



DELFOS369

<Marvilop>



DELFOS369

Versión 1.1

Fecha: 11 / 05 / 2022



55 68 14 80 79



hola@delfos369.com



Avenida Santa Fe 505, piso 1. Mezzanine 2B, Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos.

1

Tabla de Figuras .....	3
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA .....	4
Objetivo .....	4
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA .....	4
Acceso .....	4
1. Login.....	4
1.1. Cambio de Contraseña.....	5
2. Administrador.....	6
2.1. Home .....	7
.....	7
2.2. Registrar Usuario: .....	7
2.3. Registrar Cliente: .....	8
2.4. Administrar Clientes .....	9
2.5. Registrar proveedor .....	10
2.6. Registrar Marcas.....	10
2.7. Administrar Proveedores y Marcas.....	11
3. Preventa .....	12
3.1. Registrar Colaboradores.....	12
3.2. Administrar Colaboradores .....	13
3.3. Asignar Proyecto.....	13
3.4. Administrar Proyectos Ventas .....	14
3.5. PTN BOM Cotizaciones.....	15
3.6. Continuar Proyecto.....	18
4. Análisis de Margen.....	20
4.1. Divisa.....	20
4.2. Resumen AM .....	21
4.3. Costos Indirectos .....	22
4.4. Proporcionalidad .....	23
4.5. Financiamiento .....	24
4.6. Propuesta Económica .....	24
5. Herramientas.....	25
ANEXOS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
DICCIONARIO DE DATOS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## Tabla de Figuras

FIG. 1 LOGIN _____	5
FIG. 2 CAMBIO DE CONTRASEÑA _____	5
FIG. 3 HOME _____	7
FIG. 4 REGISTRO USUARIOS _____	7
FIG. 5 ADMINISTRAR USUARIOS _____	8
FIG. 6 REGISTRAR CLIENTES _____	9
FIG. 7 ADMINISTRAR CLIENTES _____	9
FIG. 8 REGISTRAR PROVEEDOR _____	10
FIG. 9 REGISTRAR MARCAS _____	11
FIG. 10 ADMINISTRAR PROVEEDORES Y MARCAS _____	11
FIG. 11 REGISTRAR COLABORADORES _____	12
FIG. 12 ADMINISTRAR COLABORADORES _____	13
FIG. 13 ASIGNAR PROYECTO VENTA _____	14
FIG. 14 ADMINISTRAR VENTAS _____	14
FIG. 15 MENÚ PTN-BOM _____	15
FIG. 16 NUEVO PROYECTO _____	16
FIG. 17 DATOS PTN _____	16
FIG. 18 DATOS ADICIONALES (CATEGORÍAS) _____	18
FIG. 19 CONTINUAR PROYECTO _____	18
FIG. 20 RESUMEN PROYECTO _____	19
FIG. 21 AGREGAR DIVISA _____	20
FIG. 22 RESUMEN AM _____	21
FIG. 23 COSTOS INDIRECTOS _____	22
FIG. 24 PROPORCIONALIDAD _____	23
FIG. 25 AGREGAR Y MODIFICAR FINANCIAMIENTO _____	24
FIG. 26 PROPUESTA ECONÓMICA _____	25
FIG. 27 CALCULADORA _____	25

## DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

### Objetivo

Desarrollar una herramienta web para realizar el proceso de preventa y ventas en Palo Tinto Networks.

Esto con el objetivo principal de tener una herramienta ágil y dinámica la cual permita mejorar los tiempos de entrega hacia los clientes, simplificando procesos para así poder tener un mayor control de versiones y proyectos que son ejecutados.

## DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

**Marviloop** es un software que permite agilizar los procesos de preventa y ventas, además permite realizar los registros de distintas características de productos, así como determinar funciones y datos únicos por cada tipo de rol, la cual permitirá mejorar los tiempos de entrega de las cotizaciones simplificando los procesos, para poder tener un mejor control de versiones de los proyectos que son ejecutados.

### Acceso

Se podrá acceder al sistema a través de la dirección en los navegadores (Chrome, Firefox, Mozilla) con la siguiente dirección URL 200.194.42.18:3000

### 1. Login

Únicamente los usuarios registrados por el administrador podrán iniciar sesión en la ventana de inicio (login), esta ventana solicita el usuario y contraseña. (Fig.1).

