

Sistema de Notificación Electrónica de la ONPE

Gerencia de Informática y Tecnología Electoral



www.onpe.gob.pe

[Recuperar Contraseña](#)
regresar de acceso al sistema

Perfil:

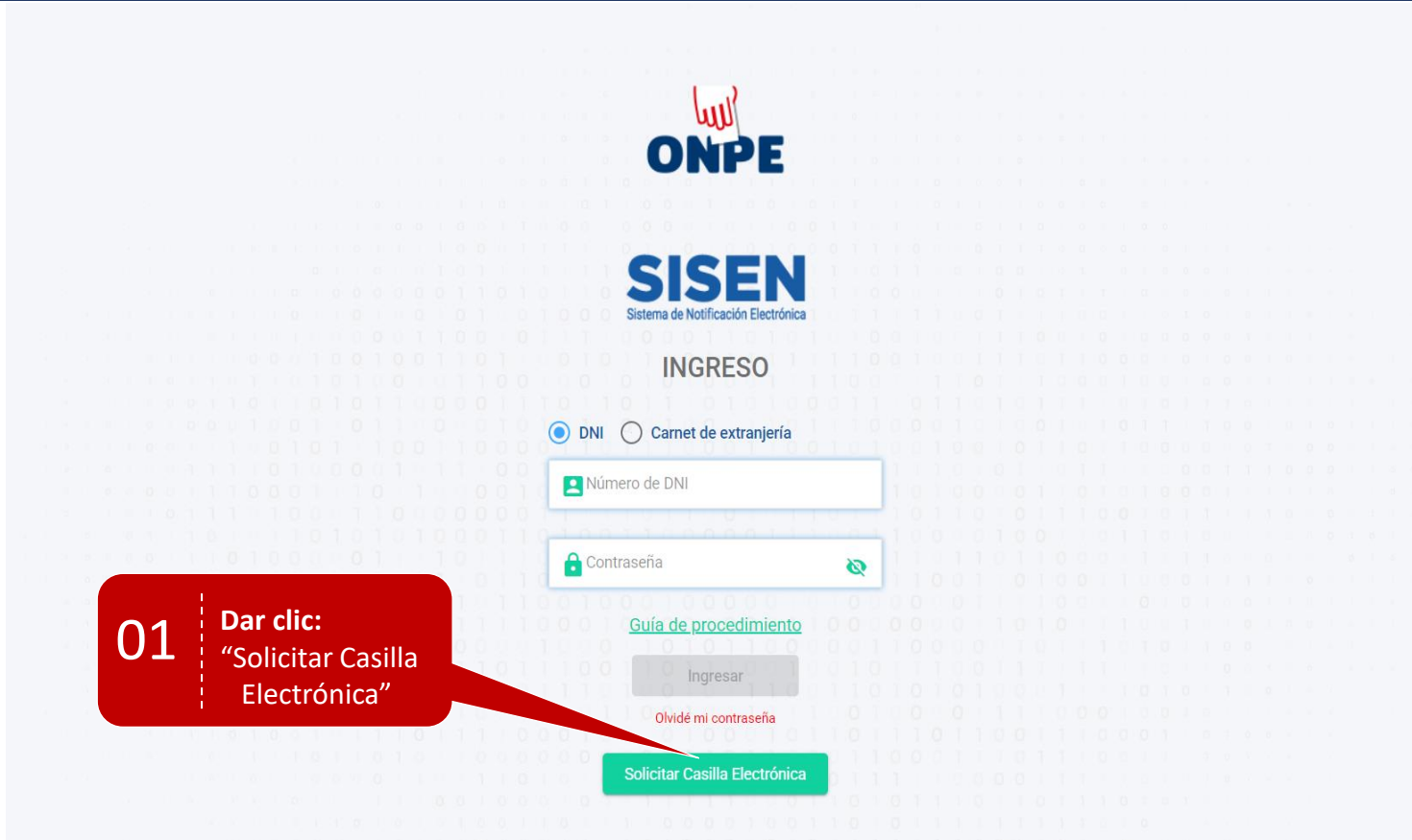
Ciudadano

Creación de la Casilla Electrónica

- El Sistema permite al Ciudadano solicitar a la ONPE la creación de su Casilla electrónica.
- El ciudadano debe contar con la siguiente información:
 - DNI o Carnet de Extranjería.
 - Correo electrónico.
 - Número de Celular.
 - Dirección.
 - Fotografía con su DNI (en formato JPEG, JPG o PNG).

