

Sistema de Gestión
Documental ORFEO

2014

Sistema de gestión documental Orfeo 2014



caprecom
Más cerca de tu vida

Proyecto: Reingeniería de Orfeo - Manual de Búsqueda Clásica

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones				
Fecha	Revisión	Descripción	Elaboró	Aprobó
22/10/2014	1.0	Elaboración	Angela Niño	



Contenido

Módulo Búsqueda Clásica 5

Iconos de la Búsqueda 5

Búsqueda de Radicados 7

Examinar Radicado..... 10

Búsqueda en el historial del usuario..... 14

DESCRIPCION DEL PROCESO

El módulo de Búsqueda Clásica permite realizar consultas sobre los documentos radicados en el Sistema de Gestión Documental. Es posible realizar búsquedas a través de tres funcionalidades:

Búsqueda por radicado: Permite realizar consultas sobre los radicados existentes en el sistema.

Búsqueda por historial: Permite realizar consultas de los radicados sobre los cuales ha hecho algún tipo de gestión.

En cada uno de ellos se deben ingresar criterios que faciliten su búsqueda.

Módulo Búsqueda Clásica

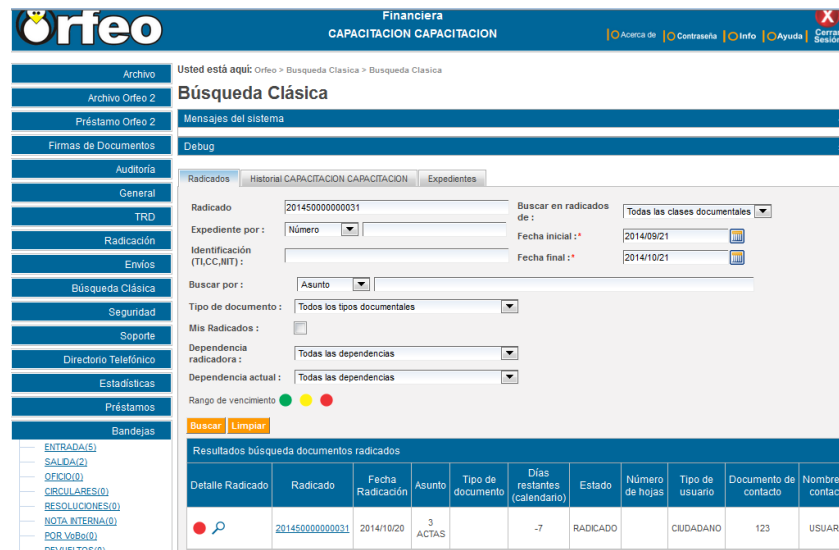
2014

Iconos de la Búsqueda

Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Icono “Examinar Radicado”

Este Icono lo direccionará a la ventana de Información General del Radicado.



Usted está aquí: Orfeo > Búsqueda Clásica > Búsqueda Clásica

Búsqueda Clásica

Mensajes del sistema

Debug

Radicionados Historial CAPACITACION CAPACITACION Expedientes

Radicado: 201450000000031

Expediente por: Número

Identificación (TLCC,NT):

Buscar en radicanos de: Todas las clases documentales

Fecha inicial: 2014/09/21

Fecha final: 2014/10/21

Buscar por: Asunto

Tipo de documento: Todos los tipos documentales

Mis Radicanos:


Dependencia radicadora: Todas las dependencias

Dependencia actual: Todas las dependencias

Rango de vencimiento: ● ● ● ●

Buscar Limpiar

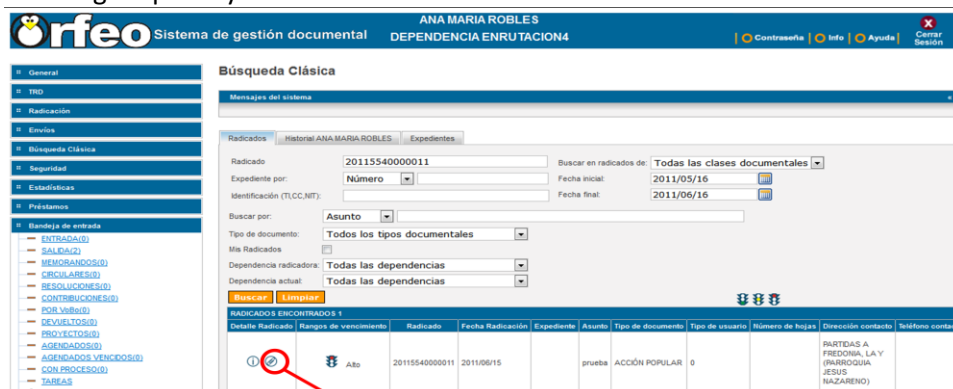
Resultados búsqueda documentos radicanos

