศน์	ปวศ. ภาค 1		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
3	8133010003	นายวิชาญ วิชาญ	เลขที่ 101 ถนนสุขุมวิท	โรงเรียนวัดสุทัศน์	ปวศ. ภาค 1		<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

รูปที่ 4.15 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

2.4.2 หน้าเพิ่มนักเรียน-นักศึกษา

เพิ่มข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

รหัสนักเรียน:

รหัสนักเรียน:

ชื่อ:

นามสกุล:

เลขที่:

โรงเรียน:

ชั้น:

รูปถ่าย:

รูปที่ 4.16 หน้าเพิ่มนักเรียน-นักศึกษา

2.4.3 หน้าแก้ไขนักเรียน-นักศึกษา

รูปที่ 4.17 หน้าแก้ไขนักเรียน-นักศึกษา

2.4.4 หน้าลบนักเรียน-นักศึกษา

รูปที่ 4.18 หน้าลบนักเรียน-นักศึกษา

2.5) จัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

2.5.1 หน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา



รูปที่ 4.19 หน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

2.5.2 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์



รูปที่ 4.20 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

2.5.3 หน้าแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the 'Admin' interface with a sidebar menu on the left. The main content area displays the 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information) form. The form has two input fields: 'หัวข้อ' (Subject) and 'เนื้อหา' (Content). Below these fields is a 'รูปภาพเดิม' (Original Image) field with a placeholder image. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (green) and 'Back' (yellow).

รูปที่ 4.21 หน้าแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

2.5.4 หน้าลบข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the 'Admin' interface with a sidebar menu on the left. The main content area displays the 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information) form. The form has two input fields: 'หัวข้อ' (Subject) and 'เนื้อหา' (Content). Below these fields is a 'รูปภาพเดิม' (Original Image) field with a placeholder image. At the bottom of the form are two buttons: 'Delete' (red) and 'Back' (yellow).

รูปที่ 4.22 หน้าลบข่าวประชาสัมพันธ์

2.6) จัดการข้อมูลวันหยุด

2.6.1 หน้าจัดการข้อมูลวันหยุดประกอบด้วย เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา

วันหยุด

ปีการศึกษา 2562 / ภาคเรียนที่ 2

ค้นหา

ลำดับ	ปี/เดือน/วัน	รายละเอียด	ปีการศึกษา/ภาคเรียน	แก้ไข	ลบ
1	2019-10-17	สงกรานต์	ปีการศึกษา : 2562_2	Edit	Delete
2	2019-12-05	วันคล้ายวันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วันคล้ายวันพระราชทานธงชาติไทย) และวันทศมาส	ปีการศึกษา : 2562_2	Edit	Delete

รูปที่ 4.23 หน้าจัดการข้อมูลวันหยุด

2.6.2 หน้าเพิ่มวันหยุด

เพิ่มวันหยุด

วันที่ : ปี/เดือน/วัน

รายละเอียด :

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

บันทึก

ลบ

รูปที่ 4.24 หน้าเพิ่มวันหยุด

2.7) จัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษ

2.7.1 หน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษประกอบด้วย เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา

Admin

หน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษ

ปีการศึกษา 2562 / ภาคเรียนที่ 2

เพิ่ม ลบ Reset

ลำดับ	ปี/เดือน/วัน	จำนวนเงิน	จำนวนวันที่เพิ่ม	ปีการศึกษา/ภาคเรียน	แก้ไข	ลบ
1	2019-10-13	กิจกรรมพิเศษ	7	ปีการศึกษา : 2562_2	แก้ไข	Delete
2	2000-12-18	กิจกรรมพิเศษ	0	ปีการศึกษา : 2562_2	แก้ไข	Delete

รูปที่ 4.27 หน้าจัดการข้อมูลกิจกรรมพิเศษ

2.7.2 หน้าเพิ่มกิจกรรมพิเศษ

Admin

เพิ่มกิจกรรม

ชื่อ :

รายละเอียด :

จำนวนวันที่เพิ่ม :

ปีการศึกษา :

INSERT RESET

รูปที่ 4.28 หน้าเพิ่มกิจกรรมพิเศษ

2.7.3 หน้าแก้ไขกิจกรรมพิเศษ

Admin

หน้าแก้ไขกิจกรรมพิเศษ

วันที่: 13/10/2019

รายละเอียด:

กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมพิเศษ

จำนวนผู้เข้าชม: 7

งบประมาณ: 2562.2

Save

Cancel

รูปที่ 4.29 หน้าแก้ไขกิจกรรมพิเศษ

2.7.4 หน้าลบกิจกรรมพิเศษ

Admin

หน้าลบกิจกรรมพิเศษ

วันที่: 13/10/2019

รายละเอียด:

กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมพิเศษ

จำนวนผู้เข้าชม: 7

งบประมาณ: 2562.2

Delete

Cancel

รูปที่ 4.30 หน้าลบกิจกรรมพิเศษ

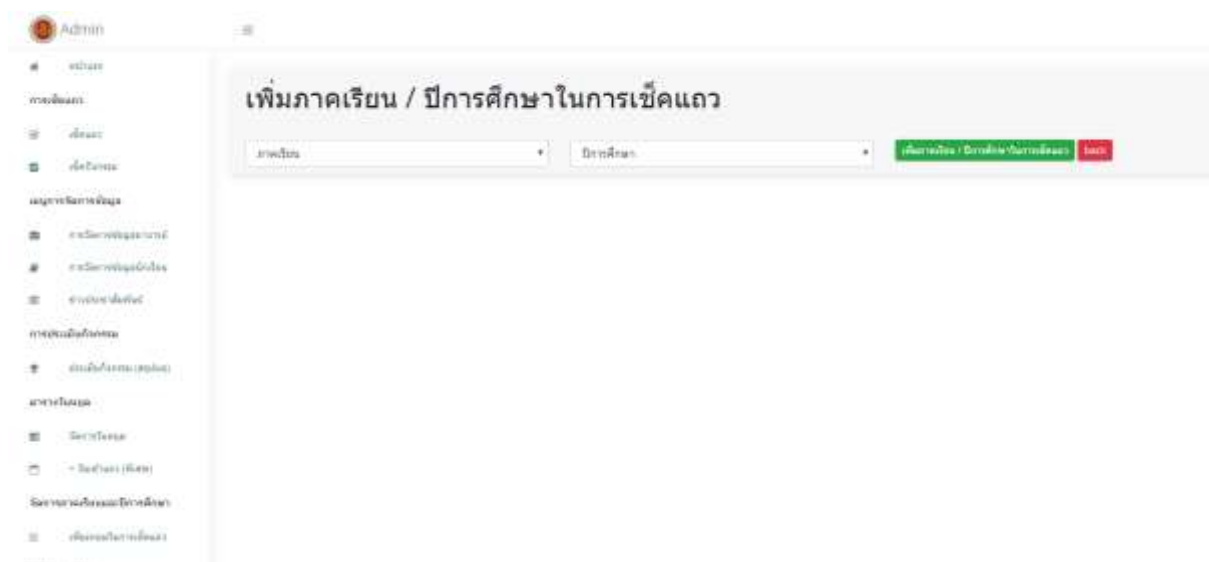
2.8) จัดการข้อมูลภาคเรียน / ปีการศึกษาในการเช็คแถว

2.8.1 หน้าจัดการข้อมูลภาคเรียน / ปีการศึกษาในการเช็คแถว ประกอบด้วย เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา



รูปที่ 4.31 หน้าจัดการข้อมูลภาคเรียน / ปีการศึกษาในการเช็คแถว

2.8.2 หน้าเพิ่มภาคเรียน / ปีการศึกษาในการเช็คแถว



รูปที่ 4.32 หน้าเพิ่มภาคเรียน / ปีการศึกษาในการเช็คแถว

2.9) หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วย การค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา แผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