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema



The screenshot shows the ONPE SISEN login page. At the top, the ONPE logo is displayed. Below it, the text 'SISEN Sistema de Notificación Electrónica' is shown. The main heading is 'INGRESO'. There are two radio buttons for 'DNI' (selected) and 'Carnet de extranjería'. Below these are input fields for 'Número de DNI' and 'Contraseña'. A green link 'Guía de procedimiento' is visible. A grey button 'Ingresar' is present, along with a red link 'Olvidé mi contraseña'. A green button 'Solicitar Casilla Electrónica' is highlighted by a red callout box. The callout box contains the text '01 Dar clic: "Solicitar Casilla Electrónica"'. The background of the page features a binary code pattern.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales

1 2 3 4 5

Datos generales Términos y condiciones Foto con DNI Solicitud de Casilla Electrónica Fin Proceso

Condición
Persona Natural

Tipo de Documento * Número de documento

01 Dar clic:
Tipo de documento

1 2 3 4 5

Datos generales Términos y condiciones Foto con DNI Solicitud de Casilla Electrónica Fin Proceso

Condición
Persona Natural

Tipo de Documento *
DNI
CE

02 Seleccionar:
DNI o CE, según corresponda
al Ciudadano



www.onpe.gob.pe

Recuperar Contraseña
Regresar de Acceso al Sistema

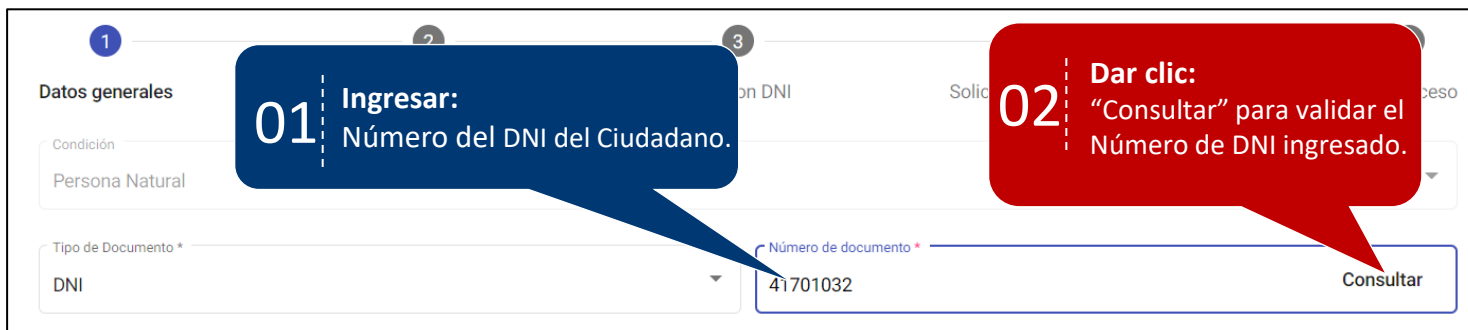
Perfil:

Ciudadano

Tipo de Documento DNI

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



01 Ingresar: Número del DNI del Ciudadano.

02 Dar clic: "Consultar" para validar el Número de DNI ingresado.

1 Datos generales

Condición
Persona Natural

Tipo de Documento *
DNI

Número de documento *
41701032

Consultar



1 Datos generales 2 Términos y condiciones 3 Foto con DNI 4 Solicitud de Casilla Electrónica 5 Fin Proceso

Condición
Persona Natural

Tipo de Documento *
DNI

Número de documento
41701032


Apellido Paterno
RAMIREZ

Apellido Materno
CARDENAS

Nombres
ERIKA ELVIRA

Si el número de DNI es válido, el sistema completará la Información del Ciudadano en los campos según corresponda.

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI

Formulario de Solicitud de Casilla Electrónica (Tipo Documento DNI).

01 Seleccionar: Fecha de Nacimiento del Ciudadano.

02 Ingresar: Dígito de verificación de DNI.

Muestra información del lugar donde se encuentra el dígito de verificación del Ciudadano en el DNI.

Apellido Paterno: RAMIREZ

Apellido Materno: CARBONELL

Nombres: ERIKA ELVIRA

Fecha de nacimiento *: JUL 2022

D L M X J V S

JUL 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Dígito de verificación: 2

