



Date  
Période

09/12/2024	
Du	10/11/2024
Au	23/11/2024

NOTE DE FRAIS  
ETAT DEPENSES MISSION

Nom: RASOLOFONDRA MANAMBE Herinomenjanaharilala Sedera

Fonction : Chef de Département développement RH et Rémunération

Direction/Service : DRH

OBJET DE LA MISSION : Formation en renforcement de connaissances et Compétences sur le domaine de développement RH (Gestion des compétences et Carrières)

Pièce	Date	Description	Type CB, ESP	Devise/s i autre que euro	Montant	Taux	EUR	Reçu N°
FRAIS DE TRANSPORT/MISSION					321,22		-	
1	Taxi et Autres				321,22		-	
2							-	
3							-	
4							-	
5							-	
6							-	
7							-	
8							-	
9							-	
10							-	
11							-	
12							-	
13							-	
14							-	
15							-	
FRAIS DE RESTAURATION/RECEPTION					660,00		-	
1	Petit Déjeuner				120		-	
2	Déjeuner				225		-	
3	Dîner				315		-	
4							-	
5							-	
6							-	
7							-	
8							-	
9							-	
AUTRES DEPENSES					83,91		-	
1	Communication				39,99		-	
2	Taxes				43,92		-	
3							-	
4							-	
5							-	
6							-	
7							-	
8							-	
9							-	

TOTAL DEPENSES	1 065,13
DEVISE ALLOUE	1 286,92
MONTANT A RESTITUER	221,79

ECRIRE LE MONTANT  
EXACTEMENT RECU/SANS  
DECIMAL

Validation

VISA de la direction générale

VISA du responsable hiérarchique

VISA du collaborateur