Detalle Radicado	Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Tipo de documento	Días restantes (calendario)	Estado	Número de hojas	Tipo de usuario	Documento de contacto	Nombre contacto
	201450000000031	2014/10/20	3 ACTAS		-7	RADICADO		CIUDADANO	123	USUAR

Tiempo para dar
termino al radicado

Icono “Ver Imagen Radicado”

Este Icono lo direccionará a la vista de la hoja de resumen del radicado en formato de imagen o la imagen que haya sido asociada al mismo.



Orfeo Sistema de gestión documental ANA MARIA ROBLES DEPENDENCIA ENRUTACION4

Búsqueda Clásica

Mensajes del sistema

Radicionados Historial ANA MARIA ROBLES Expedientes

Radicado: 201155400000011

Expediente por: Número

Identificación (TLCC,NT):

Buscar en radicanos de: Todas las clases documentales

Fecha inicial: 2011/05/16

Fecha final: 2011/06/16

Buscar por: Asunto

Tipo de documento: Todos los tipos documentales


Mis Radicanos:

Dependencia radicadora: Todas las dependencias

Dependencia actual: Todas las dependencias

Buscar Limpiar

Resultados búsqueda documentos radicanos

Detalle Radicado	Rango de vencimiento	Radicado	Fecha Radicación	Expediente	Asunto	Tipo de documento	Tipo de usuario	Número de hojas	Dirección contacto	Teléfono contacto
	Alto	201155400000011	2011/06/15		prueba	ACCIÓN POPULAR	0		PARTEIXAS A FREDONIA, LA Y (BARROQUA JESUS NAZARENO)	

Ver imagen radicado

Módulo Búsqueda Clásica

2014

Búsqueda de Radicados

Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Búsqueda de Radicados

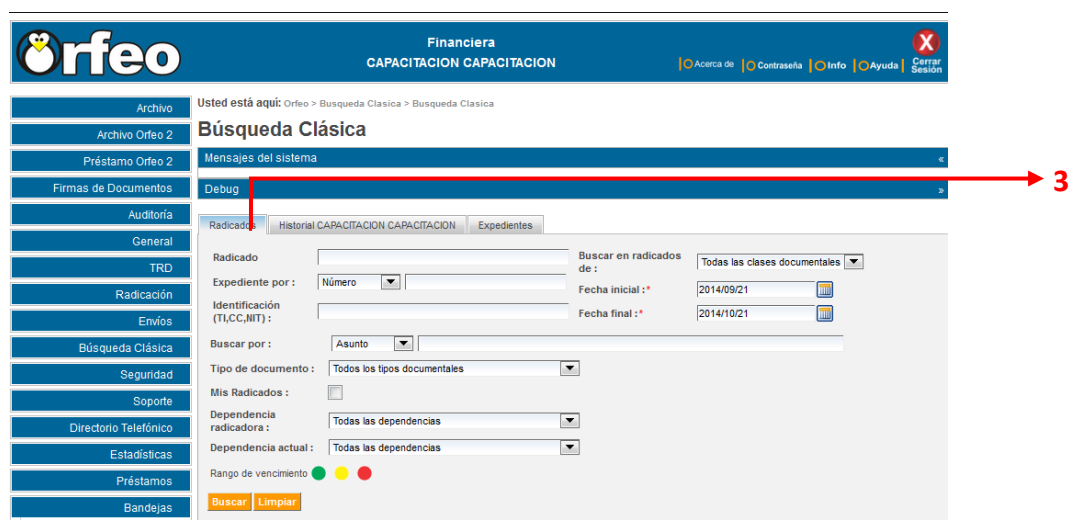
¿Cómo buscar radicados en el sistema?

Para buscar radicados en el sistema:

1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón **Búsqueda Clásica**.
2. En el menú desplegado seleccione la opción **Buscar**.



