

CP-332-ADMINISTRAR TRD
PROYECTO: Reingeniería ORFEO
Documento de Pruebas – Administración Masiva de
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados	4
2. Configuración de las pruebas	4
2.1 Ambiente de Pruebas	4
2.2 Datos de pruebas	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CP-332-TRD-Administración Masiva de TRD	5
4. Anexos.....	11

Reingeniería Orfeo- TRD

1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permitir realizar asignación de un tipo de documento a varias dependencias.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
Documento de análisis y especificación Interfaz gráfica	<ul style="list-style-type: none">35_CU_07_TRD administración masiva de TRD

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
Capacitación	http://10.200.0.236:8080/Orfeo

Reingeniería Orfeo- TRD

2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: Pruebas
Datos de modificación	Contraseña: Admin
	SERIE
	SUBSERIE
	DEPENDENCIA

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CP-332-TRD-Administración Masiva de TRD

Actividad o caso de uso		Administración Masiva de TRD	
Caso de prueba		CP-TRD-01- Permitir Administrar de forma masiva las TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
Propósito			
Administración Masiva de TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL en el sistema.			
Datos de prueba	El sistema permite registrar los siguientes datos: [SERIE] / [SUBSERIE] / [DEPENDENCIA] Registro: [CONTRATOS] / [ACTAS DE REGISTRO] / [GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL]		
Resultado real			
Nº	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad			
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. <ul style="list-style-type: none">• Usuario• Contraseña		

Reingeniería Orfeo- TRD

2	<p>Selecciona la opción de Administración Masiva de Tablas de Retención Documental.</p> <p>El sistema despliega las opciones del módulo de administración de tablas de documentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar tabla de retención documental • Administrar serie • Administrar sub-serie • Administrar tipo de documento • Asignar permisos a un área • Producir informe TRD • Reportes históricos • Administración Masiva de TRD 		
3	<p>El usuario selecciona la funcionalidad ADMINISTRACIÓN MASIVA DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, el sistema despliega en la parte inferior de la pantalla todos los tipos de documentos existentes.</p> <p>1. "Listado de documentos"</p> <p>El sistema muestra en pantalla los siguientes campos:</p> <p>-Serie, Sub-serie y Dependencia</p> <p>Seleccione de las listas desplegables la Serie y Sub serie y copie la Dependencia a la que le va asignar el tipo de documento.</p>		
4	<p>1. Asignar Tipo documento</p> <p>Precondición: Se verifican las reglas de negocio.</p> <p>Las siguiente Dependencias están registradas:</p> <p>1.Grupo de gestión documental</p> <p>2.Secretaría general</p> <p>La siguientes series y sub series están registradas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.Actas (Serie) <ul style="list-style-type: none"> 1.Actas (Subserie) 2.Actas de beneficio (Subserie) 		

Reingeniería Orfeo- TRD

	<p>3. Beneficios (Subserie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2. Contratos (Serie) <p>4. Actas de seguro (Subserie)</p> <p>5. Actas de registro (Subserie)</p> <p>6. Beneficios financiero (Subserie)</p> <p>Las siguiente tipos documentos están registrados:</p> <p>1. Aclaratoria</p> <p>2- Acta de asamblea</p> <p>3- Comunicación de SSPD a proveedor</p> <p>4- Acta de Entrega</p>		
5	<p>1. Permiso para Tipificar</p> <p>2. Permiso para TRD</p> <p>Precondición:</p> <p>Se verifican las reglas del negocio</p> <p><i>Las siguientes datos están registrados:</i></p> <p>1. Grupo de gestión documental</p> <p>1. Actas</p> <p>1. Actas</p> <p>2. Actas de beneficio</p> <p>3. Beneficios</p> <p>1. Aclaratoria</p> <p>2. Secretaría general</p> <p>2. Contratos</p> <p>4. Actas de seguro</p> <p>5. Actas de registro</p> <p>6. Beneficios financiero</p> <p>3- Comunicación de SSPD a proveedor</p> <p>4- Acta de Entrega</p> <p>Las siguiente tipos documentos no asignados están registrados:</p> <p>1. Aclaratoria</p> <p>2- Acta de asamblea.</p>	Satisfactorio	Ninguno
6	<p>El sistema debe verificar que el tipo de documento asignado a la relación de-dependencia, serie, subserie exista, si existe que no se realice ninguna actualización o no halla duplicados..</p>		

