

Sistema de Notificación Electrónica de la ONPE

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral



www.onpe.gob.pe

[Recuperar Contraseña](#)
regresar de Acceso al Sistema

Perfil:

Ciudadano

Creación de la Casilla Electrónica

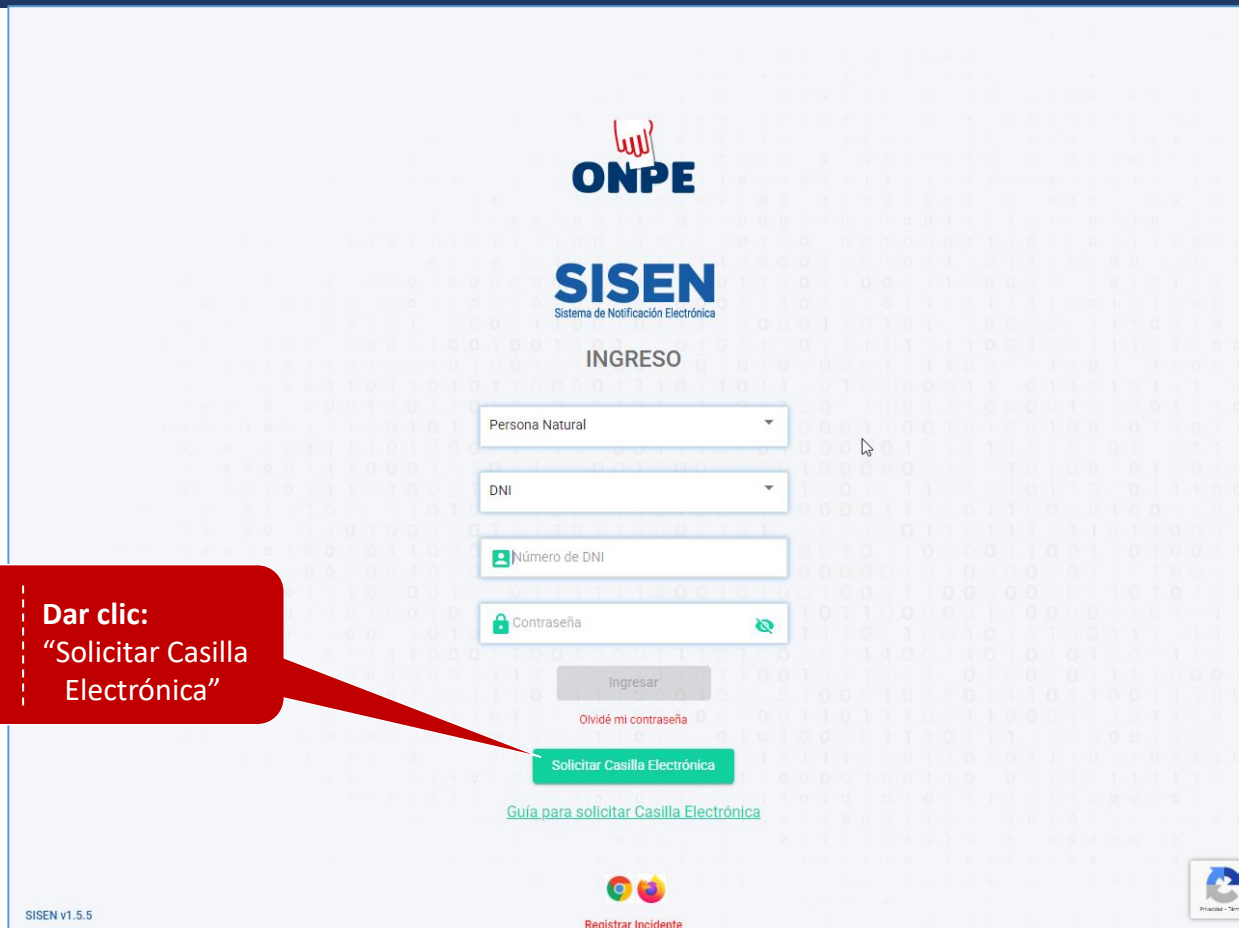
- El Sistema de Notificación Electrónica - SISEN permite al administrado solicitar la creación de su Casilla electrónica.
- El administrado debe contar con la siguiente información:
 - DNI o Carnet de Extranjería (Persona Natural).
 - RUC o Partida Registral (Persona Jurídica).
 - Correo electrónico.
 - Número de Celular.
 - Dirección.
 - Fotografía portando su documento de identidad (formato JPEG, JPG o PNG).

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de Acceso al Módulo de Casilla Electrónica

01

Dar clic:
"Solicitar Casilla
Electrónica"



The screenshot shows the ONPE SISEN login page. At the top, the ONPE logo and the text 'SISEN Sistema de Notificación Electrónica' are displayed. Below this, the word 'INGRESO' is centered. The login form consists of several fields: a dropdown menu for 'Persona Natural', a dropdown menu for 'DNI', a text input field for 'Número de DNI', and a password input field for 'Contraseña' with an eye icon to toggle visibility. Below these fields is an 'Ingresar' button. A link 'Olvidé mi contraseña' is positioned below the 'Ingresar' button. A green button labeled 'Solicitar Casilla Electrónica' is located below the 'Olvidé mi contraseña' link. A link 'Guía para solicitar Casilla Electrónica' is positioned below the green button. At the bottom of the page, there are logos for Google and Mozilla, and a link 'Registrar Incidente'. In the bottom right corner, there is a small icon for 'Prestado - Terminar'.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de Acceso al Módulo de Registro de Solicitud de Casilla Electrónica



Datos del Solicitante

1
Datos generales

2
Términos y condiciones

3
Foto con DNI/CE

5

Condición

Persona Natural

Tipo de documento *

SELECCIONE

Nº de documento *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Validar

Número de celular *

Número de teléfono fijo (opcional)

000-000000

Departamento *

SELECCIONE DEPARTAMENTO

Provincia *

SELECCIONE PROVINCIA

Distrito *

SELECCIONE DISTRITO

Domicilio *

Jirón/Av./Calle

*Campo obligatorio

Verifica tus datos antes de hacer clic en el botón "Validar".

Al dar clic en el botón "Solicitar Casilla Electrónica" se visualizará la pantalla "Datos del Solicitante" del Módulo de Registro

Validar



Central telefónica :
+51 4170630 | lunes a viernes -8:30 a.m. a 4:30 p.m

Escribenos
informes@onpe.gob.pe

Oficina central
Jr. Washington 1894 - Cercado de Lima

V 1.3.1



Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

[Recuperar Contraseña](#)
regresar de acceso al sistema

Perfil:

Ciudadano

Tipo de Documento: DNI

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales

El sistema muestra seleccionado la opción Persona Natural del campo Condición

1 2 3 4 5

Datos generales Términos y condiciones Foto con DNI/CE Solicitud de Casilla Electrónica Fin Proceso

Condición Persona Natural

Tipo de documento * SELECCIONE

01 Dar clic:
Tipo de documento

Condición Persona Natural

Tipo de documento * SELECCIONE

SELECCIONE

DNI

CE

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

02 Seleccionar:
La opción DNI

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI

01 Dar clic:
"Consultar" para validar el
Número de DNI ingresado.

Formulario de Datos Generales:

- Condición: Persona Natural
- Tipo de documento *: DNI
- Apellido Paterno *: []
- Apellido Materno: []
- Nombres *: []
- Número de documento: 41701032
- Botón: Consultar

01 Ingresar:
Número del DNI del Ciudadano.

Proceso de Solicitud de Casilla Electrónica:


- 1** Datos generales
- 2 Términos y condiciones
- 3 Foto con DNI/CE
- 4 Solicitud de Casilla Electrónica


Formulario de Datos Generales (completado):

- Condición: Persona Natural
- Tipo de documento *: DNI
- Nº de documento *: 417010
- Apellido Paterno *: URBINA
- Apellido Materno *: CARI
- Nombres *: FRUCTUOSO

Si el número de DNI es válido, el sistema completará la Información del Ciudadano en los campos según corresponda.