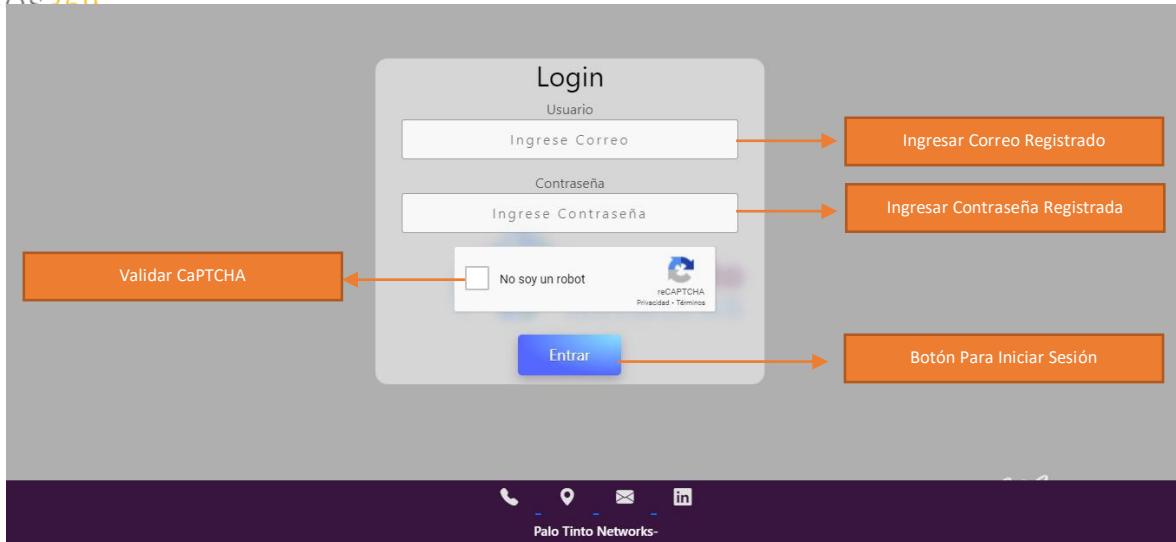


Fig. 1 Login

## 1.1. Cambio de Contraseña

Una vez que se ha accedido al sistema, en el menú principal se desplegará una ventana en donde se podrá actualizar la contraseña(Es requisito cambiar la contraseña ya que no se ocultará la ventana hasta realizar este paso). En caso de requerir un cambio de contraseña se deberá solicitar al administrador a través de correo electrónico donde se especifique el reseteo de la contraseña (Fig.2).

Nota: Al resetear las contraseñas, en automático pasará por default a ser el mismo correo electrónico de la persona que pidió dicho cambio.



Fig. 2 Cambio de Contraseña

## 2. Administrador

El Rol administrador tiene acceso total a todas las opciones disponibles incluyendo los menús de Preventa y Venta, las cuales se distribuyen de la siguiente forma:

- Administrador:
  - 1. Usuarios
    - 1. Registrar Usuarios
    - 2. Administrar Usuarios
  - 2. Clientes
    - 1. Registrar Clientes
    - 2. Administrar Clientes
  - 3. Proveedores
    - 1. Registrar Proveedor
    - 2. Registrar Marcas
    - 3. Administrar Marcas y Proveedores
  - Preventa
  - 1. Colaboradores
    - 1. Registrar Colaboradores
    - 2. Administrar Colaboradores
  - 2. Menú Ventas
    - 3. Asignar Proyectos
    - 4. Administrar Usuarios Ventas
  - 3. BOM
    - 1. Añadir Nuevo Proyecto
    - 2. Continuar Proyecto
    - 3. Resumen
  - Venta
  - 1. Análisis de Margen
    - 1. Agregar Divisa
    - 2. Resumen AM
    - 3. Costos Indirectos
  - 2. Proporcionalidad
    - 1. Resumen
    - 2. Datos Financiamiento
  - 3. Propuesta Económica
    - Datos Propuesta Económica
    - Administrador propuesta Económica
  - 4. Herramientas
    - 1. Calculadora
    - 2. Descargar Manual de Usuario

## 2.1. Home

La ventana Home permitirá a los usuarios visualizar un menú con diferentes opciones dependiendo del tipo de rol asignado por el administrador(Fig.3).



Fig. 3 Home

## 2.2. Registrar Usuario:

En esta ventana el Administrador puede registrar a los Usuarios que usaran el Sistema, en donde se le solicitará los siguientes campos:

Tipo de Rol (Administrador, Preventa, Venta).

Correo: Valor alfanumérico.

Repetir Correo: Se deberá corroborar la información del correo nuevamente.

Contraseña: se deberá ingresar una contraseña alfanumérica para cada usuario registrado. (Fig.4).

Fig. 4 Registro Usuarios



El administrador cuenta con la función de modificar las características de los usuarios registrados, en la opción **Menú Usuarios** podrá validar cambios, resetear contraseña o modificar datos. (Fig.5).

ID	Administrador	Correo	Contraseña	Modificar
1	Administrador	admin@palotinto.com		
22	Preventa	oscar@delfos369.com		
23	Venta	ventas@delfos369.com		
24	Preventa	oscar.castaneda@palotinto.com		
25	Venta	jacob@palotinto.com		
26	Preventa	ruben.castro@palotinto.com		
27	Preventa	felipe.campos@palotinto.com		

Fig. 5 Administrar Usuarios

### 2.3. Registrar Cliente:

En esta Ventana se deberá registrar a los clientes, ya que cada proyecto se debe enlazar a un cliente, es importante dicho dato ya que es un dato importante al momento de imprimir la cotización. Se solicitarán los siguientes campos: (Fig.6). Nombre Cliente: Valor Alfanumérico

Razón Social: Valor Alfanumérico.

Contacto: Valor Numérico.

Dirección: Valor Alfanumérico.

La ventana Registrar clientes estará habilitada para todos los roles del sistema.

