



CP-238-RADICACIÓN PROYECTO: Reingeniería ORFEO Documento de Pruebas – Verificación Previa





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance	
1.2 Documentos relacionados	
2. Configuración de las pruebas	
2.1 Ambiente de Pruebas	
2.3 Datos de pruebas	
3. Casos de Prueba y resultados esperados	
3.1 CP-TRD-01- Crear Radicado	
4. Clasificación de errores	¡Error! Marcador no definido
5. Anexos	





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción	
i se realiza lina prijena filincional	Realiza una búsqueda en el sistema de un documento que puede o no existir.	

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
Documento de análisis y especificación	CU-RP-02 ADMINISTRAR DIRECTORIO DE
Interfaz gráfica	INFORMACIÓN

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





2.3 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: Pruebas Contraseña: Admin Rango de Fechas de Radicación (Inicial y Final)
Datos de búsqueda	Identificación (T.I,C.C,NIT) Asunto a radicar Nombres No. de radicado Referencia (Cuenta interna, Oficio, No. de Guía) Expediente

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CP-TRD-01- Crear Radicado

Actividad o caso de uso		Verificación Previa		
Caso de prueba		Verrificar un documento en el si	stema.	
		Propósito		
Realiza ur	na búsqueda en el sistema de	un documento que puede o no existir.		
Datos de prueba El sistema tiene el siguiente registro: [ESP] / [Rango de Fechas de Radicación (Inicial y Final)] / [Identificación (T.I,C.C,NIT)]/ [Asunto a radicar]/ [Nombres]/ [No. de radicado]/ [Referencia (Cuenta interna, Oficio, No. de Guía)]/ [Expediente] Registro:				
		Resultado real		
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error	
Pruebas de funcionalidad y validaciones				
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.			





	• Usuario	
	 Contraseña 	
2	Selecciona la opción "Entrada" del menú "RADICA-CION"	
3	Despliega la pantalla para realizar la verificación previa de un documento. Muestra los siguientes campos que permitirán parametrizar la búsqueda. 1. Rango de Fechas de Radicación (Inicial y Final): por default se muestra un rango mínimo de un mes, su diligenciamiento no se puede hacer de forma manual, sino ejecutando el control de calendario que se observa al lado de cada campo de fecha) (El rango de fecha por sí solo no arroja resultados, es necesario ingresar alguno de los siguientes datos.) 2. Identificación (T.I,C.C,NIT) 3. Asunto a radicar 4. Nombres 5. No. de radicado 6. Referencia (Cuenta interna, Oficio, No. de Guía) 7. Expediente Despliega las siguientes opciones: 1. Buscar (en estado activo) 2. Limpiar (en estado activo) 3. Crear radicado (en estado inactivo)	
4	Ingresa uno ó más criterios de búsqueda.	
5	Si seleccionó la opción "Limpiar" vuelve los valores de los campos	





del formulario a su estado por default borrando toda la parametrización ingresada para la búsqueda y dejando el rango de fecha en 1 mes.

Si seleccionó la opción "Buscar" valida la información diligenciada:

- Rango de Fechas de Radicación:
- La fecha inicial debe ser menor que la fecha final
- La fecha final no puede ser mayor a la fecha actual del sistema
- Identificación (T.I,C.C,NIT):
- 1. Opcional
- 2. Numérico entero
- No admite búsquedas parciales, el dato tiene que ser exacto
- Asunto a radicar:
- 1. Opcional
- 2. Alfanumérico y puede contener caracteres especiales
- La cadena tiene una longitud máxima de 200 caracteres
- Nombre:
- Opcional
- 2. Alfanumérico y puede contener caracteres especiales
- La cadena tiene una longitud máxima de 50 caracteres
- No. Radicado:
- 1. Opcional
- 2. Numérico entero
- Referencia (Cuenta interna, Oficio, No. de Guía):
- Opcional
- 2. Alfanumérico y puede contener caracteres especiales
- La cadena tiene una longitud mínima de 3 caracteres y máxima de 30 caracteres
- Expediente:





