



Beleid Reference Data UWV

voor het beheren en beschikbaar stellen van reference data



Status
Definitief

Versie
3.0

Datum
28 december 2022

Auteur
Data Office UWV

Pagina
2 van 17

Versiehistorie

Versie	Datum	Wijzigingen t.o.v. vorige versie
2.1	30 -01-2016	Herformulering beleid Reference Data na consultatie met Data-Office en Lokaal Gegevensmanagement
2.2	14-02-2016	Herformulering beleid Reference data na consultatie met Data-Office en Lokaal Gegevensmanagement
2.3	15-02-2016	Commentaren verwerkt van DO
2.4	26-02-2016	Invoeging TVB rond beheerplatform reference data n.a.v. bespreking in LGM
2.5	01-03-2016	Finale review Data Office verwerkt
2.6	21-03-2016	Review commentaar LGM verwerkt: 3.2.2 betreft naast nieuwe applicaties ook nieuwe reference data in een applicatie
2.7	24-03-2016	Vastgesteld in LGM 24-03-2016, met de aanpassing, dat in 3.3.1. "Ook bewaakt de gegevenseigenaar of de wijzigingen adequaat zijn doorgevoerd" moet worden gelezen als: gegevenseigenaar vraagt bevestiging van afnemer dat deze de gegevens correct heeft overgenomen. Geen controle op daadwerkelijk doorvoeren. Daarnaast verzoekt het LGM om een vervolg in de vorm van stappenplan voor implementatie (niet in dit beleidsdocument).
2.8	13-04-2016	Vastgesteld in KOG 13-04-2016
3.0 D	28-12-2022	Gecontroleerd op werking hyperlinks en terminologie

C = Concept; D = Definitief

Status besluitvorming

Versie	Datum	Besluitvorming
2.0	22 januari 2015	Vastgesteld in Kaderstellend Overleg d.d. 22-1-2015
3.0 D	18 april 2016	Vastgesteld in Coalitie Gegevensmanagement d.d. 18 april 2016

C = Concept; D = Definitief



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Historie	4
1.3	Doel	4
1.4	Reikwijdte	4
1.5	Relatie met andere producten van gegevensmanagement	5
2	Reference data	6
2.1	Wat is het belang van reference data?	6
2.2	Kwaliteitseisen aan reference data	8
2.2.1	Meervoudig gebruik	8
2.2.2	Vast waardebereik (gedurende een periode)	8
2.2.3	Geldigheidstermijn (waardebereik)	8
3	Beleidsuitgangspunten Reference Data Management	9
3.1	Procesmodel Reference Data Management	9
3.2	Modellering en beheer	10
3.2.1	TVB voortbrengingsproces reference data	11
3.2.2	TVB beheer CGM reference data	11
3.3	Distributie	12
3.3.1	TVB distributie van gewijzigde waardebereiken	13
3.4	Afnemen	14
3.4.1	TVB Afname van gewijzigde waardebereiken	15
4	Afkortingenlijst	16
Bijlage A	Issues met de landcodetabel binnen UWV	17

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Eenduidig gebruik van reference¹ data binnen UWV moet goed zijn geregeld. Het bestaande beleid, zoals beschreven in "Beleid Tabellen UGR" dekt slechts een deel van de materie af en dient vernieuwd te worden.

1.2 Historie

In 2005 is het beleid "Beleid Tabellen UGR" opgesteld. Hierop zijn in januari 2015 de "Beleidsuitgangspunten reference Data UWV" gebaseerd. Dit is vooral gericht op de inpassing in het Canonieke Gegevensmodel UWV (CGM), het belang voor de UWV gegevenshuishouding en het project UWV FUGEMs². Daarnaast is een voorstel gedaan om een "Centraal tabellenregister voor UWV" in te richten binnen Gegevensdiensten. Deze aanbeveling is niet overgenomen in de organisatie. Er is aangegeven dat centraal beheer niet past in de organisatie.

Door de beschrijving van reference data in dit document, vervalt *paragraaf 4.1.1 Wat is een Codegegeven?* in het gepubliceerde *Beleid Tabellen UGR*, versie 1.0 van 9 mei 2005. De overige inhoud van "Beleid Tabellen UGR" zal worden herijkt en vervolgens worden verwerkt in de FUGEM-standaard en het metamodel van het Canoniek Gegevensmodel UWV. Daarmee zal het Beleid Tabellen UGR in zijn geheel komen te vervallen.

1.3 Doel

Het doel is duidelijk te maken wat het belang van reference data voor de bedrijfsvoering is en hoe reference data binnen UWV moet worden beheerd. Het moet voor iedereen mogelijk zijn om gebruik te maken van eenduidige en consistente reference data: "Reference data die volledig, juist en actueel zijn". Het beleid richt zich op een federatief model, niet meer op een centraal register.