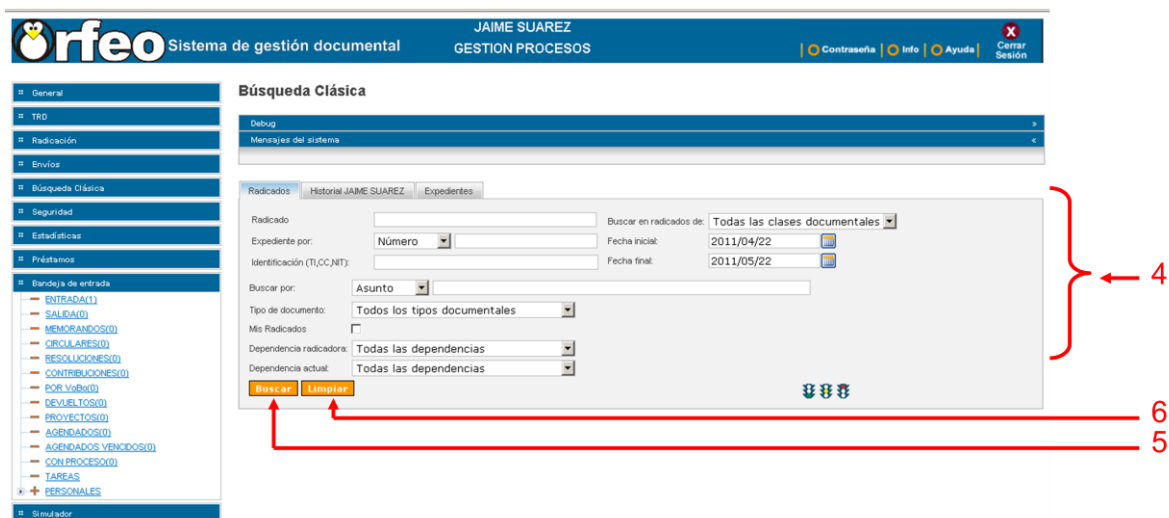
- El sistema desplegará la ventana **Búsqueda Clásica**.
3. Verifique que se encuentre seleccionada la pestaña **Radicados**.



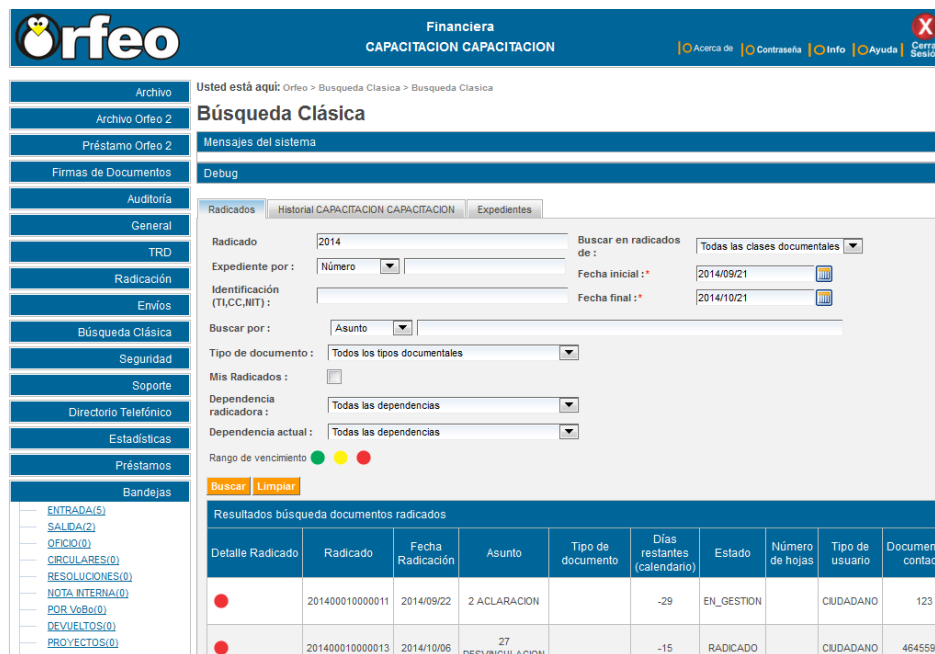
Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Búsqueda de Radicados

4. Diligencie los datos que conozca del radicado a buscar.
5. Seleccione el botón **Buscar** para ejecutar la búsqueda, o
6. Seleccione el botón **Limpiar** para limpiar los datos ingresados en el formulario.



- El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.



