

## **Padrão Visual para Portais Institucionais do Estado de Goiás**

**Diretrizes para implementação da arquitetura da informação  
utilizada nos portais institucionais dos Órgãos do Estado de Goiás.**

## Premissas

Para desenvolver este documento, a equipe da Superintendência Central de Tecnologia da Informação da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás não poupou esforços para encontrar um modelo que atendas às necessidades gerais e específicas do Estado no que tange a disponibilização de informações institucionais que serão consumidas por um público heterogêneo fazendo uso de diversos tipos de dispositivos tecnológicos.

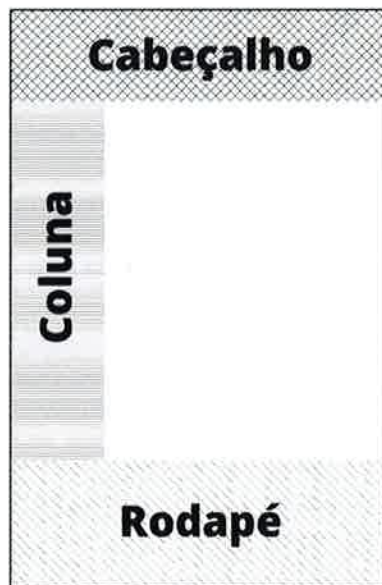
A existência de um padrão visual é de extrema importância para uma identificação institucional e também está relacionado com a experiência do usuário no acesso as informações governamentais.

Foram utilizadas referências ao padrão visual para portais do Governo Federal e também da iniciativa de desenvolvedores de código aberto denominada Joomla! Calango.

## Arquitetura da Informação

A disponibilização do conteúdo dentro de um portal institucional é dinâmica e imprevisível, mas devem existir posições pré-definidas para abrigar tais informações.

## Estrutura



*Figura 1 - Estrutura do Portal*

Será feito o uso da estrutura em "C", composta em sua essência por cabeçalho, coluna e rodapé.

Essa estrutura obedece às premissas e permite ainda que qualquer tipo de conteúdo possa ser exibido no portal.

## Cabeçalho

A área do cabeçalho acomodará a identificação do Órgão e um conjunto de links que serão comuns para todos os portais institucionais como ferramentas de acessibilidade, atalhos, redes sociais e busca.



Figura 2 - Cabeçalho do Portal

## Coluna

A disposição de coluna vertical permite que o portal, independentemente da quantidade de informações que precisa divulgar, se expanda sem ferir a premissas do padrão aqui apresentado.

Essa área acomodará os menus estratégicos do portal e além disso poderá acomodar estruturas adicionais conforme a necessidade do Órgão.