1.4 Reikwijdte

Dit document stelt de definities vast van reference data en reference data management. Het geeft richting aan de wijze van modelleren, beheren en beschikbaar stellen van reference data binnen UWV. Reference data zijn een speciale categorie van Master Data. Waarbij het gaat om het vaststellen en beheren van de "enkelvoudige waarheid over de belangrijkste bedrijfsgegevens van UWV".

Dit document is bestemd voor gegevenseigenaren, lokaal gegevensmanagers, bedrijfsarchitecten, gegevensarchitecten, systeemeigenaren, functioneel beheerders, functioneel ontwerpers en gegevensspecialisten. Voor wat betreft de beschikbaarstelling middels services, is er een impact te verwachten op de berichtontwikkeling en -uitwisseling. Daarnaast speelt het beheerplatform GM een rol bij wijzigingen.

¹ Er wordt bewust voor het engelse begrip "reference data" gekozen in plaats van "referentie data", dit in lijn met de term Master data. Twee begrippen die nauw verwant zijn.

² Het project UWV FUGEMs speelt zich af in de periode van begin 2014 tot medio 2016

1.5 Relatie met andere producten van gegevensmanagement

Reference data zijn een bepaald soort bedrijfsgegevens. Vanuit dit specifieke perspectief heeft dit document een relatie met diverse producten van gegevensmanagement (gegevensstandaarden, -beleid en -architectuur).

De hieronder en verder in dit document genoemde beleids- en/of architectuurdocumenten van de Data Office UWV zijn beschikbaar op de Digitale Werkplek onder Data Office UWV, Producten en Kaders.

Titel	Relatie
Standaards voor Functioneel Gegevensmodel	Geeft aan hoe een gegeven moet worden gedefinieerd en ontworpen. Hoe je reference data modelleert staat hierin beschreven.
Canoniek Gegevensmodel UWV (CGM)	Toont hoe gegevens in bijbehorende context zijn gemodelleerd. Reference data is zichtbaar gemaakt in diagrammen en bijbehorende metadata is vastgelegd.
Beleid gegevenseigenaarschap	Elk gegeven kent een gegevenseigenaar, dus ook reference data.
Beleid gegevensredundantie	Met het beleid reference data wordt gestreefd naar het principe van eenmalige uitvraag (en onderhouden) en meervoudig gebruik binnen UWV. Geen onnodige opslag van kopieën.
Beleid tijdsdimensies	Voor goed beheer van reference data is het noodzakelijk te werken met de geldigheidsdimensie en transactiedimensie.
Gegevensprincipes	Dit document raakt aan gegevensprincipes 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 en 9.
Berichtstandaard	Geeft aan hoe beschikbaarstelling van reference data, door middel van UwvML, wordt vormgegeven.
Beleid Normenhiërarchie	Dit document geeft richting aan de te kiezen reference data wanneer er sprake is van meerdere varianten afkomstig van verschillende bronnen/instanties (bijv. landcodetabel).
Onderzoek Master Data Management	Het onderzoek naar nut en noodzaak van master data management raakt ook aan reference data, aangezien deze een soort Master Data zijn.

2 Reference data

Dit hoofdstuk beschrijft wat reference data zijn en hoe deze eruit zien.

2.1 Wat is het belang van reference data?

Reference data (UWV definitie):
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Gegevens die worden gebruikt om bedrijfsgegevens te classificeren.• Reference data hebben altijd een vast waardebereik gedurende een bepaalde periode in de tijd. |
|--|

Reference data bieden de context voor de uitvoering: de bedrijfssector indeling, opleidingsniveau's, opleidingen, rekenregels. De gegevens aan de hand waarvan wordt geclassificeerd om later vergelijkingen en uitspraken te kunnen doen. B.v. stuurinformatie verkrijgen over WIA uitkeringsduur per opleidingsniveau en WW uitkeringsduur per opleidingsniveau. Dit maakt het belang duidelijk van een vast waardebereik voor een bepaalde periode in de tijd en van eenduidigheid over de betekenis van de gebruikte waarden.³

Het kan van belang zijn om gedurende een zekere tijd een vaste set aan waarden te hebben, b.v. premiepercentages hebben een geldigheid van een jaar.

Voorbeelden van reference data zijn:

- Postcodetabel
- Landentabel
- Nationaliteitentabel
- Tabel SZ-wet
- Minimumloontabel
- Premiepercentages
- Indexeringscijfers
- Kostenplaatsindeling
- Opleidingsniveau
- Opleidingen
- Bedrijfssectoren
- Regio-indeling

Uit bovenstaand overzicht mag duidelijk zijn dat het een breed palet aan soorten gegevens is waarop geclassificeerd wordt:

- Extern gedefinieerde gegevens, waarvoor verschillende lijsten met een waardebereik bestaan (landen, nationaliteiten),
- Extern gedefinieerde gegevens waarvan één waardenlijst van toepassing is (Postcodetabel),
- Extern gedefinieerde gegevens, gebaseerd op wet en regelgeving uit het sociale domein (SZ-wet, Minimumloontabel, Indexeringscijfers),

³ In de analyses van de FUGEM en het CGM wordt duidelijk welke bedrijfsgegevens gebruik maken van reference data t.b.v. classificatie. Ook is duidelijk dat in de huidige implementatie van deze reference data niet altijd een eenduidige definitie/ uitvoering van het begrip wordt gehanteerd (vrije velden om b.v. land van geboorte aan te geven; hergebruik van oude codes, omdat het aantal mogelijk waarden beperkt was (codes van 1 numeriek, waar in de tijd meer dan 10 waarden nodig zijn)).

