



Documento de Pruebas-955 CU-PB-03- Buscar mi historial de Radicados Proyecto: Reingeniería ORFEO BÚSQUEDA CLÁSICA





# Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





## **Tabla de Contenido**

1.	Introducción	4
	1.1 Alcance	4
	1.2 Documentos relacionados	4
	Configuración de las pruebas	
	2.2 Datos de pruebas	5
	Casos de Prueba y resultados esperados	
4.	Anexos	13





## 1. Introducción

### 1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite ubicar de acuerdo con unos parámetros seleccionados un radicado o radicados del usuario actual que concuerden con dicha solicitud de búsqueda.

## 1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
CU PB 02 VER RADICADO	fconsultores

## 2. Configuración de las pruebas

## 2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
Pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





## 2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
	Contraseña: adminorfeo
Datos de consulta	Radicado, Estado, Tipo, TRD, Consultar VP Tamaño, Solo Lectura, Creador, Descripción, Anexado, Acción

## 3. Casos de Prueba y resultados esperados

### 3.1 CU-PB-03- BUSCAR MI HISTORIAL DE RADICADOS

Actividad o caso de uso		BUSCAR MI HISTORIAL DE RADICADOS			
Caso de prueba		CU-PB-03- BUSCAR MI HISTORIAL DE RADICADOS			
	P	Propósito			
	Ubicar de acuerdo con unos parámetros seleccionados un radicado o radicados del usuario actual que concuerden con dicha solicitud de búsqueda.				
Datos de prueba	El sistema permite consultar los signientes datos.				
	Res	sultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error		
	Pruebas	de funcionalidad			
1	Acceso				
	El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.				
	<ul><li>Usuario</li><li>Contraseña</li><li>El Funcionario se encuentra autenticado por el sistema</li></ul>				





	El usuario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.	
2	Selecciona la opción de " <b>Búsqueda</b> clásica" que se encuentra en el menú. Muestra las opciones:	
	<ol> <li>"Buscar radicados"</li> <li>"Buscar mi historial de radicados"</li> <li>"Buscar expediente"</li> </ol>	
	Presenta los parámetros para realizar la búsqueda de radicados:	
	<ul> <li>Radicado: Número de radicado para un documento.</li> <li>Buscar en radicados de: Tipos de radicados específicos de la entidad.</li> <li>Expediente por: Lista con los siguientes valores <ul> <li>Número: Numero del expediente al cual pertenece el radicado.</li> <li>Nombre: Nombre del expediente al cual pertenece el radicado.</li> </ul> </li> </ul>	
	<ul> <li>Desde fecha: Fecha inicial para búsqueda en un rango de tiempo, es un calendario.</li> </ul>	
	<ul> <li>Hasta fecha: Fecha final para búsqueda en un rango de tiempo, es un calendario.</li> </ul>	
	<ul> <li>Identificación: Número de identi- ficación del remitente del docu- mento.</li> </ul>	
	Buscar por: Atributos generales del documento.  - Asunto - Dirección - Teléfono - Ciudadanos - ESP - Empresas - Funcionarios	





	- Cuenta interna	
	- Nombre	
	Tipo de documento: Tipificación	
	del documento, lista de opciones.	
	<ul> <li>Mis radicados: Opción para bus-</li> </ul>	
	car únicamente los radicados del	
	usuario actual. Es un CheckList.	
	• Dependencia radicadora: De-	
	pendencia en donde se radico el	
	documento.	
	Dependencia actual: Dependen-	
	cia en donde se encuentra en trá-	
	mite el documento.	
	Paginación múltiples pestañas:	
	Para mostrar la paginación en dife-	
	rentes pestañas del navegador.	
	Torrico postarias del riavegador.	
	Visualiza las opciones,	
	vioualiza las opolorios,	
	1. "Limpiar": Para limpiar todos los	
	campos de los parámetros de	
	búsqueda.	
	2. " <b>Buscar</b> ": Para realizar la consulta	
	de los radicados o expedientes.	
	de los radicados o expedientes.	
3	Selecciona la opción "Buscar mi historial	
	de radicados"	
	Muestra el rótulo buscar historial radicados	
	de: usuario, donde usuario es el nombre	
	del usuario actual.	
	Presenta los parámetros para realizar la	
	búsqueda del historial de radicados del	
	usuario actual:	
	Radicado: Numero de radicado	
	para un documento.	
	Atributos: Atributos generales del	
	documento.	
	Buscar en radicados de Tipos de	
	radicados específicos de la enti-	
	dad.	
	Desde fecha: Fecha inicial para	
	búsqueda en un rango de tiempo.	
	Calendario.	
	Odiofidatio.	





