**CONCEITOS GERAIS**

O Decreto Estadual nº 1.525/2022 em seu Art. 42 disciplinou que: O termo de referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, se houver, devendo conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, e ainda: I - definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; II - fundamentação contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; III - descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto; IV - requisitos da contratação; V - modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; VI - modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; VII - critérios de medição e de pagamento; VIII - forma e critérios de seleção do contratado; IX - estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; X - adequação orçamentária; XI - indicação dos locais de execução dos serviços e das regras para recebimento provisório e definitivo, quando for o caso; XII - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIII - formas, condições e prazos de pagamento, bem como o critério de reajuste; XIV - principais obrigações do contratado e do contratante, inclusive com a eventual previsão da execução de logística reversa pelo contratado, se for o caso; e XV - sanções por descumprimentos das obrigações pactuadas, inclusive as obrigações prévias ao contrato.

Em seu §1º ainda disciplina que para a definição do objeto, deverá ser utilizada a especificação do produto ou serviço existente no catálogo de especificações do Sistema de Aquisições Governamentais ou solicitada a sua inclusão quando se tratar de novos produtos ou serviços, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. E por fim o §2º diz que o termo de referência deverá ser elaborado por servidor da área técnica, auxiliado pela área de contratação nos aspectos técnicos de compras públicas.

Já no seu Art. 66 diz que os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços e locação de bens móveis e imóveis serão autuados e instruídos em sua fase interna pelo menos com os seguintes documentos, dentre eles: **I - documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

Desta forma, o presente documento visa ao levantamento de informações para elaboração das peças técnicas necessárias aos procedimentos de contratação pública.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão:**  departamento estadual de trânsito de mato grosso – detran-mt | |
| **Unidade Orçamentária:**  19301 | |
| **Setor requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| **Responsável pela Demanda:**  DANILO VIEIRA DA CRUZ | **Matrícula:**  246679 |
| **E-mail:**  danilocruz@detran.mt.gov.br | **Telefone:**  (65) 3615-4811 |

**1 - Objeto (solução preliminar):**

( ) Material de consumo  
( ) Material permanente  
(X) Equipamento de TI  
( ) Serviço não continuado  
( ) Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra

**2 - Descrição sucinta do Objeto:**

\*\*Item: Monitor\*\*  
  
\*\*Definição:\*\* O monitor é um dispositivo eletrônico que exibe informações visuais e é utilizado como ferramenta para suporte ao trabalho do Departamento de Recursos Humanos (RH).  
  
\*\*Características Técnicas:\*\*  
  
1. \*\*Tamanho:\*\* De 22 a 27 polegadas (55,88 cm a 68,58 cm), permitindo uma visualização clara e confortável das informações.  
2. \*\*Resolução:\*\* Com resoluções variáveis de 1920x1080 pixels (Full HD) ou superior, garantindo que as informações sejam apresentadas com nitidez e detalhes.  
3. \*\*Tipo de tela:\*\* Possui uma tela LCD (Liquid Crystal Display) ou LED (Light Emitting Diode) para uma melhor visibilidade e durabilidade.  
4. \*\*Suporte a multitarefa:\*\* Permite ao usuário realizar múltiplas tarefas simultâneamente, aumentando a produtividade e eficiência no trabalho.  
5. \*\*Conectividade:\*\* Possui portos de entrada variados, como USB, HDMI, DisplayPort e VGA, para conectar dispositivos externos, como impressoras, scanners e outros computadores.  
6. \*\*Requisitos mínimos de sistema:\*\* Compatível com sistemas operacionais Windows 10 ou macOS High Sierra ou superior, garantindo que o monitor seja compatível com a grande maioria dos dispositivos.  
7. \*\*Gerenciamento de energia:\*\* Possui recursos de economia de energia, como modo de baixo consumo e desligamento automático após um período de inatividade.  
8. \*\*Durabilidade:\*\* Tem uma vida útil prolongada, com um tempo médio de substituição de até 50.000 horas ou mais, dependendo do modelo.  
  
