



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 55_CU_07_AN Modificar Tipificación Anexo

DESCRIPCIÓN: Permitir la Asignación de tipo documental al documento Anexo por medio de la TRD.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
|----------|---------|-------------|------------------------------|
| 26/08/14 | 1.0 | Preliminar | Margie Sandoval (m-sandoval) |

APROBADO POR:

Nombre: _____

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página

a.1 Formulario 1. Opción Tipificación del Anexo.

Radicado 20149050001232 Listado desde: ENTRADA

Mensajes del sistema «

Debug »



Seleccione una carpeta ▼ Mover

Información general | Histórico | Documentos | Expedientes

Modificar Radicado

Creación de documentos

Estados del Documento

| Documento | Estado | Tipo | TRD | Vista Previa | Consultar Documento | | | Tamaño | Creador | Descripción | Fecha de anexo | Fecha de radicación | Acción |
|---------------------------------|--------|------|-----|--------------|---------------------|---------------------|--------------|--------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|---|
| | Anexo | Rad | Env | | Plantilla | Combinado | Digitalizado | | | | | | |
| 2014900500012320001 | Anexo | Rad | Env | NO | Ver | | | 107 KB | PRUEBAS PRUEBAS | ACCION DE TUTELA | 01/09/2014 10:28:03 | | Modificar Borrar |
| 2014900500012320002 | Anexo | Rad | Env | NO | Ver | | | 22 KB | PRUEBAS PRUEBAS | ACCION DE TUTELA | 01/09/2014 10:30:10 | | Modificar Rad Borrar |
| 201490050010221 | Rad | Rad | Env | NO | Ver | Ver | | 22 KB | PRUEBAS PRUEBAS | ACCION DE TUTELA | 01/09/2014 10:30:46 | 01/09/2014 10:31:49 | Modificar Regenerar Tipificar |

«

[Crear Anexo](#)

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario 2. Modificar Tipificación del Anexo.

Tipificar anexo

Mensajes del sistema «

Debug »

Serie *

Seleccione una Serie ▼

Sub Serie *

Seleccione una Sub Serie ▼

Tipo de documento *

Seleccione un Tipo de Documento ▼

Modificar

Borrar

| Número de radicado | Serie | Subserie | Tipo de documento | Dependencia |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 20149050010171 | 01 - ACCIONES CONSTITUCIONALES | 01 - ACCIONES DE CUMPLIMIENTO DOS | 0001 - ACCION DE TUTELA | 905 - Z DEP PRUEBA BOGOTA 2 |

Regresar

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

| Flujo Normal FN | | | |
|-----------------|---|----|---|
| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
| 1 | Selecciona en el menú lateral izquierdo “Bandeja de entrada” la carpeta donde se encuentra el radicado. | 2 | Visualiza todos los radicados que pertenezcan a la dependencia a la cual pertenezca el usuario. |
| 3 | Seleccionar radicado e ingresa a la opción del ícono de la lupa “Ir a información general” | 4 | Visualiza la información general del radicado. |
| 5 | Selecciona la opción “Documentos” | 6 | Presenta la “Acción” para Tipificar uno de los |

PROYECTO: ORFEO

| | | | |
|---|--|----|---|
| 7 | Selecciona "Tipificar". | 8 | <p>Sólo se podrá modificar el tipo documental el sistema permite que se herede la serie y la subserie documental del radicado padre.</p> <p>La serie se identifica por un código numérico y nombre. La subserie se identifica por un código numérico y nombre.</p> |
| 9 | Selecciona el "Tipo de Documento" | 10 | Presenta la opción "Modificar" la aplicación TRD |
| 11 | Selecciona "Modificar" | 12 | <p>Valida lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que se haya seleccionado un Tipo de documento, la subserie y la serie. |
| | | 14 | Pide conformación para la modificación. |
| 15 | Confirma la modificación de la Aplicación de la TRD. | 16 | Visualiza: Registro Modificado |
| | | 17 | <p>Visualiza la nueva aplicación TRD que se conformada de la siguiente forma:</p> <p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de la dependencia • Número de la serie documental • Número de la subserie • Número de Tipo de Documento • Nombre de la serie documental seleccionada • Nombre de la subserie documental seleccionada • Nombre del tipo de documento • Nombre de la dependencia |
| FLUJO ALTERNATIVO: FA 004-Cancelación de la acción. | | | |



PROYECTO: ORFEO

| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
|-----|--|-----|--|
| 9.1 | Selecciona la opción “Cerrar” modificar “Aplicación TRD” | 9.2 | Cancela la opción y vuelve a la página anterior. Paso 7 del flujo Normal. |

| Reglas del Sistema: | |
|---------------------|---|
| 1 | Las tablas de retención documental - TRD deben estar registradas en el sistema. |
| 2 | Los tipos de documento han sido asociados a las series y subseries documentales. |
| 3 | Se debe haber tipificado con anterioridad el Documento anexo. |
| 4 | Todas las transacciones que se realicen mediante este caso de uso deben dejar registro en el histórico. |