

# rep-1000

## manual do programa de operação

versão 1.00 - fevereiro/2010



# TRILOBIT

Versão 1.00 – Fevereiro de 2010.

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam compromisso por parte do fabricante. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações para qualquer propósito sem autorização formal do fabricante.

Trilobit®. Todos os direitos reservados.

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	3
1.1. PRÉ-REQUISITOS .....	3
2. PRÉ-REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO .....	3
2.1. HARDWARE RECOMENDADO .....	3
2.2. SISTEMA OPERACIONAL .....	3
2.3. INSTALAÇÃO .....	4
3. OPERAÇÃO .....	7
3.1. LOGIN .....	7
Operador Padrão .....	8
3.2. ALTERAÇÃO DE SENHA .....	8
3.3. EMPREGADOR .....	8
Cadastrando um Empregador .....	9
3.4. EMPREGADOS .....	10
Adicionando um novo Empregado .....	10
Excluindo um Empregado .....	11
Alterando um Empregado .....	12
3.5. REP .....	12
Adicionando um novo REP .....	13
Excluindo um REP .....	14
Detalhes de um REP .....	14
Alterando um REP .....	15
3.6. ENVIAR .....	16
3.7. RECEBER .....	18
3.8. OPERADORES .....	20
Adicionando um novo Operador .....	21
Excluindo um Operador .....	22
Alterando um Operador .....	22

## 1. APRESENTAÇÃO

O Programa de Operação REP1000 foi desenvolvido para configuração dos REPs, como também para o cadastramento de empregador e empregados.

### 1.1. PRÉ-REQUISITOS

Para utilizar este módulo, é necessário que os seguintes arquivos estejam registrados na máquina:

Nome Arquivo:	Versão:	Observações:
.NET Framework	2.0	Framework de desenvolvimento da Microsoft.

## 2. PRÉ-REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO

### 2.1. HARDWARE RECOMENDADO

A especificação mínima do microcomputador que será utilizado para instalar o programa de operação REP1000 é a seguinte:

Componente:	Especificação:
Processador	Pentium Dual Core 1.8GHz
Memória RAM	1Gb
Disco rígido	10Gb
Drive de DVD-RW	(Para gravação de backups)
Placa de rede	100/1000 Mb/s

### 2.2. SISTEMA OPERACIONAL

Os Sistemas Operacionais listados abaixo são os compatíveis com o programa de operação REP1000:

Sistema Operacional:	Pré-Requisito:
Windows XP Professional	Service Pack 2
Windows Server 2003	Service Pack 2
Windows Vista Home Premium	-
Windows Vista Business / N	-
Windows Vista Ultimate	-
Windows Vista Enterprise	-
Windows Server 2008	-
Windows 7	-

## 2.3. INSTALAÇÃO

### Passo 1

Ao ser iniciado, o programa de instalação exibirá algumas recomendações.

Clique no botão “Avançar” para prosseguir.

*Observação: É necessário possuir privilégio de Administrador na máquina em que o sistema estiver sendo instalado.*



### Passo 2

Informe a pasta onde o software deverá ser instalado. É recomendável utilizar o caminho padrão que o programa apresenta.

Após selecionar a pasta, clique no botão “Avançar”.



### Passo 3

Esta tela permite a escolha da pasta do Menu Iniciar onde o programa de instalação irá criar os ícones do Sistema.

Clique no botão “Avançar” para prosseguir.

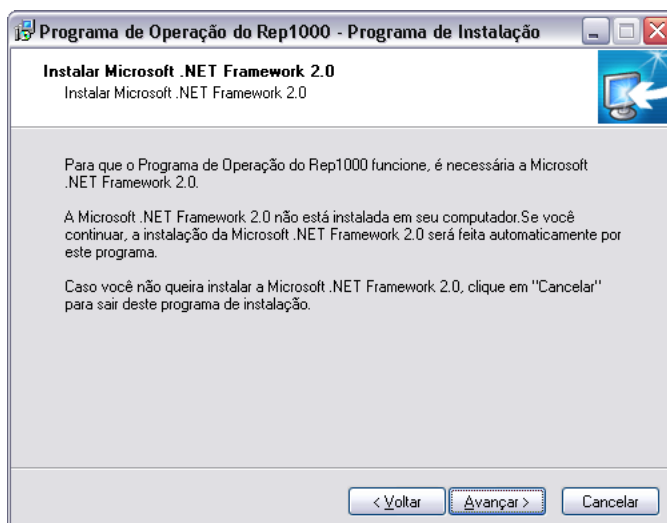


**Passo 4**

Neste passo, o programa de instalação irá verificar se a "Microsoft .NET Framework 2.0" está instalada no seu computador.

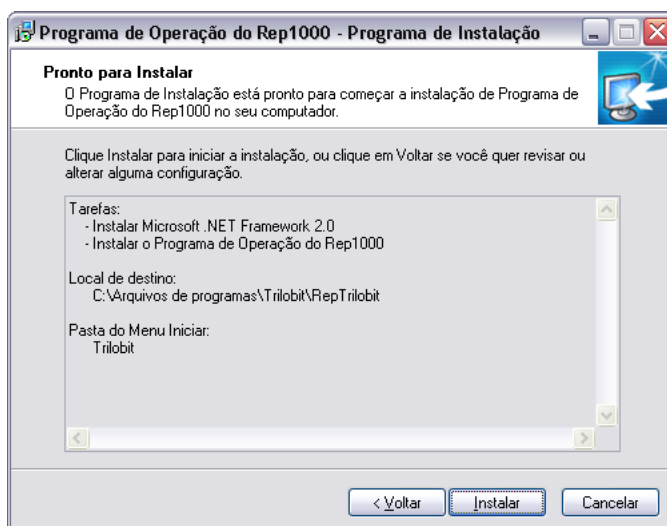
Se não estiver, o programa de instalação irá efetuar a instalação deste componente.

Clique no botão "Avançar" para prosseguir.

**Passo 5**

Após a seleção de opções, o programa de instalação exibe as configurações.

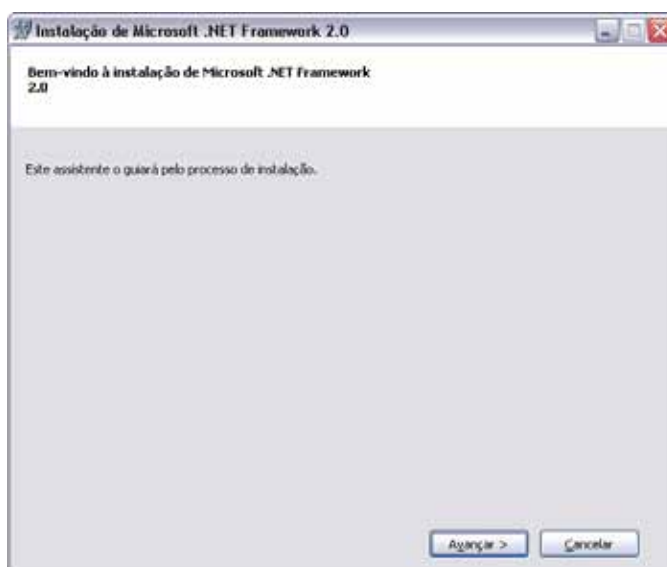
Clique no botão "Intalar" para iniciar a instalação.