**Registrar Clientes**

Nombre Cliente  
Nombre Cliente \*Ingresar Nombre Cliente

Razón Social  
Razón Social \*Ingresar Razón Social

Contacto (Teléfono)  
Ingrese Número Telefónico Ingresar Teléfono Cliente

Dirección  
Ingrese Dirección Ingresar Dirección Cliente

Registrar

Botón Para Registrar Cliente

Fig. 6 Registrar Clientes

## 2.4. Administrar Clientes

La ventana Administrar Clientes permite visualizar a los clientes registrados, todos los roles podrán ver la información y podrán modificar los dato de los mismos. (Fig.7).

**Administrador Clientes**

REGISTRAR CLIENTES OCULTAR

**Lista de Clientes**

ID	Cliente	Razón Social	Teléfono	Dirección	Modificar
16	Delfos 369	S.A. de C.V.			<input checked="" type="checkbox"/>
17	Arsys	Arsys			<input checked="" type="checkbox"/>
18	CFE	Comisión Federal de Electricidad			<input checked="" type="checkbox"/>

Botón Para Administrar Clientes

Botón Para Habilitar Edición Clientes

Fig. 7 Administrar Clientes

## 2.5. Registrar proveedor

La ventana registrar proveedor, permitirá ingresar el nombre del proveedor, teléfono y correo electrónico (Fig.8), se pueden omitir algunos campos para el registro, con la posibilidad de agregar estos datos en el menú de administrador de proveedores.

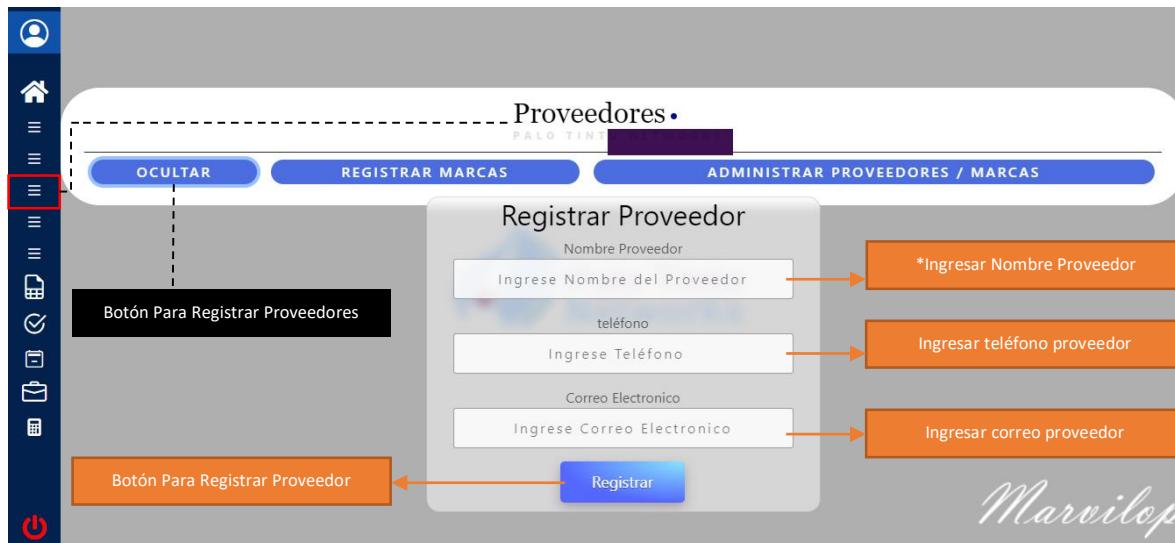


Fig. 8 registrar proveedor

## 2.6. Registrar Marcas

En la opción registro de marcas es necesario registrar el dato seleccionando primero nombre de proveedor posterior colocar el nombre de marca que el proveedor distribuye o comercializa. (se sugiere ingresar el nombre tal cual fue registrado en la Base de Datos)

Esta ventana cuenta con un buscador inteligente que mostrará la sugerencia de nombres, y solo es necesario dar click al dato correcto para auto rellenar. Es necesario agregar primero al proveedor, ya que en este apartado solo se agrega la marca (Fig.9).

Fig. 9 Registrar Marcas

## 2.7. Administrar Proveedores y Marcas

Esta ventana cuenta con la búsqueda inteligente en donde se desplegará una lista con los proveedores registrados, ofreciendo la opción de modificar sus parámetros, incluye un botón en donde se podrá visualizar las marcas relacionadas con el proveedor (Fig.10).

Fig. 10 Administrar Proveedores y Marcas

### 3. Preventa

#### 3.1. Registrar Colaboradores

El usuario de preventa, que sea el creador del proyecto contará con la opción de agregar colaboradores, los colaboradores podrán participar en el proyecto para complementar los datos e información relativa al BOM, para agregar colaboradores se solicitaran los datos siguientes (Fig.11).

Correo del Colaborador: Valor Alfanumérico.

Clave del Proyecto: Valor Alfanumérico.

Contraseña y Repetir Contraseña: Valor Alfanumérico, dicha contraseña será la de acceso de preventa, esto con el fin de confirmar el registro.

Fig. 11 Registrar Colaboradores

### 3.2. Administrar Colaboradores

La ventana de administración de colaboradores, permite al usuario de preventa visualizar los colaboradores añadidos así como los proyectos a los que se han relacionado para la colaboración (Fig.12).

