

CASO DE USO: 05_CU_DG_06 Anexar Imagen a Radicado.

DESCRIPCIÓN: Permite asociar imágenes de anexos a los radicados.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

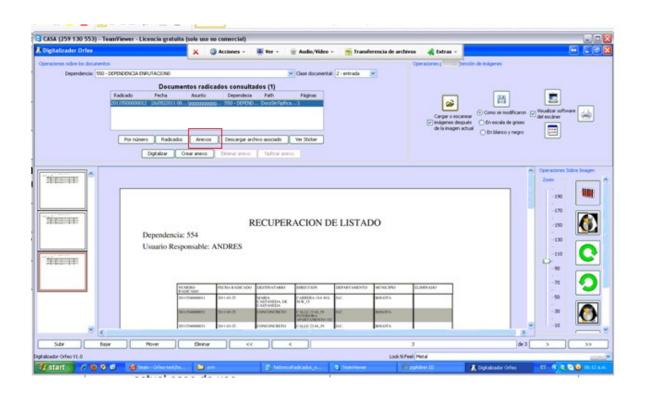
Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:			
Nombre:	 	_	





- 1. Especificación Página 1
- a. Formulario:



b. Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN				
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema	
1	Selecciona con el mouse el radicado de la lista, este será sombreado, indicando que es el	2		





	documento al cual se anexará la		
3	imagen. Selecciona la operación "Anexar Imagen a un Radicado".	4	Activa la opción de propiedades del Scanner cargando por defecto las seleccionadas por el usuario.
	Confirma la operación de scanner (puede realizar una modificación de los parámetros del Scanner)	6	Inicia la operación de digitalización, cuyo avance se registra en la pantalla principal del aplicativo de escaneo de documentación.
7		8	Actualiza la información principal del sistema indicando el número de Hojas digitalizadas y reflejando las páginas del documento.
9	Seleccionar guarda la imagen del documento de forma local y/o Selecciona "Enviar Anexo al Servidor"	10	Activa ventana de clasificación del anexo y parámetros operación.
11	Registra parámetros de la operación y selecciona Enviar.	12	Realiza las validaciones necesarias y muestra el progreso del envío y mensaje de confirmación o fallo del envío.
13		14	Cierra la ventana y almacena la información.
	FLUJO ALTERNATIVO:	FA 00°	1-Cancelación de la acción.
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1.1	El usuario selecciona la opción Cancelar.	1.2	No se altera la secuencia de la consulta o la creación del radicado digital o físico.
			CASO DE USO FINALIZA EN FRACASO.
FLUJO ALTERNATIVO: FA 001-Modificación Imagen.			
N°	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema





1	Realiza las operaciones que se requieran para mejorar la calidad de la imagen o para ajustar al documento físico.	2	
	- Borrar una selección de la imagen.		
	- Eliminar la hoja actual.		
	- Insertar hoja (antes o después de la actual)		
	-Incluir Notas		
	-Borrar Notas		
	-Rotar la pagina		
3	Borrar una sección de la imagen	4	Permite borrar desperfectos de imágenes, como manchas o errores del fax.
5	Eliminar la hoja actual	6	Permite hacer eliminación de hojas q no se necesitan dentro del documento.
7	Insertar hoja	8	Luego de escanear todo el documento es posible insertar hojas adicionales antes o después de la actual, para generar orden del documentos.
9	Incluir Notas	10	Es posible dentro del sistema agregar notas informativas sobre las imágenes de los documentos.
11	Borrar Notas	12	Es posible que algunos documentos contengan notas informativas las cuales no se necesitan y es posible borrarlas.
13	Rotar la página	14	La aplicación permite girar las imágenes para mayor comprensión de la documentación.