**Passo 6**

*Apenas para computadores que não possuem a "Microsoft .NET Framework 2.0" instalada.*

Neste passo será iniciada a instalação da "Microsoft .NET Framework 2.0".

Clique no botão "Avançar" para iniciar a instalação.



**Passo 7**

Apenas para computadores que não possuem a "Microsoft .NET Framework 2.0" instalada.

O programa de instalação exibirá o *Contrato de Licença de Usuário Final* para "Microsoft .NET Framework 2.0".

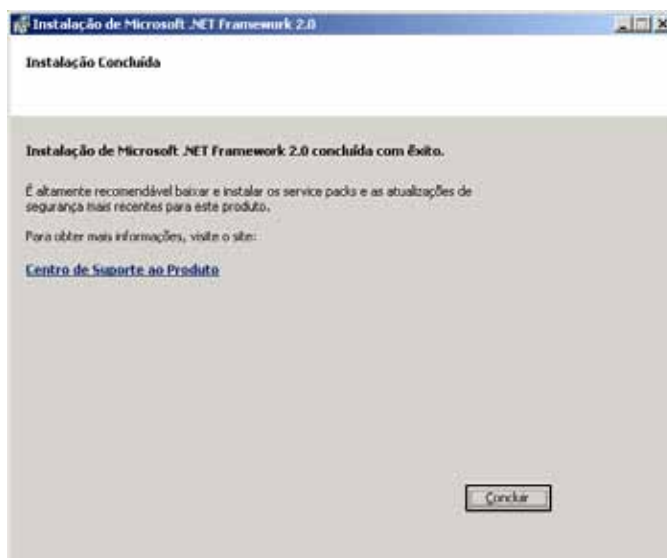
Após efetuar a leitura do contrato, clique na opção "Aceito os termos do Contrato de Licença" e em seguida clique no botão "Instalar".

**Passo 8**

Apenas para computadores que não possuem a "Microsoft .NET Framework 2.0" instalada.

Após a cópia dos arquivos, o programa de instalação da "Microsoft .NET Framework 2.0" exibirá algumas recomendações.

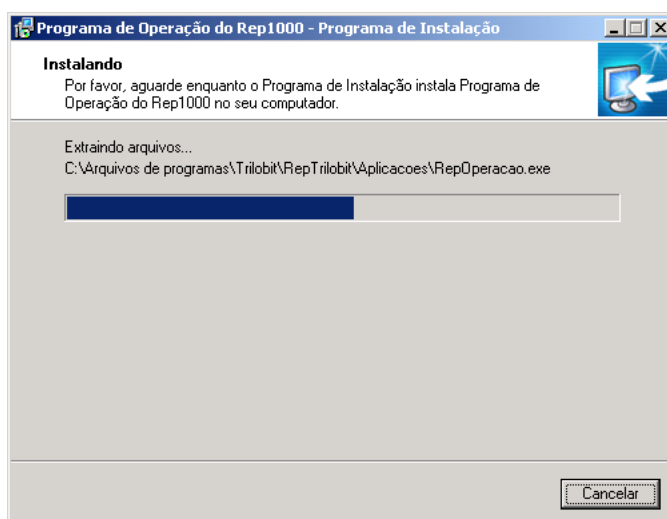
Clique em "Concluir" para continuar.

**Passo 9**

Esta tela mostra a evolução da instalação do programa de operação REP1000.

Aguarde enquanto os arquivos são copiados para o computador.

Para interromper a instalação do sistema, clique no botão "Cancelar" a qualquer momento.



**Passo 10**

Após a cópia dos arquivos do Sistema, o programa de instalação fará automaticamente o registro de todos os componentes instalados.

Clique em “Concluir” para finalizar a instalação.

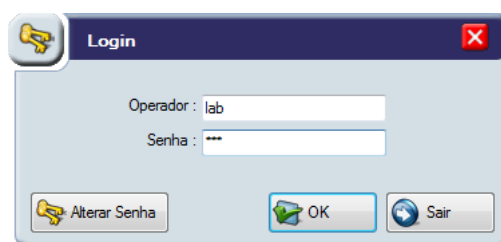
**3. OPERAÇÃO**

Após a instalação do programa de operação REP1000, o ícone “Programa de Operação REP1000”, que dá acesso ao sistema, será disponibilizado na Área de Trabalho do seu computador.

Ao ser ativado, o programa de operação REP1000 exibe a tela de apresentação abaixo:

**3.1. LOGIN**

Para ter acesso às funções do sistema, você deve ser um operador cadastrado e deve identificar-se através da função “Login”, que será apresentada quando o sistema for iniciado.



Digite o operador e senha e clique no botão “OK” para abrir o programa de operação REP1000.

O botão “Alterar Senha” permite a alteração de senha de um operador.

**Operador Padrão**

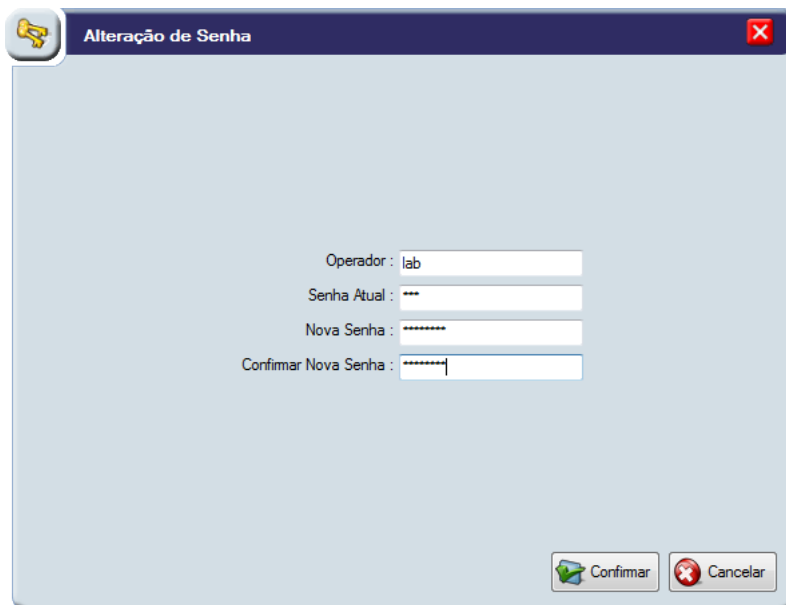
Para realizar o primeiro acesso ao Programa de Operação, utilize o operador padrão do sistema, sendo:

- **Operador:** operador
- **Senha:** operador

Após efetuar o primeiro login, é recomendado que a senha do operador padrão seja alterada.

**3.2. ALTERAÇÃO DE SENHA**

Esta função permite a alteração da senha de acesso de um operador ao sistema.



Para alterar a senha, primeiro digite no campo indicado o operador e sua senha atual. Em seguida, digite e confirme a nova senha.

Clique no botão "Confirmar" para validar a alteração da senha.

