# **CURRÍCULO**

# **CARLOS HENRIQUE CRISOSTOMO REIS**

**18 ANOS** 

Endereço: QN 24 Conj. 7 Lotes 1 a 4 Complemento: Bloco 11 Apto. 204 Cidade: Riacho Fundo II - DF

CEP: 71.881-812

Telefone: 98327-6163 / 99844-7966 (mãe) E-mail: <u>carloshenriquecreis@gmail.com</u>

#### **DADOS PESSOAIS**

Nascimento: 25/03/2004 Carteira de Trabalho: 1104770

Série: 0060/DF

#### **ESCOLARIDADE**

Ensino Médio completo

Cursando 1° semestre de analise e desenvolvimento de sistemas - UDF

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Programa Jovem Aprendiz do GDF

Empresa: RENAPSI

Período: 1 ano e 6 meses

Função: Auxiliar administrativo do Centro Olímpico e Paraolímpico do Riacho Fundo I

Atividades desenvolvidas:
• Atendimento ao Público

- Organização de documentos e pastas
- Organização de planilhas no Excel

Mercadinho Dom Bosco (sem carteira assinada)

Período: 7 meses Função: Geral

Atividades desenvolvidas:
• Atendimento no caixa

• Reposição de produtos

## **CURSOS BÁSICOS**

Cursos realizados na Octa Treinamento

- Cuidador de idosos
- Gestão Hospitalar
- Marketing digital
- Auxiliar de farmácia
- Auxiliar de laboratório

### **OBJETIVOS**

Busco um novo emprego para aumentar minha experiência no mercado de trabalho e poder ajudar financeiramente minha famíl+

# **OBSERVAÇÕES**

Sou uma pessoa bastante comunicativa, aprendo rápido e gosto de trabalhar em equipe.

