4.1制定面日竞程	5.1 规划范围等理	6. 1规划进府管理	7.1规划成本符理	8.1规划质量等理	9.1规划资源等理	10.1提制沟通祭理	11.1规划风险管理	12.1提到妥此等理。	13.1识别相关方
4.1制定项目早程 输入 1.商业文件 2.协议	% 输入 1. 项目管理计划 2. 项目章程	1. 项目管理计划 2. 项目章程	输入 1. 项目管理计划 2. 项目章程	%	%	1. 项目章程 2. 项目管理计划	输入 1. 项目管理计划 2. 项目章程	12. 1度划末期百年 输入 1. 项目章程 2. 商业文件	13. T 保 加 相 太 刀 输入 1. 项目章程 2. 项目文件
3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技	2. 项目文件 3. 项目文件 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	3. 项目文件 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	3. 项目文件 4. 事业环境因素	3. 项目文件 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	3. 项目管理计划 4. 项目文件 5. 事业环境因素	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 5. 项目管理计划
1. 专家判断 2. 数据收集 3. 人际关系与技能	1. 专家判断 2. 会议 3. 数据分析	1. 专家判断 2. 分析技术 3. 会议	1. 专家判断 2. 分析技术 3. 会议	工技 1. 专家判断 2. 数据收集	工技 1. 专家判断 2. 数据表现	工技 1. 沟通需求分析	工技 1. 分析技术 2. 专家判断	6. 组织过程资产 工技 1. 供方选择分析	6. 协议 商业文件 工技
4. 会议 输出 1. 项目章程	输出 1. 范围管理计划 2. 需求管理计划	输出 1. 进度管理计划 6. 2定 义活动	输出 1. 成本管理计划 7. 2估算成本	3. 数据分析 4. 决策 5. 数据表现	3. 组织理论 4. 会议 输出	3. 沟通模型 4. 沟通方法 5. 专家判断	3. 会议 输出 1. 风险管理计划	2. 专家判断 3. 数据判断 4. 数据收集	1. 数据收集 2. 专家判断 3. 会议
2. 假设日记 4. 2制定项目管理计划 1. 项目章程	5. 2收集需求 输入 1. 项目管理计划	输入 1. 事业环境因素 2. 组织过程资产	输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件	6. 测试与检查的规划 7. 会议 输出	1. 资源管理计划 2. 团队章程 3. 项目文件更新	6. 人际关系与团队技 7. 数据表现 8. 会议	11. 2识别风险 输入 1. 项目管理计划	5. 会议 输出 1. 采购管理计划	4. 数据分析 5. 数据表现 输出
2. 其他过程的输出 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	2. 项目文件 3. 商业文件 4. 项目章程	3. 项目管理计划 工技 1. 分解	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技	1. 质量管理计划 2. 质量测量指标 3. 项目管理计划更新	9.2估算活动资源 输入 1.项目管理计划	输出 1. 项目管理计划更新	2. 项目文件 3. 协议 4. 采购文档	2. 采购策略 3. 招标文件 4. 采购工作说明书	1. 相关方登记处 2. 变更请求 3. 项目管理计划更新
工技 1. 专家判断 2. 数据收集	5. 协议 6. 事业环境因素 7. 组织过程资产	2. 滚动式规划 3. 专家判断 4. 会议	1. 专家判断 2. 类比估算 3. 参数估算	4. 项目文件更新 8. 2管理质量 输入	<ol> <li>項目文件</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	10. 2管理沟通 输入	5. 事业环境因素 6. 组织过程资产 工技	5. 供方选择标准 6. 自制或外购决策 7. 独立成本估算	4. 项目文件更新 13. 2规划干系人管理 输入