ID	Clave	Descripción	Cliente	Fecha Creación	Fecha Modificación	Estatus	Plazo meses	Colaboradores Preventa
104	DELFOS-01	TEST 01	Delfos 369	2022-05-03	2022-05-03	Aceptado	12	

Fig. 12 Administrar Colaboradores

### 3.3. Asignar Proyecto

La ventana asignación de un proyecto permite asignar los proyectos a un usuario con perfil de Ventas, y se solicitan los datos siguientes:

Correo del usuario de Ventas: Valor Alfanumérico.

Clave del Proyecto: Valor Alfanumérico.

Contraseña y Repetir Contraseña: Valor Alfanumérico, dicha contraseña será la de acceso de preventa, esto con el fin de confirmar la asignación (Fig.13).

Al asignar un proyecto a un perfil de ventas, se determina que se realizará el Análisis de margen del proyecto

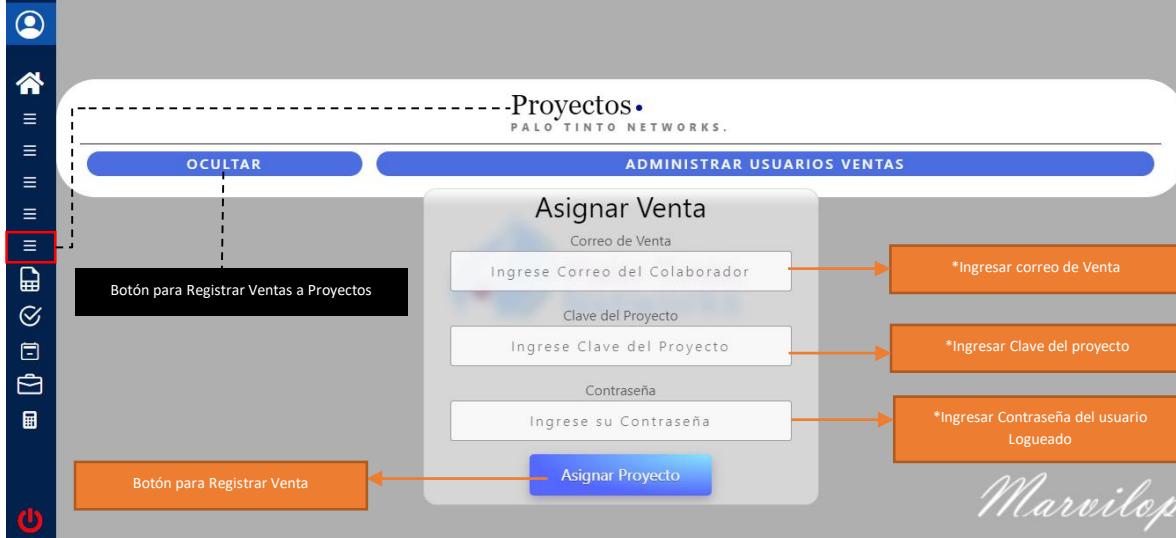


Fig. 13 Asignar Proyecto Venta

### 3.4. Administrar Proyectos Ventas

La ventana Proyectos Ventas permite visualizar los proyectos creados y validar el perfil de ventas que tiene asignado el proyecto (Fig.14).

ID	Clave	Descripción	Cliente	Fecha Creación	Fecha Modificación	Estatus	Plazo meses	Colaboradores Ventas
104	DELFOS-01	TEST 01	Delfos 369	2022-05-03	2022-05-03	Aceptado	12	

Fig. 14 Administrar Ventas

### 3.5. PTN BOM Cotizaciones

La ventana PTN BOM COTIZACIONES despliega un menú de 3 opciones (Fig.15).

Añadir: El (los) usuario(s) con perfil Preventa puede agregar un nuevo proyecto

Continuar: El (los) usuario (s) con perfil preventa pueden dar continuidad al registro de los proyectos en caso de haberlo dejado en pausa

Resumen: Permite visualizar el resumen de los proyectos generados.

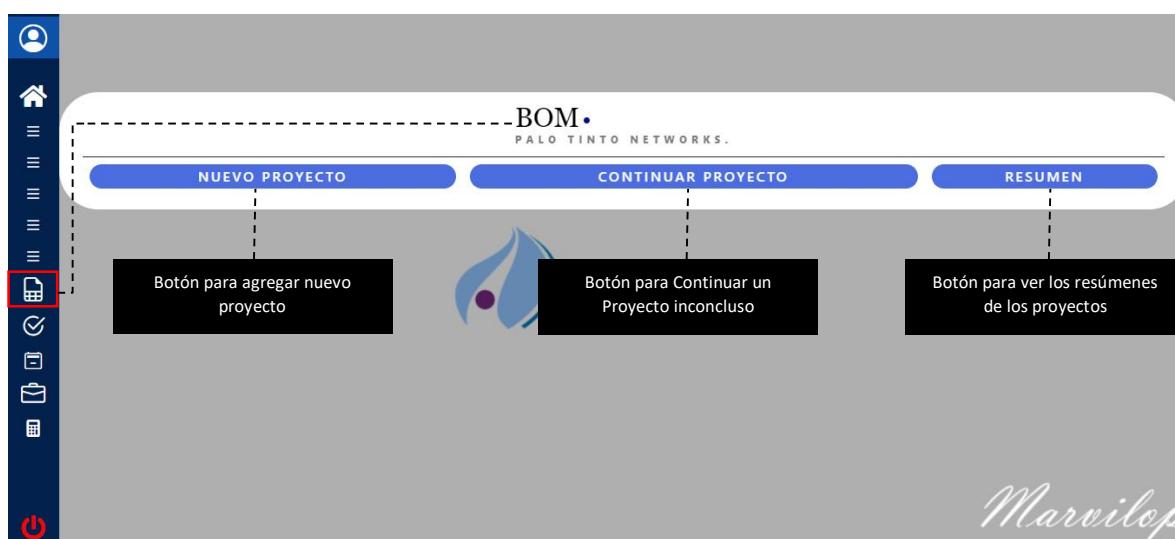


Fig. 15 Menú PTN-BOM

Añadir:

El botón desplegará un menú (Fig.16), en el cual se le solicita que agregue los datos necesarios para poder continuar con el registro:

- clave del proyecto
- descripción
- selección de un cliente (que se deben estar n previamente registrados en la Base de Datos).
- plazo de meses del proyecto (el plazo es el tiempo por el cual se cotizará en caso de ser financiamiento, si un proyecto no pertenece a financiamiento se debe poner en O).



**BOM •**  
PALO TINTO NETWORKS.

OCULTAR PROYECTO    CONTINUAR PROYECTO    RESUMEN

Agregar Nuevo proyecto

Clave	Descripción	Cliente	Plazo Meses	Agregar Proyecto
Ingrese Clave	Ingrese Descripción	Ingrese el nombre del cliente	Ingrese Plazo Meses	<b>INICIAR</b>

\*Ingresar Clave del Proyecto    \*Ingresar Descripción del proyecto    \*Ingresar Cliente del Proyecto    Ingresar Plazo del Proyecto    Botón para iniciar un proyecto

Fig. 16 Nuevo Proyecto

Al dar click en iniciar, se desplegará el menú en donde el usuario podrá llenar todos los datos solicitados.

Se divide en 2 secciones:

Sección 1: Se debe agregar el nombre de la partida (tecnología principal) y su descripción general, click en Agregar datos partida.

Nombre de Partida = Valor Alfanumérico.

Descripción Partida = Valor Alfanumérico.

Sección 2: Los datos registrados en esta sección quedan vinculados la partida

Nombre Partida    Descripción    Partidas Agregadas    Agregar Datos    Botón para Guardar los Datos

\*Ingresar Nombre de Partida    \*Ingresar Descripción de Partida

BUSCAR SERVICIOS/PRODUCTOS

No. De Parte	Descripción	Duración Meses	Entrega	Moneda
No. Parte	Ingresar Descripción	Meses	Entrega semanas	Ingresar Semanas
Calcular	Cantidad	Precio Lista Unitario	Precio Unitario	Descuento (%)
Descuento	*Ingresar Cantidad	*Ingresar Precio Lista	*Ingresar Precio Unitario	*Ingresar Descuento
Total				Total Final
Proveedor	Marca	Comentarios	Categoría	
Ingresar proveedor	*Ingresar Marca	Ingresar Comentarios	*Ingresar Categoría	<b>AGREGAR</b>

\*Botón para seleccionar divisa    Botón para agregar los datos

Fig. 17 Datos PTN

DELFOS<sup>369</sup>

La sección 2 solicita llenar los siguientes datos:

No de Parte = Valor Alfanumérico. (No puede quedar vacío)

Descripción = Valor Alfanumérico. - Descripción Producto.

Duración Meses = Numérico (Entero).

Entrega Semanas = Numérico (Entero).

Moneda = Selección (MXN, USD).

Cantidad = Numérico (Entero).

Precio Lista = Numérico (Decimal).

Precio Unitario = Numérico (Decimal).

Descuento = Numérico (Decimal).

Total = Numérico (Decimal). - No disponible para edición.

Marca = Valor Alfanumérico.

Proveedor = Valor Alfanumérico.

Comentarios = Valor Alfanumérico.

Categoría = elección (Tecnología Principal, Sub-tecnología, Equipamiento, Licencia, Soporte, Implementación).

Click en el botón agregar y continuar con el registro de los productos relacionados a la partida.

**Notas:**

- Al finalizar el llenado de productos de todas las partidas, se deberá presionar el botón de finalizar para que se puedan agregar los datos adicionales del proyecto (Fig.18).
- Para registrar una nueva partida o tecnología principal es necesario Registrar nombre de partida y descripción, para referencia ir a los requisitos de la Sección 1

Posterior se deberán agregar las categorías adicionales, en la lista desplegable es necesario seleccionar la categoría (capacitación, accesorios, Servicios PTN, Mesa de ayuda) y llenar los datos solicitados:

Categorías Adicionales

No. de Parte	Categoría	Moneda	Descripción	Duración Meses	Entrega Semanas
No. Parte	Seleccionar categoría	Seleccionar divisa	Ingresar Descripción	Ingresar Meses	Ingresar Semanas
<input type="button" value="Calcular"/>	Precio Lista	Precio Unitario	Descuento (%)	Total	
<input type="radio"/> Descuento	Cantidad	Precio Lista	Precio unitario	Descuento	Total
	<input type="button" value="Ingresar Cantidad"/>	<input type="button" value="Ingresar Precio Lista"/>	<input type="button" value="Ingresar Precio Unitario"/>	<input type="button" value="Ingresar Descuento"/>	<input type="button" value="Total"/>
<b>Comentarios</b>					
Comentarios				<b>AGREGAR</b>	
<b>FINALIZAR PROYECTO</b>					
<input type="button" value="Ingresar Comentarios"/>					

Fig. 18 Datos Adicionales (Categorías)

Una vez agregadas las categorías, se finaliza el proyecto y se notifica la persona asignada con el usuario de ventas.