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI

01



Seleccionar:
Fecha de Nacimiento del Ciudadano.

02

Ingresar:
Dígito de verificación del DNI.

Apellido Paterno * SALOMON Apellido Materno *

Nombres * ESTEFA JULIA

Fecha de nacimiento * 1/1/1990  Dígito de verificación * 2 


Correo electrónico *

Número de teléfono fijo (opcional)

Provincia *

Domicilio *

*Campo obligatorio
Verifica tus datos antes de continuar

 ENE 1990 < >

D	L	M	X	J	V	S
ENE						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Número de celular *

Departamento *

Muestra información del lugar donde se encuentra el dígito de verificación del Ciudadano en el DNI.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



01 Ingresar:
Correo electrónico del Ciudadano

02 Dar clic:
"Validar".

AVELLANEDA

Fecha de nacimiento: /1990

Dígito de verificación

Correo electrónico * erika@yopmail.com Validar

Número de celular *

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.



03 Ingresar:
Código enviado al correo electrónico del Ciudadano

04 Dar clic:
"Validar".

Validación de código

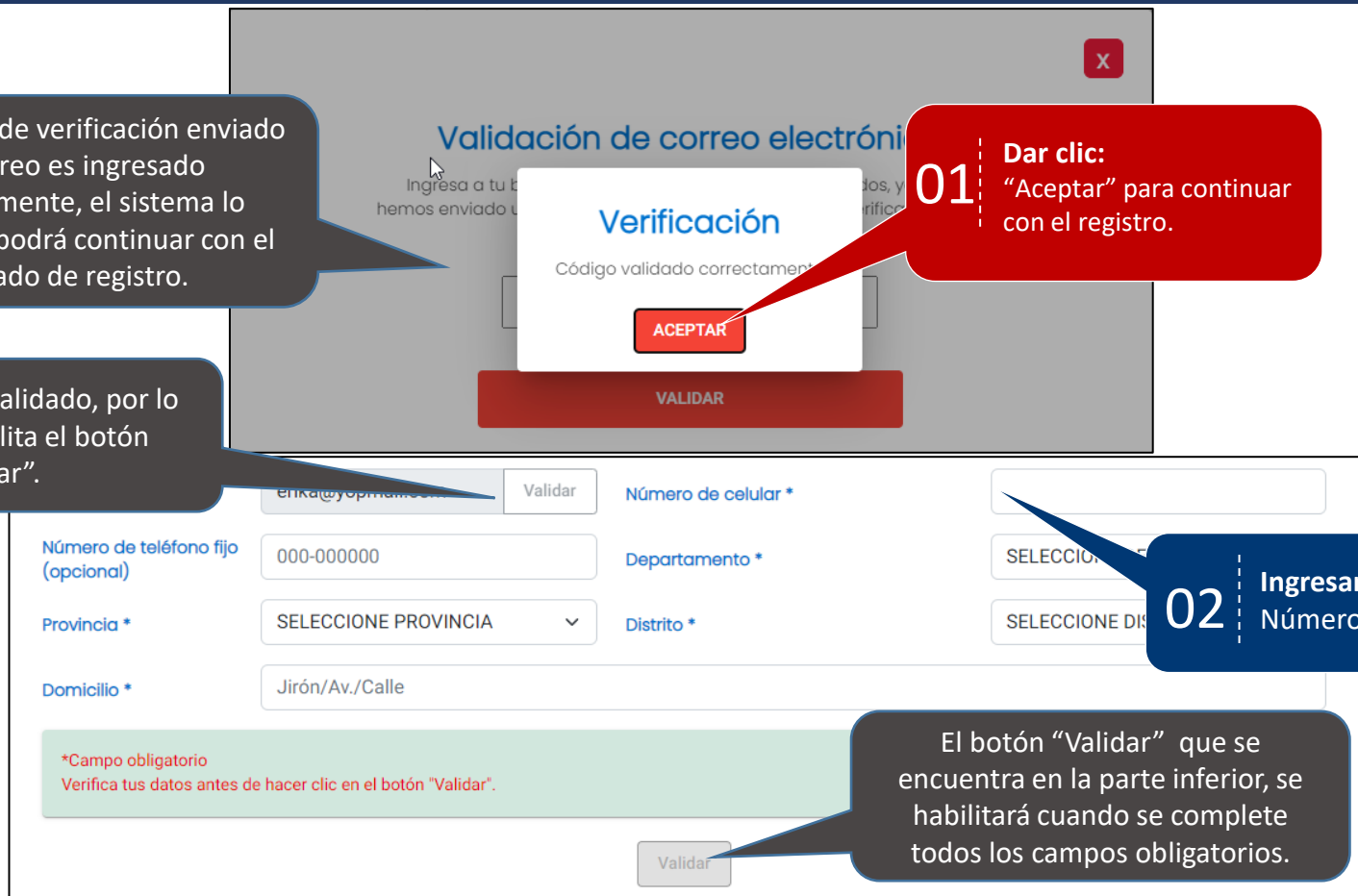
Ingresa a tu bandeja principal o box de correo electrónico para que podamos enviarte un correo electrónico de verificación. Debes ingresar el código que aparece en el correo.

Reenvío código de verificación

VALIDAR

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



Validación de correo electrónico

Ingresa a tu correo electrónico y verifica el código que hemos enviado a tu correo.

Verificación

Código validado correctamente.

ACEPTAR

VALIDAR

01 Dar clic: "Aceptar" para continuar con el registro.

Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el llenado de registro.

El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

02 Ingresar: Número de celular.

Número de celular *

Departamento *

Provincia *

SELECCIONE PROVINCIA

Distrito *

SELECCIONE DISTRITO

Domicilio *

Jirón/Av./Calle

*Campo obligatorio
Verifica tus datos antes de hacer clic en el botón "Validar".

Validar

El botón "Validar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos obligatorios.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI

Correo electrónico *
Validar

Número de celular *

Número de teléfono fijo (opcional)

Departamento *

Provincia *

Distrito *

Domicilio *

*Campo obligatorio
Verifica tus datos antes de dar clic en el botón "Validar".

Validar

01

Seleccionar:
"Departamento" en donde reside el Ciudadano

02

Seleccionar:
"Provincia" en donde reside el Ciudadano

03

Seleccionar:
"Distrito" en donde reside el Ciudadano

04

Ingresar:
Domicilio del Ciudadano

05

Dar clic:
"Validar" para finalizar el ingreso de datos Generales



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Aceptación de Términos y Condiciones para uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

9. Solamente se asigna una casilla electrónica por persona natural o persona jurídica.
10. El suscrito tiene conocimiento y acepta que la no recepción de la Alerta Informativa en su correo electrónico no invalida el acto de notificación realizado en su casilla electrónica.
11. El usuario acepta que el cómputo de plazos que se deriven de la notificación a través de la casilla electrónica se inicia a partir del día hábil siguiente de haberse efectuado la notificación. En el sistema informático se consigna la fecha de depósito de la notificación.
12. En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley n.º 29733 Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 003-2013-JUS, el Usuario brinda su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán empleados para todos los procedimientos y servicios realizados ante y por la ONPE en función a sus competencias. Asimismo, manifiesta conocer el instrumento denominado "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la ONPE" aplicable para toda la plataforma digital que recopile datos personales creada o por crearse, así como para todo tipo de almacenamiento de datos personales que realice la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en el ámbito de sus funciones, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 002490-2022-JN/ONPE.

