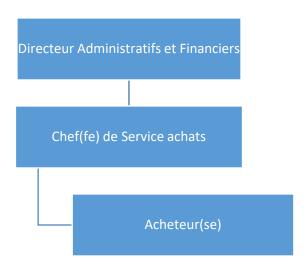
FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE Acheteur(se)

Organigramme:



Rattachement hiérarchique : Chef(fe) de Service Achats

Lieu de travail : Ivato - Antananarivo

Missions:

 Négocier des achats de biens et services demandés les différents Services, Départements et Directions en application du règlement sur la politique d'achat afin de répondre aux besoins de la Société.

Attributions:

- analyser les besoins et les demandes d'achat;
- > obtenir auprès des requérants des renseignements particuliers si besoin, et suggérer des substituts selon les pratiques établies ;
- négocier et discuter avec les fournisseurs des conditions d'achat de biens et des services, en tenant compte de divers critères (qualité, coût, délai);
- effectuer les processus d'acquisition de biens et services dont l'établissement des bons de commande;
- gérer le stock ;
- faire un suivi des livraisons ;
- participer à la préparation des devis ;
- > préparer et diffuser les demandes de soumission ;
- > agir en tant que support dans la gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO);

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE Acheteur(se)

- créer et mettre à jour une base de données des fournisseurs ainsi que des produits et services fournis;
- effectuer des travaux administratifs de bureau (tenue des données statistiques, rédaction de rapports ...);
- > prendre en charge toutes tâches inhérentes à son poste que sa hiérarchie lui confiera.

Profil idéal :

Formation

Minimum Baccalauréat +2 en Gestion ou Logistique

Expériences professionnelles

 Minimum 02 ans d'expériences professionnelles à un poste similaire, idéalement acquises au sein de Sociétés d'envergure

Qualités personnelles requises

- Rigueur
- Honnêteté
- Bonne présentation
- Langage soigné et poli
- Ponctualité
- Dynamisme
- Flexibilité au niveau des horaires

Compétences requises

- Maîtrise de MS Office
- Solides connaissances des principes d'achat et des techniques de négociation
- Intérêt pour la connaissance des produits, leurs caractéristiques, les composants et leurs évolutions techniques
- Bon niveau linguistique du français (oral et écrit) l'anglais : un atout
- Bonne résistance à la fatigue et au stress
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Proactivité
- Adapter sa disponibilité et sa réactivité au flux de demandes de sources variées et aléatoires
- Adapter son comportement lors d'évènements imprévus
- Travailler en équipe

Titulaire du poste	Signature