



Manual de Usuario Ventas Versión 1.0

Fecha:11 / O5 / 2022



Contenido

Tabla (de Figuras	3
DESCI	RIPCIÓN DEL SISTEMA	Z
Obje	etivo	Z
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA		
Acce	eso	∠
Logi	in	∠
1.1.	Cambio de Contraseña	5
2. Ve	entas	5
2.1.	Home	6
		6
2.2.	Registrar Cliente:	6
2.3.	Administrar Clientes	7
2.4.	Registrar proveedor	8
2.5.	Registrar Marcas	8
2.6.	Administrar Proveedores y Marcas	S
3. Ar	nálisis de Margen	1C
3.1.	Divisa	1C
3.2.	Análisis de margen	1
3.3.	Costos Indirectos	12
3.4.	Proporcionalidad	13
3.5.	Financiamiento	1∠
4	Herramientas	15



Tabla de Figuras

Fig. 1 Login	
Fig. 2 Cambio de Contraseña	5
Fig. 3 Home	6
Fig. 4 Registrar Clientes	7
Fig. 5 Administrar Clientes	7
Fig. 6 registrar proveedor	8
Fig. 7 Registrar Marcas	9
Fig. 8 Administrar Proveedores y Marcas	9
Fig. 10 Agregar Divisa	10
Fig. 11 Resumen AM	
Fig. 12 Costos Indirectos	
Fig. 13 Proporcionalidad	13
Fig. 14 Agregar y Modificar Financiamiento	14
FIG. 16 CALCULADORA	15



DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Objetivo

Desarrollar una herramienta web para realizar el proceso de preventa y ventas en Palo Tinto Networks.

Esto con el objetivo principal de tener una herramienta ágil y dinámica la cual permita mejorar los tiempos de entrega hacia los clientes, simplificando procesos para así poder tener un mayor control de versiones y proyectos que son ejecutados.

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Marvilop es un software que permite agilizar los procesos de preventa y ventas, además permite realizar los registros de distintas características de productos, así como determinar funciones y datos únicos por cada tipo de rol, la cual permitirá mejorar los tiempos de entrega de las cotizaciones simplificando los procesos, para poder tener un mejor control de versiones de los proyectos que son ejecutados,

Acceso

El acceso al sistema es a se podrá realizar a través de navegadores Chrome, Firefox, con la siguiente dirección http://200.194.42.18:3000

Login

Únicamente los usuarios registrados por el administrador podrán iniciar sesión en la ventana de inicio (login) (Fig.1).



Fig. 1 Login



1.1. Cambio de Contraseña

Una vez que se ha accedido al sistema, en el menú principal se desplegará una ventana en donde se podrá actualizar la contraseña (Es requisito cambiar la contraseña ya que no se ocultará la ventana hasta realizar este paso). En caso de requerir un cambio de contraseña se debe solicitar al administrador. (Fig.2).

Nota: Al resetear la contraseña, el valor en automático pasará a ser el correo electrónico del usuario que solicito el cambio.

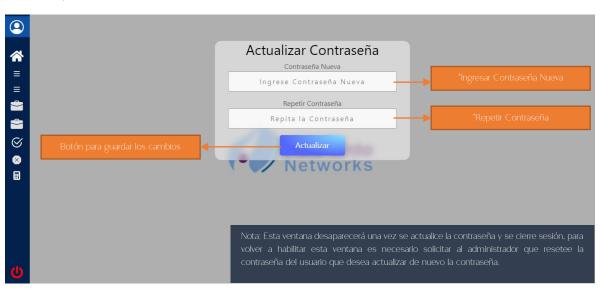


Fig. 2 Cambio de Contraseña

2. Ventas

El Rol de Ventas cuenta con acceso a los siguientes los Menús y características en donde se distribuyen de la siguiente forma:

- Ventas:
- 1. Clientes
 - 1. Registrar Clientes
 - 2. Administrar Clientes
- 2. Proveedores
 - 1. Registrar Proveedor
 - 2. Registrar Marcas
 - 3. Administrar Marcas y Proveedores
- 1. Análisis de Margen
 - 1. Agregar Divisa
 - 2. Resumen AM
 - 3. Costos Indirectos



- 2. Proporcionalidad
 - 1. Resumen
 - 2. Datos Financiamiento
- 3. Propuesta EconómicaDatos Propuesta EconómicaAdministrar propuesta Económica
- 4. Herramientas
 - 1. Calculadora
 - 2. Descargar Manual de Usuario

2.1. Home

Permite a los usuarios visualizar un un menú con diferentes opciones dependiento del tipo de rol asignado por el administrador(Fig.3).



Fig. 3 Home

2.2. Registrar Cliente:

Cada proyecto se debe enlazar a un cliente, no se debe omitir el registro de cliente, ya que afectará el proceso general para obtener una propuesta económica

Se sugiere realizar el registro del cliente antes de comenzar con un proyecto.