- Intern gedefinieerde gegevens als Kostenplaatsindeling en Regio-indeling.

De eenvoudigste vorm waarin de reference data voorkomen is: een lijst met waarden. Zoals die in een app voor de smartphone als keuzelijst beschikbaar is voor het kiezen van het land van geboorte. Soms wordt aan een waarde nog een korte toelichting toegevoegd, of een aanvullend kenmerk.

Aan het beschikbaar stellen van eenduidige reference data kleven verschillende aspecten:

- Omgaan met wijzigingen in omschrijvingen, terwijl de kern van het begrip blijft bestaan
- Omgaan met verschillende synoniemen voor een zelfde begrip (meertaligheid)

Hier is een aanpak nodig die de continuïteit van het object garandeert terwijl de beschrijving in de loop der tijd of per taal mag wisselen. Er wordt gekozen om een betekenisloze code te koppelen aan het begrip. Dus code 1 voor "Man", code 2 voor "Vrouw" in plaats van code "M" voor "Man" en code "V" voor vrouw. Zo kun je taalafhankelijk met elkaar communiceren. In het Frans zou immers gekozen worden voor "H(omme)" en "F(emme)" etc. Het maakt het gelijk lastig als je persoonsgegevens wilt lezen zonder de uitleg bij code 1 en 2. In de communicatie zal altijd de werkelijke waarde van het begrip meegeleverd moeten worden. De praktijk is echter weerbarstig, in bestaande normenlijsten en gegevenssets komen betekenisdragende codes voor. Deze uitbannen is niet mogelijk. Het beleid is daarom te streven naar het gebruik van betekenisloze codes.

Omgaan en vaststellen van een goede lijst aan reference data is tweeledig:

1. Vanuit het informatieperspectief: Reference data moet alle voor de gebruiker relevante waarden bevatten, compleet en actueel, welke synoniemen worden gehanteerd, hoe verschillende normstelsels zich tot elkaar verhouden.
2. Vanuit beschikbaarheidsperspectief: De reference data moet voor alle afnemers tijdig, compleet en juist beschikbaar zijn op het moment waarop het nodig is.

Een voorbeeld ad 1: Bij de registratie van werkzoekenden en het matchen van werkzoekenden op aanvragen is men gediend bij het beschikbaar hebben van een correcte, complete en actuele keuzelijst voor werkzoekenden om zijn opleidingen op te geven. N.B. Wat compleet betekent, is afhankelijk van wat we als informatiebehoefte hanteren en accepteren: de DUO goedgekeurde opleidingen, of een lijst, waarin ook buitenlandse opleidingen en opleidingen, die voor de werkzoekende relevant waren, maar geen officiële status hebben, zijn opgenomen.

Een voorbeeld ad 2: Als er nieuwe opleidingen beschikbaar komen, moeten deze aan zowel de werkzoekenden registratie systemen, als de matching systemen worden opgevoerd, zodat beide actueel zijn.

2.2 Kwaliteitseisen aan reference data

Het meervoudig gebruik van een vast waardebereik op enig moment in de tijd stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de reference data en hoe er mee moet worden omgegaan.

2.2.1 Meervoudig gebruik

Uit de aard van reference data volgt het meervoudig gebruik in verschillende processen en systemen. In deze processen kunnen de reference data in verschillende rollen voorkomen (geboorteland, nationaliteit, land van overlijden, woonadres land). Het beleid rond meervoudig gebruik van gegevens en meerdere keren voorkomen van dezelfde gegevens in verschillende systemen wordt behandeld in "Beleid gegevensredundantie". Dit beleid laat zien dat het de voorkeur binnen UWV heeft om van een gegeven slechts één exemplaar als origineel (Master) in een (centrale) applicatie te hebben waarvan eventuele kopieën (Slaves) in een één op één relatie hiermee in een aantal aanpalende omgevingen staan.

2.2.2 Vast waardebereik (gedurende een periode)

Het vaststellen wat het waardebereik op enig moment is, is een gezamenlijke keuze van de afnemers⁴ en de gegevenseigenaar, de partij die de opdracht heeft dit waardebereik voor UWV te onderhouden. Uiteraard wordt de keuzevrijheid beperkt door de bedrijfsvoering waar men mee te maken heeft. In geval van buiten UWV geformuleerde waardenlijsten kan men niet afwijken van de gehanteerde standards. Voor uitsluitend binnen UWV gehanteerde begrippen is de vrijheid groter. Echter één partij binnen UWV vervult de rol van gegevenseigenaar, de anderen van afnemer. De taken en verantwoordelijkheden die hierbij in het geding zijn, zijn verwoord in het "Beleid gegevenseigenaarschap".

