SCAS – Service Restauration

Bâtiment UPSIDUM

118 Route de Narbonne

31062 Toulouse Cédex 09

Courriel : scas.restauration@adm.ups-tlse.fr

Demande de carte ou réactivation de carte

pour l’accès du personnel UPS aux restaurants du CNRS

(joindre ou scanner une photographie en inscrivant votre nom et prénom)

# Cadre à remplir par le laboratoire, puis à adresser au SCAS

# Service Restauration courriel : scas.restauration@adm.ups-tlse.fr

Nom : …… Prénom : ……………………………….

Unité de Recherche : … …………………………………………………………………………….

Téléphone professionnel : ………………………………………………………………………………

E-mail : ……………………………………………………………………………………………………

Titulaire UPS 🞎

(\*)Contractuel (rémunération UPS) 🞎

(\*)Stagiaire avec convention UPS 🞎 Professeur émérite 🞎

(\*)scanner pièces originales

En cas d’accord, la carte sera à retirer : CNRS CENTRAL 205 LAAS CEMES

En validant cette demande je m’engage à prendre en charge le supplément de subvention selon les modalités votées par le CA de l’UPS le 14 décembre 2009.

Le directeur de l'unité de recherche (Date, Nom, Tampon, signature)

# Cadre à compléter par le SCAS

Reçu le : .. / .. / ….

Numéro Harpège : ………………………………………………………………...

Pour les agents non titulaires, date de fin de validité de la carte : .. / .. / ….

Tarif de subvention accordé :……………………………………………………..

Transmis au CNRS le .. / .. / ….

Le directeur du SCAS (Date, Nom, Tampon, signature)