<ol> <li>人际关系与技能</li> <li>会议 输出</li> </ol>	工技 1. 专家判断 2. 数据收集	输出 1. 活动清单 2. 活动属性	4. 自上而下估算 5. 三点估算 6. 数据分析	<ol> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>组织过程资产</li> </ol>	工技 1. 专家判断 2. 自下而上估算	3. 事业环境因素	<ol> <li>专家判断</li> <li>数据收集</li> <li>数据分析</li> </ol>	8. 变更请求 9. 项目文件更新 10. 组织过程资产更新	<ol> <li>项目管理计划</li> <li>项目文件</li> <li>事业环境因素</li> </ol>
1. 项目管理计划 4. 3指导与管理项目执 输入	3. 数据分析 4. 决策 5. 数据表现	3. 里程碑洁单 5. 变更请求 6. 项目管理计划更新	7. 项目管理信息系统 8. 决策 输出	工技 1. 数据分析 2. 数据收集	3. 类比估算 4. 参数估算 5. 数据分析	5. 项目管理计划 工技	4. 人际关系与团队技能 5. 提示清单 6. 会议	12. 2实施采购 输入 1. 项目管理计划	4. 组织过程资产 5. 协议 6. 项目章程
1. 项目管理计划 2. 批准的变更请求 3. 事业环境因素	6. 人际关系与团队技能 7. 系统交互图 8. 原型法	6.3排列活动顺序 输入 1.项目管理计划	<ol> <li>成本估算</li> <li>估算依据</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	3. 决策 4. 数据表现 5. 审计	6项目管理信息系统 7. 会议 输出	1. 沟通技术 2. 沟通技能 3. 沟通方法	输出 1. 风险报告 2. 项目文件更新 3. 风险登记册	2. 项目文件 3. 采购文档 4. 卖方建议书	工技 1. 专家判断 2. 会议
4. 组织过程资产 5. 项目文件 工技 1. 专家判断	输出 1. 需求文件 2. 需求跟踪矩阵	2. 项目文件 5. 组织过程资产 6. 事业环境因素	1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 商业文件	6. 问题解决 7. 质量改进方法 8. 面向x的设计	<ol> <li>资源需求</li> <li>估算依据</li> <li>资源分解结构</li> <li>项目文件更新</li> </ol>	4. 信息管理系统 5. 项目报告 6. 人际关系与团队技	11. 3实施定性风险分析 输入 1. 项目管理计划	5. 事业环境因素 6. 组织过程资产 工技 1. 投标人会议	3. 数据收集 4. 数据分析 5. 数据表现
1. マ家州町 2. 项目管理信息系统 3. 会议 輸出	編入 1. 项目章程 2. 项目文件	工技 1. 紧前关系绘图PDM 2. 确定和整合依赖关系 3. 提前量与滞后量	5. 同业文件 4. 协议 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	输出 1. 质量报告 2. 测试与评估文件 3. 项目管理计划更新	9.3获取资源 输入	1. 项目沟通记录	2. 项目文件 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	1. 仅标八云以 2. 人际关系与团队技能 3. 专家判断 4. 广告	6. 决策 输出 1. 相关方参与计划
和	2. 项目文件 3. 组织过程资产 4. 项目管理计划 5. 事业环境因素	近	工技 1. 成本汇总 2. 数据分析	5. 项目目 理 I	2. 项目文件 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	2. 项目管理计划更新 3. 项目文件更新 4. 组织过程资产更新	工技 1. 数据收集 2. 数据分析	4. / ロ 5. 数据分析 输出 1. 投标人会议	1. 项目管理计划 2. 项目文件
4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新 6. 问题日记	工技 1. 专家判断 2. 数据分析	2. 项目文件更新 6. 4估算活动资源 输入	3. 专家判断 4. 历史信息审核 5. 资金限制平衡	输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件	工技 1. 决策 2. 人际关系与团队技		3. 人际关系与团队技能 4. 风险分类 5. 数据表现	2. 协议 3. 组织过程资产更新 4. 变更请求	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 工技