01

Dar check:

Al recuadro "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES".

- ☒ Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES.
- ☒ Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES.

02

Dar check:

Al recuadro "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS".

REGRESAR

CONTINUAR

03

Dar clic:

"Continuar" para aceptar los términos y condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la ONPE


Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI



The screenshot shows a five-step process bar at the top: 1. Datos generales, 2. Términos y condiciones, 3. Foto con DNI/CE (current step), 4. Solicitud de Casilla Electrónica, and 5. Fin Proceso. The main content area is divided into two columns. The left column contains a yellow box titled 'Instrucciones' with six numbered points regarding photo requirements. The right column features an illustration of a woman holding a DNI card. Below the instructions is a large dashed rectangular box for file upload, containing an upload icon and text. At the bottom are two buttons: 'REGRESAR' and 'CONTINUAR'.

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).

Agregar un archivo (PNG, JPG o JPEG con un peso máximo de 5Mb) o dar clic aquí.

REGRESAR CONTINUAR


01

**Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar la Foto con DNI del
Ciudadano**

El archivo también puede ser
arrastrado dentro del
recuadro

El botón "Continuar" se
habilitará cuando el archivo
sea agregado correctamente.

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

Datos generales

2

Términos y condiciones

3

Foto con DNI/CE

4

Solicitud de Casilla Electrónica

5

Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).



 Imagen_DNI.jpg (8.75 KB)
 Remover

Una vez cargado el archivo (foto), se mostrará el peso y formato.




REGRESAR


CONTINUAR

01

Dar clic:
"Continuar" para finalizar la carga de foto con DNI del Ciudadano.

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Solicitud de Casilla Electrónica

El sistema permite visualizar todos los datos con el que el Ciudadano a registrado su Solicitud de Casilla Electrónica.

Datos del Solicitante

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Foto con DNI/CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Fin Proceso

Valide sus datos si todo esta conforme, haga clic en el botón "Enviar" de lo contrario haga clic en "Regresar"

01

Tipo de documento:

DNI

02

Número de documento:

90000002

03

Apellidos y Nombres:

PEREZ GOMEZ PEPE

04

Correo Electrónico:

erika@yopmail.com

05

Número de Celular:

956565656

06

Número de teléfono fijo:

07

Departamento / Provincia / Distrito:

MADRE DE DIOS, TAMBOPATA, LABERINTO

08

Dirección:

av. las dallas 1111

Una vez enviada la información, se le notificará el resultado de su Solicitud mediante su correo electrónico registrado

REGRESAR

ENVIAR

01

Dar clic:
"Enviar" para enviar la Solicitud de Casilla electrónica a la ONPE.

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Fin de Proceso

Notificación

¿Está de acuerdo con enviar la información?

CANCELAR

ACEPTAR

01

Dar clic:
"Aceptar" para confirmar que
la información por ser
remitida es correcta.

Datos del Solicitante



Datos generales



Términos y condiciones



Foto con DNI/CE



Solicitud de Casilla Electrónica



Fin Proceso

Hemos recibido tu Solicitud de creación de Casilla Electrónica, procederemos con su evaluación. Por favor, mantente atento a tu correo electrónico registrado.

La Solicitud ha sido enviada a la
ONPE, para su evaluación.

Ir a Casilla Electrónica

02

Dar clic:
"Ir a la Casilla Electrónica"
para ingresar a la Casilla
Electrónica con los Datos
enviados por La ONPE al
correo electrónico registrado
por el Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información



www.onpe.gob.pe

Recuperar Contraseña
Regresar al Acceso al Sistema

Perfil:

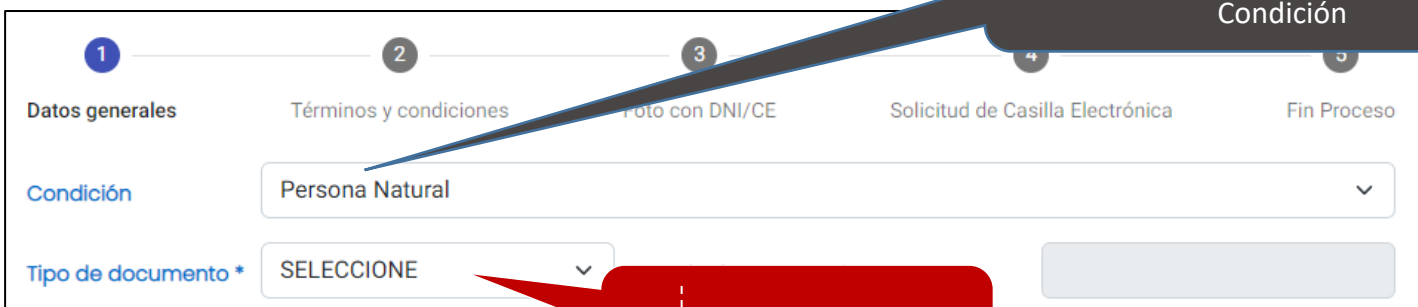
Ciudadano

Tipo de Documento: CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales

El sistema muestra seleccionado la opción Persona Natural del campo Condición

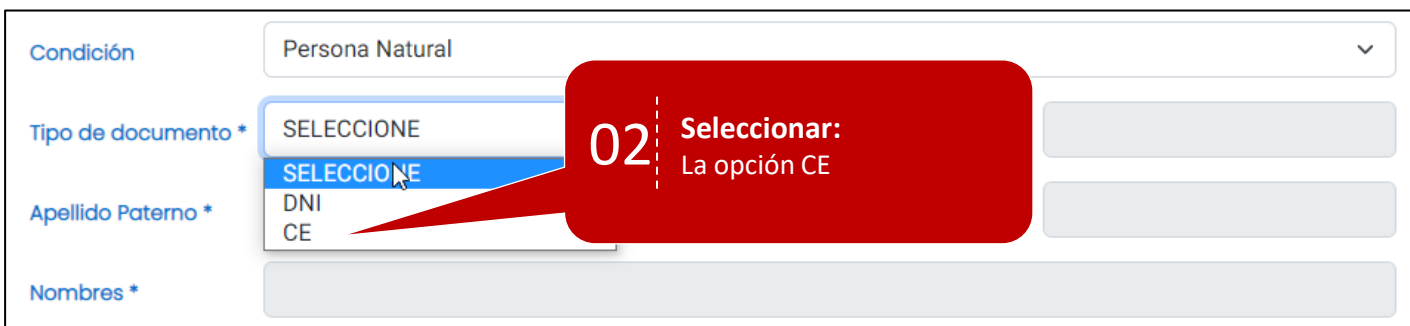


1 Datos generales 2 Términos y condiciones 3 Foto con DNI/CE 4 Solicitud de Casilla Electrónica 5 Fin Proceso

Condición Persona Natural

Tipo de documento * SELECCIONE

01 Dar clic:
Tipo de documento



Condición Persona Natural

Tipo de documento * SELECCIONE

Apellido Paterno * DNI

Nombres * CE

02 Seleccionar:
La opción CE



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Casilla Electrónica

Fin Proceso

Condición

Persona Natural

Tipo de documento *

CE

Nº de documento *

353535353

Apellido Paterno *

RAMOS

Apellido Materno *

PEREZ

Nombres *

PEPE

01

Ingresar:
Número del CE del Ciudadano.

