

MANUAL DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE VINCULACION TECNOLÓGICA (SVT)

MÓDULO CONVENIO

CONVENIOS	
<p>CONVENIO:</p> <p>▶ Registro</p> <p>CONTACTO:</p> <p>▶ Registro</p>	<p>▶ Búsqueda</p> <p>▶ Búsqueda</p>

Convenio:

Búsqueda de Convenios

Año: Seleccionar ▼

Estado: Seleccionar ▼
Responsable: Seleccionar ▼

PDTs: ☐

Expediente: / Seleccionar ▼
Resolución: / Seleccionar ▼
Monto Desde: Hasta: Moneda: Seleccionar ▼
Área de conocimiento: Seleccionar ▼
Campo Aplicación: Seleccionar ▼
Tipo Convenio: Seleccionar ▼

Resultado de la búsqueda

#	N° Proyecto	N°Expediente	Año	Objeto	Responsable	Partes	Estado
No se encontraron resultados.							

En la parte superior encontrará un cuadro para definir otros criterios de búsqueda si así lo desea. Una vez definido el criterio deseado deberá hacer clic en “BUSCAR”. En la parte inferior se encontrará con la posibilidad de exportar el listado resultante de la búsqueda a una planilla de cálculos (Excel) o a un documento que no podrá ser modificado por el usuario (PDF).

- Registro de convenio

1. Solapa convenio

Registro de Convenio

Convenio | Intervinientes | Contacto | Participación | Condiciones | Distribución | PDT

Responsable

Responsable: *

Datos Generales

Alcance: *

Tipo: *

Nro. Trámite: Año: *

Fecha Ingreso DVTS: * Objeto: *

Nro. Expediente: / Objeto Divulgación:

Carpetín:

Plan de Trabajo: Ningún archivo seleccionado

Campo Aplicación:

Datos Ejecución

Fecha Inicio: Prorroga:

Fecha Fin: Duración: Meses Desde:

Observaciones FIN:

Resoluciones/Disposición:

Numero	Año	Actividad/PDT
No se encontraron resultados.		
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>

* Datos obligatorios

Responsable:

- 1.1. **Responsable:** Completar el responsable. Se listan las personas que pueden ser responsables de los convenios.

Datos Generales:

- 1.2. **Alcance:** completar el alcance. Las opciones que se muestran son: Marco o Especifico.
- 1.3. **Tipo:** Completar el tipo. Las opciones que se muestran son: Académico, Asistencia Técnica, Cesión, Convenio Asociativo Público Privado, Convenio Asociativo para solicitud de Subsidio, Confidencialidad, Marco de UVT, Cooperación, I+D, I+D y Licencia, Licencia, Plataforma Tecnológica, Servicios, Transferencia de Material, Investigadores en Empresas, Becas Cofinanciadas con Empresas, Convenio para solicitud de ANR patentes, Otro, Marcos para recursos de doble dependencia, Co-Titularidad.
- 1.4. **Nro. de Trámite:** El sistema lo enumera automáticamente al seleccionar el año.
- 1.5. **Año:** Seleccionar el año. Se muestra desde el año 1960 al actual
- 1.6. **Propiedad intelectual:** Completar el campo propiedad intelectual. El campo se visualizara si se selecciona alguno de los siguientes tipos de convenios (Confidencialidad, I+D y Licencia, Licencia, Convenio para solicitud de ANR patentes).
- 1.7. **Plan de Trabajo:** Se permite adjuntar archivos con el plan de trabajo.
- 1.8. **Campo de Aplicación:** Son los usados por el CONICET para clasificar la rama de aplicación del conocimiento generado por las investigaciones de su personal y debiera corresponderse aunque no necesariamente con la clasificación de aplicaciones de las capacidades ofrecidas (medio ambiente, alimentos etc.).

Datos Ejecución:

- 1.9. **Fecha Inicio:** Seleccionar la fecha de inicio.
- 1.10. **Fecha fin:** Seleccionar la fecha de fin.
- 1.11. **Prorroga:** Seleccionar la prorroga. Las opciones que se muestran son: A convenir, Automática, Automática en caso de obtenerse resultados, Automática por otro plazo igual, Automática por períodos similares si ninguna de las partes hace explícita su voluntad, con previo acuerdo de las partes, De

común acuerdo de las partes, No posee, No se prorroga, No se prorroga y se resolverá automáticamente en caso de que la agencia rechazare el PROYECTO, por decisión unánime

1.12. **Duración:** El sistema calcula de forma automática los meses de duración del convenio.

1.13. **Observaciones FIN:** Completar la observaciones.

