

Rėmėjų valdymo ir paieškos sistemos vartotojo instrukcija

RVIPS komanda nuoširdžiai dėkoja už tai, kad nusprendėte prisijungti prie mūsų sistemos ir mes tikimės kad Jums mūsų sukurtas produktas paliks gerą įspūdį ir pakvies Jus naudotis mūsų paslaugomis toliau!

Turinys

Prisijungimas prie sistemos	
Registracija prie sistemos	
Namų puslapis	
Puslapio navigacija	
Daugiau informacijos	
Mano puslapis	
Rėmėjai	10
El. Laiškai	1
Organizacijos nustatymai	13
Projektai	16
Atsijungti	18

Prisijungimas prie sistemos

Atsidarius RVIPS puslapį, vartotoją pasitinka Mūsų logotipas ir du laukai, kuriuose vartotojas turi įvesti savo paskyros elektroninio pašto adresą ir savo paskyros slaptažodį. Įvedus savo prisijungimo duomenis, vartotojas paspaudžia mygtuką prisijungti ir jį prijungia prie sistemos. Toliau – Namų puslapis

Naujo vartotojo atveju, reikia prisiregistruoti prie RVIPS sistemos paspaudžiant mygtuką "Eiti į registraciją". Toliau - Registracija

RVIPS RÉMÉJU VALDYMO IR PAIEŠKOS SISTEMA	
Prisijungimas	
El. pašto adresas*	
Slaptažodis*	
Prisijungti	
Nori sukurti savo organizaciją?	
Eiti į registraciją	

Registracija prie sistemos

Prie RVIPS sistemos registruojasi įmonės vadovas, kuris toliau bus atsakingas už rėmėjų pridėjimą prie projektų, savo bendradarbių/įmonės narių priregistravimo prie RVIPS sistemos Paspaudus mygtuką "Eiti į registraciją", vartotoją nuveda į registracijos puslapį, kuriame jam norint užsiregistruoti reikės užpildyti 5 laukelius savo paskyrai sukurti:

- Vardas
- Pavardė
- El. Pašto adresas
- Slaptažodis (būtinas pakartojimas)

Būtina paminėti, kad vartotojų paskyros saugumui yra pritaikytas slaptažodžio sudėtingumo užraktas, todėl kuriantis slaptažodį būtina panaudoti didžiąsias ir mažąsias raides, simbolius bei skaičius.

Užpildžius registracijos formą, vartotojas turi spausti mygtuką "Registruotis". Prisiregistravus, vartotoją nuveda į prisijungimo puslapį, kuriame vėl suvedate savo informaciją ir prisijungiate prie sistemos. Pirmą kartą prisijungus, atsiveria puslapis kuriame vartotojas užregistruoja savo įmonę į RVIPS sistemą.

Sistemos vartotojų rolės:

- Administratorius
- Narys

Administratorius – įmonės/organizacijos vadovas, gali keisti įmonės pavadinimą, kurti projektus, priskirti naujus narius prie projektų, pridėti naujus narius prie RVIPS sistemos, ieškoti rėmėjų savo projektam,

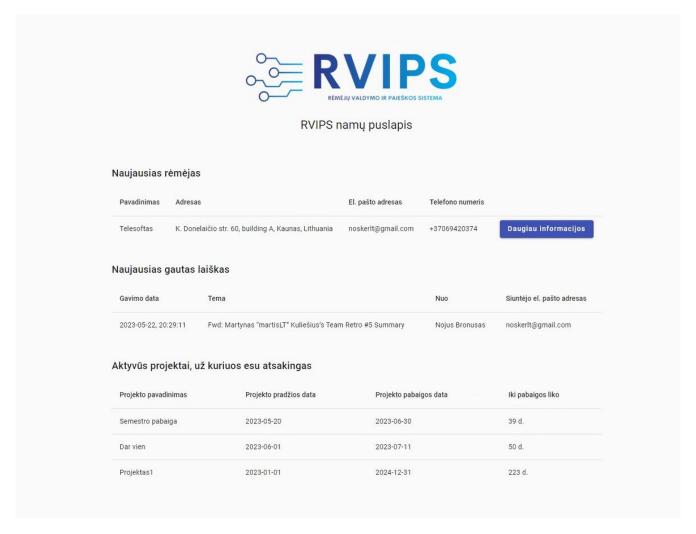
Narys – įmonės/organizacijos darbuotojas, turintis panašias teises į administratoriaus, tačiau jis negali patekti į organizacijos valdymo puslapį, kuriame yra keičiama organizacija.