02

Ingresar:
Apellido paterno, apellido
materno y nombres.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

01

Seleccionar:

Fecha de Nacimiento del Ciudadano.

1

2

3

4

5

Datos generales
Términos y condiciones
Foto con DNI/CE
Solicitud de Casilla Electrónica
Fin Proceso

Condición
Persona Natural

Tipo de documento *
CE
Nº de documento *
353535353

RAMOS
Apellido Materno *
PEREZ

PEPE

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Número de teléfono fijo (opcional)

Provincia *

Domicilio *

Número de celular *

Departamento *
SELECCIONE DEPARTAMEN

Distrito *
SELECCIONE DISTRITO

*Campo obligatorio
Verifica tus datos antes

Validar

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

01

Ingresar:
Correo electrónico del Ciudadano

02

Dar clic:
"Validar".

PEREZ

Fecha de nacimiento * / 2005

Correo electrónico * pepe@yopmail.com

Validar

Número de Celular

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.

03

Ingresar:
Código enviado al correo electrónico del Ciudadano

04

Dar clic:
"Validar".

Validación de correo

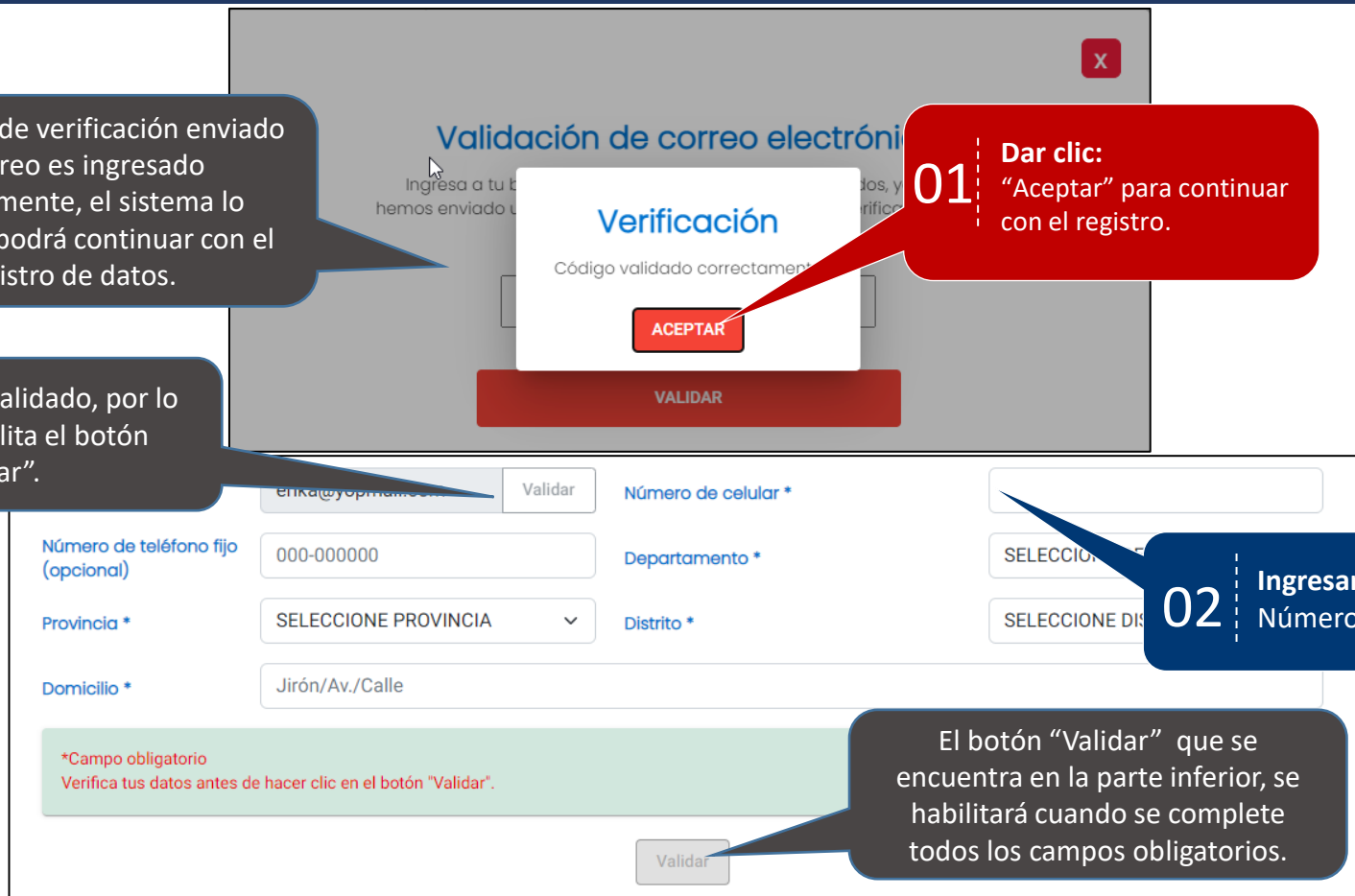
Ingresa a tu bandeja principal o bandeja de correo electrónico. Hemos enviado un correo electrónico con un código de verificación. Debes ingresarlo aquí:

Reenvío código de verificación

VALIDAR

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE



Validación de correo electrónico

Ingresa a tu correo electrónico y verifica el código que hemos enviado a tu correo.

Verificación

Código validado correctamente.

ACEPTAR

VALIDAR

01 Dar clic: "Aceptar" para continuar con el registro.

Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el registro de datos.

El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

02 Ingresar: Número de celular.

Número de celular *

Departamento *

Provincia * SELECCIONE PROVINCIA

Distrito * SELECCIONE DISTRITO

Domicilio * Jirón/Av./Calle

*Campo obligatorio
Verifica tus datos antes de hacer clic en el botón "Validar".

Validar

El botón "Validar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos obligatorios.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

Correo electrónico * pepe@yopmail.com Validar Número de celular * 900000000

Número de teléfono fijo (opcional) 000-000000 Departamento * JUNÍN

Provincia * HUANCAYO Distrito * INGENIO

Domicilio * casa s/n

*Campo obligatorio
Verificar datos antes de hacer clic en el botón "Validar".

Validar

01 Seleccionar:
"Departamento" en
donde reside el
Ciudadano

02 Seleccionar:
"Provincia" en donde
reside el Ciudadano

03 Seleccionar:
"Distrito" en donde
reside el Ciudadano

04 Ingresar:
Domicilio físico del
Ciudadano

05 Dar clic:
"Validar" para finalizar el
ingreso de datos Generales



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Aceptación de Términos y Condiciones para uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

9. Solamente se asigna una casilla electrónica por persona natural o persona jurídica.
10. El suscrito tiene conocimiento y acepta que la no recepción de la Alerta Informativa en su correo electrónico no invalida el acto de notificación realizado en su casilla electrónica.
11. El usuario acepta que el cómputo de plazos que se deriven de la notificación a través de la casilla electrónica se inicia a partir del día hábil siguiente de haberse efectuado la notificación. En el sistema informático se consigna la fecha de depósito de la notificación.
12. En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley n.º 29733 Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 003-2013-JUS, el Usuario brinda su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán empleados para todos los procedimientos y servicios realizados ante y por la ONPE en función a sus competencias. Asimismo, manifiesta conocer el instrumento denominado "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la ONPE" aplicable para toda la plataforma digital que recopile datos personales creada o por crearse, así como para todo tipo de almacenamiento de datos personales que realice la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en el ámbito de sus funciones, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 002490-2022-JN/ONPE.