### 3.6. Continuar Proyecto

La opción continuar permite retomar un proyecto inconcluso. Colocar en la sección Continuar Proyecto click en Ver proyecto se mostrarán dos botones Mis proyectos podrá ver los proyectos propios. Otros proyectos podrá ver los proyectos en los que está colaborando y además solicitará la clave de dicho proyecto a continuar (Fig.19).

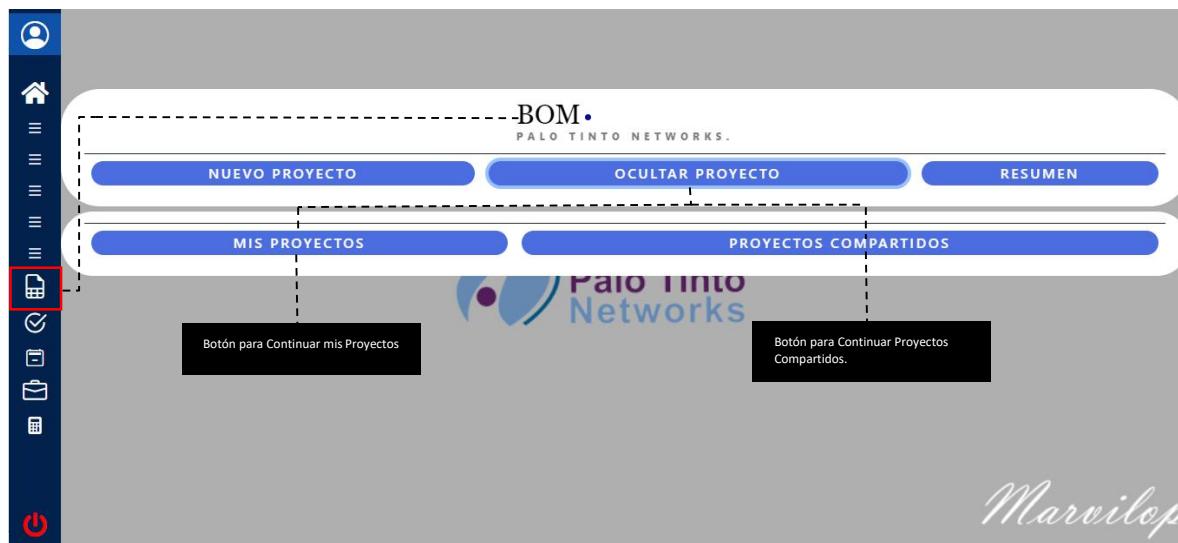


Fig. 19 Continuar Proyecto

Una vez sea introducida la clave y click continuar, se desplegarán los menús correspondientes (Fig.19) y posteriormente (Fig.17).



The screenshot shows the 'Resumen' (Summary) screen of the Delfos 369 software. At the top, there are buttons for 'NUEVO PROYECTO', 'OCULTAR PROYECTO', and 'RESUMEN'. Below these are buttons for 'OCULTAR' and 'PROYECTOS COMPARTIDOS'. A red box highlights a table titled 'Proyectos' with columns: ID, Clave, Descripción, Cliente, Fecha Creación, Fecha Modificación, Estatus, Plazo Meses, Continuar, and Finalizar. The table contains one row with ID 104, Clave 'DELFOS-01', Descripción 'TEST 01', Cliente 'Delfos 369', Fecha Creación '2022-05-03', Fecha Modificación '2022-05-03', Estatus 'Aceptado' (green), Plazo Meses '12', Continuar (green button with play icon), and Finalizar (blue button with checkmark). To the left of the table is a sidebar with icons for user profile, home, search, and other project management functions. A red box also highlights the 'Continuar' button in the table. At the bottom, there are buttons for 'Botón para continuar Proyecto' and 'Botón para Finalizar Proyecto'.

Fig. 20 Resumen proyecto

La ventana resumen, permite buscar a través de nombre del proyecto, donde podrá ver los datos de los proyectos propios y en los que se está colaborando (Fig.21).

Se podrán ver todas las partidas y datos de las categorías, además si el proyecto aún no está validado, se podrán modificar dichos parámetros hasta que el status pase a aceptado, una vez se valide el status el usuario con perfil de preventa o ventas, no podrá modificar ningún dato del proyecto.