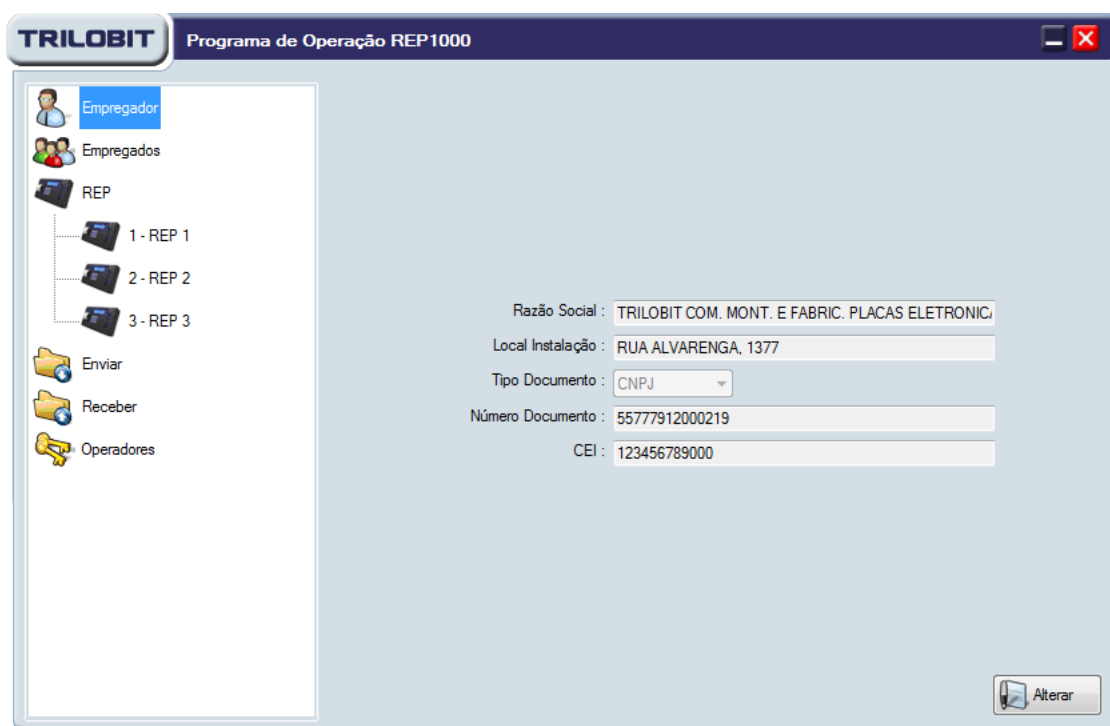
Para retornar a tela de login, clique no botão "Cancelar".

**3.3. EMPREGADOR**

Nesta função é possível realizar o cadastro dos dados do empregador.

Ao clicar no item "Empregador", a tela principal do empregador será exibida:

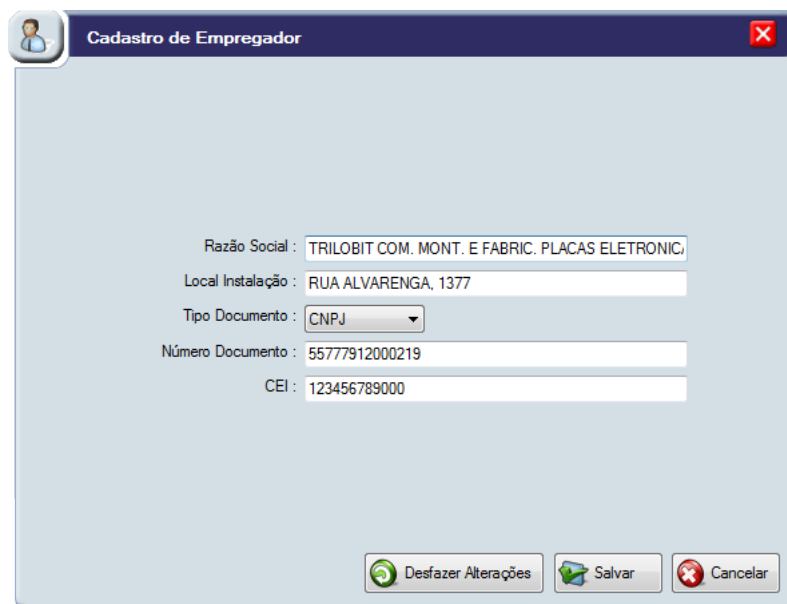




**Obs.:** O cadastro do empregador é um item obrigatório para o funcionamento dos equipamentos REP.

### Cadastrando um Empregador

Para cadastrar um empregador, na tela principal do empregador clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida.



Informe os dados indicados:

- **Razão Social:** Razão Social do empregador;
- **Local Instalação:** Local de instalação do REP;
- **Tipo Documento:** Tipo de Documento (CNPJ ou CPF);
- **Número Documento:** Número do documento;

- **CEI:** Número do CEI (Cadastro Específico do INSS).

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

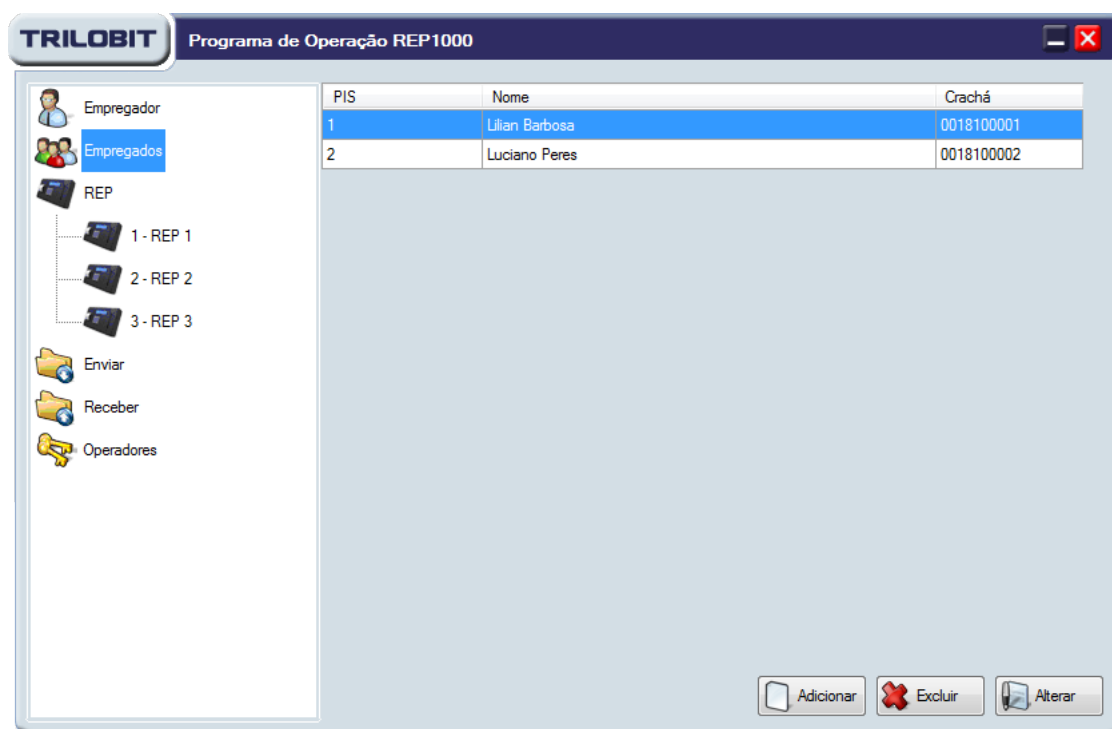
O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

### 3.4. EMPREGADOS

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos empregados, bem como a alteração de informações pré-existentes e a exclusão de empregados do cadastro.

