

**Documento de Pruebas-883
CU-GD-12- Eliminar Tipificación
Proyecto: Reingeniería ORFEO
GESTIÓN DOCUMENTAL**

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados	4
2. Configuración de las pruebas	4
2.1 Ambiente de Pruebas	4
2.2 Datos de pruebas	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CU-GD-12- ELIMINAR TIPIFICACIÓN	5
4. Anexos.....	8

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación

1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite la eliminación de la tipificación documental.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
<ul style="list-style-type: none">CU-GD-10 tipificar radicado	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación

2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
Datos de consulta	Contraseña: adminorfeo
	Número radicado, Serie, Subserie, Tipo Documento

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-12- ELIMINAR TIPIFICACIÓN

Actividad o caso de uso		GD-12-ELIMINAR TIPIFICACIÓN	
Caso de prueba		CP-GD-12- Eliminar Tipificación	
Propósito			
Eliminar la tipificación documental.			
Datos de prueba	El sistema permite consultar los siguientes datos:		
	/[Número radicado] / [Serie] / [Subserie] / [Tipo de documento] /		
Resultado real			
Nº	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad			
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. <ul style="list-style-type: none">• Usuario• Contraseña 1. El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. 2. El radicado debe estar		

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación

	<p>ubicado en cualquiera de las carpetas que permita realizar la acción que el usuario va a ejecutar.</p> <p>3. Solo puede realizar la operación el usuario actual del documento</p>		
TRANSACCIÓN			
estado destino	en Gestión		
acción	tipificar		
carpeta destino	la misma		
estados origen	radicado, digitalizado (entrada), En Gestión, radicado con documento, devuelto envío, digitalizado para radicados de salida		
Usuario destino	el mismo		
2	Seleccionar "Bandeja"		
3	Visualiza todos los radicados que pertenezcan al usuario.		
4	Selecciona " radicado " por el link autorizado.		
5	Visualiza la información general del radicado.		
6	<p>Selecciona el botón "Eliminar Tipificación" dentro de la información general del radicado, solo para aquellos documentos que ya tienen asignado un número de radicado.</p> <p>El sistema valida que se haya seleccionado un radicado y que sea válido, si no cumple las condiciones se despliega un mensaje Error, no se puede eliminar porque no se ha tipificado.</p>		
7	<p>Presenta una grilla donde se visualiza una tabla conformada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código (generado según la dependencia, serie, subserie y tipo de documento). • Serie • Subserie • Tipo de Documento • Funcionalidades Borrar y Volver 		
8	Selecciona "Borrar".		

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación

9	El sistema solicita confirmación para la Eliminación de la tipificación.		
10	Se confirma la Eliminación de la Aplicación de la TRD.		
11	El sistema despliega un mensaje: Tipificación Eliminada		
12	Quita de la pantalla la tabla de asignación de la Tipificación y habilita nuevamente los campos de serie, subserie y tipo documental para una nueva tipificación		
13	<p>Selecciona uno o varios radicados de la lista de ubicados en alguna de las carpetas para realizar la acción en la opción tipificar de las operaciones del documento.</p> <p>Se visualiza en la parte superior derecha donde se encuentran todas las opciones que se le realizan a un documento.</p> <p>Continúa con el flujo normal.</p> <p>Muestra los radicados que fueron y no fueron tipificados.</p>		
	REGLAS DEL NEGOCIO <ul style="list-style-type: none"> Las tablas de retención documental - TRD deben estar registradas en el sistema. No debe estar en el proceso de solicitud de anulación ni anulado. Para anexos La serie y subserie se heredan del radicado padre. Los tipos de documento han sido asociados a las series y subseries documentales. Se debe haber tipificado con anterioridad el Documento. La eliminación de la tipificación la puede realizar únicamente el usuario actual del documento. 		
	GARANTÍA DE ÉXITO <ul style="list-style-type: none"> Se elimina la respectiva tipificación de TRD al documento. Todas las transacciones que se realicen mediante este 		

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación


caso de uso deben dejar registro en el histórico.		
Decisión de aprobación del caso de prueba		
Aprobado: ____	Rechazado: ____	Pendiente: ____
		Fecha de aprobación
Control de versiones		
Ciclo	Olga Parias	CU-GD-12-ELIMINAR TIPIFICACIÓN
Ciclo de pruebas: 1		

4. Anexos

Contenido de: ENTRADA

Mensajes del sistema «

Debug »



Leídos No leídos

Resultados Búsqueda Documentos Radicados (22)

	Número radicado		Fecha radicado	Asunto	Entes de Control	Tipo documento	Días restantes (calendario)	Enviado por	Estado	Carpeta
<input checked="" type="checkbox"/>	201490050000912		25/07/2014 11:20:26	ACCION DE TUTELA		ACCION DE TUTELA	-2		EN_GESTION	ENTRADA

Reingeniería Orfeo- Eliminar Tipificación

Eliminar tipificación

Mensajes del sistema «

Debug »

Documentos radicados a eliminar tipificación (1)

Número de radicado	Serie	SubSerie	Tipo de documento
201490050000912	01-ACCIONES CONSTITUCIONALES	01-ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	0001-ACCION DE TUTELA

Está seguro de borrar la tipificación del documento radicado?