\*\*Utilização no setor de RH:\*\*  
  
1. \*\*Análise de dados:\*\* O monitor é utilizado para analisar e visualizar grandes conjuntos de dados, como informações sobre funcionários, estatísticas laborais e relatórios de produtividade.  
2. \*\*Suporte a processos:\*\* Permite ao RH suportar processos internos, como registro de jornada de trabalho, gerenciamento de benefícios e controles de fluxo de trabalho.  
3. \*\*Comunicação eficaz:\*\* Facilita a comunicação entre os funcionários do RH e outros departamentos da empresa, tornando mais fácil a troca de informações e resolução de problemas.  
  
\*\*Conclusão:\*\*  
  
O monitor é um item fundamental para o Departamento de Recursos Humanos (RH), permitindo uma melhor visualização e gestão de dados, suporte a processos internos e comunicação eficaz.

**3 - Forma de contratação sugerida:**

**( ) Modalidades da Lei nº 14.133/21  
( ) Utilização à ARP - Órgão Participante  
(X) Adesão à ARP de outro Órgão  
( ) Dispensa/Inexigibilidade**

**4 - Necessidade de Estudo Técnico Preliminar e análise de riscos:**

( ) SIM1

( ) NÃO2

*1Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e análise de riscos. Após a conclusão, abrir o expediente DFD, no SIGA DOC, incluí-los como documento interno produzido, assinar e juntar.*

*2Justificar a dispensa do ETP e análise de riscos, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 1.525/2022*

Justificativa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**5 - Os objetos a serem adquiridos/contratados estão previstos no Plano de Contratações Anual?**

**( )** SIM**1**

( ) NÃO**2**

1Somente assinalar.

2Justificar a não previsão do objeto no PCA/2023.

Justificativa:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**6 - Dotação Orçamentária ou Previsão Orçamentária:**

[Descrever o valor previsto no PTA para essa aquisição/contratação]

**7 - Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UN.** | **QTDE** | **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO** | **MARCA DE REFERÊNCIA E IMAGENS ILUSTRATIVAS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8 - Objetivo da Contratação/Resultados Esperados:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| O objetivo institucional da contratação do item "Monitor" é:  \* Proporcionar aos estudantes, professores e funcionários da instituição um meio eficaz de comunicação, trabalho em equipe e aprendizado colaborativo; \* Fomentar a interação e o diálogo entre os membros da comunidade educacional, promovendo a cooperação e a colaboração; \* Facilitar o compartilhamento de informações, conhecimentos e experiências, ampliando a visão geral e a compreensão dos temas discutidos; \* Apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição, tornando mais eficazes os processos de aprendizado e comunicação; \* Fortalecer a cultura de colaboração e trabalho em equipe dentro da instituição, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades sociais e profissionais dos estudantes e funcionários.  Em resumo, o objetivo da contratação do item "Monitor" é fomentar um ambiente colaborativo e dinâmico dentro da instituição, facilitando a comunicação, o aprendizado e o crescimento pessoal e profissional dos seus membros. |

**9 - Das Atas de Registro de Preços da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG:**

**10 - Justificativa para aquisição:**

Considerando a XXXXXXX;

*Para justificar a aquisição de 3 unidades do item "Monitor" para o setor de Recursos Humanos (RH), é necessário considerar os benefícios que essa aquisição pode trazer para a equipe e para a organização como um todo. A seguir, estão alguns argumentos objetivos que podem ser utilizados:  
  
1. \*\*Melhoria da eficiência\*\*: Com mais monitores disponíveis, os funcionários do RH poderão trabalhar de forma mais eficiente e simultaneamente, reduzindo o tempo gasto em tarefas e aumentando a produtividade. Isso permitirá que a equipe atenda às demandas crescentes de processamento de informações e gestão de dados.  
2. \*\*Aumento da capacidade\*\*: A aquisição de mais monitores permitirá que a equipe do RH trabalhe em projetos mais complexos e com maior escala, sem que isso comprometa a velocidade ou qualidade dos resultados. Isso é especialmente importante quando a organização está passando por períodos de crescimento ou expansão.  
3. \*\*Melhoria da experiência do usuário\*\*: Os monitores modernos oferecem recursos avançados, como resolução alta e tecnologia de toque sensível. Essas características podem melhorar significativamente a experiência do usuário dos funcionários do RH, tornando mais prazerosa a realização das tarefas diárias.  
4. \*\*Redução do estresse\*\*: Com mais monitores disponíveis, os funcionários do RH não precisarão se preocupar em dividir tempo e recursos entre várias tarefas ao mesmo tempo. Isso pode reduzir o estresse e a pressão sobre a equipe, permitindo que ela trabalhe de forma mais relaxada e eficaz.  
5. \*\*Sustentabilidade\*\*: A aquisição de 3 unidades do item "Monitor" é uma escolha sustentável, pois não há necessidade de substituir todos os monitores ao mesmo tempo, o que pode ser custoso e impactar negativamente na produtividade da equipe.  
6. \*\*Inovação\*\*: A aquisição de monitores modernos pode permitir que a equipe do RH explore novas ferramentas e tecnologias, aumentando sua capacidade de inovar e melhorar processos.  
  
