Desarrollo ágil: Historias de usuario y criterios de aceptación Elaborado por: www.pmoinformatica.com

| | Enunciado de la historia | | | | | Criterio | os de aceptación | |
|---|---------------------------------|---|---|----------------------------|---|--|---|---|
| Identificador (ID) de la historia | Rol | Característica / Funcionalidad | Razón / Resultado | Número (#) de escenario | Criterio de aceptación (Título) | Contexto | Evento | Resultado / Comportamiento esperado |
| HU-1 | Como institución Educativa | Necesito acceder a la lista de estudiantes beneficiarios del programa de alimentación escolar | Con la finalidad de que las instituciones educativas puedan disponer rápidamente de listas actualizadas de estudiantes beneficiarios del programa | 2 | Ver un listado de beneficiarios de la Institución Educativa Ver un historial de listados de beneficiarios | En caso que la institución educativa quiera ver el listado de estudiantes beneficiarios En caso que la institución educativa requiera observar el historial de los | Cuando la institución educativa realice el despliegue del listado Cuando la institución educativa realice el | El sistema muestra el listado de estudiantes beneficiarios del programa. El sistema despliega una lista de informes ordenados |
| | | | | 3 | Exportar un listado de beneficiarios del programa | listados de beneficiarios del programa En caso que la institución educativa requiera descargar un listado de beneficiarios del programa | despliegue del historial de listados. Cuando la institución educativa selecciona la opción de exportar | El sistema exporta un documento que contiene el listado de beneficiaros |
| HU-2 | Como Institución Educativa | Necesito presentar un reporte de los alimentos recibidos semanalmente | Con la finalidad de que la secretaria de educación obtenga un informe detallado de la entrega | 1 | Subir el informe de reporte de entrega de recursos alimentarios | Al momento de presentar el informe detallado de los recursos alimentarios recibidos por parte del operador | Cuando se selecciona la opción de presentar informe de registro de recursos alimentarios | El sistema presenta la opción para que se adjunte el informe de recibido de recursos alimentarios |
| | | | | 2 | Actualizar el informe de reporte de entrega de recursos alimentarios | En caso de que se presente el informe incorrecto y deba de modificarse o actualizarse | Cuando se da en la opción actualizar un informe de recursos alimentarios | El sistema presenta la opción de adjuntar o modificar el informe de recibido de recursos alimentarios, adicionalmente se debe realizar un comentario de porque se hará la actualización y el estado del informe |
| | | | | 3 | Borrar un informe de reporte de entrega de recursos alimentarios | En caso que no se desee presentar un informe | Cuando se da en la opción borrar un informe ya realizado | El sistema permite borrar el informe de recibido de recursos alimentarios, se debe realizar un comentario de porque se borrara el informe |
| HU-3 | Como Secretaria de Educación | Necesito poder visualizar y exportar el informe detallado de alimentos de cada institución | Con la finalidad de poder hacer un cotejo con lo registrado por el operador | 1 | Ver listados de informes por Institución educativa | En caso que la secretaría de educación desee ver todos los informes de una institución educativa | Cuando se despliega el listado de informes de entregas de recursos alimentarios | El sistema despliega la lista de informes ordenados por fecha |
| | | | | 3 | Ver un informe detallado de una institución educativa Exportar el informe | En caso que la secretaría de educación desee ver el informe detallado de una institución educativa En caso que la secretaria de educación | Cuando se selecciona un informe de entrega recursos alimentarios Cuando se de en la opción | El sistema muestra en detalle el contenido del informe El sistema procede a pedir la ruta de |
| | | | | | detallado | desee descargar el informe | de descargar informe | descarga y luego realizarla |
| HU-4 | Como Secretaria de Educación | Necesito ver que cantidad de niños asistieron al servicio de restaurante diariamente, semanalmente o mensualmente | Con la finalidad de poder realizar estadísticas sobre el servicio | 1 | Ver el listado de estudiantes que asistieron en un día al restaurante escolar | Ver el listado de estudiantes que asistieron al restaurante escolar | Cuando se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que asistieron un día especifico al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |
| | | | | 2 | Ver el listado de estudiantes que asistieron en la semana al restaurante escolar | Ver el listado de estudiantes que asistieron al restaurante escolar | Cuando se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que asistieron una semana especifica al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |
| | | | | 3 | Ver el listado de estudiantes que asistieron en un mes al restaurante escolar | Ver el listado de estudiantes que asistieron al restaurante escolar | Cuando la se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que asistieron un mes especifico al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |
| HU-5 | Como Secretaria de Educación | Necesito ver que cantidad de niños que no asistieron al servicio de restaurante diariamente, semanalmente o mensualmente | Con la finalidad de poder realizar estadísticas sobre el servicio | 1 | Ver el listado de estudiantes que no asistieron en un día al restaurante escolar | Ver el listado de estudiantes que no asistieron al restaurante escolar | Cuando se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que no asistieron un día especifico al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |
| | | | | 2 | Ver el listado de estudiantes que no asistieron en la semana al restaurante escolar | Ver el listado de estudiantes que no asistieron al restaurante escolar | Cuando se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que no asistieron una semana especifica al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |

| | | | 3 | Ver el listado de estudiantes que no asistieron en el mes al restaurante escolar | asistieron al restaurante escolar | Cuando se despliegue la opción de ver el listado de estudiantes que no asistieron un mes especifico al restaurante escolar | El sistema muestra un listado con los datos especificados, adicionalmente permite realizar la descarga del documento |
|------|---------------|--|---|---|--|--|--|
| HU-6 | Como Operador | Con la finalidad de saber como disponer los recursos alimentarios en cada Institución | 1 | Ver la cantidad de suministros alimentarios para una Institución educativa | definir el número de raciones para una institución educativa | Cuando se despliegue la opción de descargar certificado de cobertura al operador | El sistema presenta un informe en el que se ha especificado la cantidad de suministros alimentarios para una institución educativa |
| | | | 2 | Actualizar una certificación de cobertura | certificación de cobertura | Cuando se despliegue la opción de modificar certificado de cobertura enviado al operador | El sistema presenta la opción para que se haga la actualización del certificado de cobertura |
| | | | | | | · | |