Organizacijos kūrimas	
Pavadinimas*	
Sukurti organizaciją	

Namų puslapis

Prisijungus, vartotoją pasitinka RVIPS sistemos namų puslapis.



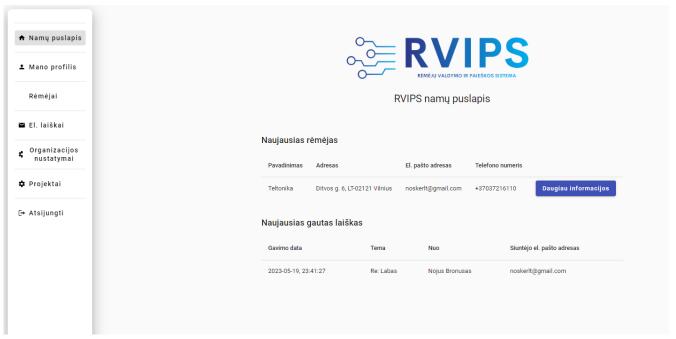
Šiame puslapyje vartotoją pasitinka rėmėjų sąrašas ir naujausi gauti laiškai. Paspaudus mygtuką "Daugiau informacijos" bus atidaroma puslapis su platesne informacija apie tam tikrą įmonę. Toliau – Daugiau informacijos.

Viršutiniame kairiajame puslapio kampe yra mygtukas su trijų brūkšniukų simboliu. Paspaudus šį mygtuką, atsiveria navigacijos juosta. Toliau – <u>Puslapio navigacija</u>.

Taip pat namų puslapyje yra atvaizduojami aktyvūs projektai, prie kurių vartotojas yra prisijungęs. Šie projektai yra surikiuoti pagal mažiausią kiekį dienų iki pabaigos.

Puslapio navigacija

Atvėrus navigacijos juostą randame mygtukus su kuriais galima pereiti į kiekvieną atskirą RVIPS puslapį.



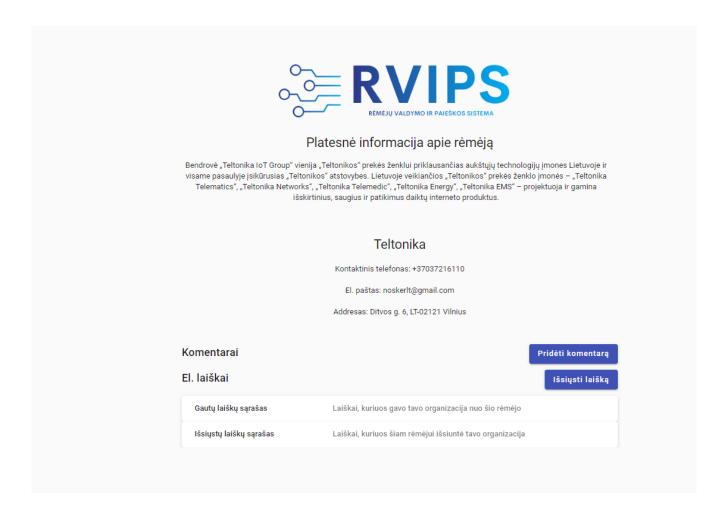
Matomi šie mygtukai:

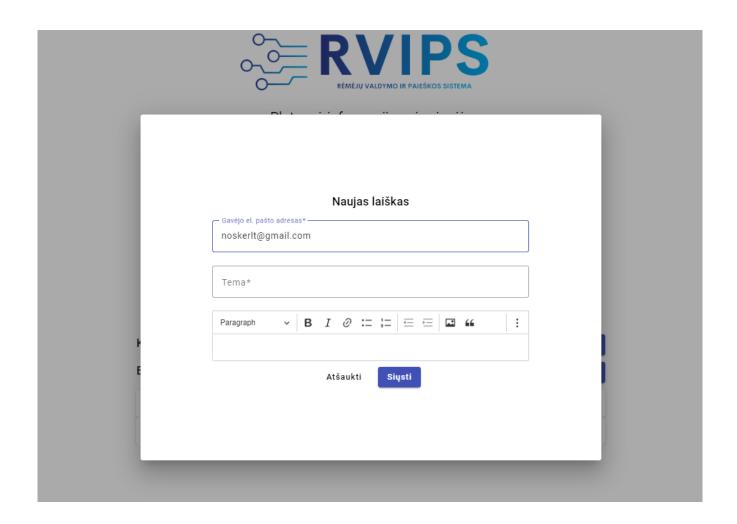
- Namų puslapis. Toliau Namų puslapis.
- Mano profilis. Toliau Mano profilis.
- Rėmėjai. Toliau Rėmėjai.
- El. Laiškai. Toliau El. Laiškai.
- Organizacijos nustatymai. Toliau Organizacijos nustatymai.
- Projektai. Toliau Projektai.
- Atsijungti. Toliau Atsijungti.