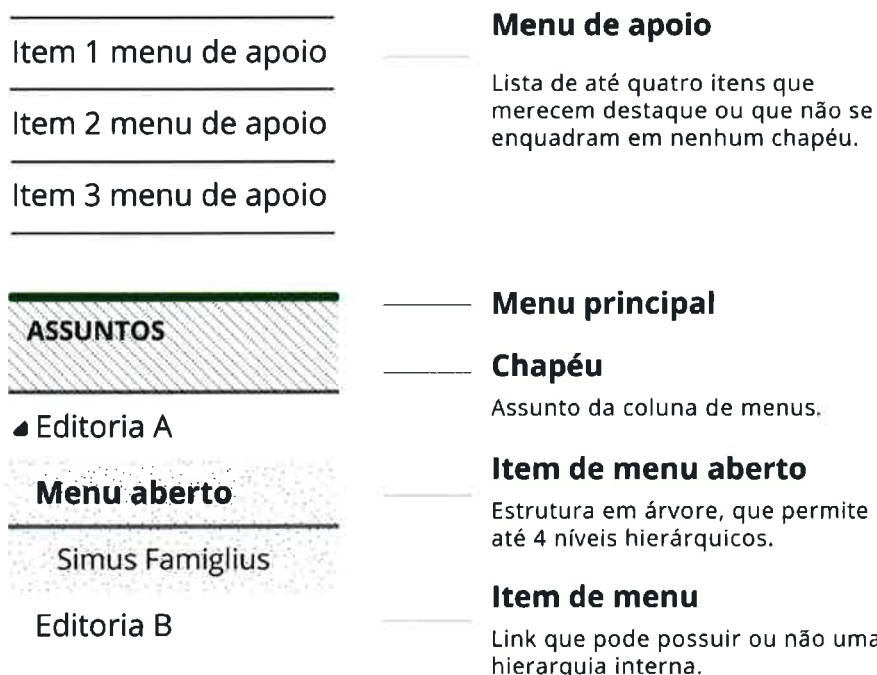


Figura 3 - Menu de Apoio e Menu Principal

**CENTRAL DE  
CONTEÚDOS**



Imagens



Vídeos



Áudios



Publicações



Aplicativos

**Central de Conteúdos**

Lista de conteúdos ricos categorizados por imagens, vídeos, áudios, publicações e aplicativos.

Figura 4 – Menu para Central de Conteúdos

**SOBRE**

Institucional

Ações e programas

Auditorias

Convênios

Despesas

Licitações e  
contratos

Servidores

Informações  
classificadas

Serviço de  
Informação ao  
Cidadão - SIC

**Menu Sobre**

Composto por itens da LAI e deve seguir a ordem apresentada na imagem.

Pode-se adicionar outros itens institucionais à critério do órgão.

Figura 5 - Exemplo de Menu

## Rodapé

Fechando as áreas arquiteturais, o rodapé abrigará informações que serão de suma importância para os mecanismos de indexação de página e acessibilidade.

As duas primeiras colunas deverão conter todos os itens de primeiro nível dos menus.

As duas últimas colunas deverão conter todos os itens de rede social, acessibilidade e informações importantes que estiverem presentes no cabeçalho da página.

O selo de acesso a informação e a logomarca do Estado de Goiás também devem estar obrigatoriamente presentes.



Figura 6 – Rodapé do Portal

## Fontes e Cores

A fonte utilizada nos textos não poderá ser alterada e deve ser da família "open\_sansregular", "Open Sans" e "Arial,Helvetica,sans-serif".

Os tamanhos de fonte que não devem ser alterados são:

- Tamanho de fonte da Sigla do Órgão: 2.75em
- Tamanho de fonte do Nome do Órgão: 1.1em
- Tamanho da fonte no Menu Horizontal: 0.88em
- Tamanho da fonte no Menu Vertical: 1.05em

De acordo com a paleta de cores pré-definidas o Órgão poderá escolher cor principal que melhor se adequa ao seu portal.



Figura 7 - Paleta de Cores

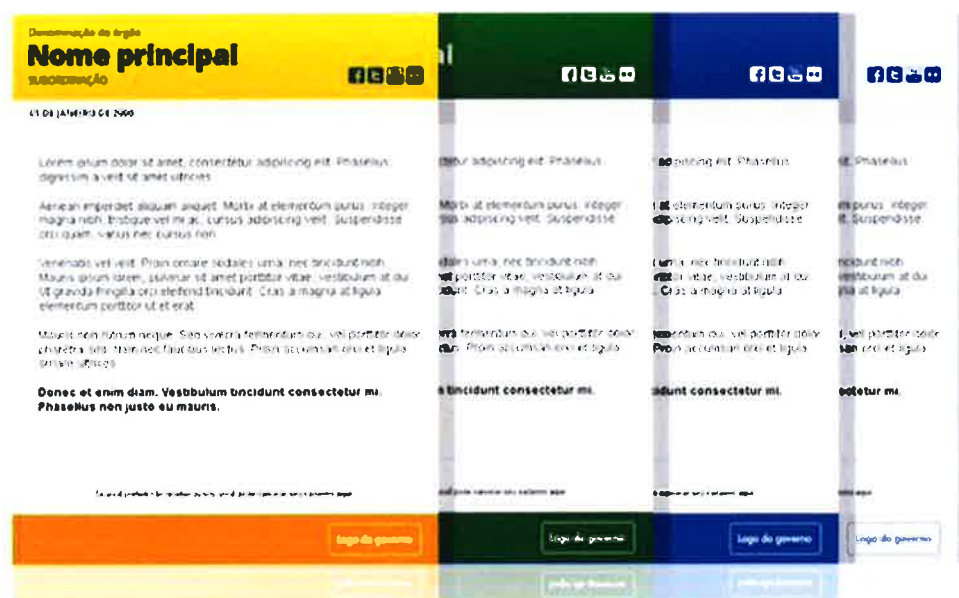


Figura 8 - Exemplos de Cores dos Portais

## Acessibilidade

### Padrão e-MAG

Seguindo as diretrizes do e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico), conforme as normas do Governo Federal, em obediência ao Decreto 5.296, de 2.12.2004, na parte superior do portal existe uma barra de acessibilidade onde se encontra atalhos de navegação padronizados e a opção para alterar o contraste. Essas ferramentas estarão disponíveis em todas as páginas do portal.



