



Proceso de estimaciones. (Supervisión Técnica.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

REGISTRA estimación

RRT

ENTREGA estimación en sistema al **Supervisor**

ERT

2

RECHAZO

1

Encargado del rechazo **ENTREGARA** estimación física a **Recepción**.

RER

SICAP
-Notifica vía EMAIL al Contratista

Recepción ENTREGA estimación a **Contratista** para correcciones

ECT

Recepción RECIBE estimación corregida por **Contratista**

RRT

2

RECEPCION

SICAP

- Calcula tiempo de revisión de la estimación
- Imprime comprobante para **Contratista**
- Notifica vía EMAIL al **Supervisor** asignado.

Usuario aprueba estimación y notifica a **Recepción** vía EMAIL o por teléfono.

REGISTRA notificación de aprobación de **Usuario**.

RRA

SIAC

- Envía correo a **Supervisor** para Informar sobre estimación.

SUPERVISOR

Realiza revisión completa de la estimación para **liberar o rechazar**

3

Si **¿Existen Correcciones?**

No

LIBERA estimación

LAT

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación

CAT

1

RECIBE estimación en sistema e imprime automáticamente formato de "**Recepción de usuario para aprobación de estimación.**"

RUS

ENTREGA estimación física al **Usuario** y solicita se firme formato con fecha de recibido

ENTREGA formato a **Recepción** para **REGISTRAR** fecha de **Recepción de Usuario**.

RUC

Recoge estimación con firmas de aprobación del **usuario**.

Genera y Libera Hoja de entrada en **SAP**

LIBERA estimación y registra Hoja de entrada

LAA

ENTREGA estimación física y **Hoja de entrada** al **Subgerente** para su liberación en **SAP**

RECIBE estimación en **SIAC**

RRA

SUBGERENTE

REGISTRA recepción de estimación en sistema

RST

Revisa estimación para **Liberar o Rechazar**

Si

No

¿Existen Correcciones?

Rechaza estimación en **SICAP**

CST

ERT

3

LIBERA estimación

LST

ENTREGA estimación física al **Supervisor**

REGISTRA recepción de estimación

RSA

Revisa estimación física y **Hoja de entrada física y en SAP**

Si

¿Existen Correcciones?

No

LIBERA Hoja de entrada en **SAP**

LIBERA estimación en **SIAC**

LSA

Rechaza estimación

CSA

Rechaza Hoja de entrada en **SAP**



Proceso de estimaciones. (Supervisión Técnica.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

REGISTRA estimación

RRT

ENTREGA estimación en sistema al **Supervisor**

ERT

2

RECHAZO

1

Encargado del rechazo **ENTREGARA** estimación física a **Recepción**.

RER

SICAP
-Notifica vía EMAIL al Contratista

Recepción ENTREGA estimación a **Contratista** para correcciones

ECT

Recepción RECIBE estimación corregida por **Contratista**

RRT

2

RECEPCION

SICAP

- Calcula tiempo de revisión de la estimación
- Imprime comprobante para **Contratista**
- Notifica vía EMAIL al **Supervisor** asignado.

~~Usuario aprueba estimación y envía a **Recepción** vía EMAIL o por teléfono.~~

~~**REGISTRA** notificación de aprobación de **Usuario**.~~

RRA

SIAC

- Envía correo a **Supervisor** para Informar sobre estimación.

SUPERVISOR

Realiza revisión completa de la estimación para liberar o rechazar

3

Si
¿Existen Correcciones?
No

LIBERA estimación

LAT

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación

CAT

1

RECIBE estimación en sistema e imprime automáticamente formato de "**Recepción de usuario para aprobación de estimación.**"

RUS

~~**ENTREGA** estimación física al **Usuario** y se imprime formato con fecha de recibido~~

~~**ENTREGA** formato a **Recepción** para **RECIBE** con fecha de **Recepción de Usuario**.~~

RUC

~~**Recoge** estimación con firmas de aprobación del **usuario**.~~

Genera y Libera Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación y registra Hoja de entrada

LAA

ENTREGA estimación física y **Hoja de entrada** al **Subgerente** para su liberación en SAP

RECIBE estimación en **SIAC**

RRA

SUBGERENTE

REGISTRA recepción de estimación en sistema

RST

Revisa estimación para **Liberar o Rechazar**

Si

¿Existen Correcciones?

