Henrique Francisco Venzon

Telefone:(47) 99733-4286 Email:<u>venzonhenriquef@gmail.com</u> Itajaí/SC

Rede Sociais

https://github.com/Henrique-Venzon https://www.linkedin.com/in/henrique-venzon/

Portfólio

https://portfolio-venzon.vercel.app/

Objetivo Profissional

Ingressar na área de programação, desenvolvimento ou análise de softwares, contribuindo com minhas habilidades técnicas e aprendendo continuamente para alcançar resultados significativos para a equipe e a empresa.

Resumo Profissional

Jovem profissional com formação técnica em Desenvolvimento de Sistemas e experiência como auxiliar administrativo. Habilidades sólidas em desenvolvimento web, banco de dados e ferramentas de design. Comprometido em aprender e evoluir na área de tecnologia, com conhecimento em diversas linguagens e ferramentas.

Experiência Profissional

Auxiliar Administrativo

Horus Logística - Itajaí, SC Outubro de 2024 – Presente

- Gerenciamento de atividades administrativas e suporte ao setor logístico.
- Organização e otimização de processos internos.

Educação

Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas

SENAI - Itajaí, SC Conclusão: 2024

Certificações

- Advanced Collection KNN Idiomas
- Fundamentos do MySQL e Técnicas Avançadas de MySQL Oracle
- Introdução ao Java Oracle
- Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas SENAI

Projetos

LogConnect

 Desenvolvimento de relatórios automatizados e suporte ao setor logístico com foco em otimização de processos.

LogConnect.dev.br

AquaMundi

 Plataforma interativa e documental que explora a importância ambiental e cultural do rio Itajaí-Açu, promovendo conscientização por meio de tecnologia.

AguaMundi.dev.br

Habilidades Técnicas

• Linguagens: HTML, CSS, JavaScript, PHP, MySQL

• Ferramentas: Git, GitHub, GitHub Desktop, Figma, Visual Studio Code

• Em aprendizado: React, Java

Soft Skills

- Resolução de problemas: Identificação rápida de soluções eficazes para desafios técnicos e organizacionais.
- **Proatividade:** Iniciativa para buscar melhorias contínuas e aprendizado independente.
- Trabalho em equipe: Colaboração eficiente com colegas e clientes para alcançar objetivos comuns.

- **Pensamento Crítico**: Avaliar situações de forma crítica, analisando diferentes perspectivas antes de tomar decisões.
- **Gerenciamento de Tempo**: Habilidade de organizar seu tempo eficientemente para completar tarefas dentro dos prazos estabelecidos.
- **Comunicação**: A habilidade de transmitir suas ideias claramente, seja por escrito ou verbalmente, é essencial, especialmente em equipes colaborativas.
- **Organização:** Planejamento e execução de tarefas de forma estruturada.
- **Adaptabilidade:** Capacidade de lidar com mudanças e aprender novas tecnologias rapidamente.

Idiomas

• Inglês: Intermediário (certificado Advanced Collection - KNN Idiomas)