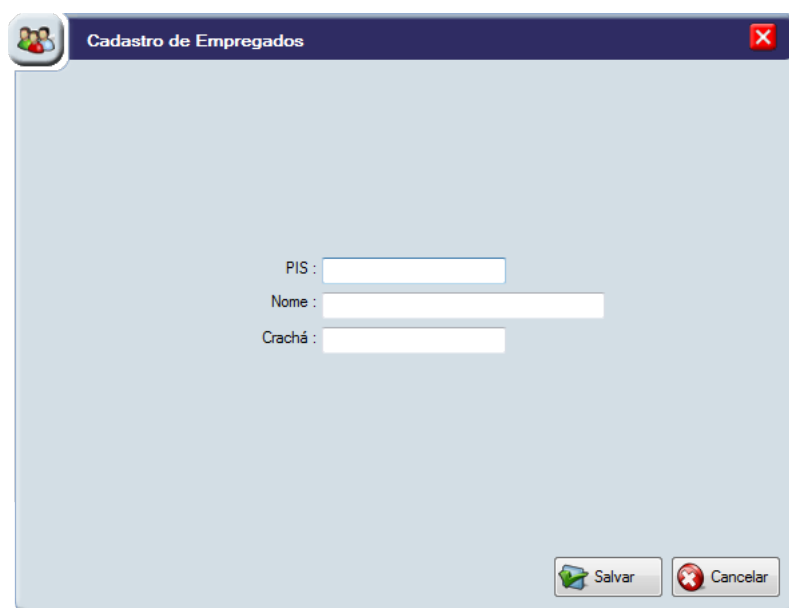
Ao clicar no item “Empregados”, a tela principal de empregados será exibida:



Uma lista contendo os empregados cadastrados será exibida.

#### **Adicionando um novo Empregado**

Para adicionar um novo empregado, na tela principal de empregados clique no botão “Adicionar”. A tela a seguir será exibida:



The screenshot shows a window titled "Cadastro de Empregados" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are three input fields labeled "PIS:", "Nome:", and "Crachá:". The "PIS:" field is a short text box, while "Nome:" and "Crachá:" are longer text boxes. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Salvar" (Save) with a green floppy disk icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Informe os dados indicados:

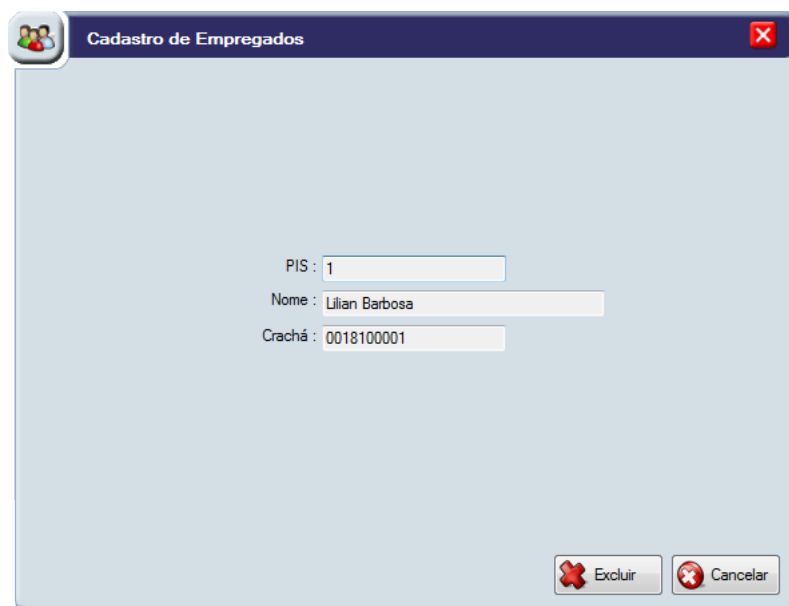
- **PIS:** PIS do empregado;
- **Nome:** Nome completo do empregado;
- **Crachá:** Número do crachá do empregado.

Clique no botão "Salvar" para confirmar os dados informados.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

### ***Excluindo um Empregado***

Para excluir um empregado, na tela principal de empregados selecione o empregado desejado e clique no botão "Excluir". A tela a seguir será exibida:



The screenshot shows the same "Cadastro de Empregados" window, but now the input fields are filled with data. The "PIS:" field contains the number "1", the "Nome:" field contains "Lilian Barbosa", and the "Crachá:" field contains "0018100001". At the bottom right, the buttons are now "Excluir" (Exclude) with a red X icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Clique no botão "Excluir" para confirmar a exclusão do empregado.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

***Alterando um Empregado***

Para alterar um empregado existente, na tela principal de empregados selecione o empregado desejado e clique no botão "Alterar". A tela a seguir será exibida:



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Empregados". No topo, há uma barra de título com o nome da janela e um ícone de fechar. O corpo da janela contém três campos de entrada de texto: "PIS:" com o valor "1", "Nome:" com o valor "Lilian Barbosa", e "Crachá:" com o valor "0018100001". Na base da janela, há três botões: "Desfazer Alterações" (com um ícone de desfazer), "Salvar" (com um ícone de salvar) e "Cancelar" (com um ícone de cancelar).

Altere as informações desejadas e clique no botão "Salvar" para confirmar as alterações.