01

Dar check:

Al recuadro "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES".

- ☒ Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES.
- ☒ Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES.

REGRESAR

CONTINUAR

02

Dar check:


Al recuadro "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS".

03

Dar clic:

"Continuar" para aceptar los términos y condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Foto con DNI/CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.

2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.


3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.

4. La foto no debe tener retoques.

5. La foto debe ser nítida sin sombras.

6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).





Agregar un archivo (PNG, JPG o JPEG con un peso máximo de 5Mb) o dar clic aquí.

REGRESAR

CONTINUAR

01

**Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar la Foto con CE del
Ciudadano**

El botón "Continuar" se
habilitará cuando el archivo
sea agregado correctamente.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con CE

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Foto con DNI/CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).



Imagen_DNI.jpg (8.75 KB)

Remove

Una vez cargado el archivo (foto), se mostrará el peso y formato.

01 Dar clic: "Continuar" para finalizar la carga de foto con CE del Ciudadano.

REGRESAR

CONTINUAR

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Solicitud de Casilla Electrónica

El sistema permite visualizar todos los datos con el que el Ciudadano a registrado su Solicitud de Casilla Electrónica.

Datos del Solicitante

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Foto con DNI/CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Fin Proceso

Valide sus datos si todo esta conforme, haga clic en el botón "Enviar" de lo contrario haga clic en "Regresar"

1

2

3

4

5

6

7

8

Tipo de documento:

CE

Número de documento:

353535353

Apellidos y Nombres:

RAMOS PEREZ PEPE

Correo Electrónico:

pepe@yopmail.com

Número de Celular:

900000000

Número de teléfono fijo:

Departamento / Provincia / Distrito:

JUNÍN, HUANCAYO, INGENIO

Dirección:

casa s/n

Una vez enviada la información, se le notificará el resultado de su Solicitud mediante su correo electrónico registrado

REGRESAR

ENVIAR

01

Dar clic:
"Enviar" para enviar la
Solicitud de Casilla electrónica
a la ONPE.

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Fin de Proceso

Notificación

¿Está de acuerdo con enviar la información?

CANCELAR

ACEPTAR

01

Dar clic:
"Aceptar" para confirmar que
la información por ser
remitida es correcta.

Datos del Solicitante



Datos generales



Términos y condiciones



Foto con DNI/CE



Solicitud de Casilla Electrónica



Fin Proceso

Hemos recibido tu Solicitud de creación de Casilla Electrónica, procederemos con su evaluación. Por favor, mantente atento a tu correo electrónico registrado.

La Solicitud ha sido enviada a la
ONPE, para su evaluación.

Ir a Casilla Electrónica

02

Dar clic:
"Ir a la Casilla Electrónica"
para ingresar a la Casilla
Electrónica con los Datos
enviados por La ONPE al
correo electrónico registrado
por el Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Recuperar Contraseña
Regresar al Acceso al Sistema

Perfil:

Persona Jurídica

**Tipo de Documento:
RUC/Partida Registral**



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales

1 2 3 4 5

Datos generales Términos y condiciones Foto Casilla Electrónica Fin Proceso

Condición Persona Natural

Tipo de documento * SELECCIONE N° de documento *

01 Dar clic: Condición

1 2 3 4 5

Datos generales Términos y condiciones Foto con DNI/CE Solicitudes

Condición Persona Natural

Tipo de documento * Persona Natural Persona Jurídica

Apellido Paterno * Apellido Materno *

02 Seleccionar: La opción Persona Jurídica



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales

1 2 3 4 5 6

Datos genera... Datos del representa... Términos y condicio... Foto con DNI/... Solicitud de Casilla Electrón... Fin Proce...

Condición

Sólo se pueden registrar Personas Jurídicas con RUC que inicie con el número 20. Si su RUC no inicia con este número, debe seleccionar la condición "Persona Natural".

Tipo de documento *

En caso de no contar con RUC ingresar la información de su Partida Registral

01 Dar clic:
Tipo de documento

Condición

Sólo se pueden registrar Personas Jurídicas con RUC que inicie con el número 20. Si su RUC no inicia con este número, debe seleccionar la condición "Persona Natural".

Tipo de documento *

Razón Social *

02 Seleccionar:
La opción RUC o Partida Registral, según corresponda.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

Condición Persona Jurídica

Sólo se pueden registrar Personas Jurídicas con RUC.

01 Ingresar: Número del RUC.

Para el ejemplo se esta usando RUC, en caso se seleccione el Tipo de documento "Partida Registral" se deberá registrar el número de documento y la razón social.

Nº de RUC * 20102030104 Consultar

01

Dar clic:
"Consultar" para validar el
Número de RUC ingresado.

Condición Persona Jurídica

Sólo se pueden registrar Personas Jurídicas con RUC que inicie con el número 20. Si su RUC no inicia con este número, debe seleccionar la condición "Persona Natural".

Tipo de documento * RUC **Nº de RUC *** 20102030104

En caso de no cuenta con RUC ingresar la información de su Partida Registral

Razón Social * ONPE || PRUEBAS

Solo para el tipo de documento RUC es válido, el sistema completará la Información de la razón social.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

01

Ingresar:
Correo electrónico del representante

02

Dar clic:
"Validar".

20505050505

Razón Social *

01 PRUEBAS

Correo electrónico *

Validar

Número de celular

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.

03

Ingresar:
Código enviado al correo electrónico.

04

Dar clic:
"Validar".

Validación de correo

Ingresa a tu bandeja principal o bandeja de no deseados, ya que te hemos enviado un correo electrónico con un código de verificación, el cual debes ingresarlo aquí:

[Reenvío código de verificación](#)

