	Compte rendu réunion – Tableau de bord RH – 29 juillet 2025	Référence : INF Version : 1 Date : 29/07/2025 Page : 1/2
---	--	---

Compte rendu réunion – Tableau de bord RH – 29 juillet 2025

1. Participants :

- Heri RASOLOFONDRAMANAMBE (DRH)
- Fanaja RABENARISON (DSI)
- Gaël RAKOTOARISON (DSI)
- Miantsaftia RAKOTOARIMANANA (DRH)
- Mandaniaina ANDRIAMBOLOLONA (DRH)

2. Points abordés :

Mise en contexte du projet :


- Le projet vise à centraliser les données RH à travers un tableau de bord dédié aux indicateurs de la DRH.
- Un document listant les indicateurs attendus, transmis par la RH, a été présenté.
- Les principales sources de données pour la DRH sont Excel et Sage 100.

Dispatch des Rôles :

Rôle	Responsabilité clés
RH	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable du renseignement et de la priorisation des indicateurs - Référent métier pour les tests à chaque sprint - Responsable des données sources à exploiter et des règles de calcul associées
Equipe Data	<ul style="list-style-type: none"> - Cadrage du projet - Accompagnement des stagiaires sur la prise en main de Power BI - Encadrement des bonnes pratiques selon les standards Ravinala - Responsable des aspects techniques et des accès
Stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> - Développement, correction et optimisation des indicateurs - Présentation des travaux à chaque sprint

Contraintes / risques :

- Compte tenu de la disponibilité limitée des ressources dédiées au développement, la planification initiale du projet est limitée à la période allant jusqu'au mois de novembre
- Les données RH étant strictement confidentielles, seuls les membres de la DRH y auront accès

	<p align="center">Compte rendu réunion – Tableau de bord RH – 29 juillet 2025</p>	<p>Référence : INF Version : 1 Date : 29/07/2025 Page : 2/2</p>
---	--	---

- Les accès doivent être gérés avec la plus grande rigueur

Méthodologie de développement :

- Un *kick-off technique* avec les stagiaires sera organisé.
- Après priorisation des besoins par la RH, un planning de sprints sera établi.
- Un sprint de 2 semaines permettra d'assurer le développement progressif, les tests métier et les ajustements nécessaires jusqu'à la validation finale
- Durant toute la phase de développement, seules des données fictives seront utilisées. L'intégration des données réelles interviendra une fois les indicateurs validés par les métiers.

-

3. Prochaines étapes :

- DSI :
 - Planifier pour la semaine du 04 Août un run pour le volet technique
 - Etablir un planning prévisionnel de développement après le premier run technique et la réception des détails des indicateurs
- DRH :
 - Remplir le fichier Excel pour recueillir les besoins détaillés
 - Prise en main de l'outil powerbi par les stagiaires