Número de celular *: 9

Provincia *

Botón Validar



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



Apellido Paterno
RAMIREZ

Apellido Materno
CARDENAS

Nombres
ERIKA ELVIRA

Fecha de nacimiento *
1/1/1983

Dígito de verificación
2

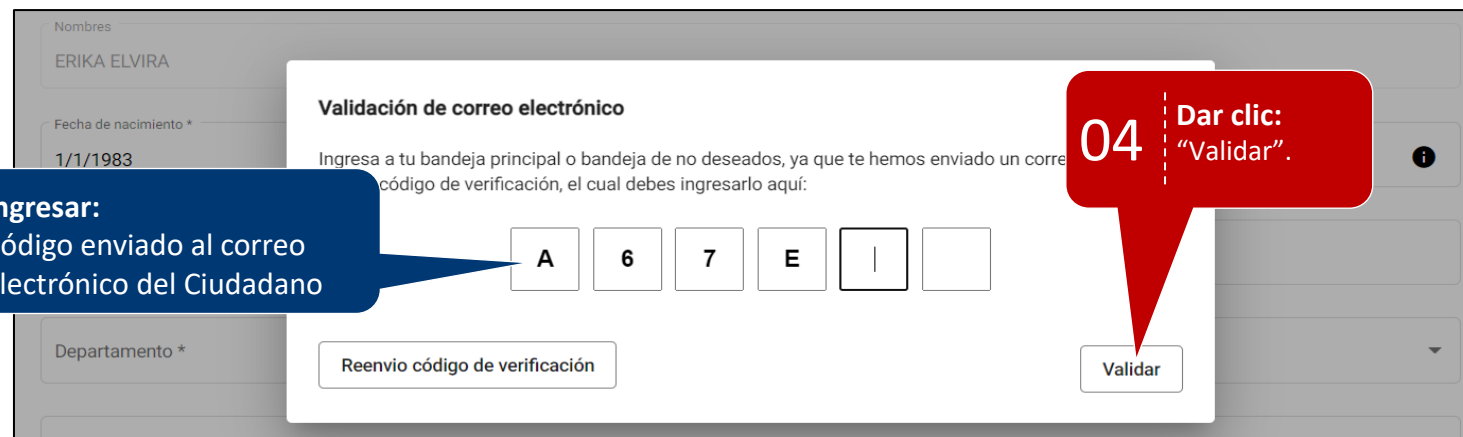
Correo electrónico *
erika@yopmail.com

Validar

01 Ingresar: Correo electrónico del Ciudadano

02 Dar clic: "Validar".

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.



Nombres
ERIKA ELVIRA

Fecha de nacimiento *
1/1/1983

Validación de correo electrónico

Ingres a tu bandeja principal o bandeja de no deseados, ya que te hemos enviado un correo electrónico con el código de verificación, el cual debes ingresarlo aquí:

A 6 7 E |

Reenvío código de verificación

Validar

03 Ingresar: Código enviado al correo electrónico del Ciudadano

04 Dar clic: "Validar".

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el llenado de datos.

Verificación

Código validado correctamente

ACEPTAR

01

Dar clic:
"Aceptar" para continuar con el registro.

Departamento *

Reenvío código de verificación

Validar

Domicilio físico *

Correo electrónico

erika@yopmail.com

Validar

Número de celular *

9

Departamento *

Provincia *

Distrito *

Domicilio físico

02


Ingresar:
Número de celular.


El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

El botón "Validar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos requeridos.

VALIDAR

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento DNI



The form contains the following fields and instructions:

- Correo electrónico:** erika@yopmail.com
- Número de celular *:** 977110877
- Validar:** Button
- Departamento *:** LIMA
- Provincia *:** LIMA
- Distrito *:** ANCÓN
- Domicilio físico *:** Avenida 22
- 01 Seleccionar:** "Departamento" en donde reside el Ciudadano
- 02 Seleccionar:** "Provincia" en donde reside el Ciudadano
- 03 Seleccionar:** "Distrito" en donde reside el Ciudadano
- 04 Ingresar:** Domicilio físico del Ciudadano
- 05 Dar clic:** "Validar" para finalizar el ingreso de datos Generales

Verificar datos antes de hacer clic en Validar
* Campos obligatorios



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Aceptación de Términos y Condiciones para uso de la Casilla Electrónica de la ONPE



The screenshot shows a web form with a progress bar at the top with five steps: 1. Datos generales, 2. Términos y condiciones, 3. Foto con DNI, 4. Solicitud de Casilla Electrónica, and 5. Fin Proceso. Step 2 is currently active.

01 Dar check:
Al recuadro "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES".

02 Dar check:
Al recuadro "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS".

03 Dar clic:
"Continuar" para aceptar los términos y condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

The form content includes the title "ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA ONPE" and several paragraphs of text. At the bottom, there are two checked checkboxes: "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES." and "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS." Below these are two buttons: "REGRESAR" (blue) and "CONTINUAR" (red).



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

Datos generales

2

Términos y condiciones

3

Foto con DNI

4

Solicitud de Casilla Electrónica

5

Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.

peza, salvo religiosas.

ques.

sombras.

mágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).



Agregar un archivo (PNG, JPG o JPEG) o dar clic aquí.

REGRESAR

CONTINUAR

01

**Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar la Foto con DNI del
Ciudadano**

El archivo también puede ser
arrastrado dentro del
recuadro

El botón "Continuar" se
habilitará cuando el archivo
sea agregado correctamente.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones


Foto con DNI

Solicitud de Casilla Electrónica


Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).

 Foto Ciudadano.jpeg (11.15 KB)
Remove

Una vez cargado el archivo (foto), se mostrará el peso y formato.