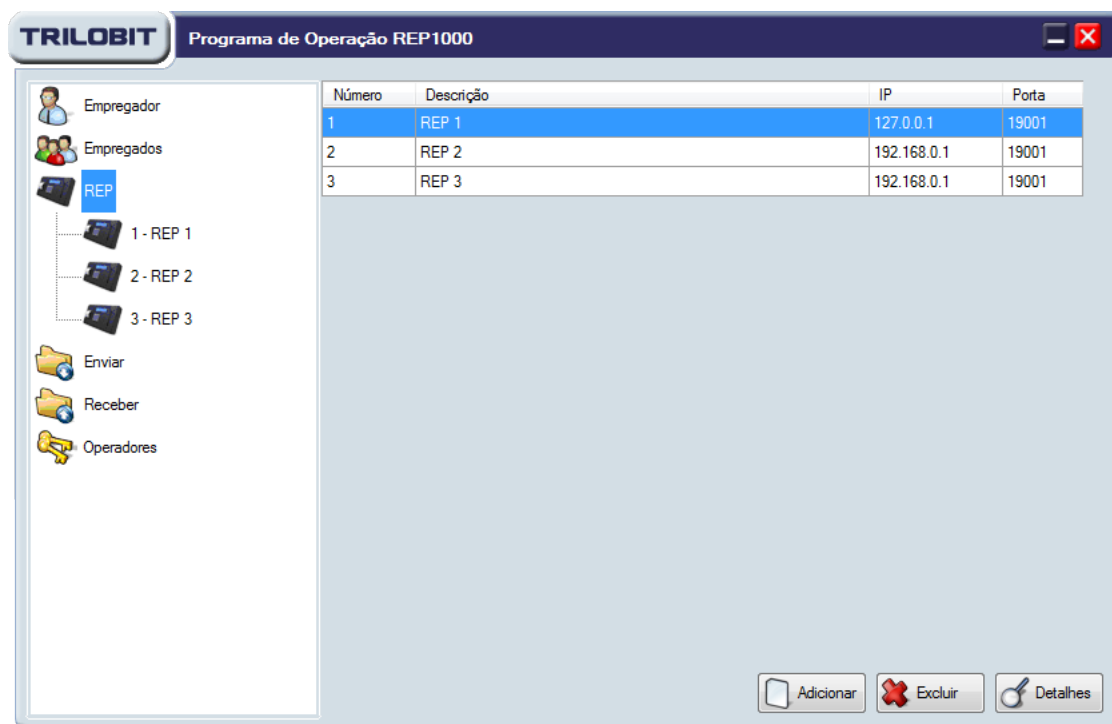
O botão "Desfazer Alterações" desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

**3.5. REP**

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos equipamentos REP, bem como a alteração de informações pré-existentes e a exclusão de equipamentos REP do cadastro.

Ao clicar no item "REP", a tela principal de REP será exibida:



Uma lista contendo os equipamentos REP cadastrados será exibida.

### **Adicionando um novo REP**

Para adicionar um novo REP, na tela principal de REP clique no botão “Adicionar”. A tela a seguir será exibida:

**Cadastro de REP**

Número :

Descrição :

Habilitado : ☐

Endereço IP :

Porta de Comunicação :

Máscara Sub-Rede :

Endereço IP Roteador :

Senha do REP :

Modo Identificação Empregado : ☒ Teclado ☒ Leitor Crachás ☒ Biometria

Horário de Verão (Inicial) : 01/01/2000

Horário de Verão (Final) : 01/01/2000

Buttons: Salvar, Cancelar.

Informe os dados indicados:

- **Número:** Número do REP;
- **Descrição:** Descrição para o REP;
- **Habilitado:** Indica se o REP está habilitado;
- **Endereço IP:** Endereço IP do REP;

- **Porta de Comunicação:** Porta de comunicação;
- **Máscara Sub-Rede:** Máscara Sub-Rede;
- **Endereço IP Roteador:** Endereço IP do Roteador;
- **Senha do REP:** Senha do REP;
- **Modo Identificação Empregado:** Modo de identificação do empregado;
- **Horário de Verão (Inicial):** Data inicial de horário de verão;
- **Horário de Verão (Final):** Data final de horário de verão.

Clique no botão “Salvar” para confirmar os dados informados.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

### **Excluindo um REP**

Para excluir um REP, na tela principal de REP selecione o REP desejado e clique no botão “Excluir”. A tela a seguir será exibida:

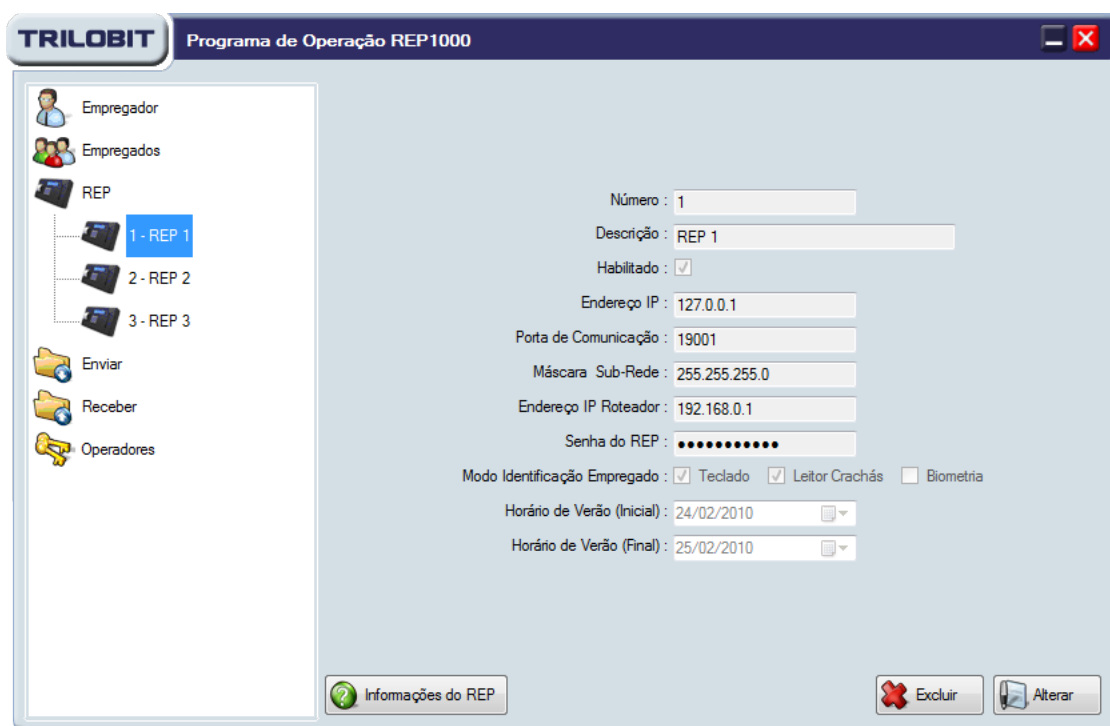
A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de REP". Ela contém vários campos de entrada para configurar um ponto eletrônico. Os campos são: "Número" com o valor 1; "Descrição" com o valor REP 1; "Habilitado" com uma caixa de seleção marcada; "Endereço IP" com o valor 127.0.0.1; "Porta de Comunicação" com o valor 19001; "Máscara Sub-Rede" com o valor 255.255.255.0; "Endereço IP Roteador" com o valor 192.168.0.1; "Senha do REP" com pontos para ocultar o texto; "Modo Identificação Empregado" com três opções: "Teclado" (marcada), "Leitor Crachás" (marcada) e "Biometria" (desmarcada); "Horário de Verão (Inicial)" com a data 24/02/2010; e "Horário de Verão (Final)" com a data 25/02/2010. Na parte inferior direita, há dois botões: "Excluir" com um ícone de X vermelho e "Cancelar" com um ícone de X cinza.

Clique no botão “Excluir” para confirmar a exclusão do REP.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

### **Detalhes de um REP**

Para visualizar as informações de um REP, na tela principal de REP selecione o REP desejado na lista de REP e clique no botão “Detalhes”. A tela a seguir será exibida:



### Informações do REP

Para visualizar as informações de um REP, na tela de detalhes do REP clique no botão “Informações do REP”. A tela a seguir será exibida:



Através dessa função é possível realizar teste de comunicação com o REP, visualizando as configurações cadastradas no equipamento REP.