2.9.1 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

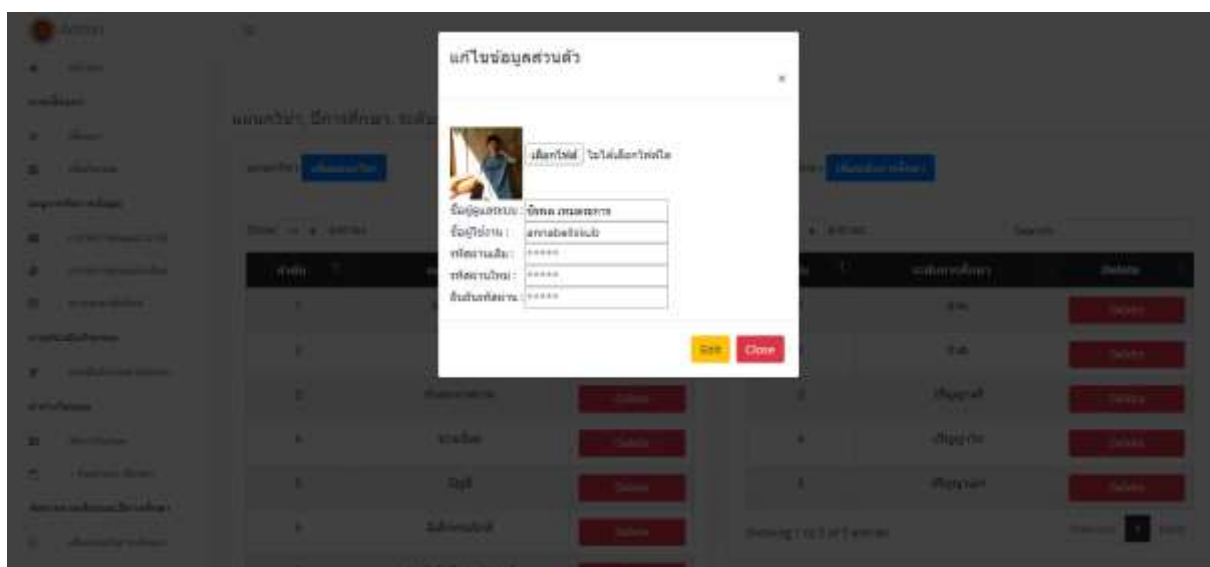
รูปที่ 4.35 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

2.9.2 หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	กลุ่ม - เลขที่	สถานที่	Check all?
1	6139010001	นายเกียรติศักดิ์ - ดำรง	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 1	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	6139010002	นางสาวโสมกานต์ - ดนตรี	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 2	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	6139010003	นายธีรพล - เหมอรรถกษ	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 3	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	6139010004	นายธนกร - ดำรง	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 4	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	6139010005	นายเกียรติ - ศรีวงษ์	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 5	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input type="checkbox"/>
6	6139010006	นายวิวัฒน์ - หึงคำ	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 6	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input type="checkbox"/>
7	6139010007	นายภาณุ - พงษ์	ปี 1.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 7	อาคารโสตศึกษาสมทบ	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.36 หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

2.12) หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของผู้ดูแลระบบ



รูปที่ 4.40 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของผู้ดูแลระบบ

3) ส่วนของอาจารย์

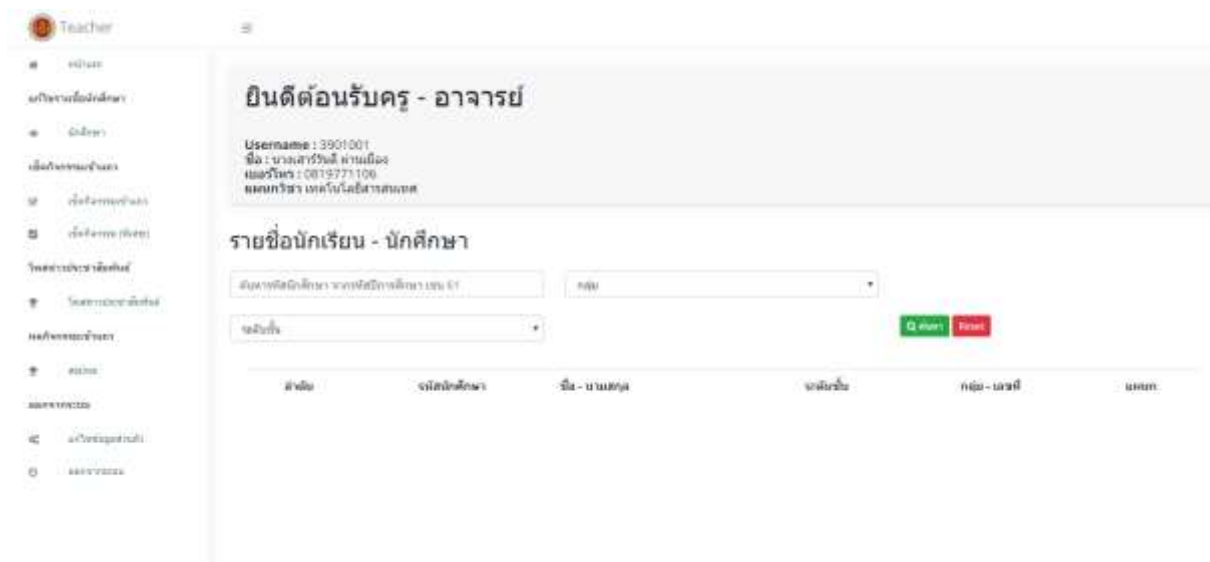
3.1) หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของอาจารย์