Het vaste karakter van het waardebereik heeft meerdere aspecten:

- Een bepaald reference data voorkomen heeft een betekenis en die geldt voor allen die het gebruiken: voorkom homoniemen en synoniemen, dit geldt gedurende het hele bestaan van dit gegeven.
- Voor bepaalde reference data zijn externe bronnen beschikbaar, UWV streeft ernaar aan te sluiten op één van deze bronnen, zie het "Beleid Normenhiërarchie". Gezien de historie binnen, maar ook buiten UWV, zal het voorkomen dat meerdere bronnen als uitgangspunt zijn genomen. Voor adequate classificatie is beleid geformuleerd in de normenhiërarchie over hoe om te gaan met deze samenloop.
- De mate waarin het waardebereik kan groeien, krimpen door de tijd heen bepaalt de bruikbaarheid voor het maken van analyses op basis van de gegevens. Hoe stabiel hoe makkelijker. Het is een eigenschap, die bekend moet zijn bij afnemers om eenduidigheid in gebruik te bevorderen.

2.2.3 Geldigheidstermijn (waardebereik)

De geldigheidstermijn van het waardebereik is van essentieel belang om te weten, zodat vergelijkingen van waarden eenduidig kunnen worden gemaakt. Het "Beleid tijdsdimensies" geeft de richtlijn hoe om te gaan met de geldigheidsduur van een voorkomen en de administratieve kant van het beheer van een voorkomen, denk aan terugwerkende kracht mutaties. D.w.z. elke referentie waarde heeft een begin en einddatum waarop deze geldig is en een mutatedatum, die aangeeft per wanneer het gegeven beschikbaar is gekomen.

⁴ We kiezen expliciet voor de term "Afnemer" in plaats van "gebruiker", om de afhankelijkheid van de eigenaar aan te geven. De term "gebruiker" wordt vaak ook gehanteerd voor de functionaris die de registratie verzorgt van de gegevens in een applicatie. Afnemer versus Eigenaar is daarom duidelijker in deze context.

3 Beleidsuitgangspunten Reference Data Management

Een goed beheer (management) van reference data is noodzakelijk om issues zoals bijvoorbeeld m.b.t. de integratie en kwaliteit van data op te lossen en in de toekomst te voorkomen. Dit hoofdstuk beschrijft daarom de beleidsuitgangspunten om tot die goede beheersing te komen. Onder het “managen” van reference data wordt het volgende verstaan:

Reference data management (UWV definitie):

Het geheel van richtlijnen, processen en applicaties om reference data te beheren en ter beschikking te stellen voor een bedrijfsbreed gebruik.

In het vorige hoofdstuk is toegelicht vanuit welke gegevensbeleid naar reference data kan worden gekeken. Dat heeft zijn consequenties voor het beheer van de reference data. Wijzigingen in de reference data hebben grote impact op de mogelijkheid tot classificatie en vervolgens analyse van bedrijfsgegevens. De invoering van nieuwe waarden vraagt daarom om zorgvuldig management: afstemmen met de bron wanneer de data geldig wordt, informeren van en afstemmen met de afnemers (partijen die de reference data gebruiken voor gegevens invoer en gegevens uitvoer (rapportages, leveringen, analyses etc.)). Deze rol ligt bij de gegevenseigenaar, of zijn vertegenwoordiger, zie beleid gegevenseigenaarschap.

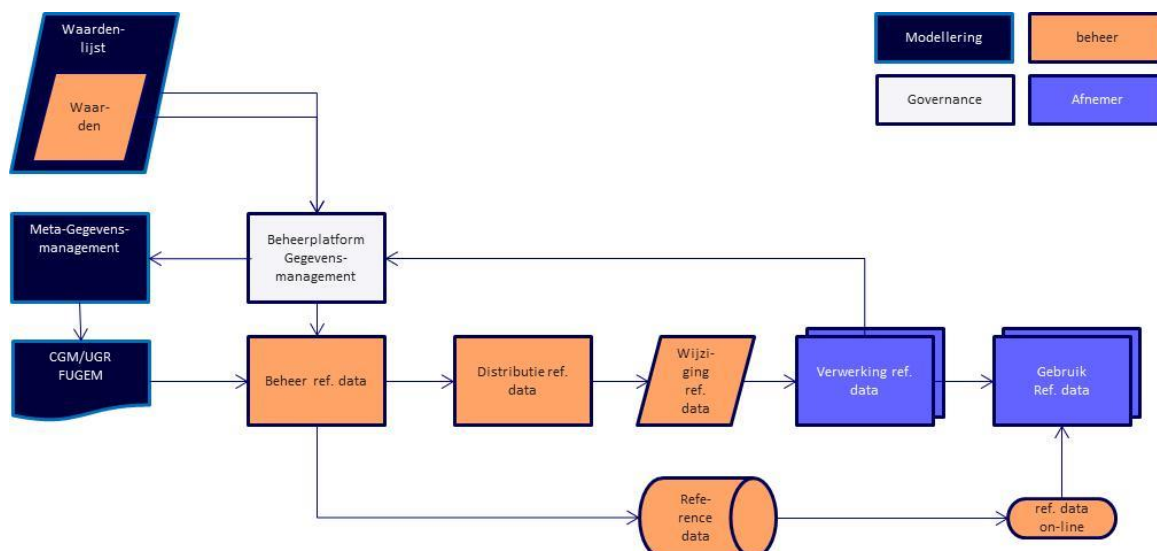
Zodra de nieuwe lijst met waarden is vastgesteld zal de ingangsdatum gesteld worden en de lijst worden vrijgegeven voor gebruik in productie.

