

Casos de Testes Sistema Avalie

Contador	01
Caso de Teste	Testar a função logar com sucesso no modulo Coordenador
Pré-condição	Ter um login e senha criados
Procedimento	<ul style="list-style-type: none">• Acessar a pagina admin• Inserir o login e senha• Clicar no botão entrar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none">• Logar no modulo coordenador• Apresentar o dashboard do modulo coordenador

Contador	02
Caso de Teste	Testar a função logar com usuário incorreto no modulo Coordenador
Pré-condição	Ter um login e senha criados
Procedimento	<ul style="list-style-type: none">• Acessar a pagina admin• Inserir o login e senha• Clicar no botão entrar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar mensagem de usuário ou senha incorreto.

Contador	03
Caso de Teste	Testar a função logar com senha incorreta no modulo Coordenador

Pré-condição	Ter um login e senha criados
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar mensagem de usuário ou senha incorreto.

Contador	04
Caso de Teste	Cadastrar um novo Usuário Professor com sucesso
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Cadastrar Usuário • Preencher o campo Nome • Preencher o campo Senha • Preencher o campo E-mail • Informar o tipo Professor • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para a listagem inicial dos Usuários • O Usuário deverá ser acrescentado na listagem

Contador	05
Caso de Teste	Cadastrar um novo Usuário Coordenador com sucesso

Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Cadastrar Usuário • Preencher o campo Nome • Preencher o campo Senha • Preencher o campo E-mail • Informar o tipo Coordenador • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para a listagem inicial dos Usuários • O Usuário deverá ser acrescentado na listagem

Contador	06
Caso de Teste	Cadastrar um novo Usuário faltando informar o campo Nome
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Cadastrar Usuário • Preencher o campo Senha • Preencher o campo E-mail • Informar o tipo Professor • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Nome é obrigatório.

Contador	07
Caso de Teste	Cadastrar um novo Usuário faltando informar o campo Senha
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Cadastrar Usuário • Preencher o campo Nome • Preencher o campo E-mail • Informar o tipo Professor • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Senha é obrigatório.

Contador	08
Caso de Teste	Cadastrar um novo Usuário faltando informar o campo Email
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Cadastrar Usuário • Preencher o campo Nome • Preencher o campo Senha • Informar o tipo Professor • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo E-mail é obrigatório.

Contador	09
Caso de Teste	Editar o campo nome de um usuário
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter um usuário já cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Editar no usuário desejado • Alterar o campo Nome • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser redirecionado para a listagem inicial dos usuários • O usuário editado deverá apresentar o novo Nome

Contador	10
Caso de Teste	Editar o campo E-mail de um usuário
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter um usuários já cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Editar no usuário desejado • Alterar o campo E-mail • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser redirecionado para a listagem inicial dos usuários • O usuário editado deverá apresentar o novo E-mail

Contador	11
Caso de Teste	Editar o tipo de um usuário
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter um usuários já cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Usuários • Clicar Editar no usuário desejado • Alterar o tipo do usuário • Clicar Cadastrar Usuário
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser redirecionado para a listagem inicial dos usuários • O usuário editado deverá apresentar o novo Tipo

Contador	12
Caso de Teste	Cadastrar um novo curso com sucesso
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cursos • Clicar Cadastrar Curso • Digitar o nome do Curso • Clicar Cadastrar Curso
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina inicial do menu Cursos • O curso ser acrescentado na tabela

Contador	13
Caso de Teste	Cadastrar um novo curso sem o campo nome
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin; • Inserir o login e senha; • Clicar no botão entrar; • Clicar no menu lateral em Cursos; • Clicar Cadastrar Curso; • Clicar Cadastrar Curso;
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de Erro, informando que o campo é obrigatório.

Contador	14
Caso de Teste	Testar botão cancelar no cadastro de um novo curso
Pré-condição	Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin; • Inserir o login e senha; • Clicar no botão entrar; • Clicar no menu lateral em Cursos; • Clicar no botão Cadastrar Curso; • Clicar no botão Cancelar ;
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina inicial do menu Cursos.

Contador	15
Caso de Teste	Editar um curso cadastrado no sistema
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso já cadastrado no sistema
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin; • Inserir o login e senha; • Clicar no botão entrar; • Clicar no menu lateral em Cursos; • Clicar em Editar no curso desejado • Alterar o nome • Clicar no botão Editar Curso
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina inicial do menu Cursos • O curso ser alterado na tabela

Contador	16
Caso de Teste	Excluir um curso no sistema
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso já cadastrado no sistema
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin; • Inserir o login e senha; • Clicar no botão entrar; • Clicar no menu lateral em Cursos; • Clicar em Deletar no curso desejado
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O curso deverá ser excluído da listagem

Contador	17
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Turma com sucesso
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar no botão Cadastrar Turmas • Selecionar um Curso • Informar um nome • Informar o ano • Selecionar o semestre • Selecionar o turno • Clicar Cadastrar Turma
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina inicial do menu Turmas • A turma deverá ser acrescentada na listagem