No

Rechaza estimación en **SICAP**

CST

ERT

3

LIBERA estimación

LST

ENTREGA estimación física al **Supervisor**

REGISTRA recepción de estimación

RSA

Revisa estimación física y **Hoja de entrada física y en SAP**

Si

¿Existen Correcciones?

No

LIBERA Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación en **SIAC**

LSA

Rechaza estimación

CSA

Rechaza Hoja de entrada en SAP



Proceso de estimaciones. (Supervisión Técnica.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

REGISTRA estimación

RRT

ENTREGA estimación en sistema al **Supervisor**

ERT

2

RECHAZO

1

Encargado del rechazo
ENTREGARA estimación física a **Recepción**.

RER

SICAP
-Notifica vía EMAIL al Contratista

Recepción ENTREGA estimación a **Contratista** para correcciones

ECT

Recepción RECIBE estimación corregida por **Contratista**

RRT

2

RECEPCION

SICAP

- Calcula tiempo de revisión de la estimación
- Imprime comprobante para **Contratista**
- Notifica via EMAIL al **Supervisor** asignado.

SIAC

- Envía correo a **Supervisor** para Informar sobre estimación.

SUPERVISOR

Realiza revisión completa de la estimación para **liberar o rechazar**

3

Si
¿Existen Correcciones?
No

LIBERA estimación

LAT

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación

CAT

1

RECIBE estimación en sistema y tramita firmas de usuario

RUS

Genera y Libera Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación y registra Hoja de entrada

LAA

ENTREGA estimación física y **Hoja de entrada** al **Subgerente** para su liberación en SAP

RECIBE estimación en **SIAC**

RRA

SUBGERENTE

REGISTRA recepción de estimación en sistema

RST

Revisa estimación para **Liberar o Rechazar**

Si

¿Existen Correcciones?

No

Rechaza estimación en **SICAP**

CST

ERT

3

LIBERA estimación

LST

ENTREGA estimación física al **Supervisor**

REGISTRA recepción de estimación

RSA

Revisa estimación física y **Hoja de entrada** física y en **SAP**

Si

¿Existen Correcciones?

No

LIBERA Hoja de entrada en **SAP**

LIBERA estimación en **SIAC**

LSA

Rechaza estimación

CSA

Rechaza Hoja de entrada en **SAP**



Proceso de estimaciones. (Supervisión Administrativa.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

ENTREGA estimación física al **Usuario** y solicita se firme formato indicando fecha de recibido.

ENTREGA formato firmado por usuario a **Recepción**

SICAP - Envía correo a **Contratista** para Informar sobre estimación.

Recoge estimación con firmas de aprobación del **usuario**.

Se presenta en **Recepción** para **ENTREGAR** estimación física con firmas.

RECEPCION

REGISTRA estimación del contratista e imprime formato de **"Recepción de usuario para aprobación de estimación"** **RUS**

ENTREGA estimación física y formato a contratista.

REGISTRA fecha de **Recepción de Usuario**. **RUC**

Usuario aprueba estimación y notifica a **Recepción** vía EMAIL o por teléfono.

REGISTRA notificación de aprobación de **Usuario**. **RUA**

RECIBE estimación y envía correo a **Comprador** para informar sobre estimación **RRA**

ENTREGA estimación a **Comprador** y **REGISTRA** **ERA**

2

COMPRADOR

2

Realiza revisión completa de la estimación para **liberar o rechazar**

Si **¿Existen Correcciones?**

No

Genera y Libera Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación y registra hoja de entrada **LAA**

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación **CAA**

1

SUBGERENTE

RECIBE estimación física y **REGISTRA** **RSA**

Revisa estimación física y **Hoja de entrada en SAP**

Si **¿Existen Correcciones?**

No

LIBERA Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación **LSA**

Rechaza estimación **CSA**

3

RECHAZO POR SUPERVISOR

1

SICAP -Notifica vía EMAIL los faltantes o errores de la estimación al **Contratista** **ECA**

