

### PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 38\_CU\_10\_TRD Generar reporte histórico tipo documento.

**DESCRIPCIÓN:** Generar histórico de la tipo documento con la información ingresada.

### PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

# **Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO	POR:		
Nombre:		 	





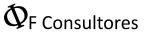
#### PROYECTO: ORFEO

- 1. Especificación Página 1
- a. Formulario Reporte Hitórico Tipo Documento.



## b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN					
Ν°	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema		
1	Selecciona menú "TRD"	2	Presenta la opción "Reporte histórico de Tipos documento".		
3	Selecciona "Reporte histórico de Tipos documento".	4	Solicita los siguientes datos:		
			Tipo documento		
			2. Fecha desde		
			3. Fecha hasta		





# PROYECTO: ORFEO

		5	Y muestra las opciones: A. "Generar Histórico". B. Cancelar C. Limpiar
6	Selecciona Tipo documento, fecha desde, fecha hasta.		
7	Seleccionar "Generar Histórico"	8	Muestra el informe histórico del tipo de documento, acorde a los datos ingresados descendentemente.
			Y muestra las opciones: A. "Exportar".
9	Selecciona "Exportar"	10	Permite almacenar el reporte en archivos pdf, xls ó csv