REGRESAR

CONTINUAR

01

Dar clic:

“Continuar” para finalizar la carga de foto con DNI del Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Solicitud de Casilla Electrónica

- Datos generales
- Términos y condiciones
- Foto con DNI
- Solicitud de Casilla Electrónica
- Fin Proceso

Valide sus datos si todo esta conforme, haga clic en el botón "Enviar" de lo contrario haga clic en "Regresar"

- | | | |
|----|--------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | Tipo de documento: | DNI |
| 02 | Número de documento: | 10118107 |
| 03 | Apellidos y Nombres: | ORTEGA TRUJILLO CLAUDIA DEL CARMEN |
| 04 | Correo Electrónico: | erika@yopmail.com |
| 05 | Número de Celular: | 956454545 |
| 06 | Departamento / Provincia / Distrito: | LIMA, LIMA, JESÚS MARÍA |
| 07 | Dirección: | Avenida 22 |



Una vez enviada la información, se le notificará el resultado de su Solicitud mediante su correo electrónico registrado.

REGRESAR

ENVIAR

01

Dar clic:
"Enviar" para enviar la Solicitud de Casilla electrónica a la ONPE.

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

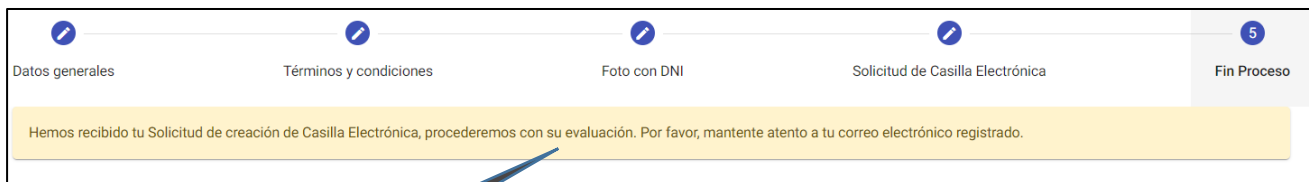
Información

El sistema permite visualizar todos los datos con el que el Ciudadano a registrado su Solicitud de Casilla Electrónica.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Fin de Proceso



The screenshot shows a horizontal progress bar with five steps: 1. Datos generales, 2. Términos y condiciones, 3. Foto con DNI, 4. Solicitud de Casilla Electrónica, and 5. Fin Proceso. Step 5 is highlighted with a blue circle and the number 5. Below the progress bar, a yellow message box states: 'Hemos recibido tu Solicitud de creación de Casilla Electrónica, procederemos con su evaluación. Por favor, mantente atento a tu correo electrónico registrado.'

Ir a Casilla Electrónica

La Solicitud ha sido enviada a la ONPE, la misma que enviará al correo electrónico registrado por el Ciudadano, las credenciales para ingreso a la Casilla Electrónica.

01

Dar clic:
"Ir a la Casilla Electrónica"
para ingresar a la Casilla Electrónica con los Datos enviados por La ONPE al correo electrónico registrado por el Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Recuperar Contraseña
Regresar a la página de Acceso al Sistema

Perfil:

Ciudadano

Tipo de Documento CE

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

1

Datos generales

3

con DNI

4

Solicitud de Casilla Electrónica

5

Fin Proceso

Condición

Persona Natural

Tipo de Documento *

CE

Número de documento *

476389033

Apellido Paterno *

Ramirez

Apellido Materno *

Cardenas

Nombres *

Erika

Fecha de nacimiento *

JUL 2022

D

L

M

X

J

V

S

JUL

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Validar

Número de celular *

Botón Validar

01 Ingresar:
Número de CE del Ciudadano.


02 Ingresar:
Apellido Paterno
del Ciudadano

03 Ingresar:
Apellido Materno
del Ciudadano

04 Ingresar:
Nombres del
Ciudadano

05 Seleccionar:
Fecha de Nacimiento del
Ciudadano.

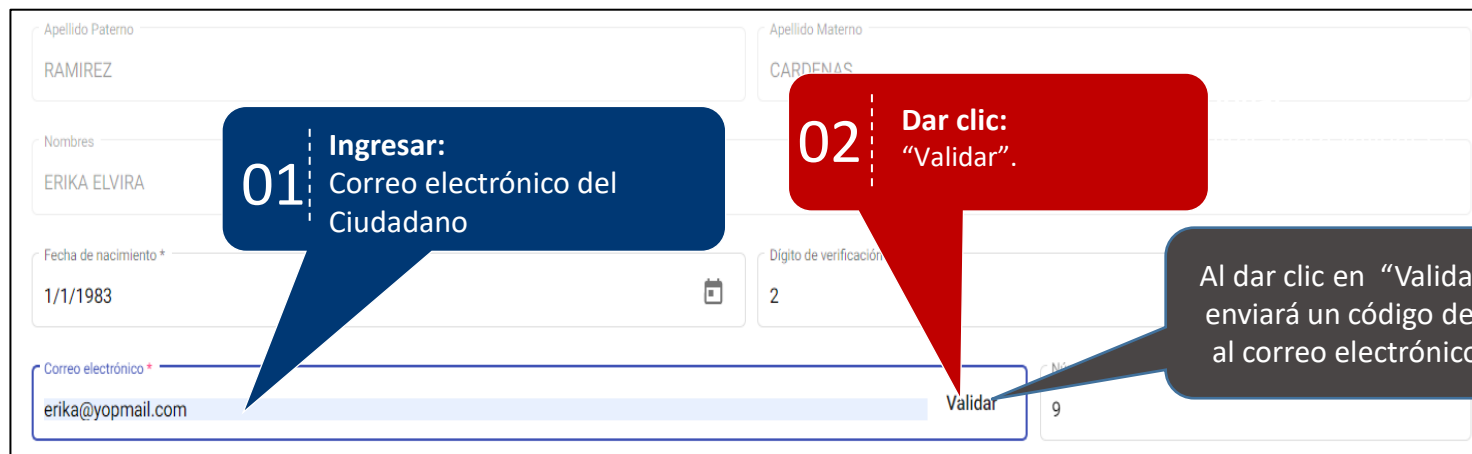
 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