รูปที่ 4.41 หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของอาจารย์

3.2) หน้าแรก ประกอบไปด้วยการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชา ค้นหา จากระหัสนักศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น

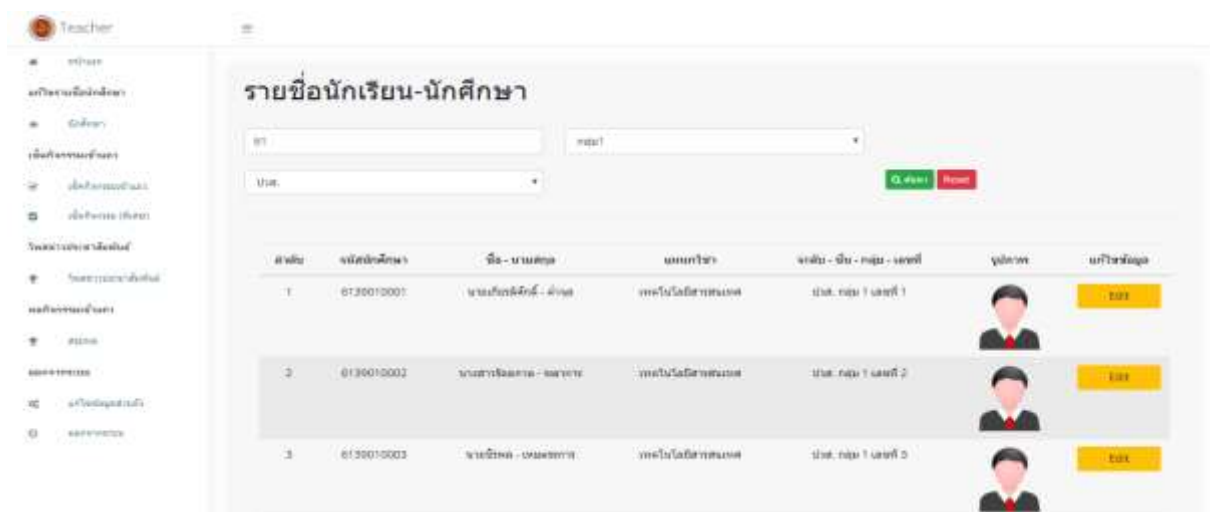
3.2.1 หน้าแรก



รูปที่ 4.42 หน้าแรก

3.3) หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษาในแผนกวิชา ประกอบด้วย แก้ไข ค้นหา

3.3.1 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา



รูปที่ 4.43 หน้าจัดการข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

3.3.2 หน้าแก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

แก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

รหัสนักเรียน : 0130010003
 รหัสประจำตัว : 0130010003
 ชื่อ : นายชัชพล
 นามสกุล : นายนครินทร์
 เลขที่ : 3
 แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ
 กลุ่ม : 1
 ชั้นปีการศึกษา : ปวช.
 ปีการศึกษา : 2561

รูปถ่าย :
 เลือกไฟล์ : ไม่เลือกไฟล์

Save Back

รูปที่ 4.44 หน้าแก้ไขข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา

3.4) หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วย การค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา แผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

3.4.1 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

เช็คแถว

เลือกปีการศึกษา * กลุ่ม *
 ระดับชั้น * ชั้นปี *

ดูแถว ลบแถว

ปีการศึกษา:

✓ มีผลการเช็คกิจกรรม

ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	กลุ่ม - แผนก	แผนก	Check all?
-------	--------------	----------------	-----------	--------------	------	------------

รูปที่ 4.45 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

3.4.2 หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

เช็คแถว

ปีการศึกษา: 2562 / ภาคเรียนที่: 2 กลุ่ม:

ระดับชั้น: ชั้นปี: 2

ปีการศึกษา: 2562_2

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	กลุ่ม - เลขที่	หมายเหตุ	Check all?
1	6139010001	นางสาวกษิณี - คำรอด	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 1	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
2	6139010002	นางสาวธิดาภา - พลาพา	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
3	6139010003	นายอัฒม - พงษ์ผดุง	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 3	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
4	6139010004	นายธนกร - คำจันทร์	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
5	6139010005	นายทศยุติ - ศรีชนะ	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
6	6139010006	นายทริภูมิ - วัฒนดี	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
7	6139010007	นายทศพล - พงษ์	ปวศ.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.46 หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

3.5) หน้าการเช็คกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย การค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา แผนกวิชา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

3.5.1 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมพิเศษ

เช็คกิจกรรม

ปีการศึกษา: กลุ่ม:

ระดับชั้น: ชั้นปี:

บันทึกกิจกรรม: ปีการศึกษา:

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	กลุ่ม - เลขที่	หมายเหตุ	Check all?
-------	--------------	----------------	-----------	----------------	----------	------------

รูปที่ 4.47 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการเช็คกิจกรรมพิเศษ

3.5.2 หน้าการเช็คกิจกรรมพิเศษ

เช็คกิจกรรม

กิจกรรม 2562 / ภาคเรียนที่ 2 กลุ่ม วิชา ชั้นปี 2 **Go** **Reset**

กิจกรรมที่เลือก: 2562_2 **✓ บันทึกข้อมูล** **Reset**

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับชั้น	กลุ่ม - เลขที่	สถานที่	Check all?
1	6139010001	นายอภิสิทธิ์ - คำจุฑา	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 1	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
2	6139010002	นางสาววิมลดา - พิกุล	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 2	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
3	6139010003	นายอภิสิทธิ์ - แก้วเพชร	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 3	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
4	6139010004	นายสมชาย - คำจันทร์	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 4	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
5	6139010005	นายอภิสิทธิ์ - คำจุฑา	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 5	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>
6	6139010006	นายอภิสิทธิ์ - คำจุฑา	ป.๒.2	กลุ่ม 1 เลขที่ 6	หอประชุมโรงเรียน	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.48 หน้าการเช็คกิจกรรมเข้าแถว

3.6) จัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

3.6.1 หน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ในแผนกวิชา ประกอบด้วย
เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา

ข่าวประชาสัมพันธ์

Show: 1 of 1 entries Search: **Go** **Reset**

ลำดับ	รูปภาพ	หัวข้อข่าว	ผู้โพสข่าว	วันที่	ดูข้อมูลเพิ่มเติม	ลบข้อมูล
1		เรียนในภาคเรียน	นางสาววิมล	2020-04-20 21:21:57	Go	Delete

Showing 1 of 1 entries **Previous** **Next**

รูปที่ 4.49 หน้าจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

3.6.2 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the 'Teacher' interface with a sidebar on the left containing a list of menu items. The main content area is titled 'เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์' (Add Public Notice). It features a form with two input fields: 'หัวข้อ:' (Topic) and 'เนื้อหา:' (Content). Below the content field are three radio buttons for 'เพิ่มรูปภาพ:' (Add Image), with options 'เลือกไฟล์' (Select File), 'ไม่แนบไฟล์' (Do not attach file), and 'ไม่แนบไฟล์เลย' (Do not attach any file). At the bottom of the form are three buttons: 'เพิ่มข่าว' (Add News) in green, 'ลบข่าว' (Delete News) in red, and 'Back' in yellow.

รูปที่ 4.50 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

3.6.3 หน้าแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the 'Teacher' interface with a sidebar on the left. The main content area is titled 'ข้อมูลเพิ่มเติม' (Additional Information). It features a form with two input fields: 'หัวข้อ:' (Topic) and 'เนื้อหา:' (Content). The content field contains the text: 'เข้าร่วมกิจกรรมในนิเทศ ที่ 1 มกราคม 2563 ณ วัดราชสิริราชรังสรรค์ กรุงเทพมหานคร 07.00 น. เวลา 10.00 น. ถึง 12.00 น. ของกิจกรรม 5 ปี'. Below the content field is a profile picture of a person. At the bottom of the form are three buttons: 'แก้ไข' (Edit) in green, 'ลบข่าว' (Delete News) in red, and 'Back' in yellow.

รูปที่ 4.51 หน้าแก้ไขข่าวประชาสัมพันธ์

3.6.4 หน้าลข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อโรงเรียน:

ชื่อสาขา:

รายละเอียดเพิ่มเติม:

รูปถ่ายเพิ่มเติม:

[Delete](#) [Back](#)

รูปที่ 4.52 หน้าลข่าวประชาสัมพันธ์

3.7) หน้าการประเมินผลกิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วย การค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา กลุ่ม ระดับชั้น ชั้นปี

3.7.1 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการประเมินผลกิจกรรม

นักเรียนกิจกรรม

เลือกปีการศึกษา: ภาค:

ระดับชั้น: ชั้นปี:

[OK](#) [Cancel](#)

