



## Identificación de Riesgos







Riesgos 1)Tecnológicos:

Fallas en el Sistema: La

dependencia de sistemas tecnológicos puede llevar a pérdidas de información o interrupciones en el servicio. Es crucial implementar copias de seguridad regulares y un plan de recuperación ante desastres.

Ciberseguridad: Amenazas como el phishing o malware pueden comprometer la seguridad de los datos. Se recomienda establecer protocolos de seguridad informática y capacitación continua al personal

### Riesgos Ambientales:

#### **Desastres Naturales:**

Inundaciones, incendios y terremotos son riesgos que pueden afectar las instalaciones y colecciones. Es fundamental contar con un plan de emergencia que incluya rutas de evacuación y procedimientos para proteger los materiales

#### **Condiciones Ambientales**:

Factores como la humedad y temperatura inadecuadas pueden dañar los materiales bibliográficos. Se debe monitorear y controlar el ambiente físico de la biblioteca

#### Falta de Políticas Claras: La

ausencia de manuales y procedimientos específicos para la gestión del riesgo puede llevar a una respuesta inadecuada ante incidentes.

Capacitación del Personal: La falta de formación en gestión del riesgo puede resultar en una mala gestión durante incidentes críticos. Se sugiere implementar programas regulares de capacitación para todo el personal

# Planificación y Mitigación



## Desarrollo de un Plan de Gestión del Riesgo

- · Establecer un equipo responsable de la gestión del riesgo que desarrolle e implemente políticas adecuadas.
- Crear un plan detallado que incluya estrategias específicas para mitigar cada tipo de riesgo identificado.



#### Simulacros y Pruebas

Realizar simulacros regulares para preparar al personal ante posibles emergencias, asegurando que todos conozcan su rol en caso de un incidente.



#### Comunicación Efectiva

Mantener canales abiertos para informar sobre riesgos potenciales y cambios en las políticas, asegurando que todo el personal esté al tanto.