Detalle Radicado	Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Tipo de documento	Días restantes (calendario)	Estado	Número de hojas	Tipo de usuario	Documento
●	201400010000011	2014/09/22	2 ACLARACION	27	-29	EN_GESTION		CIUDADANO	123
●	201400010000013	2014/10/06	DESINCLINACION	27	-15	RADICADO		CIUDADANO	4645596

Módulo Búsqueda Clásica

2014

Examinar Radicado

Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Examinar Radicados

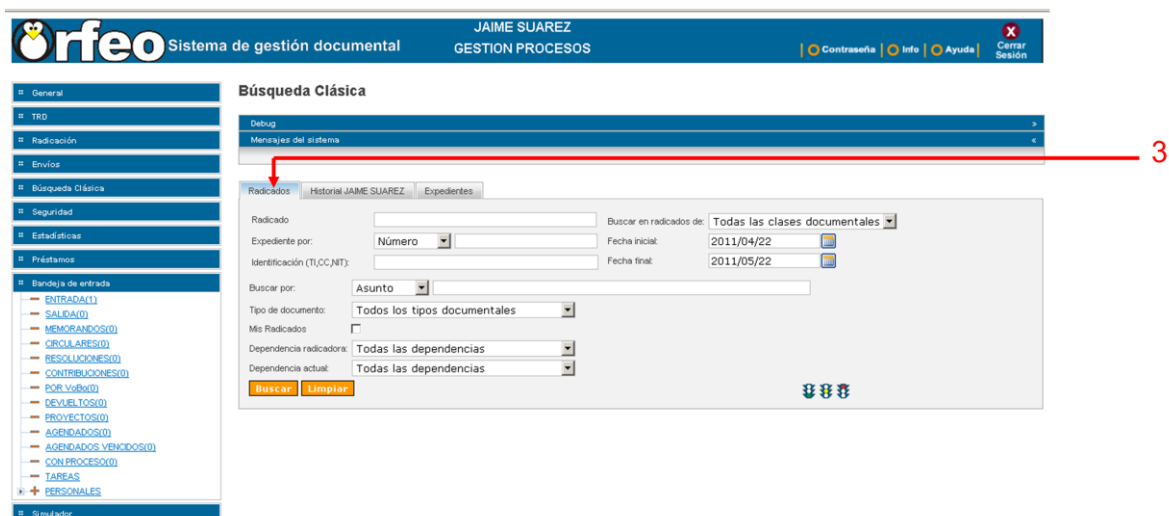
¿Cómo examinar radicados en el sistema?

Para examinar radicados en el sistema:

1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón **Búsqueda Clásica**.
2. En el menú desplegado seleccione la opción **Buscar**.



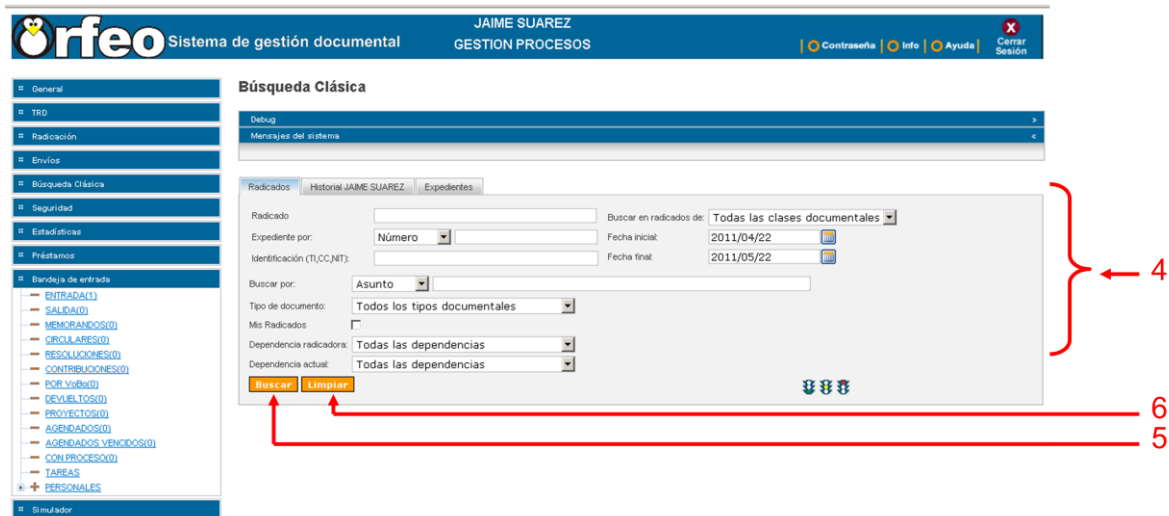
- El sistema desplegará la ventana **Búsqueda Clásica**.
3. Verifique que se encuentre seleccionada la pestaña **Radicados**.



Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Examinar Radicados

4. Diligencie los datos que conozca del radicado que desea examinar.
5. Seleccione el botón **Buscar** para ejecutar la búsqueda, o
6. Seleccione el botón **Limpiar** para limpiar los datos ingresados en el formulario.



Orfeo Sistema de gestión documental JAIME SUAREZ GESTION PROCESOS

Contraseña Info Ayuda Cerrar Sesión

Búsqueda Clásica

Debug Mensajes del sistema

Radicados Historial JAIME SUAREZ Expedientes

Radicado: [] Buscar en radicados de: Todas las clases documentales

Expediente por: Número [] Fecha inicial: 2011/04/22

Identificación (TI,CC,MIT): [] Fecha final: 2011/05/22

Buscar por: Asunto []

Tipo de documento: Todos los tipos documentales

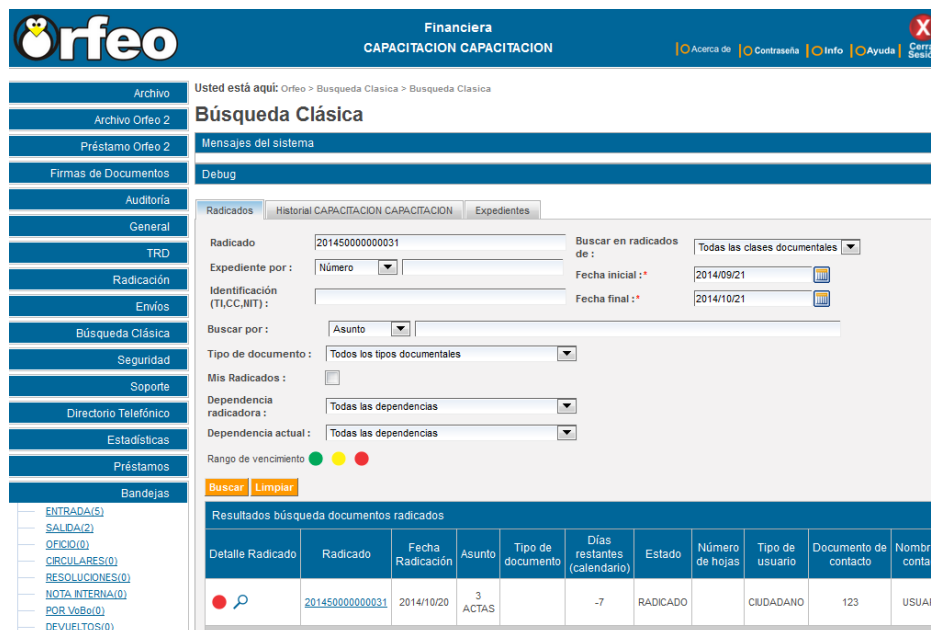
Mis Radicados: []

Dependencia radicadora: Todas las dependencias

Dependencia actual: Todas las dependencias

Buscar Limpiar

- El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.
7. Seleccione el botón **Examinar Radicado** correspondiente al radicado que desea examinar.



Orfeo Financiera CAPACITACION CAPACITACION

Acercar Contraseña Info Ayuda Cerrar Sesión

Usted está aquí: Orfeo > Búsqueda Clásica > Búsqueda Clásica

Búsqueda Clásica

Mensajes del sistema Debug

Radicados Historial CAPACITACION CAPACITACION Expedientes

Radicado: 201450000000031 Buscar en radicados de: Todas las clases documentales

Expediente por: Número [] Fecha inicial: 2014/09/21

Identificación (TI,CC,MIT): [] Fecha final: 2014/10/21

Buscar por: Asunto []

Tipo de documento: Todos los tipos documentales

Mis Radicados: []

Dependencia radicadora: Todas las dependencias

Dependencia actual: Todas las dependencias

Rango de vencimiento: []

Buscar Limpiar

Resultados búsqueda documentos radicados

Detalle Radicado	Radicado	Fecha Radicación	Asunto	Tipo de documento	Días restantes (calendario)	Estado	Número de hojas	Tipo de usuario	Documento de contacto	Nombre contacto
[]	201450000000031	2014/10/20	3 ACTAS		-7	RADICADO		CIUDADANO	123	USUAR

Sistema de gestión documental Orfeo 2014



Examinar Radicados

- El sistema desplegará la ventana de información general del radicado donde usted podrá examinar y modificar el radicado, si tiene los permisos correspondientes.