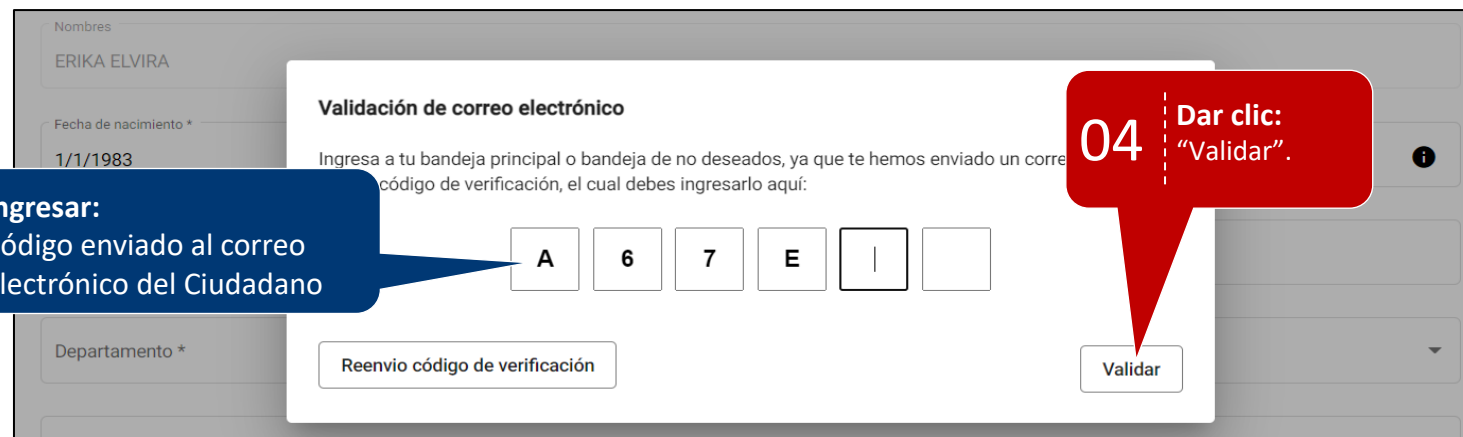


01 Ingresar: Correo electrónico del Ciudadano

02 Dar clic: "Validar".

Al dar clic en "Validar" el sistema enviará un código de verificación al correo electrónico ingresado.

Form fields: Apellido Paterno (RAMIREZ), Apellido Materno (CARDENAS), Nombres (ERIKA ELVIRA), Fecha de nacimiento (1/1/1983), Dígito de verificación (2), Correo electrónico (erika@yopmail.com), Validar button.



03 Ingresar: Código enviado al correo electrónico del Ciudadano

04 Dar clic: "Validar".

Validación de correo electrónico

Ingresar a tu bandeja principal o bandeja de no deseados, ya que te hemos enviado un correo electrónico con el código de verificación, el cual debes ingresarlo aquí:

Form fields: Nombres (ERIKA ELVIRA), Fecha de nacimiento (1/1/1983), Departamento, Reenvío código de verificación button, Input field with code A 6 7 E | , Validar button.

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE



Si el código de verificación enviado al correo es ingresado correctamente, el sistema lo validará, y podrá continuar con el llenado de datos.

Verificación

Código validado correctamente

ACEPTAR

01

Dar clic:
"Aceptar" para continuar con el registro.

Departamento *

Reenvío código de verificación

Validar

Domicilio físico *

Correo electrónico

erika@yopmail.com

Validar

Número de celular *

9

Departamento *

Provincia *

Distrito *

Domicilio físico

02


Ingresar:
Número de celular.

El correo queda validado, por lo que se deshabilita el botón "Validar".

El botón "Validar" que se encuentra en la parte inferior, se habilitará cuando se complete todos los campos requeridos.

