



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 06_CU 04_GD Devolver documento.

DESCRIPCIÓN: Permitir devolver un documento al que se lo asigno.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre: _____

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación página.

a.1 Formulario 3. Resultados de la acción devolver documento radicado.

Resultados de la acción	
Mensajes del sistema <	
Debug >	
Acción solicitada	Devolver documento radicado
Fecha (dd/mm/aaaa) y hora	21/10/2014 11:01:23
Usuario origen	USUARIO CAPACITACION UNO
Documentos radicados devueltos (1)	
Número de radicado	Usuario destinatario
201400200000111	USUARIO CAPACITACION VEINTE
Cerrar	

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona la carpeta de "Para Vo.Bo."	2	Visualiza los radicados que se encuentren en la carpeta "Para Vo.Bo." del usuario.
3	Da clic en la casilla para confirmar la selección del documento radicado.	4	
5	Selecciona la acción "Devolver"	6	Valida que el radicado y sus anexos estén tipificados.
7		8	Valida que el usuario este activo. Solicita ingresar la observación sobre la devolución del documento.
9	Ingresa observación	10	

PROYECTO: ORFEO

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <p>11 Selecciona “Realizar”.</p> | <p>12 Visualiza los siguientes datos: radicados involucrados, usuario destino, fecha y hora, usuario origen.</p> <p>Devuelve el radicado a la bandeja de devueltos del usuario anterior, y deja registro en el histórico del radicado.</p> |
|---------------------------------------|---|

Reglas del Sistema

- 1 Debe quedar registro de la operación a nivel de Base de Datos.
- 2 Esta operación requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo).
- 3 Los datos asociados a devolver deben quedar registrados en el histórico (usuario, fecha, modificación, tipo transacción realizada, valor anterior).
- 4 Los radicados que han sido devueltos para algún trámite por otros usuarios se ubican en la carpeta Devuelto del usuario inmediatamente anterior.