



PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 66\_CU\_10\_EN Reporte Devoluciones

**DESCRIPCIÓN:** Permite generar un reporte de devoluciones de documentos que se han generado en el sistema.

**PRE CONDICIÓN:**

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

**Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/09/14	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

**APROBADO POR:**

Nombre: \_\_\_\_\_

CC:

PROYECTO: ORFEO

## 1. Especificación Página

### a. Formulario 1. Reporte de Devoluciones

## Reporte de Devoluciones

Mensajes del sistema

Debug

Reporte de Envío de Documentos

Seleccione un Medio de Envío

Medio Envío \*

Tipo Envío

Seleccione un Medio de Envío

Otros Filtros

Fecha Inicial \*

21/10/2014

Fecha Final \*

21/10/2014

Clase Documental

Todas las clases documentales

Dependencia \*

Seleccione Dependencia

Buscar

Limpiar

### b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona menú "Envíos", "Devoluciones"	2	Presenta las siguientes opciones: Devoluciones

PROYECTO: ORFEO

		1. Reporte de Devoluciones.	
3	Seleccionar "Reporte de Devoluciones."	4	<p>Permite ingresar los siguientes parámetros de Consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha Desde.(rango de fecha para la consulta).</li> <li>• Fecha Hasta.</li> <li>• Tipo de Salida. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Debe ser seleccionable de una lista que contenga todos los tipos de envió disponibles en el sistema.</li> </ul> </li> <li>• Dependencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Debe ser seleccionable de una lista que contenga todas las dependencias que maneja el sistema.</li> </ul> </li> </ul> <p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Generar Informe.</b></li> </ul>
5	Parametriza el rango de fecha, tipo de salida, Selecciona la dependencia, y hace click en "Generar Informe".	6	<p>Valida los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha Desde.</li> </ul>

PROYECTO: ORFEO

- o La fecha debe ser inferior a la fecha actual del sistema.
- Fecha Hasta.
  - o La fecha debe ser inferior a la fecha actual del sistema.
  - La fecha final no debe ser inferior a la inicial.

Muestra la siguiente información:

**“Listado de documentos por Devolución**

Fecha Inicial yyyy-mm-dd hh:mm:ss

Fecha Final yyyy-mm-dd hh:mm:ss

Fecha Generado yyymmd -hh:mm:ss”

Despliega el formulario de resultado de la consulta.

El formulario presenta los siguientes campos por cada registro encontrado:

1. Forma de envío.
2. Dependencia.
3. Radicado.

PROYECTO: ORFEO

4. Destinatario.
5. Dirección.
6. Municipio.
7. Departamento.
8. Fecha de envió.
9. Fecha Devolución.
10. Motivo Devolución.
11. Recibido.
12. Numero Devoluciones.

Presenta las siguientes opciones:

1. Generar Informe.
2. **Abrir Documento Pdf.**

- |  |  |
|--|--|
| <p>7 Hace click sobre “Abrir Documento Pdf”.</p> | <p>8 Presenta por pantalla un reporte en un visor pdf de los mismos registros que aparecen en el paso 6 con la misma información por cada registro, el visor pdf permite guardar el archi-</p> |
|--|--|

PROYECTO: ORFEO

vo en el disco duro.

**FLUJO ALTERNATIVO: FA 001- Cancelación de la acción.**

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
			Cancela la opción y vuelve a la página anterior.

**Reglas del Sistema:**

1	Esta operación puede ser realizada por más de un Actor al tiempo.
---	---