VALIDAR

 Ingreso de Datos

 Ejecutar acción

 Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página de llenado de Datos Generales con Tipo de Documento CE

Correo electrónico
erika@yopmail.com

Validar

Número de celular *
977110877

Departamento *
LIMA

Provincia *
LIMA

Distrito *
ANCÓN

Domicilio físico *
Avenida 22

Verificar datos antes de hacer clic
* Campos obligatorios

VALIDAR

01 Seleccionar:
"Departamento" en
donde reside el
Ciudadano

02 Seleccionar:
"Provincia" en donde
reside el Ciudadano

03 Seleccionar:
"Distrito" en donde
reside el Ciudadano

04 Ingresar:
Domicilio físico del
Ciudadano

05 Dar clic:
"Validar" para finalizar el
ingreso de datos
Generales

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Aceptación de Términos y Condiciones para uso de la Casilla Electrónica de la ONPE



01 **Dar check:**
Al recuadro "Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES".

02 **Dar check:**
Al recuadro "Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS".

03 **Dar clic:**
"Continuar" para aceptar los términos y condiciones para el uso de la Casilla Electrónica de la ONPE

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LA CASILLA ELECTRÓNICA DE LA ONPE

Declaración expresa y voluntaria del suscrito respecto a la aceptación de términos y condiciones para el uso de la casilla electrónica de la ONPE, quien manifiesta conocer su contenido, aceptando expresamente la totalidad de las condiciones que a continuación se detallan.

El Sistema de Casillas Electrónicas SISEN-ONPE es un sistema informático, a través del cual la ONPE asigna a su público en general una casilla electrónica para depositar todas las comunicaciones y documentos cursados por los órganos de la ONPE.

Al recibir gratuitamente su código de Usuario y contraseña de acceso a la casilla electrónica los cuales tienen el carácter de confidencial por ser estrictamente personales. Asimismo, por razones de seguridad, el suscrito debe cambiar su contraseña en su primer ingreso y posteriormente de manera periódica.

☒ Estoy de acuerdo con los TÉRMINOS Y CONDICIONES.

☒ Estoy de acuerdo con las POLÍTICAS DE DATOS.

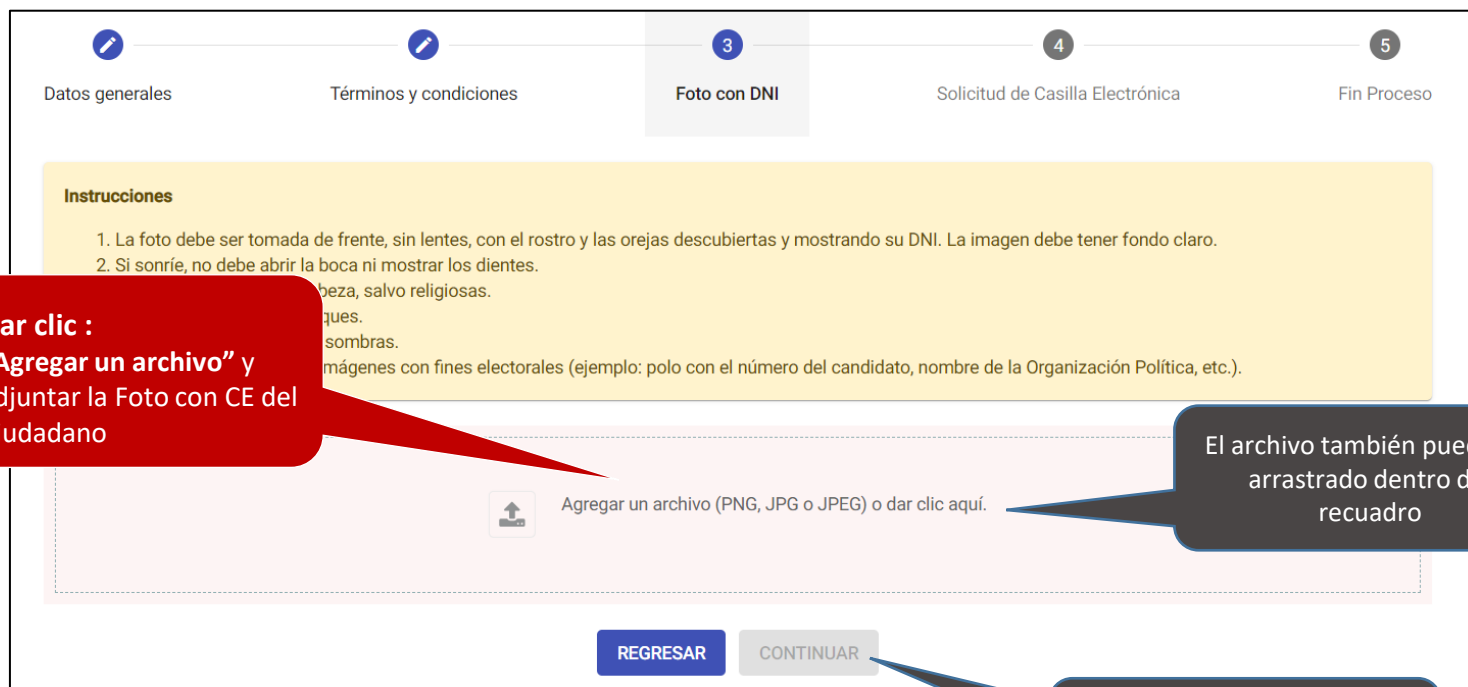
[REGRESAR](#) [CONTINUAR](#)

Legend:

- Ingreso de Datos
- Ejecutar acción
- Información

Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI



Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.

peza, salvo religiosas.
ques.
sombras.
mágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).

