

CASO DE USO: 54_CU_06_AN Tipificar Anexo

DESCRIPCIÓN: Permitir la Asignación de tipo documental al documento Anexo por medio de la TRD.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/08/14	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

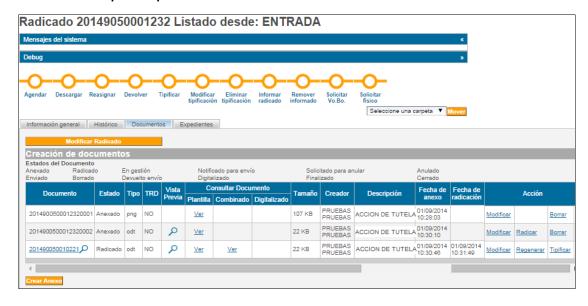
APROBADO POR:			
Nombre: CC:	=		





1. Especificación Página

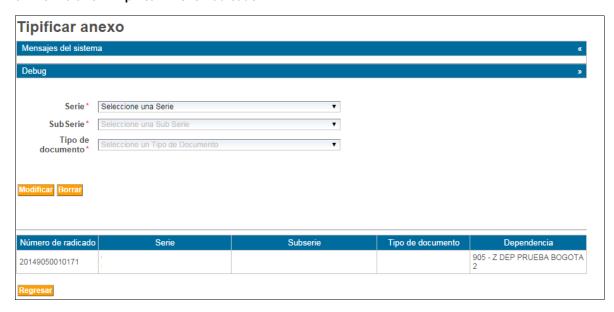
a.1 Formulario 1. Opción Tipificar Anexo Radicado.







a.2 Formulario 2. Tipificar Anexo Radicado.



b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

	Flujo Normal FN							
N	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema					
1	Selecciona en el menú lateral izquierdo "Bandeja de entrada" la carpeta donde se encuentra el radico.	2	Visualiza todos los radicados que pertenezcan a la dependencia a la cual pertenezca el usuario.					
3	Seleccionar radicado e ingresa a la opción del ícono de la lupa "Ir a información general"	4	Visualiza la información general del radicado.					
5	Selecciona la opción "Documentos"	6	Presenta la "Acción" para Tipificar uno de los anexos.					





7	Selecciona "Tipificar".	8	La serie se identifica por un código numérico y nombre. La subserie se identifica por un código numérico y nombre.
9	Selecciona la serie, subserie y el "Tipo de Documento"	10	Presenta la opción "Tipificar Anexo"
11	Selecciona "Tipificar Anexo"	12	Pide confirmación para tipificar el anexo.
13	Conforma la realización de la acción tipificar.	14	Valida lo siguiente:
		15	 Que se haya seleccionado la serie, la subserie y un Tipo de documento. Visualiza la aplicación TRD que se conforma- da de la siguiente forma:
			 Nombre de la serie documental seleccionada (Valor numérico). Nombre de la subserie documental seleccionada Nombre del tipo de documento Nombre de la dependencia.
			Se marca con un SI en TRD en el radicado en la pestaña de documentos.
			1-Cancelación de la acción.
N°	Responsabilidad del Actor	N°	Responsabilidad del Sistema
7.1	Selecciona la opción "Cerrar" Insertar "Aplicación TRD"	7.2	Cancela la opción y vuelve a la página anterior. Paso 7 del flujo Normal.



Reglas del Sistema: 1 Las tablas de retención documental - TRD deben estar registradas en el sistema. 2 La serie y subserie se heredan del radicado padre 3 Los tipos de documento han sido asociados a las series y subseries documentales.