Het is in deze raadzaam om à la de OTAP-sstraat voor systeemontwikkeling een acceptatie en release traject in te richten voor de wijziging van waardebereiken.

3.1 Procesmodel Reference Data Management

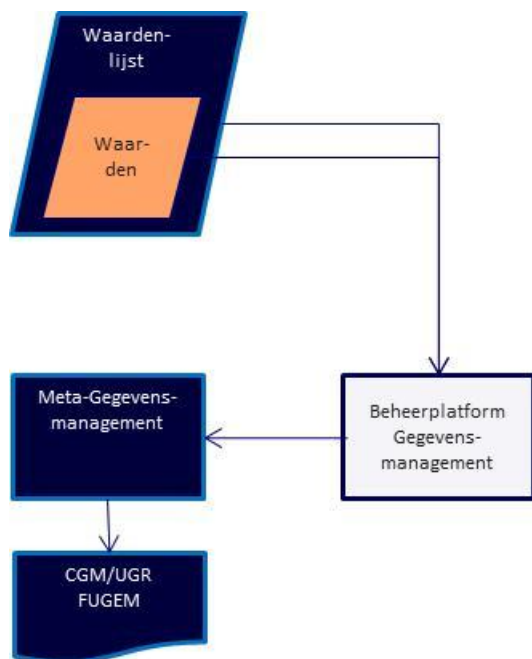
Onderstaand model geeft de verschillende aspecten weer van Reference Data management:

1. Modelleren en beheer van de reference data
2. Distributie van reference data
3. Afnemen van reference data



In de paragrafen hierna worden de verschillende onderdelen toegelicht.

3.2 Modellering en beheer



De modellering van reference data volgt het standaard pad van de gegevensanalyse en vastlegging in de repositories. De reference data kennen een UWV-breed gebruik. In verschillende omgevingen kunnen ze verschillend worden gebruikt. Het is daarom zaak de afspraak in het CGM vast te leggen over wat de "enkelvoudige bron van de waarheid" is en hoe er met de afgeleiden wordt omgegaan. In het CGM wordt aangegeven welke waarden geldig zijn. Dit kan door expliciet een lijst met waarden op te nemen of aan te geven in welk systeem, of welke documentatie deze waarden als "enkelvoudige waarheid" worden beheerd. In de FUGEM's worden de verschijningsvormen van de reference data in de bedrijfsapplicaties gedocumenteerd.

Met het aangeven van wat de bron van de referentiedata is, wordt ook de eigenaar van deze gegevens aangemerkt: die eigenaar bepaalt dat er een wijziging op de lijst met waarden aanstaande is. Namens de bron-eigenaar kan een bron-houder worden aangemerkt. Deze treedt binnen UWV namens de bron-eigenaar op in de besturing en beheer van de reference data.

De eigenaar van de reference data maakt met de afnemers afspraken over het beheer. De afnemers worden aan de hand van de CGM/FUGEM-documentatie bepaald. Deze afspraken worden vastgelegd in een Service Niveau Overeenkomst (SNO).

Hierin staan de rechten en plichten van beide partijen. Op hoofdlijn:

- Wat verwachten de afnemers van de kwaliteit van de reference data,
 - kwaliteitsdimensies (beschikbaarheid, vertrouwelijkheid, compleetheid, consistentie, juistheid en tijdigheid)
 - inhoudelijk (welke waarden willen we als reference data zien).
- Wat verwachten de houders van de wijzigingsverwerking door de afnemers
 - Verwerking wijzigingen binnen afgesproken tijdsvenster

- Signalering issues bij gebruik van reference data

Op basis van deze afspraken voeren alle afnemers samen met de eigenaar het reference data change management in het Beheer platform. Hierin wordt minimaal het volgende besproken.

