



Documento de Pruebas-900
CU-TRD-18- Generar Reporte Histórico
Administración TRD
Proyecto: Reingeniería ORFEO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
22/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance	
1.2 Documentos relacionados	4
Configuración de las pruebas 2.1 Ambiente de Pruebas	4 4
2.2 Datos de pruebas	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados	
4. Anexos¡Error! Marc	ador no definido.





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permitir generar reporte histórico de Administración TRD.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	<u>fconsultores:</u> <u>Sesión:</u>
	http://190.147.40.154:8080/Orfeo/login.seam





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos	
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo	
	Contraseña: adminorfeo	
Datos de consulta	Dependencia, fecha reporte de los cambios	

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-TRD-18- GENERAR REPORTE HISTÓRICO DE ADMINISTRACIÓN TRD

Actividad o caso de uso		TRD-18- GENERAR REPORTE HISTÓRICO ADMINISTRACIÓN TRD		
	Caso de prueba	CP-TRD-18- Generar Reporte Histórico de A	dministración TRD	
		Propósito		
Generar rep	orte histórico de Administración	TRD.		
Datos de	El sistema permite consultar los siguientes datos.			
prueba / Dependencia / fecha reporte de los cambios/				
		Resultado real		
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error	
	Р	ruebas de funcionalidad		
1	Acceso			
	El usuario se autentica en el sistem con los permisos asignados pa ejecutar esta acción.			
	 Usuario 			
	 Contraseña 			
	El Funcionario tiene los permiso asociados para ejecutar el cas de uso.			





2	Seleccionar Reporte Histórico de Administración TRD El sistema solicita los siguientes datos: • Dependencia. Seleccione de la lista que se despliega el nombre de la Dependencia. Se listan todas las dependencias existentes. • Campo obligatorio, si no se selecciona y se intenta genera el reporte el sistema despliega un mensaje Error. Campos obligatorios.			
3	Y presenta las opciones: 1. "Generar Histórico". 2. Limpiar			
4	Haga clic en el botón Generar Histórico. Muestra el informe histórico de todas las modificaciones realizadas en la relación entre dependencia, serie, subserie y tipos documentales en ese rango de fecha, de la dependencia seleccionada con la siguiente información, Fecha del cambio, responsable del cambio, cambio realizado (serie, sub-serie, tipos documentales activados o desactivados). Si no encuentra dato el reporte lo muestra vacío El sistema despliega un reporte con los datos seleccionados organizado en filas y columnas. Seleccionar en la parte superior derecha del reporte, el ícono que corresponde a la acción de Exportar en los formatos pdf, xls o csv.			
6	Si el usuario no elige dependencia, el sistema valida y despliega mensaje seleccione una dependencia para ver los reportes generados".			
	 GARANTÍA DE ÉXITO Se genera histórico de la tipificación. Se genera histórico de la TRD. 			
	Decisión	de aprobación del caso	de prueba	
Aprobado:	Rechazado: Pendi	ente:	Fecha de aprobacio	ón





Control de versiones				
Ciclo	Olga Parias	CU-TRD-18- GENERAR REPORTE HISTÓRICO DE ADMINISTRACIÓN TRD	22/11/2010	
Ciclo de pruebas: 1				