Clique no botão “Atualizar” para atualizar as informações do REP.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

### Alterando um REP

Para alterar um REP existente, na tela detalhes de REP clique no botão “Alterar”. A tela a seguir será exibida:

Altere as informações desejadas e clique no botão “Salvar” para confirmar as alterações.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

### 3.6. ENVIAR

Nesta função é possível realizar o envio de informações para o REP.

Ao clicar no item “Enviar”, a tela principal de Envio será exibida:

Selecione a opção de envio deseja, sendo:

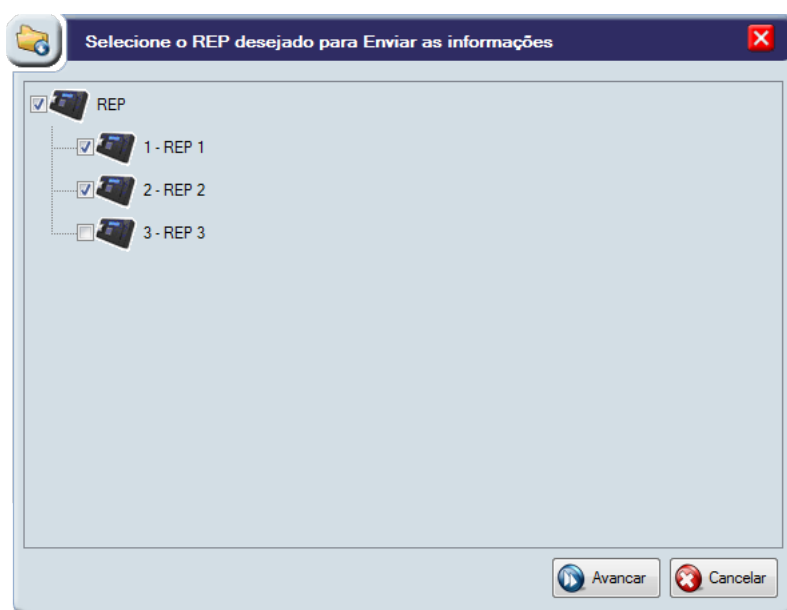
- **Cadastro do Empregador:** Envia o cadastro do empregador para o REP;



- **Configurações do REP:** Envia as configurações para o REP;
- **Ajuste de Data e Hora para o REP:** Faz o ajuste de Data e Hora do REP;
- **Cadastro de Empregados – Todos (Banco de Dados):** Envia o cadastro de todos os empregados do banco de dados para o REP;
- **Cadastro de Empregados – Somente Alterados (Banco e Dados):** Envia todas as alterações realizadas no cadastro de empregados do banco de dados para o REP;
- **Cadastro de Empregados (Arquivo Texto):** Envia o cadastro dos empregados existentes através de um arquivo texto para o REP.

**Obs.: Este arquivo deve ser gerado conforme layout especificado no “SDK RepTrilobit”.**

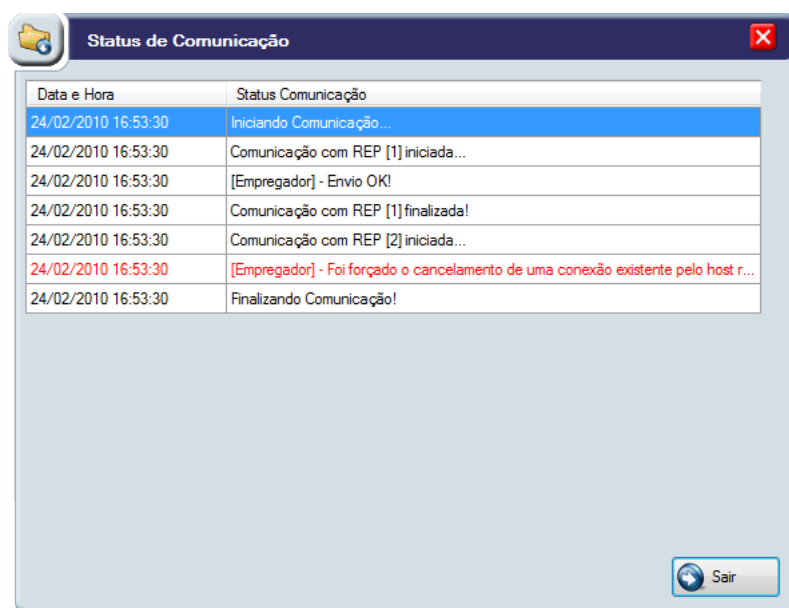
Após selecionar a opção de envio desejada, clique no botão “Avançar” para prosseguir com o envio. A tela a seguir será exibida:



Selecione o REP desejado e clique no botão “Avançar” para iniciar o envio das informações.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Uma nova tela será exibida, onde o status da comunicação com o REP pode ser visualizada.

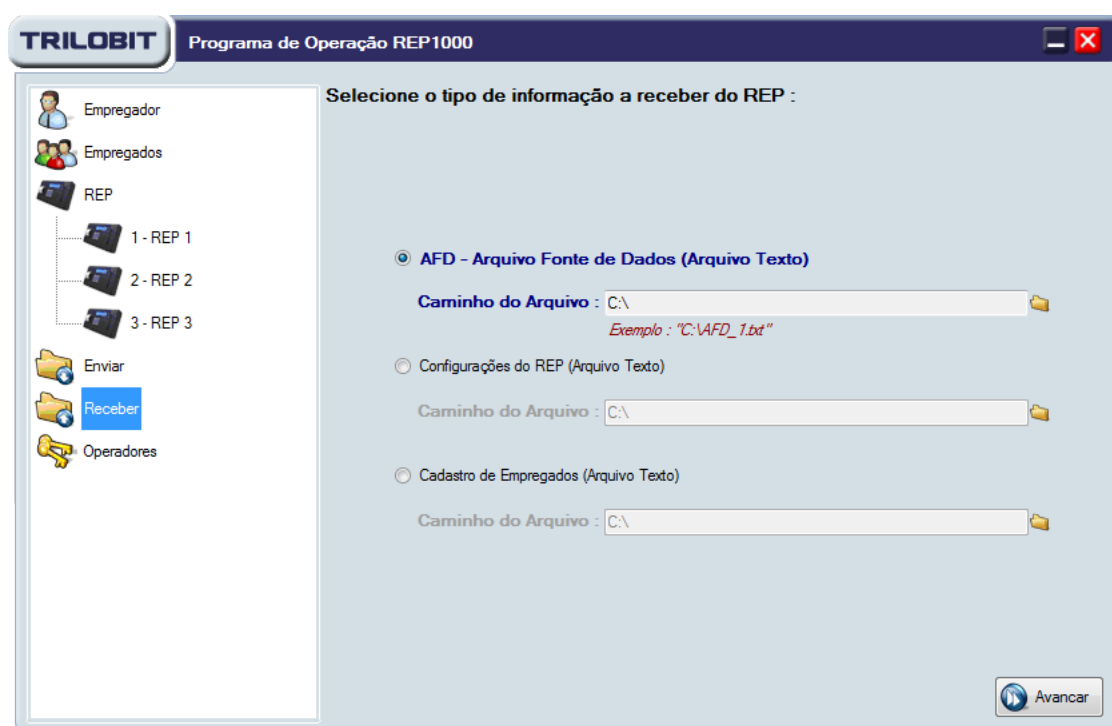


Ao término da comunicação, clique no botão “Sair” para retornar a tela principal.