Daugiau informacijos

Paspaudus mygtuką "Daugiau informacijos" bus matoma platesnė tam tikros įmonės/ rėmėjo informacija.

Taip pat šiame puslapyje galima pažiūrėti kitų vartotojų paliktus komentarus apie šią įmonę, pridėti savo komentarą/atsiliepimą ir taip pat parodys bendravimą tarp Jūsų ir šios įmonės su galimybe tiesiogiai parašyti šios įmonės atstovui.

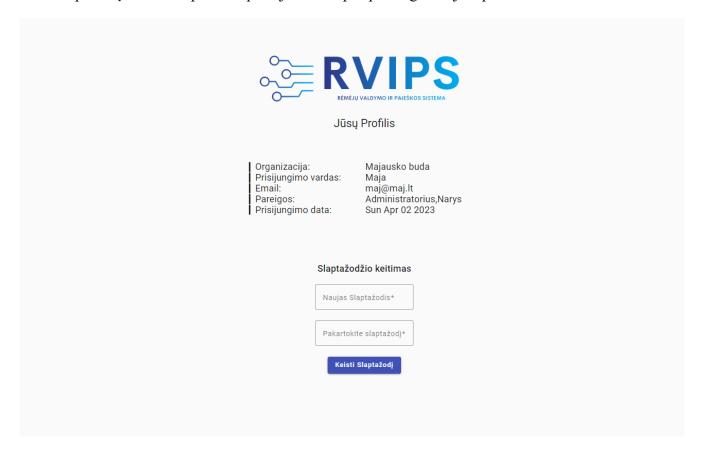




Sistemos vartotojas gali tiesiogiai iš RVIPS sistemos parašyti laišką įmonės/rėmėjo atstovui, gali formatuoti laiškus "HTML" teksto formatavimu ir rašyti galima redaktoriaus pagalba.

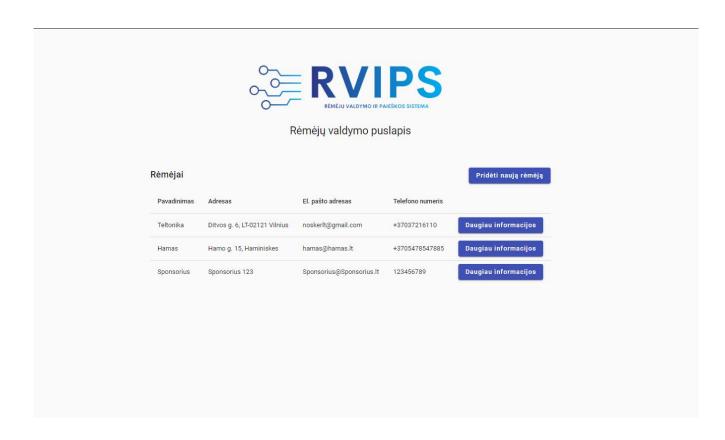
Mano profilis

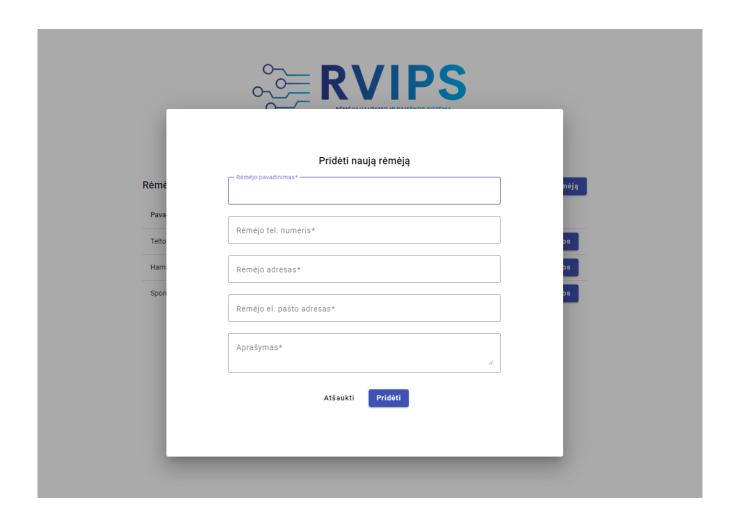
Paspaudus mygtuką "Mano profilis", vartotojui bus pateikta visa informacija apie jį: jo organizacijos pavadinimas, prisijungimo vardas, el. Pašto dresas, jo užimamos pareigos savo įmonėje ir prisijungimo prie RVIPS sistemos data. Taip pat šiame puslapyje vartotojas gali pasikeisti savo slaptažodį su tokiais pačiais apribojimais kaip ir prisiregistruojant prie šios sistemos.



