

## ANEXO – ATIVIDADE AVALIADA

Estrutura para realizar processos correccionais. Considera no eixo de responsabilização a avaliação percentual da estrutura por meio de aplicação de *check-list* pelo Órgão Central de Correição.

ITEM	INDICADOR	CRITÉRIO		% <sup>1</sup>	Pontuação máxima
1	Há Comissões Permanentes de Sindicância e PAD, PPI e PAR, PAF ou de Resolução Consensual de Conflitos, instauradas mediante portaria na Pasta? <sup>2</sup>	SIM	NÃO	10	20%
1.1	Se sim, essas comissões conduzem os processos lhe atribuídos, de forma tempestiva (dentro dos prazos legais)?	SIM	NÃO	10	
1.1.1	Se não conduzem de forma tempestiva, essa situação já foi reportada a alta administração da Pasta?	SIM	NÃO	5	
1.1.1.1	Se foi reportada, qual a resposta obtida? (Descrever)				
1.2	As comissões possuem pelo menos 1 (um) membro com formação jurídica?	SIM	NÃO		20%
1.2.1	Se sim, qual a proporção?				
1.2.1.1	Todas possuem.			20	
1.2.1.2	Mais da metade possui.			15	
1.2.1.3	Metade possui.			10	
1.2.1.4	Menos da metade possui.			5	
1.3	A portaria que constitui a comissão possui apenas as atribuições que guardam correlação com as atividades correccionais específicas?	SIM	NÃO	5	5%
1.4	O presidente da comissão de PAD é ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou possui nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado?	SIM	NÃO		5%
1.4.1	Se sim, em que proporção?				
1.4.1.1	Todos.			5	
1.4.1.2	Mais da metade.			4	
1.4.1.3	Metade.			3	
1.4.1.4	Menos da metade.			2	
2	Há estrutura física (sala) na Pasta para a realização de audiências, atendimento e/ou reuniões das comissões?	SIM	NÃO		10%
2.1	Se sim, essa estrutura é:				
2.1.1	Própria e garante a privacidade das audiências, atendimentos e/ou reuniões.			10	
2.1.2	Própria, mas não garante a privacidade das audiências, atendimentos e/ou reuniões.			5	
2.1.3	Emprestada e garante a privacidade das audiências, atendimentos e/ou reuniões.			7	

2.1.4	Emprestada, mas não garante a privacidade das audiências, atendimentos e/ou reuniões.		3	
3	Sobre os equipamentos de informática e comunicação utilizados pela comissão ( <i>scanner</i> , computadores, telefone fixo, impressora, etc):			5%
3.1	São plenamente adequados.		5	
3.2	São parcialmente adequados (faltam alguns).		3	
3.3	Não são adequados (não possuem).		0	
3.4	Quais equipamentos estão faltando em relação ao item 3? (Descrever)			
4	Sobre o registro cadastral dos processos de sindicância e processos administrativos disciplinares no Sistema de Acompanhamento de Sindicâncias e Processos Disciplinares da CGE:			15%
4.1	Se dá de forma imediata, logo após a instauração do processo.		15	
4.2	Se dá após a conclusão do processo.		10	
4.3	Se dá somente após comunicação da CGE à Pasta acerca do não registro.		5	
4.4	Não é feito nesse sistema, tendo em vista que a Pasta disponibiliza outra ferramenta.		0	
4.5	Não é feito, pelo motivo (descrever):		0	
5	Qual a proporção de processos disciplinares em trâmite regular <sup>3</sup> ?			20%
5.1	Todos estão em trâmite regular.		20	
5.2	Mais da metade está em trâmite regular.		15	
5.3	Metade está em trâmite regular.		10	
5.4	Menos da metade está em trâmite regular.		5	

### **ATENÇÃO:**

<sup>1</sup> Percentual aplicado somente na hipótese da resposta “SIM”.

<sup>2</sup> Serão considerados, para fins de avaliação, a existência de comissões cujos processos de responsabilização já se encontrem regulamentados.

<sup>3</sup> Entende-se por “processos disciplinares em trâmite regular” aqueles que contenham a portaria de instauração formalizada, a comissão designada e início da instrução processual (início das atividades de apuração).