7. 组织过程资产更新 4. 4管理项目知识 输入	<ol> <li>決策</li> <li>人际关系与团队技能</li> <li>产品分析</li> </ol>	1. 项目管理计划	6. 融资 输出 1. 成本基准	3. 事业环境因素 4. 工作绩效数据 5. 批准的变更请求	3. 预分派 4. 虚拟团队 输出	3. 工作绩效数据	6. 专家判断 7. 会议 输出	5. 项目管理计划更新 6. 项目文件更新 12. 3控制采购	1. 专家判断 2. 沟通技能 3. 人际关系与团队技能
<ol> <li>項目管理计划</li> <li>項目文件</li> <li>可交付成果</li> </ol>	输出 1. 项目范围说明书 2. 项目文件更新	4. 组织过程资产 工技 1. 专家判断	2. 项目资金需求 3. 项目文件更新 7. 4控制成本	6. 可交付成果 7. 组织过程资产 工技	1. 物资资源分配单 2. 项目团队派工单 3. 资源日历		1. 项目文件更新 11. 4实施定量风险分析 1. 项目管理计划	输入 1. 采购文档 2. 项目管理计划	4. 基本规则 5. 会议 输出
4. 事业环境因素 5. 组织过程资产 工技	5. 4创建WBS 输入 1. 项目管理计划	2. 类比估算 3. 参数估算 4. 自上而下估算	输入 1. 项目管理计划 2. 项目资金需求	1. 数据收集 2. 数据分析 3. 测试/产品评估	4. 变更请求 5. 项目管理计划更新 6. 项目文件更新	<ol> <li>会议</li> <li>数据表现</li> <li>人际关系与团队技</li> </ol>	<ol> <li>项目文件</li> <li>组织过程资产</li> <li>事业环境因素</li> </ol>	3. 协议 4. 工作绩效数据 5. 事业环境因素	<ol> <li>变更请求</li> <li>项目管理计划更新</li> <li>项目文件更新</li> </ol>
1. 专家判断 2. 知识管理 3. 信息管理	3. 事业环境因素 4. 组织过程资产	5. 三点估算 6. 数据分析 7. 决策	3. 工作绩效数据 4. 组织过程资产 5. 项目文件	4. 数据表现 5. 检查 6. 会议	7. 事业环境因素 8. 组织过程资产 9. 4建设团队	输出 1. 工作绩效信息 2. 变更请求	工技 1. 数据收集 2. 人际关系与团队技能	6. 批准的变更请求 7. 项目文件 8. 组织过程资产	13. 4监督相关方参与 输入 1. 项目管理计划
4. 人际关系与团队技能 输出 1. 经验教训登记册 2. 项目管理计划更新	工技 1. 分解 2. 专家判断 输出	8. 会议 输出 1. 持续时间估算 2. 估算依据	工技 1. 专家判断 2. 数据分析 3. 完工尚需绩效指数	输出 1. 质量控制测量结果 2. 核实的可交付成果 3. 变更请求	输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 事业环境因素	4. 项目管理计划更新 4. 项目管理计划更新	3. 不确定性表现方式 4. 数据分析 5. 专家判断 输出	工技 1. 专家判断 2. 索赔管理 3. 数据分析	<ol> <li>项目文件</li> <li>工作绩效数据</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>
3. 组织过程资产更新 4. 5监控项目工作 输入	1. 范围基准 4. 项目文件更新 5. 5. 6. 14 5 1 1 1	2. 旧界 N	4. 项目管理信息系统 输出 1. 工作绩效信息	4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新 6. 工作绩效信息	4. 组织过程资产 工技 1. 集中办公		1. 项目文件更新 11. 5规划风险应对 输入	4. 检查 5. 审计 输出	工技 1. 数据分析 2. 决策
1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 协议	输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件	1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 协议	2. 成本預測 3. 变更请求 4. 项目管理计划更新	O. 1.11590 AX III a'A	2. 虚拟团队 3. 沟通技术 4. 人际关系与团队技		1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 事业环境因素	1. 工作绩效信息 2. 组织过程资产更新 3. 变更请求	3. 会议 4. 数据表现 5. 沟通技能