VALIDAR

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

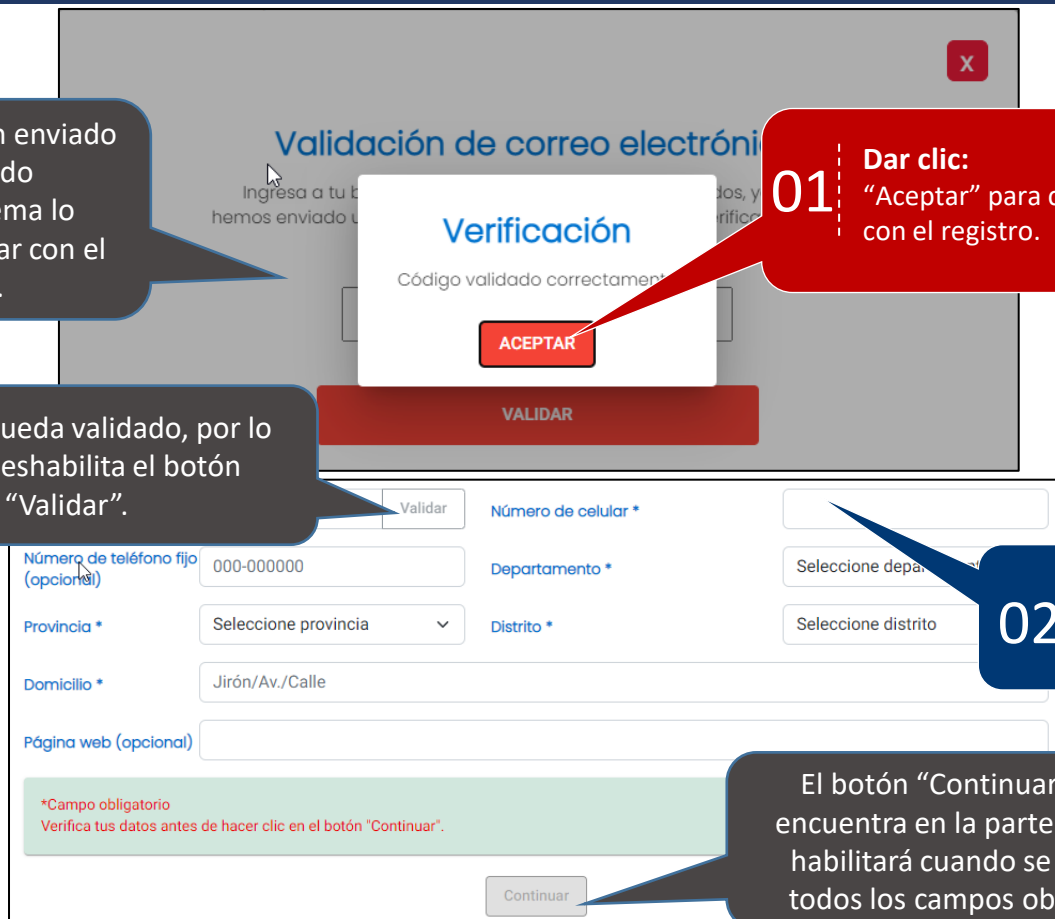
Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el registro de datos.

El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

01 Dar clic: "Aceptar" para continuar con el registro.

02 Ingresar: Número de celular.

El botón "Continuar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos obligatorios.



The screenshot shows a web form titled "Validación de correo electrónico" (Email validation). A modal window titled "Verificación" (Verification) is displayed in the center, showing "Código validado correctamente" (Correctly validated code) and an "ACEPTAR" (ACCEPT) button. Below the modal is a "VALIDAR" (VALIDATE) button. The main form contains fields for "Número de teléfono fijo (opcional)" (Fixed phone number), "Provincia" (Province), "Domicilio" (Address), "Página web (opcional)" (Optional website), "Número de celular" (Cell number), "Departamento" (Department), and "Distrito" (District). A green box at the bottom left states: "*Campo obligatorio. Verifica tus datos antes de hacer clic en el botón 'Continuar'." (Mandatory field. Check your data before clicking the 'Continue' button). A "Continuar" (Continue) button is at the bottom right.

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

Correo electrónico *

Número de teléfono (opcional)

Provincia *

Domicilio *

Página web (opcional)

02

Seleccionar:
"Provincia" en donde reside la persona jurídica

HUANCA SANCOS

Número de celular *

Departamento *

Distrito *

900000000

AYACUCHO

SANCOS

01

Seleccionar:
"Departamento" en donde reside la persona jurídica

03

Seleccionar:
"Distrito" en donde reside la persona jurídica

04

Ingresar:
Domicilio de la persona jurídica

casa sin numero

*Campo obligatorio

botón "Continuar".

Continuar

05

Dar clic:
"Validar" para finalizar el ingreso de datos Generales



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

1 2 3 4 5 6
Datos generales Datos del representante Términos y condiciones Foto con DNI/CE Solicitud de Casilla Electrónica Fin Proceso

Sólo un Representante Legal o un Personero Legal Titular puede solicitar el registro de una

Documento que acredita
la representación legal *

Cargar el documento
adjunto *

Documento que acredita su representación en la Organización Pública
Documento que acredita su representación en la Institución Pública/Privada



Agregar archivo pdf o dar clic aquí.

El archivo adjunto será sujeto de fiscalización posterior.

01

Seleccionar:
Un tipo de documento
que acredite al
representante legal

02

Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar el documento que
acredite al representante
legal

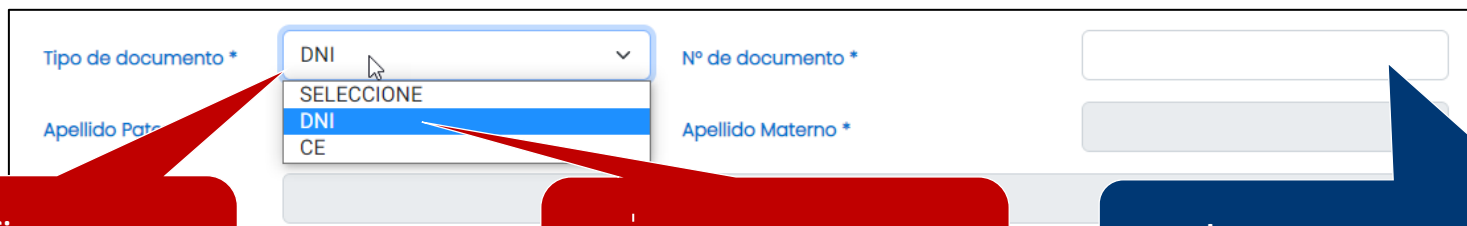
Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral



Tipo de documento *

Nº de documento *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

SELECCIONE

DNI

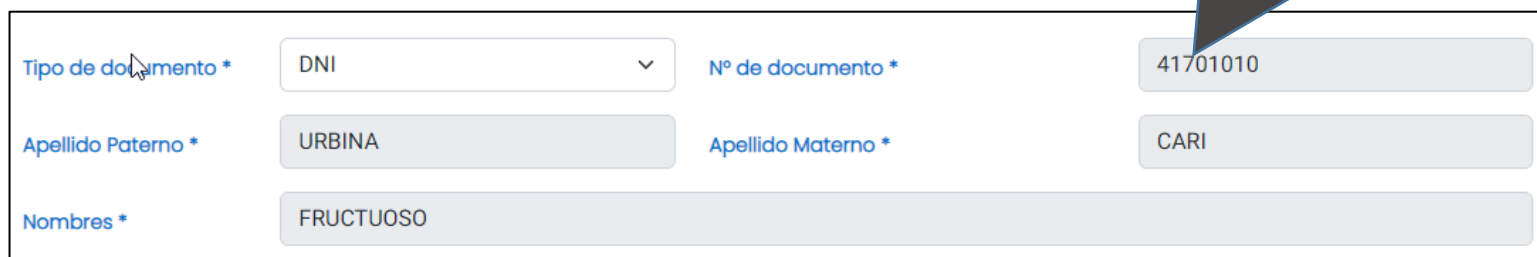
CE

01 Dar clic:
"Tipo de documento"

02 Seleccionar:
Un tipo de documento

01 Ingresar:
Número del DNI/CE del
Representante.

Si se ingresa DNI el sistema
mostrará los datos personal, en
caso sea CE se deberá ingresar.



Tipo de documento *

Nº de documento *

Apellido Paterno *

Apellido Materno *

Nombres *

DNI

41701010

URBINA

CARI

FRUCTUOSO

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral

01 Dar clic: "Validar".

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.

