



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Buenos Aires

Administración de Recursos

Formato para las comunicaciones

Las consultas, dudas y/o comunicaciones que los alumnos necesiten canalizar con sus respectivos docentes, deberán ser realizadas preferentemente por e-mail (oportunamente cada docente especificará la casilla de contacto), utilizando el vocabulario adecuado a una comunicación formal y respetando el siguiente formato de *Asunto*:

Asunto: ADR – Día cursada_ Turno - Grupo

Ej: ADR – Martes_ Noche – Grupo N

Para el caso de las preguntas referidas al trabajo práctico anual, se deberá utilizar la plantilla de minuta adjunta. La misma deberá ser enviada vía e-mail por el líder/contacto del grupo respetando el formato de *Asunto* antes indicado.



Template_Minuta.do
cx