Contador	18
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Turma faltando informar o curso
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar no botão Cadastrar Turmas • Informar um nome • Informar o ano • Selecionar o semestre • Selecionar o turno • Clicar Cadastrar Turma

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> Deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Curso é obrigatório;
-----------------------------	--

Contador	19
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Turma faltando informar o campo Nome
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Turmas Clicar no botão Cadastrar Turmas Selecionar um Curso Informar o ano Selecionar o semestre Selecionar o turno Clicar Cadastrar Turma
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> Deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Nome é obrigatório;

Contador	20
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Turma faltando informar o campo Ano
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Turmas Clicar no botão Cadastrar Turmas Selecionar um Curso Informar um nome Selecionar o semestre

	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar o turno • Clicar Cadastrar Turma
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Ano é obrigatório;

Contador	21
Caso de Teste	Testar botão cancelar no cadastro de uma nova Turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar no botão Cadastrar Turmas • Clicar no botão cancelar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina inicial da listagem de Turmas

Contador	22
Caso de Teste	Editar o campo Curso em uma Turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar em Editar na turma desejada • Alterar o curso • Clicar no botão editar Turma

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina de listagem de turmas • A turma editada deverá conter a alteração na listagem

Contador	23
Caso de Teste	Editar o campo Nome em uma Turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar em Editar na turma desejada • Alterar o Nome • Clicar no botão editar Turma
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina de listagem de turmas • A turma editada deverá conter a alteração na listagem

Contador	24
Caso de Teste	Editar o campo Ano em uma Turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Turmas • Clicar em Editar na turma desejada • Alterar o Ano • Clicar no botão editar Turma

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para pagina de listagem de turmas • A turma editada deverá conter a alteração na listagem
-----------------------------	--

Contador	25
Caso de Teste	Excluir uma turma no sistema
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma Turma já cadastrada no sistema
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin; • Inserir o login e senha; • Clicar no botão entrar; • Clicar no menu lateral em Turmas; • Clicar em Excluir na Turma desejada
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • A turma deverá ser excluída da listagem

Contador	26
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Disciplina com sucesso
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter usuário do tipo professor cadastrado • Ter uma Turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Disciplinas • Clicar no botão Cadastrar Disciplina • Selecionar um professor • Selecionar uma turma • Preencher o campo Nome • Clicar Cadastrar Disciplina

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para listagem inicial de Disciplinas • A Disciplina deverá ser acrescentada na listagem

Contador	27
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Disciplina faltando informar o Professor
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma Turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Disciplinas • Clicar no botão Cadastrar Disciplina • Selecionar uma turma • Preencher o campo Nome • Clicar Cadastrar Disciplina
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Professor é obrigatório;

Contador	28
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Disciplina faltando informar a Turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter usuário do tipo professor cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Disciplinas • Clicar no botão Cadastrar Disciplina • Selecionar um professor • Preencher o campo Nome • Clicar Cadastrar Disciplina

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Turma é obrigatório;
-----------------------------	--

Contador	29
Caso de Teste	Cadastrar uma nova Disciplina faltando informar o campo Nome
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter usuário do tipo professor cadastrado Ter uma Turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Disciplinas Clicar no botão Cadastrar Disciplina Selecionar um professor Selecionar uma turma Clicar Cadastrar Disciplina
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo Nome é obrigatório;

Contador	30
Caso de Teste	Testar botão cancelar no cadastro de uma nova Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Disciplinas Clicar no botão Cadastrar Disciplina Clicar no botão cancelar

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> Ser redirecionado para listagem inicial de Disciplinas

Contador	31
Caso de Teste	Editar o professor de uma Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter dois ou mais usuários do tipo professor cadastrado Ter uma ou mais Turmas cadastradas
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Disciplinas Clicar em Editar na Disciplina desejada Alterar o professor Clicar Cadastrar Disciplina
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> Ser redirecionado para listagem inicial de Disciplinas A disciplina alterada deverá apresentar o novo professor

Contador	32
Caso de Teste	Editar a turma de uma Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> Está logado no sistema com perfil de Coordenador Ter usuário do tipo professor cadastrado Ter duas ou mais Turmas cadastradas
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> Acessar a pagina admin Inserir o login e senha Clicar no botão entrar. Clicar no menu lateral em Disciplinas Clicar em Editar na Disciplina desejada Alterar a turma Clicar Cadastrar Disciplina

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para listagem inicial de Disciplinas • A disciplina alterada deverá apresentar a nova turma
-----------------------------	--

Contador	33
Caso de Teste	Editar o Nome de uma Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter usuário do tipo professor cadastrado • Ter uma Turma cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Disciplinas • Clicar em Editar na Disciplina desejada • Alterar o campo nome • Clicar Cadastrar Disciplina
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para listagem inicial de Disciplinas • A disciplina alterada deverá apresentar o novo nome

Contador	34
Caso de Teste	Excluir uma Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma Disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Disciplinas • Clicar em Excluir na disciplina desejada
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • A Disciplina deverá ser excluída da listagem