Se solicitarán los siguientes campos: (Fig.4).

Nombre Cliente: Valor Alfanumérico

Razón Social: Valor Alfanumérico.

Contacto: Valor Numérico.

Dirección: Valor Alfanumérico.

El Registro de clientes está habilitado para todos los usuarios.





Fig. 4 Registrar Clientes

2.3. Administrar Clientes

Permite visualizar los clientes registrados, todos los roles podrán ver la información y podrán modificar los datos (Fig.5).

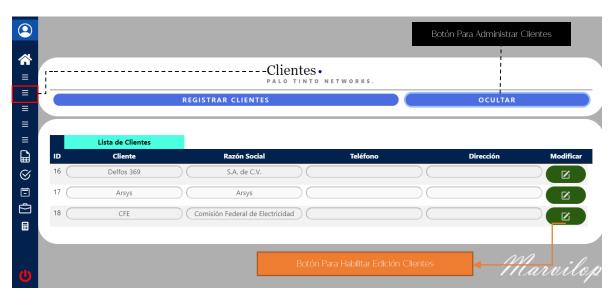


Fig. 5 Administrar Clientes



2.4. Registrar proveedor

Los proyectos que sean registrados deben de tener relación con proveedores, por lo que se sugiere hacer el registro de los proveedores antes de comenzar a capturar los proyectos.

Permite ingresar el nombre del proveedor, teléfono y correo electrónico (Fig.6), se pueden omitir algunos campos para el registro, con la posibilidad de agregar estos datos en el menú de administrador de proveedores.

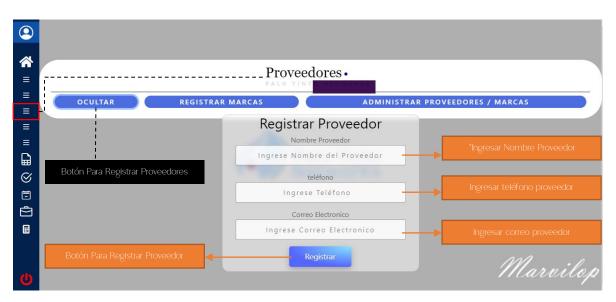


Fig. 6 registrar proveedor

2.5. Registrar Marcas

Antes de comenzar a capturar un proyecto, es necesario registrar el proveedor y las marcas que comercializa (se sugiere ingresar el nombre tal cual fue registrado en la Base de Datos)

Nota: Esta ventana cuenta con un buscador inteligente que mostrará la sugerencia de nombres, y solo es necesario dar click al dato correcto para auto rellenar.

Debe estar registrado el proveedor, ya que en esta sección solo se agrega la marca (Fig.7).



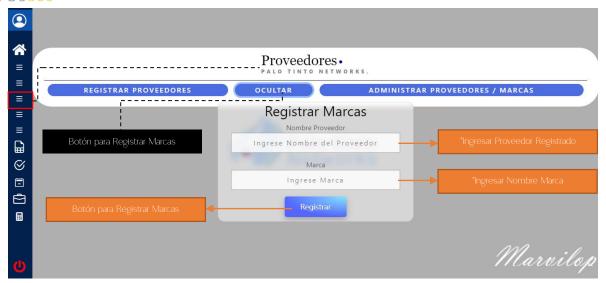
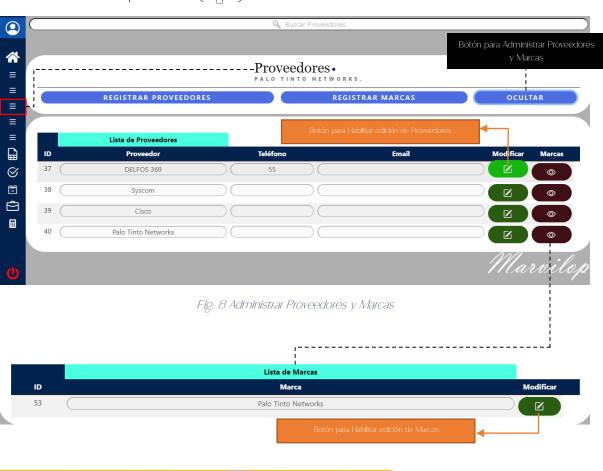


Fig. 7 Registrar Marcas

2.6. Administrar Proveedores y Marcas

Permite la búsqueda inteligente en donde se desplegará una lista con los proveedores registrados, ofrece la opción de modificar sus parámetros y visualizar las marcas relacionadas con el proveedor (Fig.8).





3. Análisis de Margen

3.1. Divisa

La opción AM permite guardar la divisa del proyecto, si este dato no se modifica, tomará un valor por default 1, y el valor de la moneda también tomará una divisa por default de "MXN" Moneda Nacional (Fig.1O).