Agregar un archivo (PNG, JPG o JPEG) o dar clic aquí.

REGRESAR CONTINUAR

01

**Dar clic :
"Agregar un archivo" y
adjuntar la Foto con CE del
Ciudadano**

El archivo también puede ser
arrastrado dentro del
recuadro

El botón "Continuar" se
habilitará cuando el archivo
sea agregado correctamente.



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Foto con DNI

1

2

3

4

5

Datos generales

Términos y condiciones

Foto con DNI

Solicitud de Casilla Electrónica


Fin Proceso

Instrucciones

1. La foto debe ser tomada de frente, sin lentes, con el rostro y las orejas descubiertas y mostrando su DNI. La imagen debe tener fondo claro.
2. Si sonríe, no debe abrir la boca ni mostrar los dientes.
3. No tener prendas en la cabeza, salvo religiosas.
4. La foto no debe tener retoques.
5. La foto debe ser nítida sin sombras.
6. La foto no debe contener imágenes con fines electorales (ejemplo: polo con el número del candidato, nombre de la Organización Política, etc.).

 Foto Ciudadano.jpeg (11.15 KB)
Remove

Una vez cargado el archivo (foto), se mostrará el peso y formato.



REGRESAR

CONTINUAR

01

Dar clic:

“Continuar” para finalizar la carga de foto con CE del Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Solicitud de Casilla Electrónica

1

2

3

4

5

Datos generales
Términos y condiciones
Foto con DNI
Solicitud de Casilla Electrónica
Fin Proceso

Valide sus datos si todo esta conforme, haga clic en el botón "Enviar" de lo contrario haga clic en "Regresar"

01	Tipo de documento:	CE
02	Número de documento:	476389033
03	Apellidos y Nombres:	RAMIREZ CARDENAS ERIKA
04	Correo Electrónico:	erik@yopmail.com
05	Número de Celular:	977110877
06	Departamento / Provincia / Distrito:	LIMA, LIMA, ANCÓN
07	Dirección:	Avenida 22

Una vez enviada la información, se le notificará el resultado de su Solicitud mediante su correo electrónico registrado.

REGRESAR

ENVIAR

El sistema permite visualizar todos los datos con el que el Ciudadano a registrado su Solicitud de Casilla Electrónica.

01

Dar clic:
"Enviar" para enviar la Solicitud de Casilla electrónica a la ONPE.

Ingreso de Datos

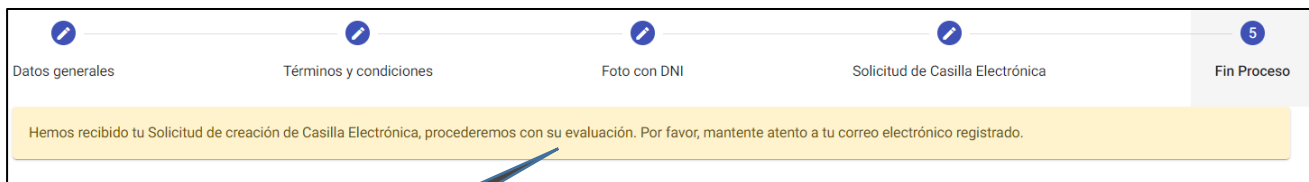
Ejecutar acción

Información



Solicitud de Casilla Electrónica

Página Fin de Proceso



The screenshot shows a horizontal progress bar with five steps: 1. Datos generales, 2. Términos y condiciones, 3. Foto con DNI, 4. Solicitud de Casilla Electrónica, and 5. Fin Proceso. Step 5 is highlighted with a blue circle and the number 5. Below the progress bar, a yellow message box contains the text: 'Hemos recibido tu Solicitud de creación de Casilla Electrónica, procederemos con su evaluación. Por favor, mantente atento a tu correo electrónico registrado.'

Ir a Casilla Electrónica

La Solicitud ha sido enviada a la ONPE, la misma que enviará al correo electrónico registrado por el Ciudadano, las credenciales para ingreso a la Casilla Electrónica.

01

Dar clic:
"Ir a la Casilla Electrónica"
para ingresar a la Casilla Electrónica con los Datos enviados por La ONPE al correo electrónico registrado por el Ciudadano.