The screenshot shows the 'Resumen BOM' (BOM Summary) screen. At the top, there are buttons for 'NUEVO PROYECTO', 'CONTINUAR PROYECTO', 'OCULTAR PROYECTO', 'OCULTAR', and 'PROYECTOS COMPARTIDOS'. A red box highlights a table with columns: ID, Clave, Descripción, Cliente, Fecha Creación, Fecha Modificación, Estatus, Plazo Meses, Modificar, and Detalles. The table contains one row with ID 108, Clave '1740-Arsy-Equipos Meraki', Descripción 'Cotización AP', Cliente 'Arsys', Fecha Creación '2022-05-05', Fecha Modificación '2022-05-05', Estatus 'En revisión' (yellow), Plazo Meses '0', Modificar (green button with edit icon), and Detalles (blue button with eye icon). Arrows point from callout boxes to specific buttons: 'Botón para habilitar edición de los datos del proyecto' points to the 'Modificar' button, 'Botón para ver detalles los detalles de las partidas' points to the 'MODIFICAR' button under 'Partidas', and 'Botón para ver detalles los detalles de las categorías' points to the 'MODIFICAR' button under 'Categorías'. At the bottom, there are buttons for 'Resumen por Apartados' and 'Categorías'.

Fig. 21 Resumen BOM

## 4. Análisis de Margen

### 4.1. Divisa

La ventana AM permite guardar la divisa del proyecto, si este dato no se modifica, tomará un valor por default de 1, y el valor de la moneda también tomará una divisa por default de "MXN" (Fig.22).

Para editar los parámetros mencionados con anterioridad, solo se deberá dar click en el botón de editar justo en la fila del proyecto a modificar, para habilitar dichas secciones.



Fig. 22 Agregar Divisa

## 4.2. Resumen AM

La ventana Resumen AM permite ver los Análisis de margen que ya se han realizado de los proyectos registrados.

ID	Clave	Descripción	Cliente	Fecha de creación	Fecha de Modificación	Estatus	Plazo Meses	Resumen AM
104	DELFOS-01	TEST 01	Delfos 369	2022-05-03	2022-05-03	Rechazado	12	

Para visualizar los datos es necesario seleccionar el botón de Resumen AM. Los datos de Descuento del cliente, Margen de ganancia, Cantidad y Descuento de fábrica son valores por default pero en dicha tabla se podrán modificar (Fig.23).

Nombre Partida	Lista cl	Desc. Cliente %	Precio Venta	Margen de Ganancia %	Precio Lista Unitario Prov	Cantidad	Lista Prov	Desc Fabrica %	Costo PTN	Margen Directo %	Modificar
Switches	\$ 730.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1073.529	<input type="text" value="32"/>	\$ 730.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 730.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 730.000	32 %	
Routers	\$ 1030.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1514.706	<input type="text" value="32"/>	\$ 1030.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 1030.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1030.000	32 %	
Servidores	\$ 1050.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1544.118	<input type="text" value="32"/>	\$ 1050.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 1050.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1050.000	32 %	
Consultoria	\$ 200.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 294.118	<input type="text" value="32"/>	\$ 200.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 200.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 200.000	32 %	
Capacitacion	\$ 1100.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1617.647	<input type="text" value="32"/>	\$ 1100.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 1100.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1100.000	32 %	
Accesorios	\$ 550.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 808.824	<input type="text" value="32"/>	\$ 550.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 550.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 550.000	32 %	
Servicios PTN	\$ 250.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 367.647	<input type="text" value="32"/>	\$ 250.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 250.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 250.000	32 %	
Mesa de ayuda	\$ 1500.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 2205.882	<input type="text" value="32"/>	\$ 1500.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 1500.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 1500.000	32 %	
Total	\$ 6410.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 9426.471	<input type="text" value="0"/>	\$ 6410.000	<input type="text" value="1"/>	\$ 6410.000	<input type="text" value="0"/>	\$ 6410.000	%	

Fig. 23 Resumen AM

### 4.3. Costos Indirectos

La opción costos indirectos, permite validar los márgenes de costos indirectos que se le trasladarán al proyecto como parte del Análisis de margen.

Estos costos tienen un valor por default, y pueden ser modificados en la sección del botón de costos indirectos, en la parte de resumen (Fig.24), solo se podrá visualizar sin posibilidad de editar.



Costos Indirectos			
Descripción	Equivale a %	Total	Divisa
Comisiones	2	\$ 188.529	USD
Riesgo	1	\$ 94.265	USD
Fianza	5	\$ 471.324	USD
seguros y fletes	1	\$ 94.265	USD
Costos administrativos	4	\$ 377.059	USD
Total		\$ 1225.441	USD

Total Proyecto		Costo Final del Proyecto	
Precio Final de Venta	Costo (Sin Indirecto)	Costo Final del Proyecto	Divisa
\$ 9426.471 USD	\$ 6410.000 USD	\$ 7635.441	USD

Datos Financiamiento		Mensual	Margin Real	Divisa
Precio Total de Venta Sin IVA	Costo Final			
\$ 9426.471 USD	\$ 7635.441	\$ 785.539	19.000 %	USD