Reingeniería Orfeo- TRD

7	Reglas de negocio <ol style="list-style-type: none"> 1. El número de serie, sub-serie y tipo documental es un número único para cada caso. 2. La relación dependencia-serie-sub-serie puede estar relacionada con varias dependencias. 3. Una serie puede estar relacionada con varias sub-series. 4. El sistema debe verificar que el tipo de documento asignado a la relación dependencia, serie, subserie exista, si existe que no se realice ninguna actualización o no halla duplicados. 		
8	El sistema presenta las funcionalidades: <ol style="list-style-type: none"> 1. “Asignar”. 2. “Cancelar”. 		
9	<p>El usuario selecciona de la matriz, los tipos de documentos a los que se les desea Asignar los tipos documentales. “Lista de documentos por Asignar”</p> <p>El usuario selecciona un documento de los que se muestran en la lista de documentos Por Asignar, para lo cual se debe marcar el CHECK BOX del documento que se quiere agregar a la dependencia.</p>		
10	Seleccionar la opción “Asignar” <p>Muestra la lista de documentos asignados con la opción que escogió.</p>		
11	<p>Muestra un mensaje “Tipo de documento asignado a dependencias seleccionadas”</p> <p>El sistema mostrara en un popup las dependencias escogidas con su respectiva serie, subserie, tipo documento que escogieron en el</p>		

Reingeniería Orfeo- TRD

	<p>proceso. El tipo de documento asignado automáticamente tiene permiso para poder tipificar.</p> <p>Muestra las siguientes opciones para cada tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para tipificar (checkbox)• Para TRD (checkbox)		
12	<p>El usuario selecciona un checkbox si desea tipificar o TRD (permiso para activar o desactivar la TRD en una dependencia.) o seleccionar ambas opciones</p>		
13	<p>Seleccionar “Confirmar”</p> <p>El sistema despliega un mensaje de confirmación</p> <p>Muestra las siguientes opciones:</p> <p>Si</p> <p>No</p> <p>El sistema valida que la relación ingresada no exista.</p> <p>Si la relación ya existe, se muestra un mensaje de alerta informando al usuario en que dependencias ya se encuentra la relación.</p> <p>Si la relación no existe. Muestra el mensaje matriz actualizada.</p> <p>Si se Cancela la acción el sistema queda en la página sin desplegar resultados.</p>		
14	<p>GARANTÍA DE ÉXITO</p> <ul style="list-style-type: none">• Hace la relación de un tipo de documento a varias dependencias.		
Decisión de aprobación del caso de prueba			
Aprobado: _____		Fecha de aprobación	
Control de versiones			
Ciclo	Responsable	Documento relacionado	Fecha de ejecución

Reingeniería Orfeo- TRD

Ciclo de pruebas: 1	Olga Parias		Octubre 21 de 2014
---------------------	-------------	--	--------------------

Reingeniería Orfeo- TRD

4. Anexos

Administración Masiva de TRD

Mensajes del sistema «

Debug »

Serie * 02-ACTAS DOS ▼

Sub Serie * 16-PRUEBAS CAPRECOM ▼

Dependencias *

9005 DEPENDENCIA NO F

1011-COOPERACION INTERNA

Copiar Todo

Copiar

Remover

Remover Todo

* Campos requeridos

Asignar Limpiar

Lista tipos documentos por asignar *		
Código ↕	Nombre ↕	Por Asignar
0000	NO DEFINIDO	<input type="checkbox"/>
0001	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>
0002	ACCION POPULAR	<input type="checkbox"/>
0003	ACTA	<input type="checkbox"/>
0004	ANEXO A ACCION DE TUTELA	<input type="checkbox"/>

Reingeniería Orfeo- TRD**Administrar Masiva TRD Asignado****Mensajes del sistema** «

Los datos se crearon correctamente

Debug »

Dependencia	Serie	SubSerie	Tipo Documental	Para Tipificar	Modificar TRD
COOPERACION INTERNACIONAL	ACTAS DOS	PRUEBAS CAPRECOM	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actualizar **Salir**

Reingeniería Orfeo- TRD

Administrar Masiva TRD Asignado

Mensajes del sistema <

Los datos se crearon correctamente

Debug >

Dependencia	Serie	SubSerie	Tipo Documental	Para Tipificar	Modificar TRD
COOPERACION INTERNACIONAL	ACTAS DOS	PRUEBAS CAPRECOM	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Confirmar **Cancelar**