Rėmėjai

Vartotojui atsidarius rėmėjų puslapį jį pasitiks dabartiniai rėmėjai, galimybė pasiskaityti daugiau apie esančius rėmėjus, bei pridėti naują rėmėją prie sistemos paspaudus mygtuką "Pridėti naują rėmėją".





Pridedant naują rėmėją/įmonę į sistemą, reikia suteikti jo pavadinimą, jo kontaktinį telefoną, kontaktinį el. Pašto adresą, jo adresą bei aprašymą, kad kiti vartotojai galėtų sužinoti daugiau apie šį rėmėją.

El. Laiškai

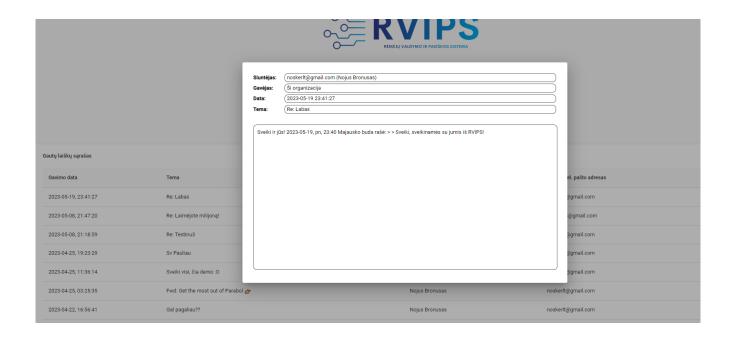
Atsidarius el. Laiškų puslapį, vartotojas gali pasižiūrėti gautus laiškus ir išsiųstus laiškus. Taip pat paspaudus mygtuką "Naujas laiškas", sistemos vartotojas gali sukurti naują laišką ir jį išsiųsti.

SMTP serverio konfiguracijos atliekamas darbas – teisingai sukonfigūruotas SMTP serveris suteikia vartotojui galimybę išsiųsti laiškus.

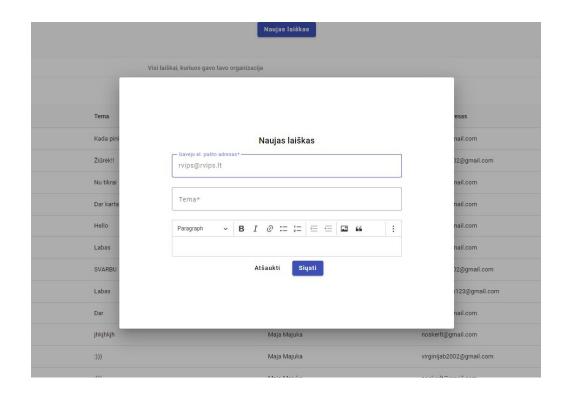
IMAP serverio konfiguracijos atliekamas darbas – teisingai sukonfigūruotas IMAP serveris suteikia vartotojui galimybę gauti laiškus pačioje RVIPS sistemoje.

Plačiau apie konfigūraciją – Organizacijos nustatymai.





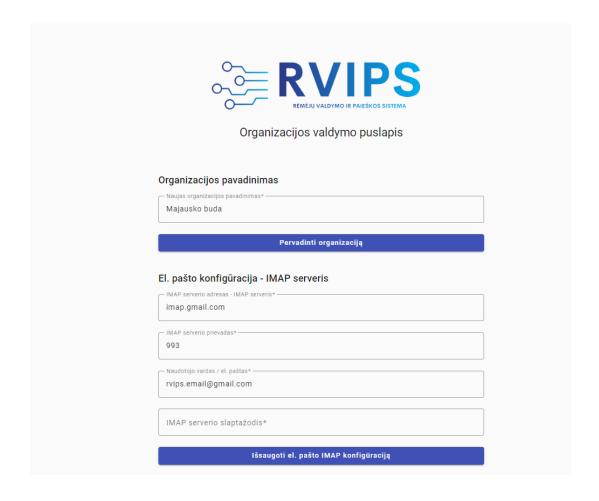




Organizacijos nustatymai

Atsidarius organizacijos nustatymų puslapį, jame vartotojas gali pakeisti organizacijos pavadinimą, susikonfigūruoti El. Pašto siuntimo servisus ir pridėti naują narį prie savo organizacijos.