Ingreso de Datos



Ejecutar acción



Información

Ingreso a la Casilla Electrónica

- El sistema permite al Ciudadano ingresar a la Casilla Electrónica de la ONPE, medio único por el cual la ONPE le realizará notificaciones electrónicas de manera centralizada.
- El ciudadano debe contar con la siguiente información:
 - Usuario brindado por la ONPE.
 - Contraseña brindada por la ONPE.

Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema



The image shows the login page for the ONPE SISEN system. The page has a light blue background with a binary code pattern. At the top, there is the ONPE logo and the SISEN logo (Sistema de Notificación Electrónica). Below the logos, the word "INGRESO" is displayed. There are two radio buttons for selecting the type of identification: "DNI" (selected) and "Carnet de extranjería". Below these are two input fields: one for the identification number (containing "10118107") and one for the password (containing "....."). To the right of the password field is a small icon of an eye with a slash through it. Below the input fields is a link "Guía de procedimiento". At the bottom, there are three buttons: "Ingresar" (blue), "Olvidé mi contraseña" (red), and "Solicitar Casilla Electrónica" (green). Four numbered callouts provide instructions: 01 (red) points to the radio buttons, 02 (blue) points to the identification number field, 03 (blue) points to the password field, and 04 (red) points to the "Ingresar" button. A fifth callout (grey) points to the "Olvidé mi contraseña" link.

01 Seleccionar "DNI" o "Carnet de Extranjería" Según Corresponda.

02 Ingresar Usuario brindado por ONPE.

03 Ingresar Contraseña brindada por ONPE.

04 Dar clic: "Ingresar".

Para recuperar la contraseña dar clic en "Olvidé mi Contraseña".

Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema – Cambio de Contraseña obligatorio por primer ingreso.

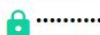


SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

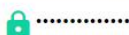
NUEVA CONTRASEÑA

(Considere un mínimo 8 caracteres entre números, mayúsculas y minúsculas).

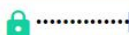
Ingrese su contraseña anterior



Ingrese su nueva contraseña



Repita su nueva contraseña



Minimo 8 dígitos entre números, mayúsculas y minúsculas

Aceptar

01

Ingresar su Contraseña anterior brindada por la ONPE.

02

Ingresar Nueva Contraseña.

03

Repetir su Nueva Contraseña

La nueva contraseña ingresada deber cumplir con estos requisitos.

04

Dar clic: "Aceptar"

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información



Ingreso a Casilla Electrónica

Página de Acceso al Sistema – Actualización de contraseña por primer ingreso.



ONPE

SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

✓

Contraseña actualizada

Aceptar

Ingresar

Olvidé mi contraseña

Solicitar Casilla Electrónica

01 Dar clic: "Aceptar"

El sistema actualizará la contraseña del usuario y le solicitará Ingresar nuevamente con la contraseña Actualizada

Emisión de Notificaciones Electrónicas

El sistema permite Notificar al usuario sobre distintos actos administrativos que la ONPE emita.

Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.



SISEN
Sistema de Notificación Electrónica

CERRAR SESIÓN

PS

Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (0)

Notificaciones electrónicas

Buscar

Buscar...

El sistema permite filtrar las notificaciones de acuerdo al estado.

Filtro

Todos

Leído

No Leído

Registros por página 5

El sistema permite buscar las notificaciones enviadas por la ONPE según el detalle ingresado.

01

Dar clic:
"Notificaciones"

Ingreso de Datos

Ejecutar acción

Información

Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.

CERRAR SESIÓN



Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (2)

Notificaciones electrónicas

Buscar

Buscar...

Filtro

Todos

Permite cerrar sesión
del Sistema de
Notificaciones
Electrónicas

S 9-07-2022
SECRETARIA GENERAL

Notificado: 09/07/2022

S 08-09-2022
SECRETARIA GENERAL

Notificado: 09/07/2022

01

Dar clic:
En cualquier Notificación
Electrónica recibida

El sistema permite visualizar
si la notificación electrónica
recibida tiene archivo
adjunto, antes de abrirla

Casilla Electrónica

Página de visualización de la Casilla Electrónica.

CERRAR SESIÓN

PS

Bienvenido

Peter Sandoval

Ciudadano

Gerencia de Supervisión de Fondos
Partidarios

✉ Notificaciones (1)

Notificaciones electrónicas

S 9-07-2022
09/07/2022 09:00 AM

PDF_PRUEBA.pdf

Actualización de Términos y Referencias de la Casilla Electrónica

	Notificado	Leído
Estado de la notificación:	✓	✓
	09/07/2022 09:00 AM	09/07/2022 09:09 AM

Permite regresar a la página de notificaciones

← Regresar Imprimir

Descargar Acuse

Permite imprimir la página

Permite descargar el Acuse, que es el documento con el cual se certifica que la notificación ha sido recibida.

01 Dar clic: En el archivo adjuntado para descargarlo.

Muestra el estado de la Notificación

El sistema muestra el mensaje enviado por el notificador.



ONPE

Oficina Nacional de Procesos Electorales