- Overleg over kwaliteitsniveau service verlening reference data
- Wijzigingenbeheer (wanneer welke wijzigingen doornemen)
- Maatregelen treffen t.b.v. tijdige verwerking wijzigingen

Van Beheer platform overleg wordt verslag gedaan, waarbij ook de lokaal gegevensmanager wordt geconsulteerd/ geïnformeerd om eventuele wijzigingen in de reference data in het CGM/ FUGEM te (laten) doorvoeren.

3.2.1 TVB voortbrengingsproces reference data

Bij de ontwikkeling van nieuwe reference data moet de lokaal gegevensmanager geconsulteerd worden, opdat deze i.s.m. Data Office toetst of de reference data al elders beschikbaar is en ingezet kan worden. Indien een en ander geheel nieuw is, kan de lokaal gegevensmanager adviseren over de beste aanpak, opdat het CGM goed gevuld zal worden met nieuwe waardebereiken.

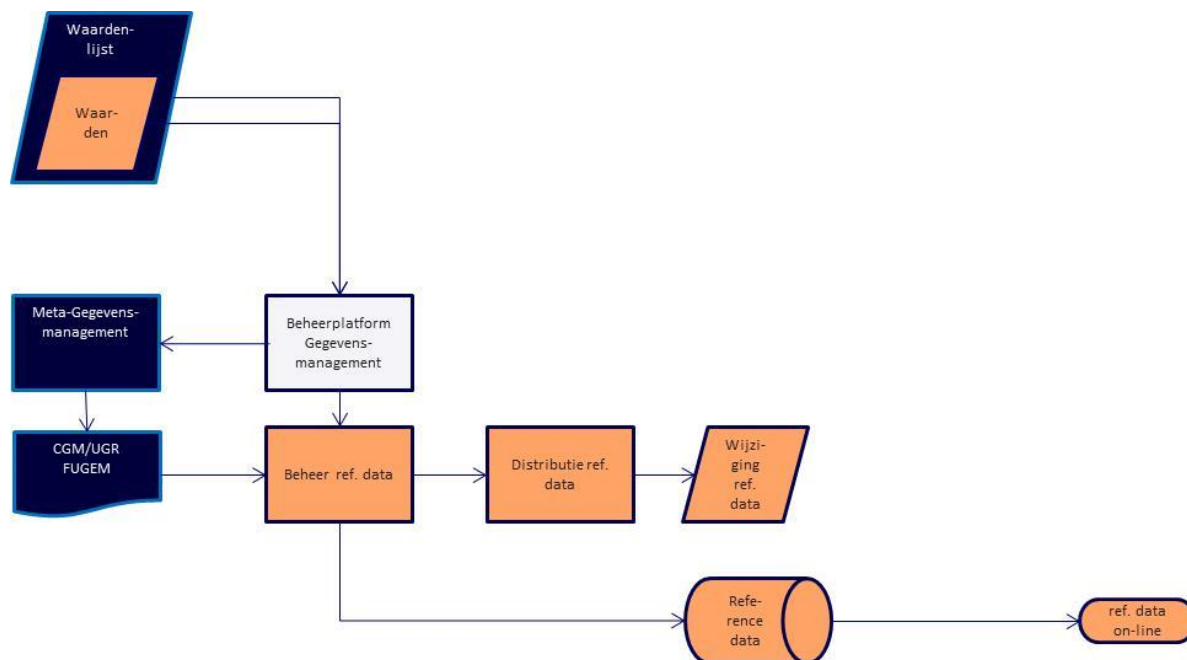
Nieuw	Centraal GM						Lokaal GM					
	CDO	DO	Coalitie	KOG	LGM	AB	DIV DIR	Lok GM	Man Uitv.	Man IM	Man ICT	Lev. ciers
RACI		CI		I	I		A	C		R		

3.2.2 TVB beheer CGM reference data

De ontwikkelaar van nieuwe reference data heeft de verantwoordelijkheid (R) om deze adequaat te (laten) documenteren in het FUGEM en te delen met Data Office om een en ander op te nemen in het CGM.

Nieuw	Centraal GM						Lokaal GM					
	CDO	DO	Coalitie	KOG	LGM	AB	DIV DIR	Lok GM	Man Uitv.	Man IM	Man ICT	Lev. ciers
RACI	A	R	C	C	C	I	I	C		R	I	

3.3 Distributie



Periodiek zullen de wijzigingen in de reference data worden klaargezet voor distributie naar de afnemers, dan gaat het om die reference data waar in het beheer platform overeenstemming over is bereikt.

Dit klaarzetten kent twee verschijningsvormen: a-synchroon en synchroon.