4. 工作绩效信息 5. 事业环境因素 6. 组织过程资产	3. 核实的可交付成果 4. 工作绩效数据 工技	4. 事业环境因素 5. 组织过程资产 工技	5. 项目文件更新		5. 认可与奖励 6. 培训 7. 个人和团队评估		4. 组织过程资产 工技 1专家判断	4. 项目管理计划更新 5. 项目文件更新 6. 结束的采购	6. 人际关系与团队技能 输出 1. 工作绩效信息
工技 1. 专家判断 2. 数据分析	1. 检查 2. 决策 输出	<ol> <li>进度网路分析</li> <li>关键路径法</li> <li>数据分析</li> </ol>			8. 会议 输出 1. 事业环境因素更新		2. 数据收集 3. 人际关系与团队技能 4. 威胁应对策略	7. 采购文档更新	2. 变更请求 3. 项目管理计划更新 4. 项目文件更新
3. 决策 4. 会议 输出	1. 验收的可交付成果 2. 变更请求 3. 工作绩效信息	4. 资源优化 5. 敏捷发布规则 6. 提前量与滞后量			2. 组织过程资产更新 3. 变更请求 4. 项目管理计划更新		5. 机会应对策略 6. 应急应对策略 7. 整体项目风险应对策略		
1. 变更请求 2. 项目管理计划更新 3. 项目文件更新	4. 项目文件更新 5. 6控制范围 输入	7. 进度压缩 8. 项目管理信息系统 输出			5. 团队绩效评价 6. 项目文件更新 9. 5管理团队		8. 数据分析 9. 决策 输出		
4. 工作绩效报告 4. 6实施整体变更控制 1. 项目管理计划	1. 项目管理计划 2. 项目文件 3. 工作绩效数据	1. 进度基准 2. 项目进度计划 3. 进度数据			输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件		1. 项目管理计划更新 2. 项目文件更新 3. 变更请求		
2. 工作绩效报告 3. 变更请求 4. 事业环境因素 5. 组织过程资产	4. 组织过程资产 工技 1. 数据分析 输出	4. 资源日历 5. 项目管理计划更新 6. 项目文件更新 7. 变更请求			<ol> <li>工作绩效报告</li> <li>团队绩效评价</li> <li>事业环境因素</li> <li>组织过程资产</li> </ol>		編入 編入 1. 项目管理计划 2. 项目文件		
6. 项目文件 工技 1. 专家判断	1. 工作绩效信息 2. 变更请求	6.6控制进度 输入 1.项目管理计划			工技 工技 1. 人际关系与团队技 2. 项目管理信息系统		2. 项目文件 3. 组织过程资产 工技 1. 专家判断		
2. 会议 3. 变更控制工具 4. 数据分析	4. 项目文件更新	2. 项目文件 3. 工作绩效数据 4. 组织过程资产			編出 1. 变更请求 2项目管理计划更新		2. 人际关系与团队技能 3. 项目管理信息系统 输出		
5. 决策 输出 1. 批准的变更请求		工技 1. 数据分析 2. 关键路径法			<ol> <li>项目文件更新</li> <li>事业环境因素</li> <li>6控制资源</li> </ol>		1. 变更请求 2. 项目文件更新 11. 7监督风险		
2. 项目管理计划更新 3. 项目文件更新 4. 7结束项目或阶段		3. 资源优化 4. 项目管理信息系统 5. 提前量与滞后量			输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件		输入 1. 项目管理计划 2. 项目文件		
输入 1. 项目管理计划 2. 验收的可交付成果		6. 进度压缩 输出 1. 工作绩效信息			3. 工作绩效报告 4. 协议 5. 组织过程资产		3. 工作绩效数据 4. 项目绩效报告 工技		
3. 组织过程资产 4. 项目章程 5. 项的		2. 进度预测 3. 变更请求 4. 项目管理计划更新			工技 1. 数据分析 2. 问题解决		1. 数据分析 2. 审计 3. 会议		
6. 协议 7. 采购文档 8. 商业文件 工技		5. 项目文件更新	1		<ol> <li>人际关系与团队技</li> <li>项目管理信息系统 输出</li> <li>工作绩效信息</li> </ol>		输出 1. 工作绩效信息 2. 变更请求 3. 项目管理计划更新		
1. 专家判断 2. 数据分析					2. 变更请求 3. 项目管理计划更新		<ol> <li>3. 项目官埋计划更新</li> <li>4. 项目文件更新</li> <li>5. 组织过程资产更新</li> </ol>		
3. 会议 输出 1. 最终产品、服务或成					4. 项目文件更新				
果移交 2. 项目文件更新 3. 最终报告									
4. 组织过程资产更新									