

#### Passo 1: Crie um novo curso

1. Acesse o Moodle e faça login na sua conta de administrador.
2. Vá para "Administração do site" e selecione "Cursos".
3. Clique em "Adicionar um novo curso".
4. Digite um nome completo e um nome curto para o curso.
5. Na guia "Formato de Curso", escolha "1" na linha "Número de seções".
6. Role para baixo na página e clique em "Salvar e Exibir".
7. Para garantir que o curso seja visível no seu perfil, clique em "Inscrever usuários".
8. Na janela pop-up, insira seu nome e escolha "Gerente" no menu suspenso.
9. Clique em "Inscrever usuários".

#### Passo 2: Adicionar e configurar um teste

1. No curso recém-criado, clique em "Prosseguir ao conteúdo do curso" e depois em "Adicionar uma atividade ou recurso".
2. Na barra de ferramentas do Moodle, escolha "Questionário" na seção "Atividades" e clique em "Adicionar".
3. Insira o nome e a descrição do questionário.
4. Configure as opções de tempo para definir um período de avaliação e um limite de tempo para o teste.
5. Configure a nota mínima de aprovação para o questionário.
6. Defina o layout e o comportamento das perguntas de acordo com suas preferências.
7. Forneça um feedback geral para os alunos.
8. Clique em "Salvar e Mostrar".
9. Edite o questionário e especifique a pontuação máxima.

#### Passo 3: Criar tarefas para a avaliação

1. No curso, clique no ícone de engrenagem e selecione "Banco de questões".
2. No banco de questões, você pode criar novas tarefas ou selecionar tarefas existentes para incluí-las no questionário.
3. Para adicionar uma pergunta Verdadeiro/Falso, clique em "Adicionar" -> "Uma nova pergunta" -> "Verdadeiro/Falso" -> "Adicionar".
4. Preencha o nome e o texto da pergunta e defina a resposta correta.
5. Salve as alterações.
6. Para adicionar uma pergunta de Múltipla Escolha, clique em "Adicionar" -> "Uma nova pergunta" -> "Múltipla Escolha" -> "Adicionar".
7. Preencha o nome e o texto da pergunta, defina as respostas corretas e atribua a pontuação adequada.
8. Salve as alterações.

#### Passo 4: Abrir um banco de questões

1. No curso, clique no ícone de engrenagem e selecione "Mais".
2. Selecione "Banco de questões" na nova janela que aparece.
3. No banco de questões, você pode criar e gerenciar tarefas para uso futuro

## Configuração #1: Contra trapaça

Para evitar trapaças, o Moodle oferece algumas opções que podem ser configuradas no questionário. Aqui estão algumas configurações que podem ser úteis:

1. Restringir o acesso ao questionário: Você pode restringir o acesso ao questionário apenas durante um determinado período de tempo. Isso impede que os alunos acessem o questionário antes ou depois do prazo estabelecido. Certifique-se de definir as datas e horários de início e término adequados para o questionário.
2. Limitar o tempo para concluir o questionário: Defina um limite de tempo para os alunos concluírem o questionário. Isso garante que eles tenham um tempo limitado para responder às perguntas e não tenham a oportunidade de pesquisar ou copiar respostas.
3. Embaralhar perguntas e respostas: O Moodle permite embaralhar as perguntas e respostas, o que impede que os alunos compartilhem respostas com base na posição das opções. Isso dificulta a cópia de respostas de outros alunos.
4. Definir um número máximo de tentativas: Você pode limitar o número de tentativas que os alunos têm para fazer o questionário. Isso impede que eles façam várias tentativas para acertar as respostas corretas.
5. Monitorar o acesso e o tempo gasto: O Moodle registra o acesso dos alunos ao questionário e o tempo gasto em cada pergunta. Você pode acompanhar essas informações para identificar possíveis comportamentos suspeitos ou trapaças.