- **Synchroon**
 - Real-time, 24*7 services op de repositories, waarin de referentie worden beheerd, leveren de geldige gevraagde waarden voor een bepaalde reference data. Geldig in termen van goedgekeurd en actueel voor het moment dat de vastlegging moet plaats vinden.
- **A-Synchroon**
 - Daar waar de reference data niet in een database worden beheerd, het te verwerken volume aan wijzigingen groot is en/of de beherende systemen en het afnemende systeem verschillende productiekarakteristieken hebben (hoge versus lage verwerkingssnelheid); systeembeschikbaarheid (24*7 versus 8-18:00) wordt de a-synchrone verwerking gehanteerd⁵
 - De wijzigingen in de reference data worden in files of in niet-geautomatiseerd verwerkbare berichten ter beschikking gesteld aan de afnemende systemen.

⁵ Het gegevensredundantie beleid geeft een aantal aspecten van systemen, waardoor gegevens redundant worden opgeslagen. Dus ook reference data.

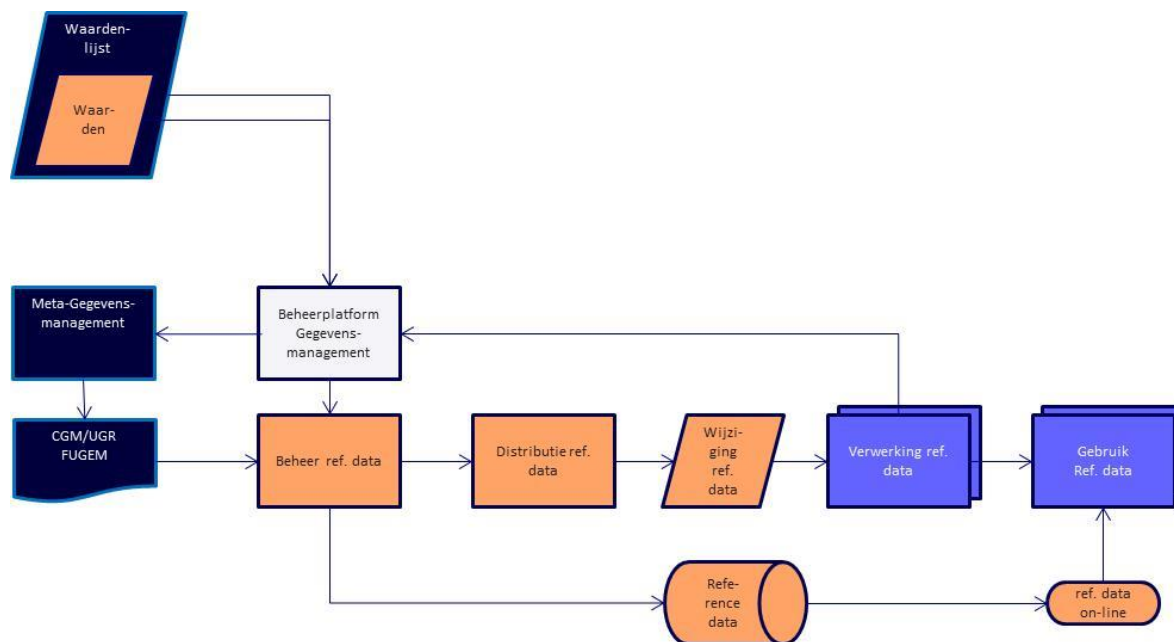
3.3.1 TVB distributie van gewijzigde waardebereiken

Het beheerplatform van de gegevenseigenaar zorgt voor het tijdig informeren van zijn afnemers van reference data, opdat deze voldoende tijd hebben om wijzigingen door te voeren. Ook bewaakt de gegevenseigenaar passend of de wijzigingen zijn doorgevoerd. Passend is situationeel. In de meeste gevallen is een bevestiging van de afnemer dat de gegevens zijn doorgevoerd voldoende. Daar waar het belang van UWV dit vraagt kan het in gevallen nodig zijn dat er meer zekerheid over het doorvoeren nodig is. De gegevenseigenaar en de afnemers maken hier expliciet afspraken over in de Service Niveau Overeenkomst.

Hierbij gesteund door de LGM'er, die een consulted rol heeft in het toetsen van het correct houden van de diverse gedistribueerde sets aan reference data.

Nieuw	Centraal GM						Lokaal GM					
	CDO	DO	Coalitie	KOG	LGM	AB	DIV DIR	Lok GM	Man Uitv.	Man IM	Man ICT	Lev. ciers
RACI							A	C		R		

3.4 Afnemen



De afnemer verwerkt conform de afspraak in de SNO. Dit is cruciaal om te zorgen dat iedere gebruiker van de reference data dezelfde set aan data op dezelfde tijd ter beschikking heeft. Dit om analyses en werkzaamheden over heel UWV in lijn te houden. De verwerking van de wijzigingen worden getoetst door het Beheerplatform voor de reference data.

Met de nieuwe waarden voor de reference data heeft de gebruiker de UWV gevalideerde set aan waarden. Hiermee kan in het eigen werkproces conform de richtlijnen van UWV gewerkt worden. Een bepaalde referentie waarde zal door heel het bedrijf met de zelfde betekenis gehanteerd moeten worden.