	 Opcional Alfanumérico y no puede contener caracteres espe- ciales La cadena tiene una longi- tud máxima de 30 caracte- res Admite búsquedas parciales 	
	VALIDACIONES	
	FECHAS	
	El sistema valida que:	
	"El rango de fechas no es	
	válido, la fecha final no	
	puede ser mayor a la fecha	
	actual del sistema".	
	Si la fecha inicial es mayor	
	que la fecha final, retorna un	
	mensaje informando al	
	usuario. "El rango de fechas	
	no es válido, la fecha final	
	debe ser menor que la	
	fecha final".	
	Si la fecha final es mayor	
	que la fecha actual del	
	sistema, retorna un mensaje	
	informando al usuario. "La	
	fecha final no puede ser	
	mayor que la fecha actual	
	del sistema"	
	Identificacion.	
	 El usuario ingresa un número de identificación no 	
	válido y da click en	
	"Buscar".	
	Si el valor ingresado para el	
	número de identificación	
	asociado al documento no	
	pasa la validación de	
	campos, retorna mensaje	
	informando al usuario	
	"Digite correctamente el	
	Número de Identificación	
	asociado al documento".	
1	accolade al acculilente.	





1		
	Asunto.	
	El usuario ingresa un asunto	
	a radicar no válido y da click	
	en "Buscar".	
	Si el valor ingresado para el	
	asunto del documento no	
	pasa la validación de	
	campos, retorna mensaje	
	informando al usuario	
	"Digite correctamente el	
	Asunto a radicar".	
	Nombre.	
	• El usuario ingresa un	
	nombre no válido y da click	
	en "Buscar".	
	Si el valor ingresado para el	
	nombre asociado al	
	documento no pasa la	
	validación de campos,	
	retorna mensaje informando	
	al usuario. "Digite	
	correctamente el Nombre	
	asociado al documento".	
	Radicado.	
	El usuario ingresa un	
	radicado no válido y	
	da click en "Buscar".	
	Si el valor ingresado	
	para el radicado del	
	documento no pasa la	
	validación de campos,	
	retorna mensaje	
	informando al usuario.	
	"Digite correctamente	
	el Radicado del	
	documento".	
	Referencia.	
	El usuario ingresa una	
	referencia no válida y	
	da click en "Buscar".	
	Si el valor ingresado	
	para la referencia del	
	1	





documento no pasa la validación de campos, retorna un mensaje informando al usuario. Mensaje "Digite correctamente la Referencia del documento".	
Expediente. • El usuario ingresa un Expediente no válido y da click en "Buscar". Si el valor ingresado para el expediente del documento no pasa la validación de campos, retorna mensaje informando al usuario. "Digite correctamente el Expediente al que pertenece el documento".	
Si la consulta no encuentra registros el sistema muestra el mensaje "Consulta no encontró registros. Se activa la opción "Crear nuevo radicado".	
Si la consulta encuentra resultados, despliega la lista de registros que cumplen con los parámetros de consulta, por cada registro entrega la siguiente información:	
 Numero de radicación. Remitente Predio ESP Documento Expediente. Fecha de radicación. Referencia 	





	9. Asunto.		
	Seleccione el registro y en la parte superior del grid de salida se visualizan los botones de opción: 1. Nuevo (Copia Datos) 2. Crear vinculado 3. Crear Asociado		
7	Selecciona una de las siguientes opciones: 1. Crear radicado 2. Vincular 3. Asociar		
8	Invoca el caso de uso CU-RP-04 crear radi- cado.		
11	El documento a radicar tiene antecedentes en el sistema y es encontrado y desplegado en el grid de resultados, activándose las siguientes opciones: Vincular Asociar Extraer datos El documento a radicar no tiene antecedentes en el sistema, activándose la opción "Crear radicado"		
	Decision	ón de aprobación del caso de prueba	
Aprobado:		Fecha de aproba	ación
Control de versiones			
Ciclo	Responsable	Documento relacionado	Fecha de ejecución
Ciclo de	Olga Parias	CU-RP-01 VERIFICACION PREVIA	21/10/2014





pruebas: 1	CU-RP-02 ADM DIRECTORIO I	MINISTRAR DE INFORMACIÓN	





4. Anexos