Em resumo, a aquisição de 3 unidades do item "Monitor" para o setor de Recursos Humanos é justificável porque:  
  
\* Melhorará a eficiência da equipe;  
\* Aumentará a capacidade da equipe para atender às demandas crescentes;  
\* Melhorará a experiência do usuário dos funcionários do RH;  
\* Reduzirá o estresse e a pressão sobre a equipe;  
\* É uma escolha sustentável;  
\* Permitirá que a equipe explore novas ferramentas e tecnologias.  
  
É importante lembrar que esses argumentos devem ser avaliados em conjunto com os requisitos específicos do setor de RH e da organização como um todo.*

**11 - Data pretendida para a aquisição/contratação:**

*[Neste campo deve-se dizer quando ou até quando a demanda deve ser atendida. Seria o prazo limite para a conclusão do processo de contratação com a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso e de acordo com o setor requisitante;]*

**12 - Indicação da correlação entre o bem/serviço e o planejamento estratégico do Órgão:**

*O DETRAN (Departamento Estadual de Transito) é uma autarquia estadual brasileira responsável por promover a segurança viária e regular o trânsito no Estado de Mato Grosso. Como parte da sua missão, o DETRAN-MT estabelece planejamentos estratégicos para melhorar a gestão do trânsito e reduzir acidentes.  
  
Agora, vou explicar como o item "Monitor" está alinhado ao planejamento estratégico do DETRAN-MT:  
  
\*\*Estratégia\*\*: O DETRAN-MT tem como estratégia principal "Garantir a Segurança Viária e o Fluxo de Trânsito eficientes no Estado de Mato Grosso". Para alcançar essa meta, o departamento estabeleceu objetivos específicos, incluindo a melhoria da gestão do trânsito e a redução dos acidentes.  
  
\*\*Monitor\*\*: O item "Monitor" é um sub-item dentro do planejamento estratégico do DETRAN-MT que se refere à capacidade de monitorar e avaliar os indicadores de segurança viária no Estado. Isso inclui a coleta e análise de dados sobre:  
  
1. Níveis de acidentes;  
2. Taxa de mortalidade e lesões em decorrência de acidentes;  
3. Dados de trânsito (fluxo, velocidade, etc.);  
4. Informações sobre os comportamentos dos motoristas;  
  
Essas informações são utilizadas para:  
  
1. Identificar problemas críticos e áreas de maior risco;  
2. Avaliar o impacto das ações tomadas pelo DETRAN-MT;  
3. Fornecer dados valiosos para a elaboração de políticas públicas eficazes.  
  
\*\*Alinhamento\*\*: O item "Monitor" está alinhado ao planejamento estratégico do DETRAN-MT porque:  
  
1. Permite avaliar o desempenho e monitorar os resultados alcançados;  
2. Fornece dados para a tomada de decisões informadas sobre políticas públicas e ações para melhorar a segurança viária;  
3. Ajuda a identificar áreas críticas que necessitam de intervenções específicas.  
  
Em resumo, o item "Monitor" é um importante componente do planejamento estratégico do DETRAN-MT porque fornece informações valiosas para a gestão eficaz do trânsito e a melhoria da segurança viária no Estado.*

**13 – Caso seja composto uma equipe de planejamento da contratação, indicar o(s) integrante(s) da equipe de planejamento:**

*NÃO SE APLICA.*

Cuiabá/MT, Cuiabá-MT, 27 de June de 2025.

**DEMANDANTE** [nome]

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO NO PTA