Resoluciones / Disposición:

1.14. **Tipo de resolución:** Seleccionar el tipo de resolución. Las opciones que se muestran son: Presidencia, Directorio y Disposición.

1.15. **Año:** Seleccionar el año.

1.16. **Actividad / PDT:** Seleccionar la Actividad o PDT.

Se pueden ingresar más de una resolución por convenio.

2. Solapa Intervinientes

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	-----------------------	----------	---------------	-------------	--------------	-----

Intervinientes

Administradores:

Tipo Adm.	Sigla/Nombre	Descripción	CUIT/Doc.
No se encontraron resultados.			
Ingresar Nuevo: Seleccionar ▼		Agregar Adm	

Partes: *

Función	Sigla/Nombre	Descripción	CUIT/Doc.
No se encontraron resultados.			
Ingresar Nuevo: Seleccionar ▼		Agregar Parte	

UD's:

Sigla/Nombre	Descripción	CUIT/Doc.
No se encontraron resultados.		
Ingresar Prestador: 		Agregar UD

* Datos obligatorios

Siguiente

Registrar

2.1 Administradores:

1. **De Fondos:** Se permite seleccionar UVT del tipo UVT Central o UVT Delegación. Se puede seleccionar más de un administrador de fondos.
2. **Delegado:** Se permite seleccionar unidades divisionales. Se permite seleccionar más de un administrador delegado.

Forma de registro:

1. Seleccionar el tipo de administrador
2. Ingresar al menos dos caracteres de la denominación o sigla del administrador.
3. Seleccionar uno de las opciones que sugiere el sistema
4. Hacer clic en el botón Agregar Adm.

2.2. Partes:

Las opciones que se muestran son:

1. Promotor: Se permite seleccionar las entidades del tipo otros organismos registrados y CONICET.
2. Contratante Promotor: Se puede seleccionar los contratantes (persona sin CUIT – Consumidor Final – o del tipo OTROS) registrados en el sistema.
3. Contratante / Socio: Se puede seleccionar los contratantes (persona sin CUIT – Consumidor Final – o del tipo OTROS) registrados en el sistema.
4. UVT: Se permite seleccionar UVT del tipo UVT Central, UVT Delegación y UVT Punto de facturación.
5. Contraparte: Se permite seleccionar las entidades del tipo otros organismos registrados.
6. CONICET

Forma de registro:

1. Seleccionar el tipo de parte.
2. Ingresar al menos dos caracteres de la denominación o sigla de la parte.
3. Seleccionar uno de las opciones que sugiere el sistema
4. Hacer clic en el botón Agregar Parte.

2.3 UD's:

1. Prestador: Las opciones que se pueden seleccionar son las entidades del tipo Unidad Divisional (Unidad Ejecutora, CCT, Centros de Investigación y Transferencia), Grupo y Persona registrada.

Forma de registro:

1. Ingresar al menos dos caracteres de la denominación o Apellido del prestador.
2. Seleccionar uno de las opciones que sugiere el sistema
3. Hacer clic en el botón Agregar UD.

3. Solapa Contacto:

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	----------------	-----------------	---------------	-------------	--------------	-----

Contactos:

Tipo Contacto	Sigla/Nombre	Descripción	CUIT/Doc.
No se encontraron resultados.			
Ingresar Contacto:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Seleccionar ▼ </div>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Agregar Contacto</div>

* Datos obligatorios

Siguiente

Registrar

1. **Contacto Contratante:** Se listan los contactos de los contratantes registrados.
2. **Contacto Otro Organismo:** Se listan los contactos de los otros organismos seleccionados

Forma de registro:

1. Seleccionar el tipo de contacto.
2. Ingresar al menos dos caracteres de la denominación o sigla del contacto.
3. Seleccionar uno de las opciones que sugiere el sistema
4. Hacer clic en el botón Agregar contacto.

4. Solapa Participación:

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	----------------	----------	----------------------	-------------	--------------	-----

Participantes:

#	Rol	Participante	Categoría	CUIT	Participación
No se encontraron resultados.					
Ingresar Nuevo:		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Seleccionar ▼ </div>			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Agregar Participante</div>

* Datos obligatorios

Siguiente

Registrar

4.1. Participantes: Las opciones que se pueden seleccionar son Responsable Técnico, Director Proyecto, Co-Director, Grupo General. Se pueden seleccionar cualquiera de las personas registradas en el sistema como Entidad del tipo persona.

Forma de registro:

1. Seleccionar el tipo de participante.

2. Ingresar al menos dos caracteres del apellido de la persona.
3. Seleccionar uno de las opciones que sugiere el sistema
4. Hacer clic en el botón Agregar Participante.