### 3.7. RECEBER

Nesta função é possível realizar o recebimento de informações do REP.

Ao clicar no item “Receber”, a tela principal de Recebimento será exibida:



Selecione a opção de recebimento desejada, sendo:

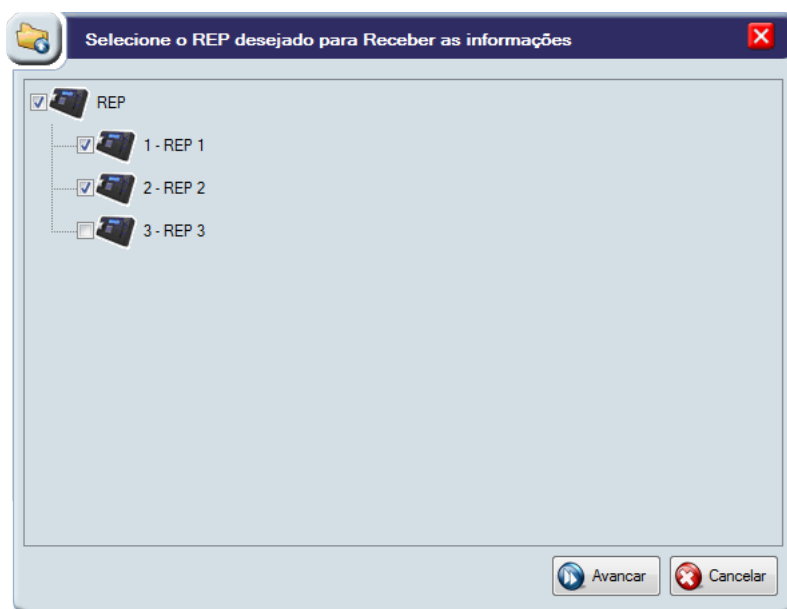
- **AFD - Arquivo Fonte de Dados (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo o AFD, num período especificado, do equipamento REP.

\* Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.

- \* O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome "AFD\_1.txt", onde o número "1" será substituído pelo número do REP correspondente.
- **Configurações do REP (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo as configurações cadastradas no equipamento REP.
  - \* Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
  - \* O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome "REP\_1.txt", onde o número "1" será substituído pelo número do REP correspondente.
- **Cadastro de Empregados (Arquivo Texto):** Recebe um arquivo texto contendo os empregados cadastrados no equipamento REP.
  - \* Ao selecionar essa opção, indique o caminho onde o arquivo deve ser gerado.
  - \* O arquivo será gerado no caminho indicado, com o nome "Empregados\_1.txt", onde o número "1" será substituído pelo número do REP correspondente.

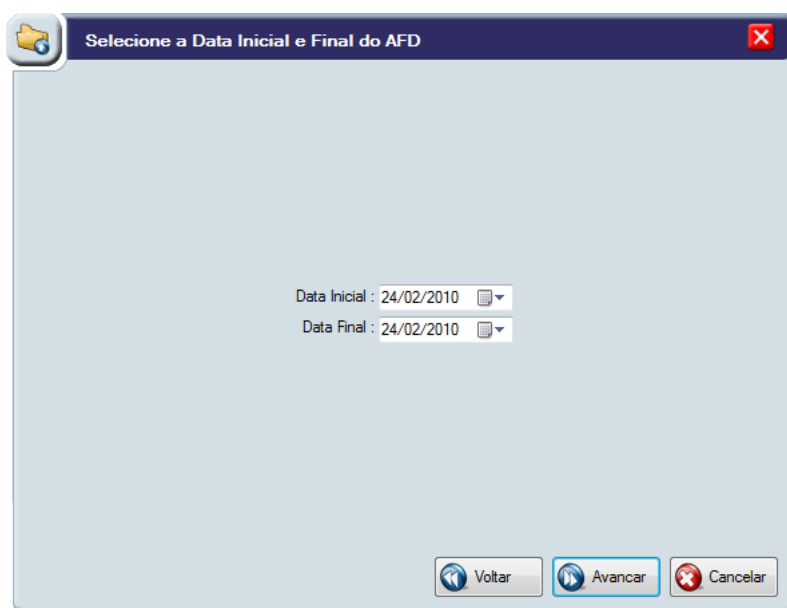
**Obs.: Os arquivos texto são gerados conforme layout especificado no "SDK RepTrilobit".**

Após selecionar a opção de recebimento desejada, clique no botão "Avançar" para prosseguir com o recebimento.



Selecione o REP desejado e clique no botão "Avançar".

Caso a opção selecionada tenha sido "AFD – Arquivo Fonte de Dados (Arquivo Texto)", a tela a seguir será exibida:



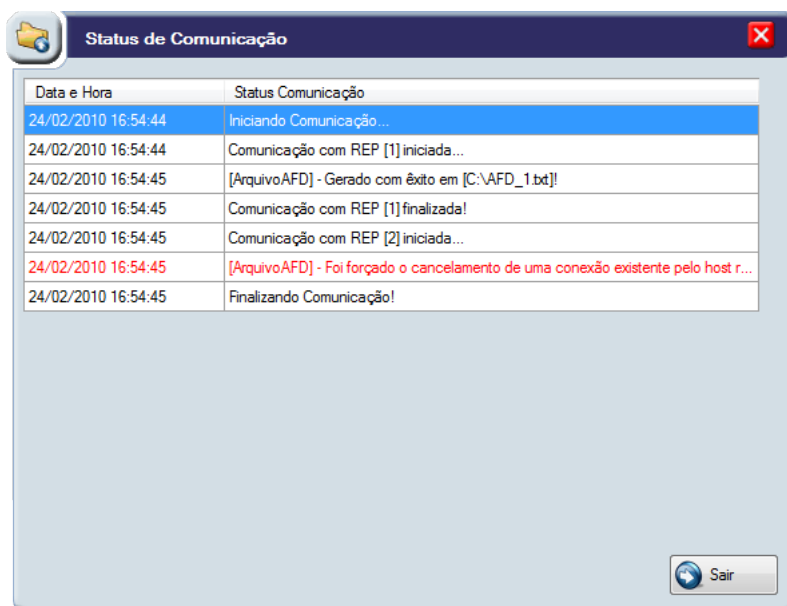
Informe a data inicial e final para geração do AFD e clique no botão “Avançar” para continuar.

Clique no botão “Voltar” para voltar ao passo anterior.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

Clique no botão “Avançar” para iniciar o recebimento das informações.

Uma nova tela será exibida, onde o status da comunicação com o REP pode ser visualizada.

