

CASO DE USO: 45_CU_01_R Verificación Previa.

DESCRIPCIÓN: Realiza una búsqueda en el sistema de un documento que puede o no existir.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

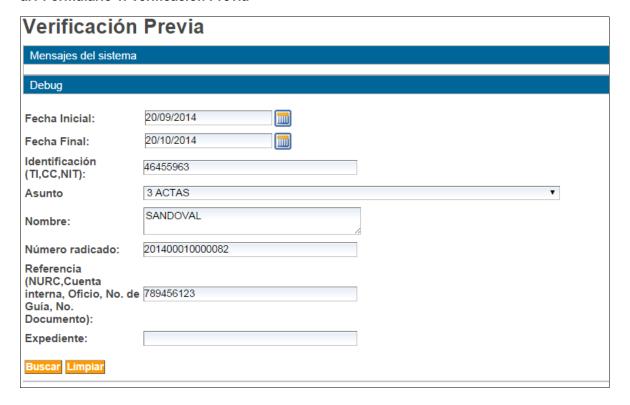
APROBADO POR:			
Nombre:			
CC:			





1. Especificación Página 1

a.1 Formulario 1. Verificación Previa





a.2 Formulario 2. Listado de radicados - Opción Crear nuevo Radicado



a.3 Formulario 3. Listado de radicados - Opciones - Extraer datos, Vincular y Asociar



b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN					
Ν°	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema		
1	Selecciona el menú "Radicación".	2	Presenta la opción de "Crear Radicado Entrada".		
3	Selecciona "Crear Radicado Entrada".	4	Presenta los parámetros para realizar la búsqueda de verificación previa por los campo:		
			(Formulario 1)		





- Fecha Inicial y Fecha Final (Rango Fecha de Radicación Inicial y Final, inicialmente se muestra un rango mínimo de un mes).
- Identificación(TI,CC,NIT).
- Asunto:Lista de selección para el asunto del documento.
- Nombre:Nombres asociados al documento.
- Número de Radicado :Número del radicado del documento
- Referencia (NURC, Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento)
- Expediente:Expediente del documento
- 5 El usuario llena los campos del formulario por los que desea realizar la búsqueda.
- 6 Selecciona "Buscar".
- 7 Valida los datos ingresados. Muestra mensajes de validación al usuario en el cuadro de Mensajes del sistema.
- 8 Despliega la lista de documentos que cumplen con los parámetros de consulta

(Formulario 2)

Presenta la lista de radicados con los siguiente campos:

- Número de radicación
- Remitente: Nombre de remitente.
- Referenciado: Nombre del remitente referenciado.
- Entes de Control: Nombre entre de control.
- Doc. Asociado: Documento Asociado.









			Presenta la opción "Deshacer selección".
	Fluio Alternativo F	A-03-	Selecciona "Vincular"
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
7,1	Selecciona un radicado de la lista resultante de la búsqueda.	7,2	(Formulario 3) Se habilita la opción "Vincular" al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa (Ir al caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).
	Flujo Alternativo F	-A-04-	Presenta la opción "Deshacer selección". Selecciona "Asociar"
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
7,1	Selecciona un radicado de la lista resultante de la búsqueda.	7,2	(Formulario 3) Se habilita la opción "Asociar" al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa (Ir al caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).
	Flujo Alternativo FA-05-S	elecc	iona "Ver imagen Asociada"
Nº	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema
8.1	Selecciona "Ver imagen Asociada".	8.2	Presenta una ventana emergente con la imagen digital adjunta al radicado seleccionado.

Nº FEX	FLUJO	Nº en FLUJO	Mensaje del sistema	
FEX- 01	FN	5	Error, la Referencia (NURC, Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No Documento) debe ser mayor o igual a 3 caracteres.	





Reglas del Sistema:

- 1 El número de radicado es un número único de identificación, sólo debe aparecer una vez en los registros que resultan de la verificación previa.
- 2 Un expediente puede contener varios radicados, por lo tanto puede aparecer varias veces en los registros que resultan de la verificación previa.
- 3 El anexo que se radica desde la verificación previa debe ser incluido en el expediente del radicado al que se anexa y debe quedar en orden cronológico.