5. Solapa Condiciones:

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	----------------	----------	---------------	--------------------	--------------	-----

Acuerdo de facturación

Tipo Moneda	Importe	Tipo Monto	Observación
No se encontraron resultados.			
Ingresar Nuevo: <input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Agregar Monto"/>
Otros Ingresos : <input style="width: 80%;" type="text"/>			

* Datos obligatorios

5.1 Acuerdo de facturación: Se debe ingresar los acuerdos de facturación estipulados en el convenio.

Forma de registro:

1. Seleccionar el tipo de moneda, los tipos de moneda que se muestran son: Dólar, Euro, Libra esterlina, Franco Suizo, peso y real.
2. Ingresar el importe
3. Seleccionar tipo de monto, puede ser Variable o Fijo.
4. Ingresar observaciones
5. Hacer clic en el botón Agregar Monto
6. en el campo Otros ingresos se debe ingresar los ingresos porcentuales.

6. Solapa Distribución:

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	----------------	----------	---------------	--------------------	---------------------	-----

Distribución:

Tipo	% Porcentaje	
Conicet		<input type="text" value="0.00"/>
Uvt Propia		<input type="text" value="0.00"/>
Uvt Delegación		<input type="text" value="0.00"/>
Inst. Contraparte		<input type="text" value="0.00"/>
Impuestos y Sellos		<input type="text" value="0.00"/>

* Datos obligatorios

4.1 Distribución: Seleccione los porcentajes de distribución para los siguientes tipos (Conicet, UVT propia, UVT delegación, Inst. Contraparte y Impuestos y sellos).

6. Solapa PDT:

Registro de Convenio

Convenio	Intervinientes	Contacto	Participación	Condiciones	Distribución	PDT
----------	----------------	----------	---------------	-------------	--------------	-----

PDT

Es PDT: ☐ Nro. PCTI:

Categoría PDT: Seleccionar

Título:

Área de conocimiento: Seleccionar

* Datos obligatorios

6.1 Es PDT: Seleccionar si es PDT.

6.2 Nro. PCTI: Completar el numero de PCTI.

6.3 Título: Completar el título.

6.4 Área de conocimiento: Seleccionar el área de conocimiento.

A continuación lo podrá registrar haciendo clic en el botón de “Registrar”. Para finalizar le presentará una pantalla para verificar que los datos estén correctos. De ser así deberá hacer clic en “Grabar”. Si desea modificarlo deberá hacer clic en “Modificar” y repetir la operación.

Se puede ingresar al detalle de los convenios, realizando una previa búsqueda, desde el número que figura a la izquierda. Desde dicha pantalla usted podrá:

- Visualizar los datos del convenio, el trámite, y el seguimiento (Hoja de Ruta e hitos)
- Registrar los trámites
- Modificar
- Eliminar

Contacto:

Búsqueda de Contactos

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

Mail:

Cargo:

Organismo Relacionado:

Resultados de la búsqueda

#	Nombre	Apellido	Telefono	Email	Cargo	Organismo Relacionado
No se encontraron resultados.						

En la parte superior encontrará un cuadro para definir otros criterios de búsqueda si así lo desea. Una vez definido el criterio deseado deberá hacer clic en “BUSCAR”. En la parte inferior se encontrará con la posibilidad de exportar el listado resultante de la búsqueda a una planilla de cálculos (Excel) o a un documento que no podrá ser modificado por el usuario (PDF).

- **Registro de Contacto**

Registro de Contacto

Contacto:	
Nombre:*	<input type="text"/>
Apellido:*	<input type="text"/>
Teléfono:*	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Organismo relacionado: *	<input type="text"/>
<div> * Datos Obligatorios <div>Registrar</div> </div>	

1. **Nombre:** Ingresar el nombre del contacto.
2. **Apellido:** Ingresar el apellido del contacto.
3. **Telefono:** Ingresar el teléfono del contacto.
4. **Email:** Ingresar el email del contacto
5. **Cargo:** Ingresar el cargo del contacto
6. **Organismo Relacionado:** Ingresar la denominación del otro organismo registrado en el sistema que se desea relacionar con el contacto. El sistema muestra las opciones a seleccionar una vez ingresado el segundo carácter en el campo. Seleccionar una de las opciones sugeridas.

A continuación lo podrá registrar haciendo clic en el botón de “Registrar”. Para finalizar le presentará una pantalla para verificar que los datos estén correctos. De ser así deberá hacer clic en “Grabar”. Si desea modificarlo deberá hacer clic en “Modificar” y repetir la operación.

Se puede ingresar al detalle de los convenios, realizando una previa búsqueda, desde el número que figura a la izquierda. Desde dicha pantalla usted podrá:

- Modificar
- Eliminar