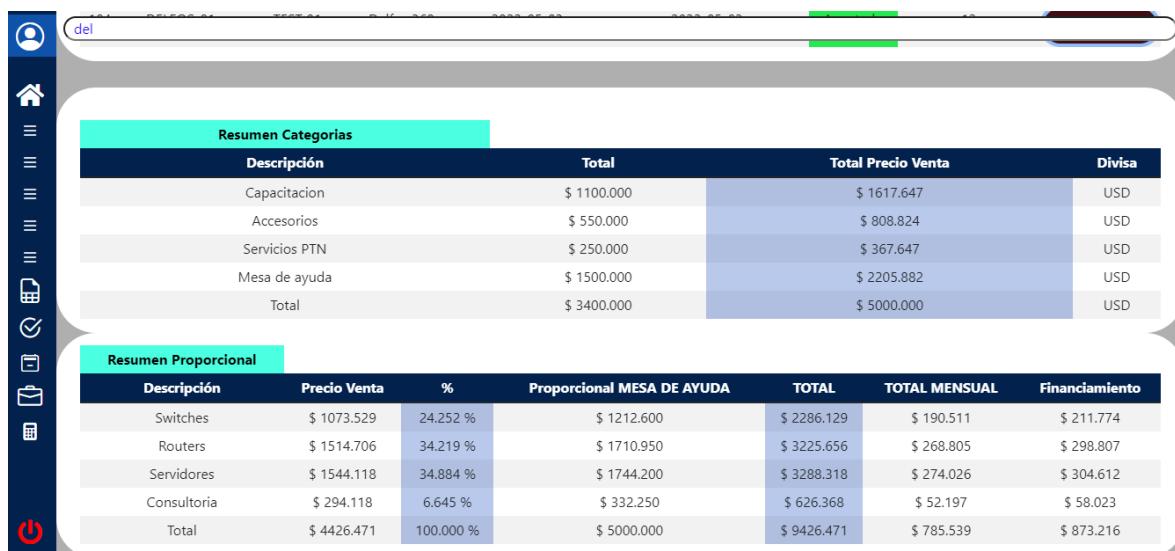
Fig. 24 Costos Indirectos

#### 4.4. Proporcionalidad

Para ver el resumen de proporcionalidades seleccionar el botón de ver en el proyecto que se necesite visualizar la proporcionalidad.

En esta ventana se podrá ver un resumen completo de categorías y el resumen de proporcionalidad (Fig.25), en donde solo se podrán modificar los datos en el apartado de financiamiento.

La proporcionalidad está relacionada directamente con los costos que comparten las partidas y que no se visualizarán en la propuesta económica como: Mesa de ayuda, capacitación, accesorios y servicios PTN.



The screenshot shows a software interface with a sidebar containing icons for user profile, home, lists, and other functions. The main area displays two tables:

Resumen Categorías			
Descripción	Total	Total Precio Venta	Divisa
Capacitacion	\$ 1100.000	\$ 1617.647	USD
Accesorios	\$ 550.000	\$ 808.824	USD
Servicios PTN	\$ 250.000	\$ 367.647	USD
Mesa de ayuda	\$ 1500.000	\$ 2205.882	USD
<b>Total</b>	<b>\$ 3400.000</b>	<b>\$ 5000.000</b>	<b>USD</b>

Resumen Proporcional						
Descripción	Precio Venta	%	Proporcional MESA DE AYUDA	TOTAL	TOTAL MENSUAL	Financiamiento
Switches	\$ 1073.529	24.252 %	\$ 1212.600	\$ 2286.129	\$ 190.511	\$ 211.774
Routers	\$ 1514.706	34.219 %	\$ 1710.950	\$ 3225.656	\$ 268.805	\$ 298.807
Servidores	\$ 1544.118	34.884 %	\$ 1744.200	\$ 3288.318	\$ 274.026	\$ 304.612
Consultoría	\$ 294.118	6.645 %	\$ 332.250	\$ 626.368	\$ 52.197	\$ 58.023
<b>Total</b>	<b>\$ 4426.471</b>	<b>100.000 %</b>	<b>\$ 5000.000</b>	<b>\$ 9426.471</b>	<b>\$ 785.539</b>	<b>\$ 873.216</b>

Fig. 25 Proporcionalidad

## 4.5. Financiamiento

En este apartado se podrán agregar los datos del financiamiento, así como realizar la modificación (Fig.26), es necesario agregar estos datos para poder visualizar los resultados correctamente en el menú de proporcionalidad.

ID	Clave	Descripción	Cliente	Fecha de creación	Fecha de modificación	Estatus	Plazo de meses	Datos Financiamiento
104	DELFOS-01	TEST 01	Delfos 369	2022-05-03	2022-05-03	Aceptado	12	

ID	Tasa de Interes	Años de Financiamiento	Diferimiento de Tasa	Modificar
104	20	1	12	

Ingresar Tasa de interés
Ingresar años de financiamiento
Ingresar diferimiento de tasa

Fig. 26 Agregar y Modificar Financiamiento

## 4.6. Propuesta Económica

La ventana Propuesta económica (Fig.27) permite gestionar los datos que se imprimirán en la propuesta económica, así como validar o rechazar el proyecto e imprimir en formato .pdf una vez se concluya satisfactoriamente y el proyecto se encuentre en estado validado.

Para modificar o bien ajustar los datos de la propuesta económica, se debe ingresar la clave de proyecto en la sección administrar propuestas, se desplegarán las opciones para ajustar el documento del proyecto seleccionado.

Fig. 27 Propuesta Económica

## 5. Herramientas

La ventana herramientas , permite a los usuarios de los distintos niveles de perfil visualizar una calculadora de descuento y de precios unitarios, donde es posible hacer las operaciones correspondientes, en dado caso de requerir un cálculo si necesidad de agregar un proyecto.

En la opción función, si el botón esta inactivo solo podrá calcular el descuento, y en modo activo solo se podrá calcular el precio unitario (Fig.28).

Fig. 28 Calculadora

