

南和國際旅行社有限公司

領隊支出交辦單

團號：

團名：

出團日期：

活動名稱：

領 隊 結 帳 注 意 事 項
1. 向餐廳索取發票，若需加5%稅金則向餐廳索取空白收據2~3張。
2. 飯店、門票照估價單單價開立。
3. 飯店、餐廳、船票、門票請爭取FOC。
4. 各項支出明細需繳品憑證。
5. 拿各地點的空白收據回公司。
統編：
* 領團人員於出發當日煩請再次確認實際人數、住宿、用餐是否增減。

預付項目	金額	備註
油錢		
小費		
領隊費		

總預估金額：元

共計：

帶現金：

帶支票：

地點	聯絡電話	聯絡人	地址

日期	餐別	用餐地點	用餐名稱	價格	數量	小計	預付金額	應退佣金	結帳方式	領隊付款	應付餘額

日期	飯店名稱	品項	NET價	訂金	結帳方式	應付總額	領隊付款
			X=				

日期	地點	門票名稱	價格	數量	小計	預付金額	應退佣金	結帳方式	領隊付款	應付餘額

主管：

OP(填表人)：