Figura 9 - Exemplo de Portal com Alto Contraste

Os atalhos mínimos que deverão estar disponíveis são:

- Tecla de atalho + 1 em qualquer página do portal para ir diretamente ao começo do conteúdo principal da página.
- Tecla de atalho + 2 em qualquer página do portal, para ir diretamente ao início do menu principal.
- Tecla de atalho + 3 em qualquer página do portal, para ir diretamente para a busca interna.
- Tecla de atalho + 4 em qualquer página do portal, para ir diretamente ao rodapé do site.

## Dispositivos Móveis

Com base nas premissas já elencadas, o conteúdo presente no portal institucional será ajustado para melhor consumo da informação de acordo com o dispositivo móvel que o usuário estiver utilizando.



Figura 10 - Portal Institucional em Dispositivo Móvel Celular - Paisagem





*Figura 11 - Portal Institucional em Dispositivo Móvel Celular – Retrato*





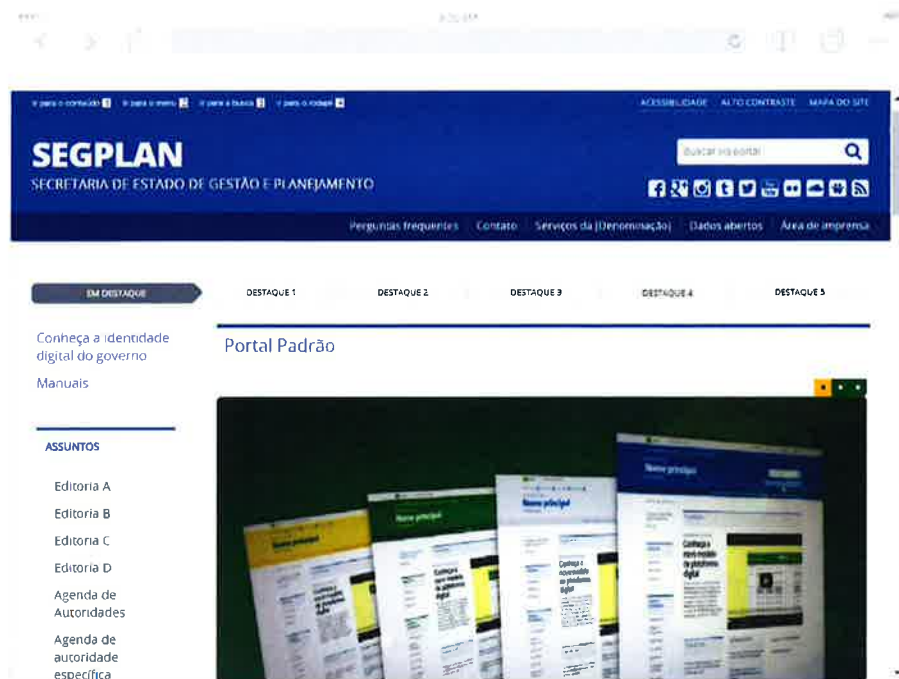
Portal Padrão



## Saiba mais sobre o Portal Institucional Padrão do Governo Federal

O modelo permite que o portal de cada órgão seja reconhecido como propriedade digital do Governo Federal

*Figura 12 - Portal Institucional em Dispositivo Móvel Tablet – Retrato*



*Figura 13 - Portal Institucional em Dispositivo Móvel Tablet – Paisagem*

## Disposição de conteúdos

Conforme já mencionado, a definição da arquitetura além de proporcionar diversos benefícios não limita a disposição dos conteúdos conforme a necessidade específica de cada Órgão.