Contador	35
Caso de Teste	Cadastrar Avaliação
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado • Ter uma Turma cadastrada • Ter uma disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Avaliação • Clicar em cadastrar avaliação • Selecionar um Curso • Selecciona uma Turma • Selecionar uma disciplina • Clicar em iniciar avaliação
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Ser redirecionado para listagem inicial de Avaliações • A avaliação deverá aparecer na listagem

Contador	36
Caso de Teste	Cadastrar Avaliação faltando selecionar o curso
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado • Ter uma Turma cadastrada • Ter uma disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Avaliação • Clicar em cadastrar avaliação • Selecciona uma Turma • Selecionar uma disciplina • Clicar em iniciar avaliação

Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo é obrigatório.
-----------------------------	--

Contador	37
Caso de Teste	Cadastrar Avaliação faltando selecionar a turma
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado • Ter uma Turma cadastrada • Ter uma disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a página admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Avaliação • Clicar em cadastrar avaliação • Seleciona uma Curso • Selecionar uma disciplina • Clicar em iniciar avaliação
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo é obrigatório.

Contador	38
Caso de Teste	Cadastrar Avaliação faltando selecionar a Disciplina
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado • Ter uma Turma cadastrada • Ter uma disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a página admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Avaliação • Clicar em cadastrar avaliação • Seleciona uma Curso

	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar uma turma • Clicar em iniciar avaliação
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro informando que o campo é obrigatório.

Contador	39
Caso de Teste	Testar botão cancelar no cadastro de avaliação
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado • Ter uma Turma cadastrada • Ter uma disciplina cadastrada
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Avaliação • Clicar em cadastrar avaliação • Clicar em iniciar cancelar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá voltar para a tela de listagem

Contador	40
Caso de Teste	Cadastrar um formulário de avaliação
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário

	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar um curso • Informar um nome para o formulário • Preencher o campo descrição inicial • Preencher com 1 pergunta • Clicar em Salvar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá voltar para a tela de listagem de formulários • O formulário recém criado deverá constar na listagem.

Contador	41
Caso de Teste	Cadastrar um formulário de avaliação faltando selecionar o curso
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário • Informar um nome para o formulário • Preencher o campo descrição inicial • Preencher com 1 pergunta • Clicar em Salvar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro.

Contador	42
Caso de Teste	Cadastrar um formulário de avaliação sem informar um nome
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha

	<ul style="list-style-type: none"> • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário • Selecionar um curso • Preencher o campo descrição inicial • Preencher com 1 pergunta • Clicar em Salvar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro

Contador	43
Caso de Teste	Cadastrar um formulário de avaliação sem informar a descrição inicial
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário • Selecionar um curso • Informar um nome para o formulário • Preencher com 1 pergunta • Clicar em Salvar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro

Contador	44
Caso de Teste	Cadastrar um formulário de avaliação sem cadastrar 1 pergunta
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um curso cadastrado

Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário • Selecionar um curso • Informar um nome para o formulário • Preencher o campo descrição inicial • Clicar em Salvar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma mensagem de erro

Contador	45
Caso de Teste	Testar botão cancelar no cadastro do formulario
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Clicar em cadastrar formulário • Clicar em cancelar
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá voltar para a tela de listagem dos formulários

Contador	46
Caso de Teste	Excluir formulário

Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter um formulário cadastrado
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Cadastros • Clicar no menu lateral em Formulários • Escolher o formulário e clicar em excluir • Confirmar a exclusão
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apagar o formulário

Contador	47
Caso de Teste	Iniciar uma avaliação
Pré-condição	
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina do sistema • Informar o pin • Responder a critério do usuário • Enviar a avaliação
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma tela de agradecimento

Contador	48
Caso de Teste	Demonstrar resultado de uma avaliação
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma avaliação finalizada

Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Relatórios • Clicar no menu lateral em Resultados • Escolher a avaliação • Clicar em Exibir resultados
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar os gráficos referentes aquela avaliação

Contador	49
Caso de Teste	Comparar avaliações
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter avaliações finalizadas
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Relatórios • Clicar no menu lateral em Comparar avaliações • Escolher as avaliações a serem comparadas • Clicar em comparar avaliações
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar os gráficos referentes àquela comparação de avaliação

Contador	50
Caso de Teste	Gerar pdf do Resultado de avaliação
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter uma avaliação finalizada
	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin

Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Relatórios • Clicar no menu lateral em Resultados • Escolher a avaliação • Clicar em Exibir resultados • Clicar em gerar pdf
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma tela para exportação em arquivo pdf

Contador	51
Caso de Teste	Gerar pdf da Comparação de avaliações
Pré-condição	<ul style="list-style-type: none"> • Está logado no sistema com perfil de Coordenador • Ter avaliações finalizadas
Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar a pagina admin • Inserir o login e senha • Clicar no botão entrar. • Clicar no menu lateral em Relatórios • Clicar no menu lateral em Comparar avaliações • Escolher as avaliações a serem comparadas • Clicar em comparar avaliações • Clicar em gerar pdf
Resultados Esperados	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá apresentar uma tela para exportação em arquivo pdf