Contratista se presenta en **Recepción** para registrarse **RRA**

Contratista se presenta con **Comprador** para corregir o entregar faltantes de la estimación. **ERA**

2

RECHAZO POR SUBGERENCIA / GERENCIA

3

SICAP - Envía correo a **Comprador** para informar sobre **Rechazo** de estimación

Rechaza Hoja de entrada en SAP

RECIBE Estimación física de **Subgerente** **ERA**

2



Proceso de estimaciones. (Supervisión Administrativa.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

~~ENTREGA estimación física al **Usuario** para que se firme formato indicando fecha de recibido.~~

~~ENTREGA formato firmado por **Usuario** a **Recepción**~~

~~SICAP - Envía correo a **Contratista** para informar sobre estimación.~~

~~Recoge estimación confirmada de aprobación del **usuario**.~~

~~Se presenta en **Recepción** para **ENTREGAR** estimación física con firmas.~~

RECEPCION

REGISTRA estimación del contratista e imprime formato de **"Recepción de usuario para aprobación de estimación"**

~~ENTREGA estimación física y formato firmado al **Contratista**.~~

~~REGISTRA fecha de **Recepción** de **Usuario**~~

~~**Usuario** aprueba estimación y envía a **Recepción** vía EMAIL o por teléfono.~~

~~REGISTRA nota de aprobación de **Usuario**.~~

RECIBE estimación y envía correo a **Comprador** para informar sobre estimación

ENTREGA estimación a **Comprador** y **REGISTRA**

COMPRADOR

Realiza revisión completa de la estimación para **liberar o rechazar**

Si
 ¿Existen Correcciones?

No
 Genera y Libera **Hoja de entrada en SAP**

LIBERA estimación y registra hoja de entrada

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación

SUBGERENTE

RECIBE estimación física y **REGISTRA**

Revisa estimación física y **Hoja de entrada en SAP**

Si
 ¿Existen Correcciones?

No
 LIBERA **Hoja de entrada en SAP**

LIBERA estimación

Rechaza estimación

RECHAZO POR SUPERVISOR

1 - **SICAP** -Notifica vía EMAIL los faltantes o errores de la estimación al **Contratista**

Contratista se presenta en **Recepción** para registrarse

Contratista se presenta con **Comprador** para corregir o entregar faltantes de la estimación.

RECHAZO POR SUBGERENCIA / GERENCIA

3 - **SICAP** - Envía correo a **Comprador** para informar sobre **Rechazo** de estimación

Rechaza Hoja de entrada en **SAP**

RECIBE Estimación física de **Subgerente**



Proceso de estimaciones. (Supervisión Administrativa.)

CONTRATISTA

ENTREGA estimación en **Recepción (MICARE - MIMOSA)** para su revisión y aprobación

RECEPCION

REGISTRA estimación del contratista e imprime formato de **"Recepción de usuario para aprobación de estimación"** **RUS**

RECIBE estimación y envía correo a **Comprador** para informar sobre estimación **RRA**

ENTREGA estimación a **Comprador** y **REGISTRA** **ERA**

COMPRADOR

Realiza revisión completa de la estimación para **liberar o rechazar**

Si **¿Existen Correcciones?**

No **Genera y Libera Hoja de entrada en SAP**

LIBERA estimación y registra hoja de entrada **LAA**

ENTREGA estimación física al **Subgerente** para su aprobación.

Rechaza estimación **CAA**

SUBGERENTE

RECIBE estimación física y **REGISTRA** **RSA**

Revisa estimación física y **Hoja de entrada en SAP**

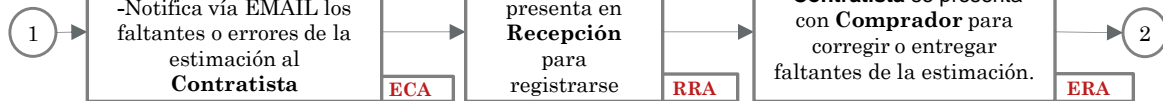
Si **¿Existen Correcciones?**

No **LIBERA** Hoja de entrada en SAP

LIBERA estimación **LSA**

Rechaza estimación **CSA**

RECHAZO POR SUPERVISOR



RECHAZO POR SUBGERENCIA / GERENCIA