Seguem alguns exemplos de disposição que serão disponíveis:

## EDITORIA A

### CHAPÉU

Título da notícia em 3 linhas - até 50 caracteres  
Subtítulo em quatro linhas com até 110 caracteres.  
Subtítulo em quatro linhas com até 110 caracteres.

### CHAPÉU

Foto no tamanho  
200 pixels de  
largura por 130  
pixels de altura

Título da notícia em  
3 linhas - até 50  
caracteres  
Subtítulo em quatro  
linhas com até 110  
caracteres. Subtítulo  
em quatro linhas com  
até 110 caracteres.

### CHAPÉU

Foto no tamanho  
200 pixels de  
largura por 130  
pixels de altura

Título da notícia em  
3 linhas - até 50  
caracteres  
Subtítulo em quatro  
linhas com até 110  
caracteres. Subtítulo  
em quatro linhas com  
até 110 caracteres.

### GALERIA DE VÍDEOS - BOX01



#### Vídeo 3: título com até 45 caracteres

Legenda do vídeo 3. Para ficar em uma linha use 77  
caracteres. Para ficar em duas, 157 caracteres

Vídeo 3: título com até 45 caracteres



GALERIA DE VÍDEOS

Figura 14 – Exemplo 1 de disposição de conteúdo

## Assunto 1

### CHAPÉU

Título da notícia em 3 linhas -  
até 50 caracteres

Subtítulo em quatro linhas com até  
110 caracteres. Subtítulo em quatro  
linhas com até 110 caracteres.

## Assunto 2

### CHAPÉU

Título da notícia em 3 linhas -  
até 50 caracteres

Subtítulo em quatro linhas com até  
110 caracteres. Subtítulo em quatro  
linhas com até 110 caracteres.

## Assunto 3

### CHAPÉU

Título da notícia em 3 linhas -  
até 50 caracteres

Subtítulo em quatro linhas com até  
110 caracteres. Subtítulo em quatro  
linhas com até 110 caracteres.

Figura 15 - Exemplo 2 de disposição de conteúdo

CHAPÉU

## Título da notícia em 3 linhas - até 50 caracteres

Publicado em 14 de dezembro de 2018. Última atualização em:  
14 de dezembro de 2018 23:14

50 100

Facebook 0

Twitter 0

Subtítulo em quatro linhas com até 110 caracteres. Subtítulo em quatro linhas com até 110 caracteres.

Ícone da imagem

Foto horizontal com  
no mínimo 664 pixels  
de largura

Legenda da foto (opcional) deve ter até  
60 caracteres, preferencialmente

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Subtítulo em negrito

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore

Figura 16 - Exemplo de conteúdo interno

## Outras Informações

Quaisquer dúvidas ou outras informações sobre o assunto tratado nesse documento, entrar em contato com o Escritório de Projetos e Processos Tecnológicos da SCTI – SEGPLAN através do seguinte canal de atendimento:

- Email: [projetos.scti@segplan.go.gov.br](mailto:projetos.scti@segplan.go.gov.br)

**Equipe Responsável**



Ana Cristina Cavalcanti Naves

Analista de Sistemas



Leonardo da Silva Pereira Nunes

Analista Desenvolvedor



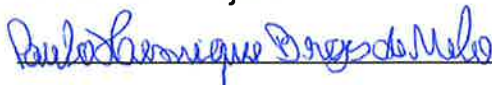
Gerley Adriano Miranda Cruz

Desenvolvedor de Software



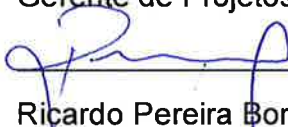
Pedro Renan Ferreira de Santana

Gerente de Projetos



Paulo Henrique Borges de Melo

Gerente de Projetos e Sistemas

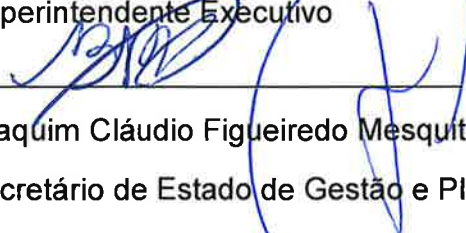


Ricardo Pereira Borges

Superintendente de Tecnologia da Informação

Bruno Perillo Philocreon

Superintendente Executivo



Joaquim Cláudio Figueiredo Mesquita

Secretário de Estado de Gestão e Planejamento