

C.I: 23.684.658
NACIONALIDAD: VENEZOLANO
FECHA DE NACIMIENTO: 18/03/1994
DIRECCIÓN: LAS MARITAS, CALLE LAS TUNAS, VALLE VERDE
EDAD: 28 AÑOS
ESTADO CIVIL: SOLTERO
TELÉFONO: 0424-8723271 - 04128603454
CORREO ELECTRONICO: FREYJ84@GMAIL.COM



FREY JOSE FRONTADO MOTA

GRADO EN EDUCACIÓN BÁSICA U.E “José Luis Ramos”	GRADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA L.B “Diego de Vallenilla”	BACHILLER EN CIENCIAS L.B “Isaías Ruiz de Coronado”
GRADO UNIVERSITARIO T.S.U EN INFORMÁTICA – Universidad Politécnica Territorial del Oeste de Sucre “Clodosbaldo Russian”		
CURSOS REALIZADOS Programador BackEnd: <ul style="list-style-type: none">• Administración y diseño de Base de Datos mediante el uso de Postgres (pgAdmin) y MySQL (phpMyAdmin).• Desarrollo de Base de Datos con Lumen, Node.js y Express.js. Programador FrontEnd: <ul style="list-style-type: none">• Diseño y desarrollo de páginas web mediante HTML, CSS, JavaScript y React.js• Diseño y maquetado de páginas web usando el framework AntDesing. Programador FullStack: <ul style="list-style-type: none">• Diseño y desarrollo de Aplicaciones Web y APis		

EXPERIENCIAS LABORALES

Tres (3) años de trabajo en el CENTRAL AZUCARERO SUCRE C.A, derivado de la CORPORACIÓN VENEZOLANA DE AZÚCAR, bajo el cargo de Jefe de Unidad del departamento de Telecomunicaciones e Informática, desempeñando labores de:

- **Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computación a nivel de hardware y de software.**
- **Soporte a usuarios y equipos.**
- **Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras Láser HP e impresoras EPSON de tinta continua.**
- **Instalación y configuración de redes alámbricas e inalámbricas bajo protocolo TCP/IP.**
- **Instalación y configuración de Servidores bajo Windows y Debian para uso de archivos compartidos e implementación de sistemas.**
- **Administración de red de telefonía interna.**

Un (1) año de trabajo en la Clínica PREVALER, ubicada en el Centro Comercial Parque COSTAZUL, en el Municipio Maneiro del Estado Nueva Esparta, desempeñando el Cargo de Analista de TI (Telecomunicaciones e informática), desempeñando labores de:

- **Mantenimiento y reparación de equipos computacionales, tanto en software como en hardware.**
- **Soporte a usuarios de equipos computacionales.**
- **Administración, instalación y mantenimiento de servidores.**
- **Administración, instalación y mantenimiento de redes alámbricas e inalámbricas para el uso de sistemas internos e internet.**
- **Administración y mantenimiento de red de telefonía interna.**
- **Administración y mantenimiento de circuito cerrado.**
- **Mantenimiento y reparación básica a impresoras láser, tinta y matriz de punto.**
- **Diseño y elaboración de contenido multimedia (diapositivas, videos, audios y documentos).**
- **Entre otras actividades inherentes al cargo.**