

MANUAL DE USUARIO -

TECHMANAGER

Guía Rápida y Visual



INSTALACIÓN

Windows - Instalador

1. Descargar y Ejecutar

CAPTURA 1: Instalador en Descargas

- Archivo: TechManager_Setup_v1.0.exe
- Doble clic para ejecutar

2. Seguir el Asistente

CAPTURA 2: Pantallas del instalador

- Clic en "Siguiente" en cada paso
- Elegir carpeta (recomendado: dejar por defecto)
- Marcar "Crear acceso directo"
- Clic en "Instalar"

3. ¡Listo!

CAPTURA 3: Instalación completada

- Marca en "Ejecutar TechManager"
- Clic en "Finalizar"

➔ PRIMER INICIO

Crear Usuario Administrador

La primera vez que ejecutás TechManager, aparece una pantalla para crear el usuario administrador.

CAPTURA 4: Pantalla Crear Usuario Admin

Completar:

- Nombre de usuario (ejemplo: "admin")
- Nombre completo (ejemplo: "Juan Pérez")
- Contraseña segura
- Confirmar contraseña
- Email (opcional)

CAPTURA 5: Usuario Creado

✓ "Usuario administrador creado exitosamente"

Ahora podés iniciar sesión con ese usuario.

Iniciar Sesión

CAPTURA 24: Pantalla de Login

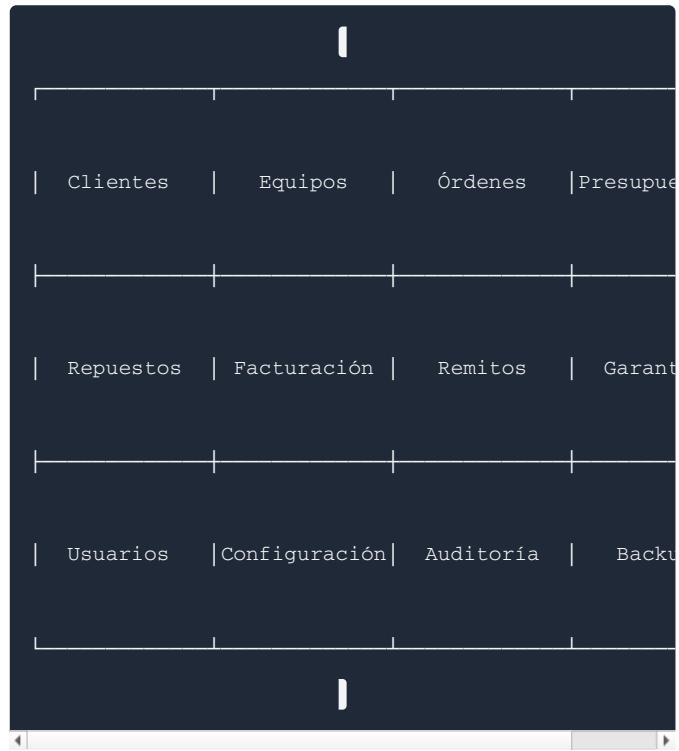
Ingresá con el usuario que acabás de crear:

- Usuario: (el que creaste)
 - Contraseña: (la que creaste)
-

🏢 DASHBOARD

CAPTURA 23: Dashboard Principal

El Dashboard tiene 12 módulos:



Para salir: Botón "Cerrar Sesión" arriba a la derecha



MÓDULO CLIENTES

Ver Clientes

CAPTURA 24: Lista de Clientes

La tabla muestra:

- Nombre completo
- Teléfono
- Estado (colores):
- ☘ Verde = Buen Pagador
- ☗ Amarillo = Deudor
- ☛ Rojo = Moroso
- Deuda: Sí/No

Buscar Cliente

CAPTURA 23: Buscador

1. Escribí en el campo de búsqueda
2. Filtra mientras escribís
3. Busca por: nombre, teléfono o dirección

Crear Cliente

CAPTURA 24: Botón Nuevo Cliente

Clic en "+ Nuevo Cliente"

CAPTURA 23: Formulario Nuevo Cliente

Completar:

- ✓ Nombre *
- ✓ Apellido *
- ✓ Teléfono *
- Dirección (opcional)
- Email (opcional)

CAPTURA 24: Cliente Creado

✓ Aparece en la tabla inmediatamente

Ver Detalles

CAPTURA 23: Doble clic en cliente

Doble clic en cualquier fila

CAPTURA 24: Ventana de Detalles

Panel de Información

Muestra 5 datos clave:

Teléfono	Email	Dirección	Estado	
Deuda				

Pestañas

Equipos

- Lista todos sus equipos
- Agregar notas
- Ver historial

Editar Cliente

CAPTURA 23: Botón Editar

Desde detalles → Clic en "✎ Editar Cliente"

CAPTURA 24: Formulario Editar

- Modificar los datos
- Clic en "Guardar Cambios"

Cambiar Estado

Admin

CAPTURA 23: Botón Cambiar Estado

Solo visible para Administradores

CAPTURA 24: Selector de Estado

Estados disponibles:

1. Nuevo
2. Buen Pagador
3. Deudor
4. Moroso
5. Incobrable

CAPTURA 23: Estado Cambiado

Se actualiza el color en la tabla

Eliminar Cliente

Admin

CAPTURA 24: Botón Eliminar

⚠ **No se puede eliminar si tiene equipos activos**

CAPTURA 23: Confirmación

Confirmar con "Sí"

CAPTURA 24: Error si tiene equipos

Si tiene equipos: mensaje de error

Timeline de Notas

CAPTURA 23: Pestaña Timeline

Agregar Nota

1. Escribir en el campo de texto
2. Clic en "Agregar Nota"

CAPTURA 24: Nota Agregada

- Muestra usuario y fecha
- Historial completo

💡 TIPS RÁPIDOS

⌨ Atajos

- **Doble clic** en tabla = Ver detalles
- **Buscar** = Escribe y filtra automático

🕒 Colores de Estado

- Gris = Nuevo
- Verde = Buen

Pagador

● Amarillo =

Deudor

● Naranja =

Moroso

● Rojo =

Incobrable



Funciones de Admin

Solo

Administradores

pueden:

- Cambiar estado de cliente
- Eliminar clientes
- Marcar deudas incobrables



PROBLEM COMUNES

"Ya
existe
un
cliente
con
ese
teléfono"

→ El teléfono debe ser único

→ Buscá el cliente existente

"No
puedo
eliminar

el cliente"

- Tiene equipos activos
- Primero entregá/archivá los equipos

"No veo el botón Eliminar"

- Solo para Administradores
- Consultá con tu admin

"La búsqueda no encuentra nada"

- Verificá la ortografía
 - Probá con el teléfono
 - Clic en " Actualizar"
-



SOPORTE

¿Necesitás
ayuda?

- Consultá con el Administrador del sistema
 - Revisá la documentación técnica
-

TechManager
v1.0

*Manual
de
Usuario
-
Módulo
Clientes*