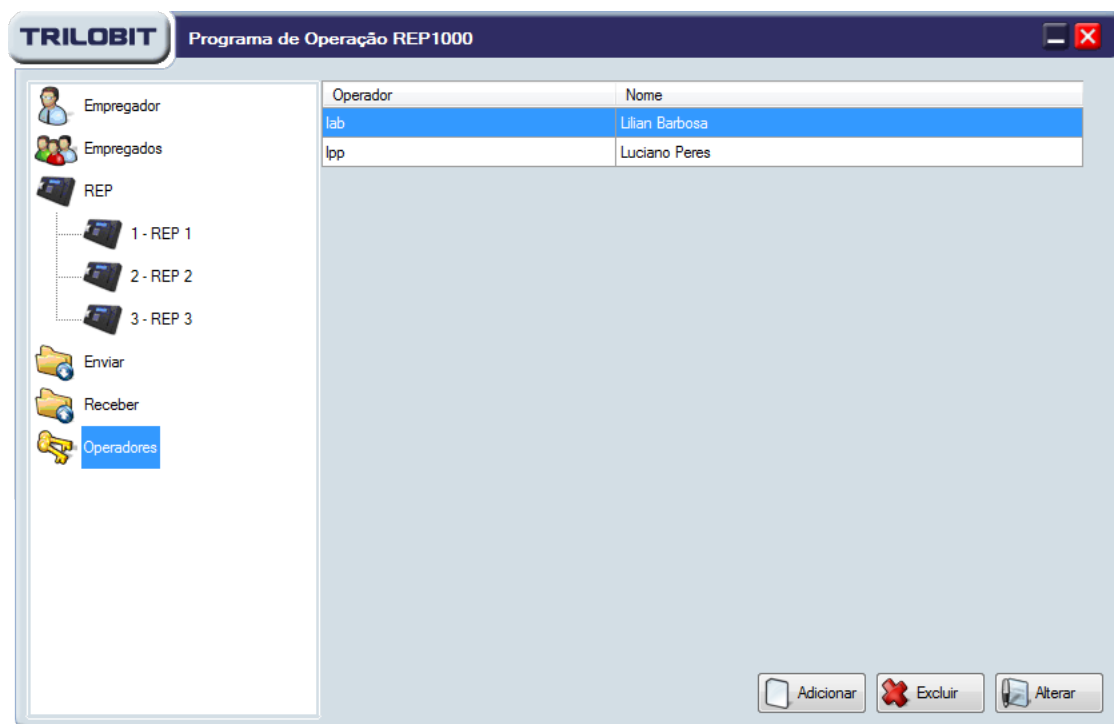


Ao término da comunicação, clique no botão “Sair” para retornar a tela principal.

### 3.8. OPERADORES

Nesta função é possível realizar a inclusão de novos operadores, bem como a alteração de informações pré-existentes e a exclusão de operadores do cadastro.

Ao clicar no item “Operadores”, a tela principal de operadores será exibida:



Uma lista contendo os operadores cadastrados será exibida.

### **Adicionando um novo Operador**

Para adicionar um novo operador, na tela principal de operadores clique no botão “Addicionar”. A tela a seguir será exibida:

Operador :

Nome Completo :

Senha :

Permissões : ☒ Empregador  
☒ Empregados  
☒ REP  
☒ Enviar Dados  
☒ Receber Dados  
☒ Operadores

Salvar Cancelar

Informe os dados indicados:

- **Operador:** Identificação do operador;
- **Nome Completo:** Nome completo do operador;
- **Senha:** Senha do operador;
- **Permissões:** Nível de permissão do operador, sendo:

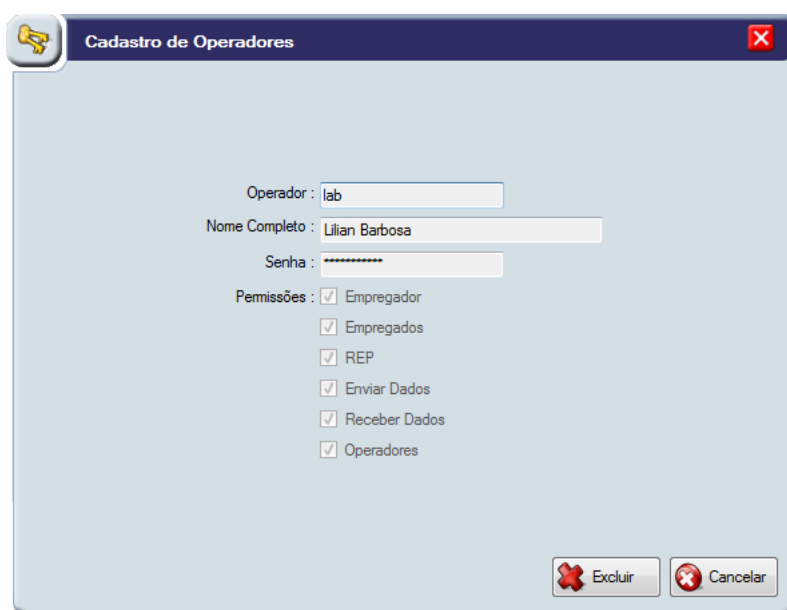
- \* Empregador: Permite a operação do Cadastro de Empregador;
- \* Empregados: Permite a operação do Cadastro de Empregados;
- \* REP: Permite a operação do Cadastro de REP;
- \* Enviar Dados: Permite o envio de dados para os equipamentos REP;
- \* Receber Dados: Permite o recebimento de dados dos equipamentos REP;
- \* Operadores: Permite a operação do Cadastro de Operadores.

Clique no botão "Salvar" para confirmar os dados informados.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

### ***Excluindo um Operador***

Para excluir um operador, na tela principal de operadores selecione o operador desejado e clique no botão "Excluir". A tela a seguir será exibida:



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastro de Operadores". No topo, há uma barra de título com o ícone de uma chave e o texto "Cadastro de Operadores", e um botão de fechar (X) no canto superior direito. O corpo da janela contém os seguintes campos e controles:

- Operador:
- Nome Completo:
- Senha:
- Permissões: Uma lista de caixas de seleção com as seguintes opções:
  - ☒ Empregador
  - ☒ Empregados
  - ☒ REP
  - ☒ Enviar Dados
  - ☒ Receber Dados
  - ☒ Operadores


No canto inferior direito da janela, há dois botões: "Excluir" (com um ícone de X vermelho) e "Cancelar" (com um ícone de X vermelho).

Clique no botão "Excluir" para confirmar a exclusão do operador.

Para retornar a tela principal, clique no botão "Cancelar".

### ***Alterando um Operador***

Para alterar um operador existente, na tela principal de operadores selecione o operador desejado e clique no botão "Alterar". A tela a seguir será exibida:



Operador : lpp

Nome Completo : Luciano Peres

Senha : \*\*\*\*\*

Permissões :

- ☐ Empregador
- ☒ Empregados
- ☒ REP
- ☒ Enviar Dados
- ☒ Receber Dados
- ☐ Operadores

Desfazer Alterações Salvar Cancelar

Altere as informações desejadas e clique no botão “Salvar” para confirmar as alterações.

O botão “Desfazer Alterações” desfaz as alterações realizadas no cadastro.

Para retornar a tela principal, clique no botão “Cancelar”.