รูปที่ 4.53 หน้าการค้นหานักเรียน-นักศึกษาในการประเมินผลกิจกรรม

3.7.2 หน้าการประเมินผลกิจกรรม

ประเมินกิจกรรม

ปีการศึกษา/ภาคเรียน: 2562 / ภาคเรียนที่ 2 ระดับ: ป.6

กลุ่ม: กลุ่ม 1 ชั้นปีที่: ชั้นปีที่ 2

จำนวนกิจกรรม: 2 จำนวนวันที่เข้าร่วม: 88 80% ของ 88 วัน = 71 วัน

SHOW: 15 SORTING: City City School PDF Print

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	ประเมินที่	จำนวนวันที่เข้าร่วม	รวม	ผลกิจกรรม
1	นางนันทิดา - คำจูง	เทศบาลโนนไธสง	ป.6.2 กลุ่ม 1	จำนวนวันที่เข้าร่วม 77 วัน	77	ผลกิจกรรมเข้าร่วม
2	นางสาววิไลกาน - ทนทาน	เทศบาลโนนไธสง	ป.6.2 กลุ่ม 1	จำนวนวันที่เข้าร่วม 77 วัน	77	ผลกิจกรรมเข้าร่วม
3	นายธีรพล - พงษ์พานิช	เทศบาลโนนไธสง	ป.6.2 กลุ่ม 1	จำนวนวันที่เข้าร่วม 70 วัน	7	ผลกิจกรรมเข้าร่วม
4	นายสมชาย - คำปันทรัพย์	เทศบาลโนนไธสง	ป.6.2 กลุ่ม 1	จำนวนวันที่เข้าร่วม 77 วัน	77	ผลกิจกรรมเข้าร่วม

รูปที่ 4.54 หน้าการประเมินผลกิจกรรม

3.8) หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของอาจารย์

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัวครู-อาจารย์: 3901001

รหัสผ่าน: 3901001

ชื่อ: นางสาววิไลกาน

นามสกุล: ทนทาน

เบอร์โทร: 0819771105

สถานที่: เทศบาลโนนไธสง

รูปถ่าย: [Placeholder Image]

บันทึกไฟล์ บันทึกข้อมูล

บันทึก บันทึก

รูปที่ 4.55 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของอาจารย์

4) ส่วนของนักเรียน-นักศึกษา

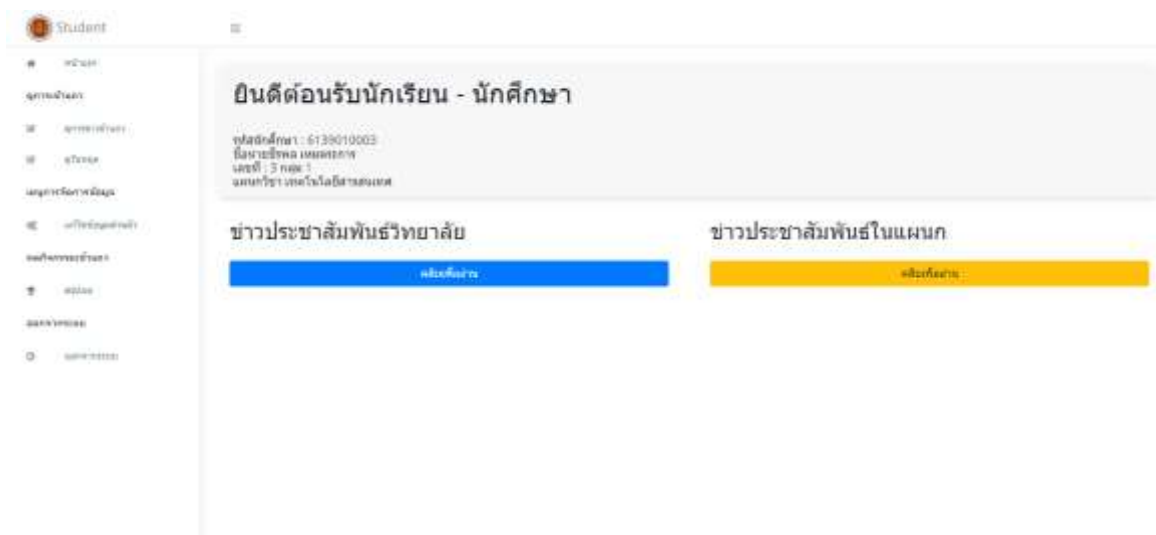
4.1) หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของนักเรียน-นักศึกษา



รูปที่ 4.56 หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบของนักเรียน-นักศึกษา

4.2) หน้าแรก ประกอบไปด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์ในวิทยาลัยและข่าวประชาสัมพันธ์ในแผนกวิชา