	<ul> <li>Hasta fecha: Fecha final para búsqueda en un rango de tiempo. Calendario.</li> <li>Tipo de documento: Tipificación del documento.</li> <li>Dependencia actual: Dependencia en donde se encuentra en trámite el documento.</li> </ul>
	Visualiza las opciones,
	<ol> <li>"Limpiar": Para limpiar todos los campos de los parámetros de búsqueda.</li> <li>"Buscar": Para realizar la consulta de los radicados o expedientes.</li> </ol>
4	Ingresa los parámetros de consulta, y selecciona la opción "buscar".  Valida los parámetros ingresados.  • Radicado  A. Debe ser Numérico  B. Máximo 14 caracteres
	Fecha inicial     A. La fecha inicial no puede ser posterior a la fecha actual del sistema
	Fecha final     B. La fecha final debe ser mayor a la fecha inicial.     C. La fecha final no puede ser posterior a la fecha actual del sistema
5	Busca en el sistema y muestra lista de resultados en una tabla con las siguientes columnas:
	<ul> <li>Radicado: Numero del radicado del documento.</li> <li>Fecha y hora del movimiento: Fecha y hora de transacción del documento.</li> </ul>





	<ul> <li>Transacción: El cambio realizado por el usuario.</li> <li>Asunto: Asunto del documento radicado.</li> <li>Observación: Observación acerca del cambio que se realizó en el oficio.</li> </ul>
	Visualiza:
	Indices de paginación: Para paginar la lista de resultados.
6	Busca en la lista de resultados y     cuando encuentra el radicado     selecciona el ícono del ojo en el detalle     del radicado.
	El sistema carga la imagen digitalizada del documento.
7	1. Busca en la lista de resultados y cuando encuentra el radicado selecciona el ícono lupa en el detalle del radicado.  2. Invoca al caso de uso "CU-PB-02 ver datos radicado"
8	Ingresa los parámetros de consulta, y selecciona la opción " <b>buscar</b> ".
9	<ul> <li>Busca en el sistema y muestra lista de resultados con los siguientes rótulos:</li> <li>Incluir: Opción para enviar el número del expediente a la interfaz de incluir documento en expediente.</li> <li>Detalle radicado: Iconos para visualizar el radicado.  - Lupa: Opción para ver la información detallada del radicado.  - Ojo: Opción para ver la imagen digitalizada del documento.</li> <li>Rangos de vencimiento: Opción</li> </ul>





que permite visualizar la información de los rangos de vencimiento mediante un semáforo de colores.

- Radicado: Numero de radicado del documento.
- Fecha de radicación: Fecha de radicación del documento.
- Expediente: Número de expediente al cual pertenece el radicado.
- Asunto: Asunto del oficio radicado
- Tipo de documento: Tipificación del documento.
- Tipo de usuario: Muestra quien registro el radicado (empresa, ciudadano).
- Numero de hojas: Numero de hojas del documento radicado.
- Dirección contacto: Dirección del contacto que radico el documento.
- Teléfono contacto: Número telefónico del contacto que radico el documento.
- Correo de contacto: Correo electrónico del contacto que radico el documento.
- Dignatario: Nombre de la persona a quien va dirigido el documento.
- Nombre contacto: Nombre del contacto que radico el oficio.
- Documento contacto: Número de identificación del contacto que radico el documento.
- Usuario actual: Usuario que actualmente se encuentra modificando el documento.
- Dependencia actual: Dependencia en la cual se encuentra el oficio actualmente.
- **Usuario anterior:** Usuario que modifico anteriormente el oficio.
- País: Código del país donde se radica el oficio.
- Días restantes: Días restantes





	para dar una respuesta al documento.	
	Visualiza:	
	<ol> <li>Índices de paginación: Para paginar la lista de resultados.</li> <li>Tiempo de respuesta del sistema.</li> </ol>	
10	Validaciones	
	1. El usuario ingresa un número de radicado de tamaño mayor a 17. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario 234567891011131415 "Datos de expediente incorrectos"	
	2. El usuario ingresa valor numérico en el campo de nombre expediente. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario 1234857 "Datos de nombre expediente incorrectos"	
	3. La fecha desde es mayor a la fecha hasta. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario. "La fecha desde debe ser menor a la fecha ingresada en fecha hasta"	
	4. El usuario selecciona una fecha inicial y/o final superior a la fecha actual del sistema. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario "La fecha inicial y final debe ser mayor o igual a la fecha actual del sistema"	
	Reglas del Negocio:	
	Es obligatorio el ingreso o selección de al menos un criterio para realizar la búsqueda.	
	GARANTÍA DE ÉXITO	





	<ul> <li>El sistema muestra la información de acuerdo a la consulta hecha por el funcionario.</li> </ul>			
Decisión de aprobación del caso de prueba				
Aprobado: Rechazado: Pendiente:			Fecha de aprobación	
Control de versiones				
Ciclo	Olga Parias		2	21/10/2014





#### 4. Anexos

