

# kantoorondersteuning & boekhouding

*Karen  
Pleit*

Beheer adresbestanden en  
databases

Archivering

Verzorgen van mailings

tarieven

Content management  
websites

Tekst- & data verwerking

Boekhouding &  
belastingaangifte



# kantoorondersteuning & boekhouding

Beheer  
adresbestanden  
en databases

Archivering

Verzorgen van  
mailings

Content  
management  
websites

Tekst- & data  
verwerking

Boekhouding &  
belastingaangifte

Alle gegevens van uw klanten en projecten georganiseerd zoals u dat wilt, makkelijk te sorteren, selecteren en terug te vinden.

Denk hierbij ook aan debiteurenbeheer, ik verzorg uw facturering van begin tot eind, het maken van facturen, sturen van herinneringen, bellen indien de betaling uitblijft.

**tarieven**



# kantoorondersteuning & boekhouding

Beheer  
adresbestanden  
en databases

Archivering

Verzorgen van  
mailings

Content  
management  
websites

Tekst- & data  
verwerking

Boekhouding &  
belastingaangifte

## Wie ben ik

Via de financiële administratie ben ik de automatisering ingerold. Na ruim 15 jaar in verschillende IT functies gewerkt te hebben, heb ik besloten om voor mezelf te beginnen en voor een deel weer terug te gaan naar mijn roots.

Het plezier in mijn werk haal ik vooral uit mijn omgeving, de mensen waar ik mee samenwerk. Ik ben een generalist en breed inzetbaar. Ik vind het leuk om mee te denken over administratieve- en bedrijfsprocessen.

Diploma's: Praktijkdiploma Boekhouden, Moderne bedrijfsadministratie (certificaat boekhouden)

tarieven