Para editar los parámetros mencionados con anterioridad, solo se deberá dar click en el botón de editar, para habilitar dichas secciones.

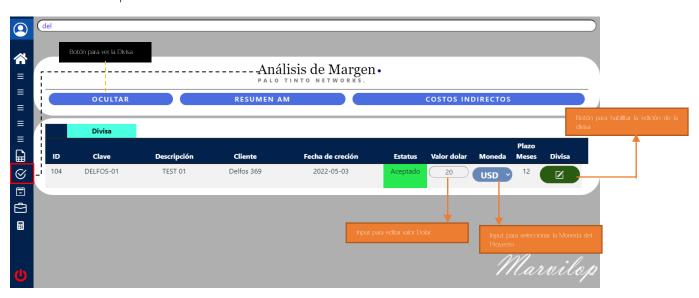


Fig. 9 Agregar Divisa



3.2. Análisis de margen

Permite ver el Análisis de margen que ya se ha realizado de los proyectos registrados.



Para visualizar los datos es necesario seleccionar el botón de Resumen AM. Los datos de Descuento del cliente, Margen de ganancia, Cantidad y Descuento de fábrica son valores por default, sin embargo, el porcentaje se puede modificar (Fig.II).

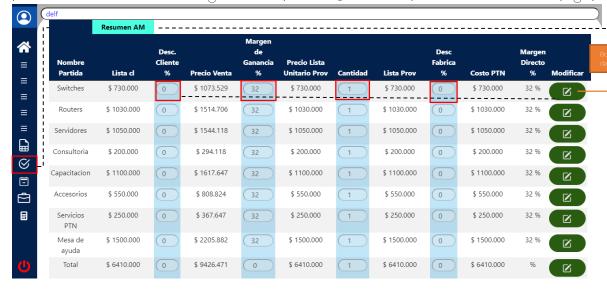


Fig. 10 Resumen AM

11



3.3. Costos Indirectos

Permite validar los márgenes de costos indirectos que se le trasladarán al proyecto como parte del Análisis de margen.

Estos costos tienen un valor por default, solo se podrá visualizar sin posibilidad de editar, y pueden ser modificados en la sección del botón de costos indirectos, en resumen (Fig.12).



Fig. 11 Costos Indirectos



3.4. Proporcionalidad

Para ver el resumen de proporcionalidades seleccionar el botón ver en el proyecto que se necesite visualizar la proporcionalidad.

En esta ventana se puede ver un resumen completo de categorías y el resumen de proporcionalidad (Fig.13), solo se pueden modificar los datos en el apartado de financiamiento.

La proporcionalidad está relacionada directamente con los costos que comparten las partidas y que no se visualizarán en la propuesta económica como: Mesa de ayuda, capacitación, accesorios y servicios PTN.

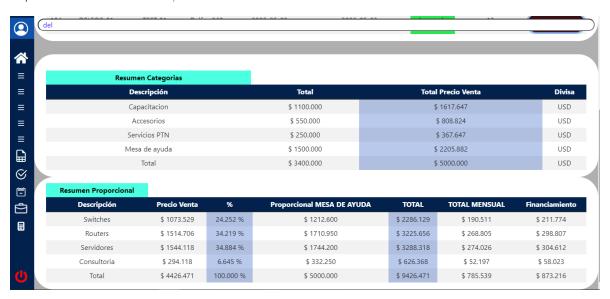


Fig. 12 Proporcionalidad



3.5. Financiamiento

Se pueden agregar los datos del financiamiento, así como realizar la modificación (Fig.14), es necesario agregar estos datos para poder visualizar los resultados correctamente en el menú de proporcionalidad.



Fig. 13 Agregar y Modificar Financiamiento



4. Herramientas

Permite a los usuarios de los distintos niveles de perfil visualizar una calculadora de descuento y de precios unitarios, donde es posible hacer las operaciones correspondientes, en caso de requerir un cálculo si necesidad de agregar un proyecto.

En la opción función, si el botón está inactivo solo podrá calcular el descuento, y en modo activo solo se podrá calcular el precio unitario (Fig.15).

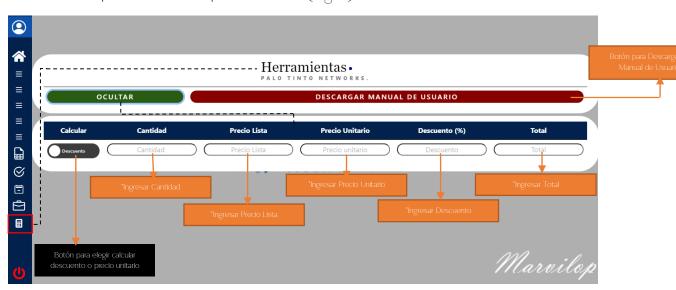


Fig. 14 Calculadora