4.2.1 หน้าแรก



รูปที่ 4.57 หน้าแรก

4.2.2 หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ในวิทยาลัย



รูปที่ 4.58 หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ในวิทยาลัย

4.2.3 หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ในแผนกวิชา



รูปที่ 4.59 หน้าข่าวประชาสัมพันธ์ในแผนกวิชา

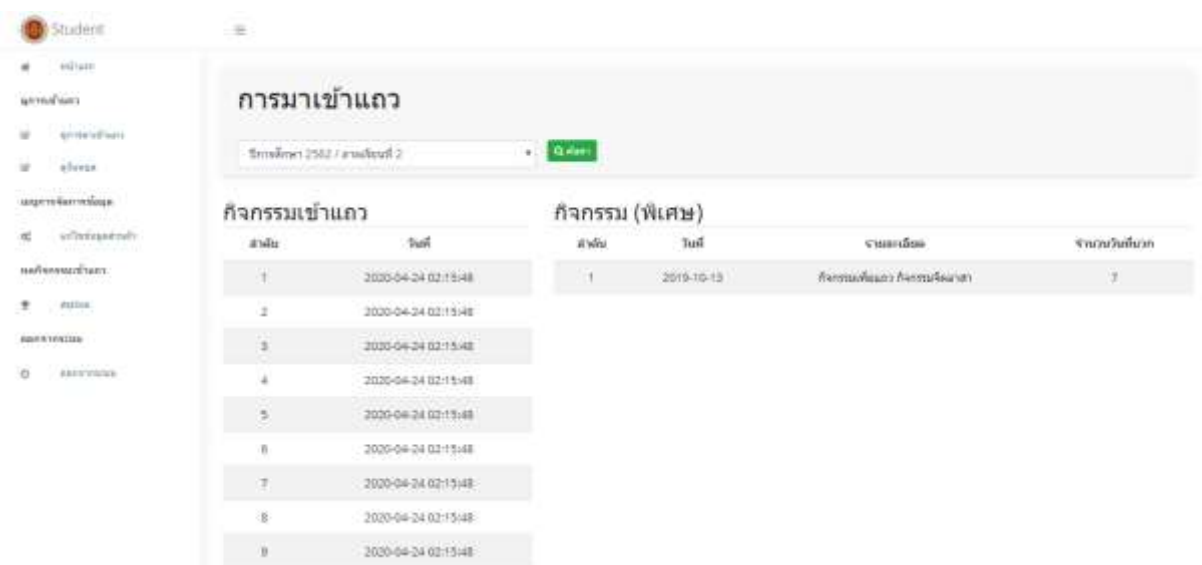
4.3) หน้าดูการมาเข้ากิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วย การค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา

4.3.1 หน้าค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา



รูปที่ 4.60 หน้าค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา

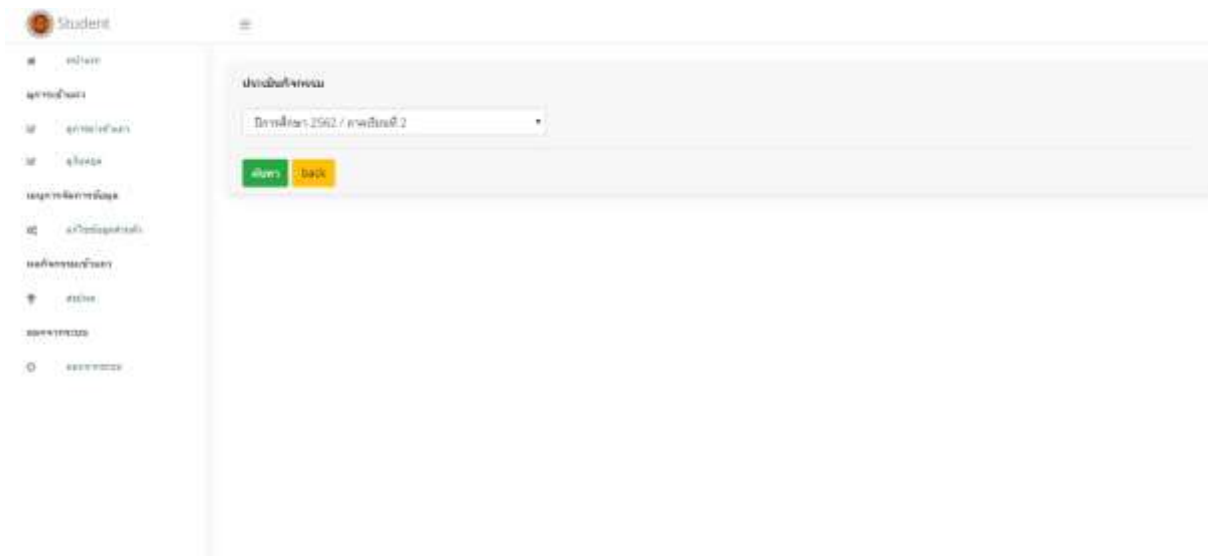
4.3.2 ดูการมาเข้ากิจกรรมเข้าแถว



รูปที่ 4.61 ดูการมาเข้ากิจกรรมเข้าแถว

4.4) หน้าการประเมินผลกิจกรรมเข้าแถว ประกอบด้วยการค้นหา

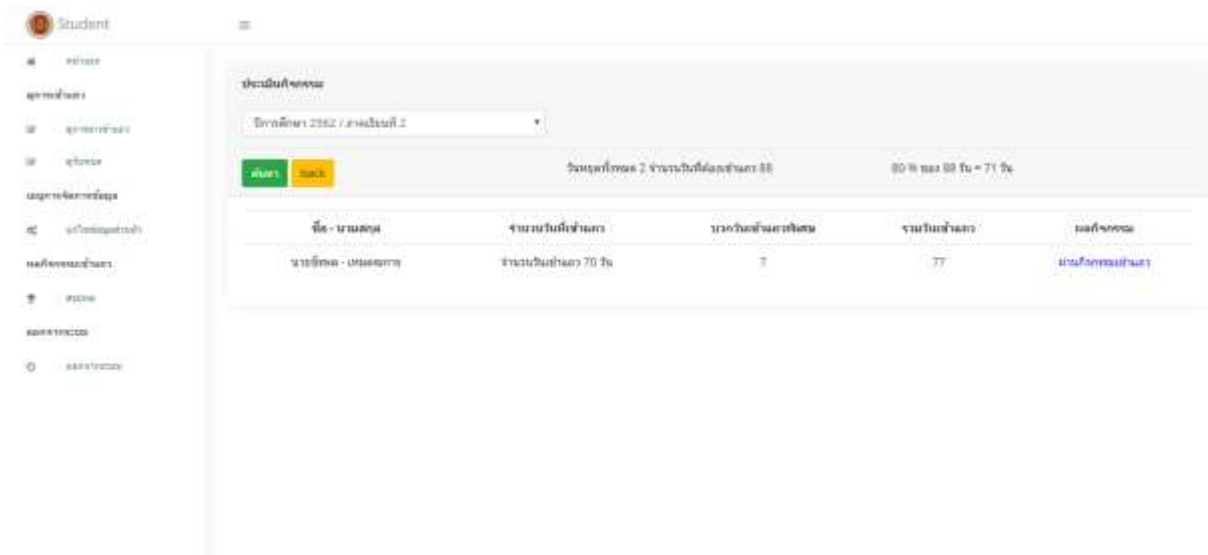
4.4.1 หน้าการค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา



The screenshot shows a web interface for a student. On the left is a sidebar with a 'Student' header and a list of menu items. The main content area is titled 'ประเมินกิจกรรม' (Evaluate Activity). Below the title is a search form with a dropdown menu showing 'ปีการศึกษา 2562 / ภาคเรียนที่ 2'. There are two buttons, 'ค้นหา' (Search) and 'ลบ' (Clear), below the dropdown.

รูปที่ 4.62 หน้าการค้นหาภาคเรียนและปีการศึกษา

4.4.2 หน้าการประเมินผลกิจกรรม



The screenshot shows the same web interface as Figure 4.62, but with evaluation results displayed. The search form is still present. Below it, there is a table with the following data:

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนวันเข้าแถว	รวมวันเข้าแถวทั้งหมด	รวมวันเข้าแถว	ผลกิจกรรม
นายอัครเดช - นามสกุล	จำนวนวันเข้าแถว 70 วัน	7	77	ผ่านกิจกรรมเข้าแถว

Additional information shown above the table includes: 'วันพฤหัสบดีที่ 2 จำนวนวันที่ต้องเข้าแถว 88' and '80 % หรือ 88 วัน = 71 วัน'.

รูปที่ 4.63 หน้าการประเมินผลกิจกรรม

4.5) หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของนักเรียน-นักศึกษา



Student

แก้ไขข้อมูล

รหัสประจำตัวนักเรียน: 39010003

ชื่อ:

นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:

เลขที่:

ชั้นปี:

รูปถ่าย: 

รูปที่ 4.55 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ของนักเรียน-นักศึกษา