Pridedant naują narį prie sistemos, reikia užpildyti registracijos formą su visa reikalinga informacija. Toliau – Registracija prie sistemos.



El. pašto konfigūracija - SMTP serveris

— SMTP serverlo adresas* smtp.gmail.com

- SMTP serverio prievadas*

465

– Naudotojo vardas / el. paštas* -

rvips.email@gmail.com

SMTP serverio slaptažodis*

Išsaugoti el. pašto SMTP konfigūraciją

Organizacijos nariai

Pridėti naują narį

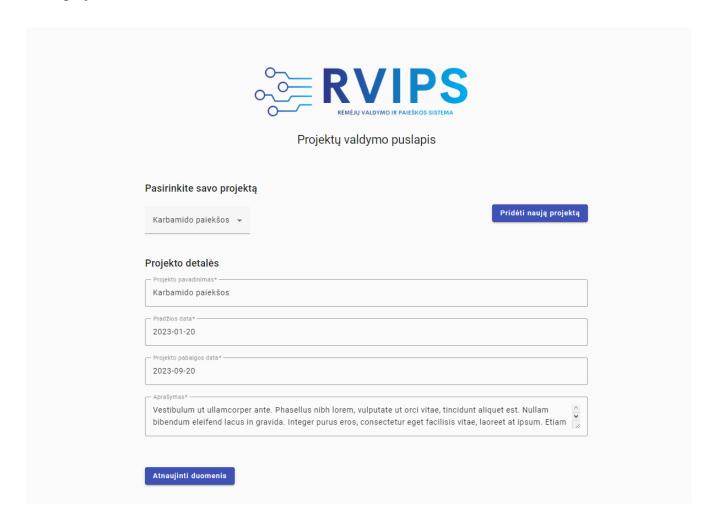
vardas	Pavarde	EI. pasto adresas	Registracijos data	Pareigos
Maja	Majuka	maj@maj.lt	2023-04-02, 22:33:03	Administratorius,Narys
elit ut	Duis ex sun	incillum@ic.lt	2023-04-12, 22:18:14	Narys
fe	fe	fe@fe.fe	2023-04-15, 18:43:10	Narys
ku	ku	ku@ku.lt	2023-04-15, 18:44:32	Narys
rdf	ffd	fdg@ng.jg	2023-04-15, 18:45:33	Narys
kuy	kt	fes@fr.jhg	2023-04-15, 18:46:34	Narys
hyhy	hyy	regs@ert.jy	2023-04-15, 18:48:31	Narys
labas	labaslabas	labas@labas.lt	2023-05-09, 16:12:45	Narys

Projektai

Projektų puslapis leidžia turėti geresnį naujo projekto organizuotumą, paprastesnį informacijos valdymą, greitą sutinkančių remti rėmėjų pridėjimą vienoje vietoje. Organizacijos nariai priskiriami prie projekto tam, kad matytų kas už kokią projekto dalį atsakingas ir su jais būtų galima susisiekti dėl bet kokios papildomos informacijos.

Atsidarius projektų puslapį, vartotojas gali pridėti naują projektą, pasirinkti esamą projektą ir pasirinkus savo projektą matyti šio projekto informaciją, projekto rėmėjus ir projekto narius.

Taip pat galima redaguoti projekto informaciją, pridėti naujus rėmėjus prie projekto bei pridėti naujus projekto narius.



Projekto rėm	Projekto rėmėjai			
Pavadinimas	Adresas	El. pašto adresas	Telefono numeris	
Sponsorius	Sponsorius 123	Sponsorius@Sponsorius.lt	123456789	Daugiau informacijos
Teltonika	Ditvos g. 6, LT-02121 Vilnius	noskerlt@gmail.com	+37037216110	Daugiau informacijos
Projekto nari	ai			Pridėti narį prie projekto
Vardas	Pavardė	El	I. pašto adresas	
Maja	Majuka	m	naj@maj.lt	
hyhy	hyy	re	egs@ert.jy	
labas	labaslabas	la	abas@labas.lt	

Atsijungti

Paspaudus mygtuką "Atsijungti" vartotojas bus atjungtas nuo sistemos ir kad galėtų toliau naudotis sistema, turės iš naujo prisijungti prie sistemos. Toliau – <u>Prisijungimas prie sistemos</u>.