Elke gebruiker zal speciale regels hebben bovenop de richtlijnen voor het gebruik van de reference data die UWV breed gelden.

- Een bepaald werkproces zal bijvoorbeeld niet alle waarden uit een waardenlijst willen gebruiken. Daarvoor zal intern een masker moeten worden ontwikkeld dat de niet te gebruiken waarden afschermt.
- Voor rapportages en analyses zullen meer “gebruikersvriendelijke” omschrijvingen van de referentie waarden gewenst zijn. Ook deze kunnen als aanvulling binnen de eigen omgeving op de referentie gegevens worden opgenomen.

3.4.1 TVB Afname van gewijzigde waardebereiken

De afnemers van reference data zorgen voor tijdig doorvoeren van wijzigingen in de reference data. Zij rapporteren hierover aan de gegevenseigenaar. Hierbij gesteund door de LGM'er, die een consulted rol heeft in het toetsen van het correct houden van de diverse gedistribueerde sets aan reference data. Daar waar het waardebereik van de reference data ook in het CGM is opgenomen, zullen de gegevensspecialisten van DO de aangepaste lijst verwerken in het CGM.

Nieuw	Centraal GM						Lokaal GM					
	CDO	DO	Coalitie	KOG	LGM	AB	DIV DIR	Lok GM	Man Uitv.	Man IM	Man ICT	Lev. ciers
RACI		R					A	C		R		



4 Afkortingenlijst

BRP	Basisregistratie Personen
CGM	Canoniek Gegevensmodel UWV
DIV	Documentaire Informatievoorziening
FUGEM	Functioneel Gegevensmodel
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens
ISO	International Organization for Standardization
LGM	Lokaal Gegevensmanagement
NEN	Nederlandse Norm
ODS	Operational Datastore
SNO	Service Niveau Overeenkomst
TVB	Taken Verantwoordelijkheden Bevoegdheden
WW	Werkloosheidswet

Bijlage A Issues met de landcodetabel binnen UWV

Hans van Mierlo (20141017), Cees Zoon (20160229)

BRP-adressen en loonaangifteadressen in Polis:

Landcode wordt geregistreerd zowel bij adressen afkomstig uit Basisregistratie personen (BRP) als bij adressen afkomstig uit de loonaangifte. UWV past beschikbare normen toe volgens het beleid normenhiërarchie. Dat beleid leidt ertoe dat:

- Adressen afkomstig uit de Basisregistratie Personen (BRP) een landcode hebben overeenkomstig de tabel landcode GBA.
- Adressen afkomstig uit de loonaangifte een landcode hebben overeenkomstig de tabel landcode ISO.
- Resa/Fasa maakt gebruik van de z.g.n. GAK-BRP landcode, niet te verwarren met de Basisregistratie Personen (BRP) landcode. Dit gebeurt naast het gebruik van de ISO 2 lettercode voor landen.

In de gegevensketen blijkt dat ODS zich beperkt tot Landcode ISO. Waarom dit zo is, is niet duidelijk. Vertalen van de landcode GBA naar de landcode ISO leidt tot informatieverlies, omdat de landcodetabel GBA gedetailleerder gegevens bevat dan de landcodetabel ISO. Een eventueel noodzakelijke vertaling van landcode GBA naar landcode ISO mag in ieder geval niet leiden tot verlies van de landcode GBA.

Andere buitenlandse adressen waarbij verzekerde de bron is:

Als de verzekerde de bron is van adresgegevens en als daarbij een landcode geregistreerd wordt, dan wordt dat conform beleid normenhiërarchie de landcode ISO.

Uit de beschrijving "T2301 Muteren adresgegevens" blijkt dat voor "Verblijfadres" en "Postadres" (volgens adressenbeleid "Verblijfadres bij ziekte", "Verblijfadres bij afwijkend woonland" en "Correspondentieadres") een landcode overeenkomstig de tabel landcode ISO geregistreerd wordt. Omdat Resa/Fasa uitgaat van landcode GAK-BRP naast de ISO Alpha-2 (letter) code, wordt bij uitwisseling met Resa/Fasa de landcode ISO vertaald naar landcode GBA. Ook hier leidt dat in bepaalde gevallen tot informatieverlies.

Conclusie:

Er wordt in de praktijk kennelijk vanuit gegaan dat er een 1:1-vertaling mogelijk is van landcode ISO naar landcode GBA. Zoals hierboven gezegd is dat een onjuiste aanname. Uit de praktijk komen dan ook bij herhaling signalen dat er foutsituaties optreden bij het uitwisselen van landcodes. Op grond van het bovenstaande is dat goed verklaarbaar.

Om deze foutsituaties te vermijden moet men zodanige maatregelen nemen dat in alle gevallen waarin sprake is van vertaling van de code uit het ene codestelsel naar een code uit het andere stelsel, in ieder geval de oorspronkelijke code behouden blijft.