Tipo de documento * DNI 41701010

Apellido Paterno * URBINA Apellido Materno *

Nombres * FRUCTUOSO

Correo electrónico * repre@yopmail.com Validar Número de celular *

02 Ingresar: Código enviado al correo electrónico

03 Dar clic: "Validar".

Validación de correo

Ingresa a tu bandeja principal o bandeja de spam y busca el correo que hemos enviado con un código de verificación. En cada correo debes ingresar el código de verificación.

[Reenvío código de verificación](#)

VALIDAR

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral



Validación de correo electrónico

Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el registro de datos.

01 Dar clic: "Aceptar" para continuar con el registro.

El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

02 Ingresar: Número de celular.

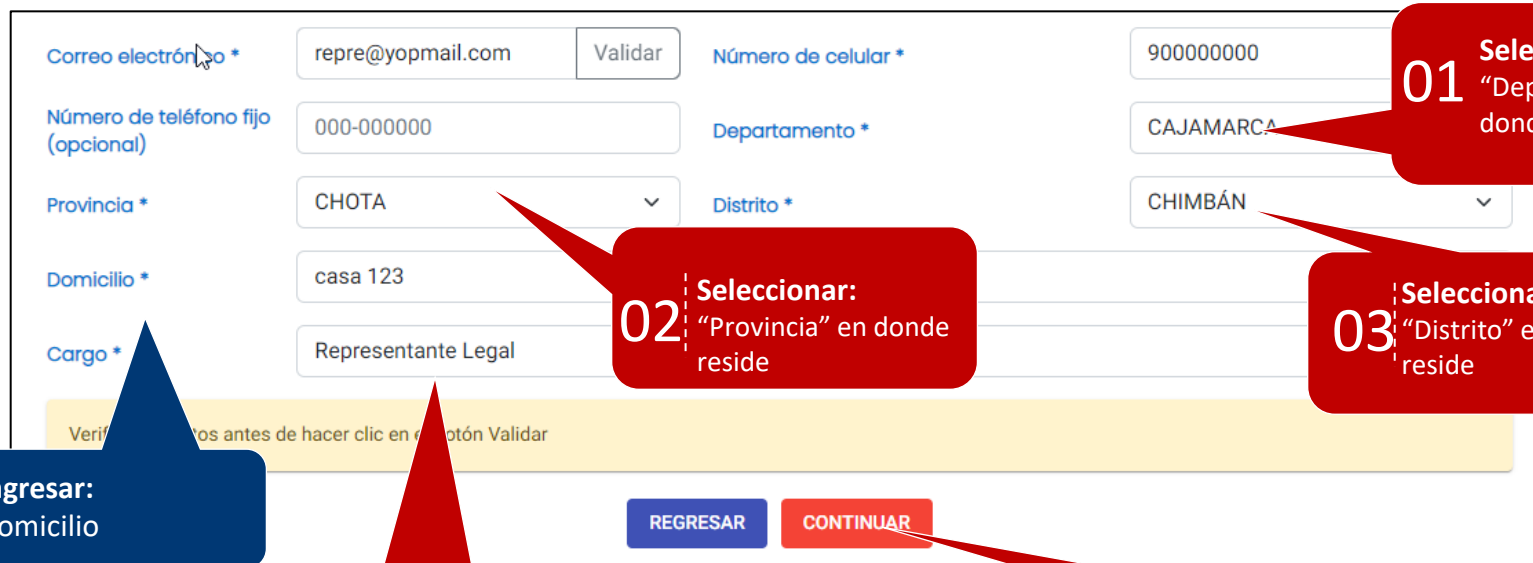
El botón "Validar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos obligatorios.

Verifica tus datos antes de hacer clic en el botón Validar

REGRESAR CONTINUAR

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento RUC/Partida Registral



Correo electrónico * repre@yopmail.com Validar Número de celular * 900000000

Número de teléfono fijo (opcional) 000-000000 Departamento * CAJAMARCA

Provincia * CHOTA Distrito * CHIMBÁN

Domicilio * casa 123

Cargo * Representante Legal

Verificar datos antes de hacer clic en el botón Validar

REGRESAR CONTINUAR

01

Seleccionar:
"Departamento" en donde reside

02

Seleccionar:
"Provincia" en donde reside

03

Seleccionar:
"Distrito" en donde reside

04

Ingresar:
Domicilio

05

Seleccionar:
"Cargo"

06

Dar clic:
"Validar" para finalizar el ingreso de datos Generales

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Aceptación de Términos y Condiciones para uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

9. Solamente se asigna una casilla electrónica por persona natural o persona jurídica.

10. El suscrito tiene conocimiento y acepta que la no recepción de la Alerta Informativa en su correo electrónico no invalida el acto de notificación realizado en su casilla electrónica.

11. El usuario acepta que el cómputo de plazos que se deriven de la notificación a través de la casilla electrónica se inicia a partir del día hábil siguiente de haberse efectuado la notificación. En el sistema informático se consigna la fecha de depósito de la notificación.

12. En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley n.º 29733 Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 003-2013-JUS, el Usuario brinda su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán empleados para todos los procedimientos y servicios realizados ante y por la ONPE en función a sus competencias. Asimismo, manifiesta conocer el instrumento denominado "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la ONPE" aplicable para toda la plataforma digital que recopile datos personales creada o por crearse, así como para todo tipo de almacenamiento de datos personales que realice la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) en el ámbito de sus funciones, aprobado mediante Resolución Jefatural n.º 002490-2022-JN/ONPE.

La ONPE ha adoptado medidas legales, organizativas y técnicas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales del suscrito, a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado. En el tratamiento de los datos personales del suscrito que estén almacenados en repositorios que estén sujetos a la normativa de protección de datos personales vigente.

La ONPE surtirá efecto una vez depositada en la Casilla Electrónica asignada por la ONPE, en el momento en que haya ingresado a esta o haya dado lectura al documento notificado.

El Usuario deberá presentar vía plataforma del SISEN-ONPE una fotografía nítida mostrando el original de su DNI o CE, en la cual se aprecie su rostro, procurando que se aprecien sus datos. Dicha fotografía es solo para fines de verificación y deberá contar con las instrucciones señaladas en la siguiente etapa del registro.

☒ Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES.

☒ Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES.

[REGRESAR](#) [CONTINUAR](#)

01 Dar check:
Al recuadro "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES".

02 Dar check:
Al recuadro "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS".

03 Dar clic:
"Continuar" para aceptar los términos y condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI



Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).

Agregar un archivo (PNG, JPG o JPEG con un peso máximo de 5Mb) o dar clic aquí.

REGRESAR CONTINUAR

01

Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar la Foto con el
documento de identidad del
representante

El archivo también puede ser
arrastrado dentro del
recuadro

El botón "Continuar" se
habilitará cuando el archivo
sea agregado correctamente.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

Datos generales

2

Términos y condiciones

3

Foto con DNI/CE

4

Solicitud de Casilla Electrónica

5

Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).



Imagen_DNI.jpg (8.75 KB)

Remove

Una vez cargado el archivo (foto), se mostrará el peso y formato.

01

Dar clic:
"Continuar" para finalizar la carga de foto con el documento de identidad del representante.

