



Documento de Pruebas-890 CU-GD-21- Cargar a la Bandeja Proyecto: Reingeniería ORFEO GESTIÓN DOCUMENTAL





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1.	Introducción	. 4
	1.1 Alcance	
	1.2 Documentos relacionados	. 4
2.	Configuración de las pruebas	. 4 . 4
	2.2 Datos de pruebas	. 5
3.	Casos de Prueba y resultados esperados	. 5 . 5
4.	Anexos	. 9





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite desarchivar un radicado.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
CU-GD-20 descargar de la bandeja	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos	
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo	
	Contraseña: adminorfeo	
Datos de consulta	Número Radicado, estado, radicado usuario anterior, asunto del radicado	

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-21- CARGAR A LA BANDEJA

Actividad o caso de uso		GD-21-CARGAR A LA BANDEJA		
Ca	so de prueba	CP-GD-21- Cargar a la Bandeja		
		Propósito		
Desarchivar un ra	adicado.			
Datos de prueba	Li sistema permite consultar los siguientes datos.			
		Resultado real		
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error	
	Pru	uebas de funcionalidad		
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. • Usuario • Contraseña 1. El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. 2. El documento debe estar descargado de la bandeja.			





TRANSACCIÓN		
estado destino acción carpeta destino estados origen Usuario destino	En Gestión cargar a la bandeja según la clase documental lo envía a la carpeta correspondiente Tramitado (Entrada) o Finalizado (Salida) ,cerrado Jefe dependencia	
2	Selecciona bandeja "cargar a la bandeja"	
3	Presenta la búsqueda del radicado. Solicita el número del radicado exacto y si son varios deben ir separados por comas.	
4	Ingresa número de radicado, el sistema valida que: Exista, si no está despliega un mensaje "No se encontró el número de radicado, verifique el número y vuelva a intentarlo" El número de radicado no puede ser menor de 14 dígitos. El número de radicado no puede contener caracteres especiales.	
5	Visualiza el radicado. En el caso de que el radicado no se encuentre en el sistema, no debe mostrar resultados.	
6	Selecciona "Cargar a la bandeja"	
7	En la parte superior de la pantalla se visualiza el nombre del usuario que está desarrollando la acción junto a la dependencia a la que trabaja. En el campo motivo se despliegan los motivos que estén definidos en el sistema a sí mismo, en el campo usuario solicitante se despliegan los posibles usuarios que pueden solicitar esta acción, estos usuarios aparecen según la dependencia ser utilizados seleccione los motivos que estén definidos en el sistema y los usuarios de la dependencia. Los usuarios se identifican por un código y un nombre.	
8	código y un nombre. Selecciona el motivo	





	Selecciona el usuario solicitante	
9	Solicita ingresar la observación sobre el desarchivo del documento. La observación debe ser de mínimo 6 caracteres, alfanumérico. El sistema valida y retorna un mensaje al usuario, si La observación tiene signos especiales. Por favor remueva estos signos especiales e inténtelo de nuevo. Solamente puede contener Letras y Números."	
10	Ingresa comentario del desarchivo del documento.	
11	Selecciona "Realizar". Visualiza los siguientes datos: acción requerida, radicados involucrados, usuario destino, fecha y hora, usuario origen y dependencia origen. Asigna el documento al jefe de la dependencia y deja registro en el histórico del radicado.	
	REGLAS DEL NEGOCIO Cuando el radicado se encuentra en los estados: solicitud de anulación, anulada por acta, el sistema no debe permitir realizar cargar a la bandeja. Debe quedar registro a nivel BD de la operación. Esta operación requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo). Solo puede desarchivar el radicado el jefe del área del usuario que lo archivo. Se debe poder parametrizar otros tipos de usuarios.	
	GARANTÍA DE ÉXITO	
	 Se desarchiva el documento y se envía a el jefe de la dependencia. El radicado ya no se encuentra en la carpeta de desarchivo. 	





Decisión de aprobación del caso de prueba					
Aprobado: Rechazado: Pendiente: Fecha de aprobación					
	Control de versiones				
Ciclo	Olga Parias	CU-GD-21-CARGAR A L	A BANDEJA	21/10/2014	
Ciclo de pruebas: 1					





4. Anexos