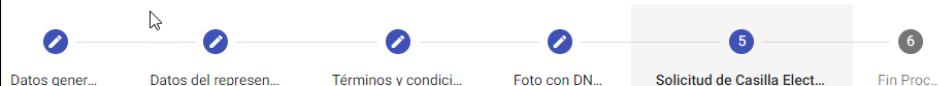
REGRESAR

CONTINUAR

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Solicitud de Casilla Electrónica

Datos del Solicitante



Valide sus datos si todo esta conforme, haga clic en el botón "Enviar" de lo contrario haga clic en "Regresar"

Datos de la Entidad:

- 01 Persona Jurídica
- 02 Tipo de documento: **RUC**
- 03 Número de documento: **20505050505**
- 04 Razón Social: **ONPE II pruebas**
- 05 Correo Electrónico: **ruc@yopmail.com**
- 06 Número de celular: **900000000**
- 07 Número de teléfono fijo:
- 08 Departamento / Provincia / **AYACUCHO / HUANCA SANCOS**
Distrito: **/ SANCOS**
- 09 Dirección: **casa sin numero**
- 10 Página Web:



El sistema permite visualizar todos los datos con el que la Persona Jurídica a registrado su Solicitud de Casilla Electrónica.

Representante:


- 01 Tipo de documento: **DNI**
- 02 Número de documento: **41701010**
- 03 Apellidos y Nombres: **URBINA CARI FRUCTUOSO**
- 04 Correo Electrónico: **repre@yopmail.com**
- 05 Número de celular: **900000000**
- 06 Número de teléfono fijo:
- 07 Dirección: **casa 123**
- 08 Ubigeo: **CAJAMARCA / CHOTA / CHIMBÁN**
- 09 Tipo de documento adjunto: **Documento que acredita su representación en la Organización Pública**
- 10 Cargo: **Representante Legal**
- 11 Documento Adjunto: **[FM37_AS_899_v1.0\[F\]\[F\]\[F\].pdf](#)**

Una vez enviada la información, se le notificará el resultado de su Solicitud mediante su correo electrónico registrado.

REGRESAR

ENVIAR

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

01

Dar clic: "Enviar" para enviar la Solicitud de Casilla electrónica a la ONPE.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Fin de Proceso

Notificación

¿Está de acuerdo con enviar la información?

CANCELAR

ACEPTAR

01

Dar clic:
"Aceptar" para confirmar que
la información por ser
remitida es correcta.

Datos del Solicitante



Datos generales



Términos y condiciones



Foto con DNI/CE



Solicitud de Casilla Electrónica



Fin Proceso

Hemos recibido tu Solicitud de creación de Casilla Electrónica, procederemos con su evaluación. Por favor, mantente atento a tu correo electrónico registrado.

La Solicitud ha sido enviada a la
ONPE, para su evaluación.

Ir a Casilla Electrónica

02

Dar clic:
"Ir a la Casilla Electrónica"
para ingresar a la Casilla
Electrónica con los Datos
enviados por La ONPE al
correo electrónico registrado
por el Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Ingreso a la Casilla Electrónica

- El sistema permite al administrativo ingresar a la Casilla Electrónica de la ONPE, medio único por el cual la ONPE le realizará notificaciones electrónicas de manera centralizada.
- El ciudadano debe contar con la siguiente información:
 - Usuario brindado por la ONPE.
 - Contraseña brindada por la ONPE.

Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema

01

Seleccionar
La condición según
Corresponda.

02

Seleccionar
El tipo de documento según
Corresponda.

03

Ingresar
Usuario brindado por
ONPE.

04

Ingresar
Contraseña brindada
por ONPE.

Permite visualizar la
contraseña ingresada.

05

Dar clic:
"Ingresar".

Para recuperar la contraseña
dar clic en "Olvidé mi
Contraseña".



The screenshot shows the ONPE SISEN login interface. At the top, the ONPE logo and 'SISEN Sistema de Notificación Electrónica' are displayed. Below this is the 'INGRESO' section with a dropdown menu for 'Persona Natural', a 'DNI' field, a 'Número de DNI' field, and a 'Contraseña' field with a toggle for visibility. A red callout 01 points to the 'Persona Natural' dropdown. A red callout 02 points to the 'DNI' field. A blue callout 03 points to the 'Número de DNI' field. A blue callout 04 points to the 'Contraseña' field. A red callout 05 points to the 'Ingresar' button. Below the password field are links for 'Olvidé mi contraseña' and 'Solicitar Casilla Electrónica'. At the bottom, there are logos for Google, Firefox, and a 'Registrar Incidente' link. A footer bar contains the text 'SISEN v1.5.5'.

Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema – Cambio de Contraseña obligatorio por primer ingreso.

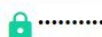


SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

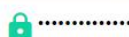
NUEVA CONTRASEÑA

(Considere un mínimo 8 caracteres entre números, mayúsculas y minúsculas).

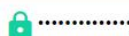
Ingrese su contraseña anterior



Ingrese su nueva contraseña



Repita su nueva contraseña



Minimo 8 dígitos entre números, mayúsculas y minúsculas

Aceptar

01

Ingresar su Contraseña anterior brindada por la ONPE.

02

Ingresar Nueva Contraseña.

03

Repetir su Nueva Contraseña

La nueva contraseña ingresada deber cumplir con estos requisitos.

04

Dar clic: "Aceptar"

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema – Actualización de contraseña por primer ingreso.



ONPE

SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

✓

Contraseña actualizada

Aceptar

Ingresar

Olvidé mi contraseña

Solicitar Casilla Electrónica

El sistema actualizará la contraseña del usuario y le solicitará Ingresar nuevamente con la contraseña Actualizada

01 Dar clic: "Aceptar"

Emisión de Notificaciones Electrónicas

El sistema permite Notificar al usuario sobre distintos actos administrativos que la ONPE emita.

Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.



SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

CERRAR SESIÓN

PS

Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (0)

Notificaciones electrónicas

Buscar

Buscar...

Registros por página 5

Filtro

Todos

Leído

No Leído

El sistema permite filtrar las notificaciones de acuerdo al estado.

El sistema permite buscar las notificaciones enviadas por la ONPE según el detalle ingresado.

01

Dar clic:
"Notificaciones"

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información



Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.

CERRAR SESIÓN



Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (2)

Notificaciones electrónicas

Buscar

Buscar...

Filtro

Todos

Permite cerrar sesión
del Sistema de
Notificaciones
Electrónicas



9-07-2022

SECRETARIA GENERAL



Notificado: 09/07/2022



08-09/2022

SECRETARIA GENERAL



Notificado: 09/07/2022

01

Dar clic:
En cualquier Notificación
Electrónica recibida

El sistema permite visualizar
si la notificación electrónica
recibida tiene archivo
adjunto, antes de abrirla



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.

PS

Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (1)

Notificaciones electrónicas

S 9-07-2022
09/07/2022 09:00 AM

PDF_PRUEBA.pdf

Actualización de Términos y Referencias de la Casilla Electrónica

	Notificado	Leído
Estado de la notificación:	✓	✓
	09/07/2022 09:00 AM	09/07/2022 09:09 AM

Permite regresar a la página de notificaciones

CERRAR SESIÓN

Permite descargar el Acuse, que es el documento con el cual se certifica que la notificación ha sido recibida.

← Regresar Imprimir

Descargar Acuse

Permite imprimir la página

01

Dar clic:
En el archivo adjuntado para descargarlo.

Muestra el estado de la Notificación

El sistema muestra el mensaje enviado por el notificador.



ONPE

Oficina Nacional de Procesos Electorales