The screenshot displays the Orfeo 2014 web application interface. The top navigation bar includes the 'orfeo' logo, the user's role 'Financiera', and the department 'CAPACITACION CAPACITACION'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Usted está aquí: Orfeo > Gestion Documental > Informacion General Radicado'. The main heading is 'Radicado 201450000000031 Listado desde: Búsqueda clásica'. Below this, there are tabs for 'Mensajes del sistema' and 'Debug'. A progress bar shows the workflow steps: Agendar, Descargar, Reasignar, Devolver, Tipificar, Modificar tipificación, Eliminar tipificación, Informar radicado, Remover informado, Solicitar Vó. Bo., and Solicitar físico. The left sidebar contains a menu with options like 'Archivo', 'Préstamo Orfeo 2', 'Firmas de Documentos', 'Auditoría', 'General', 'TRD', 'Radicación', 'Envíos', 'Búsqueda Clásica', 'Seguridad', 'Soporte', 'Directorio Telefónico', 'Estadísticas', 'Préstamos', and 'Bandejas'. The main content area is divided into sections: 'Información general' (with sub-tabs for 'Historio', 'Documentos', and 'Expedientes'), 'Referenciado', 'Número de páginas', 'Descripción anexos', 'Ver Radicado Origen', 'Documento radicado vinculado', 'Documento radicado asociado', 'T. R. D.', 'Relación procedimental', 'Resolución', and 'Notificación'. Each section contains specific data and action buttons like 'Vincular', 'Asociar', 'Registrar', and 'Datos de Notificación'.

Módulo Búsqueda Clásica

2014

Búsqueda en el historial del usuario

Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Búsqueda en el Historial del Usuario

¿Cómo buscar en el historial del usuario en el sistema?

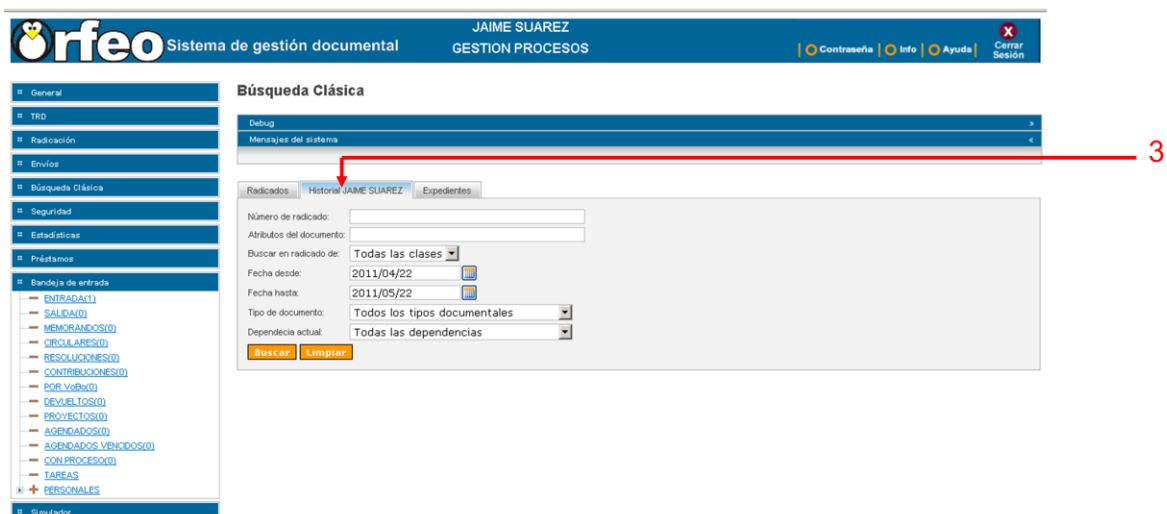
Para buscar en el historial del usuario en el sistema:

1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón **Búsqueda Clásica**.
2. En el menú desplegado seleccione la opción **Buscar**.



- El sistema desplegará la ventana **Búsqueda Clásica**.

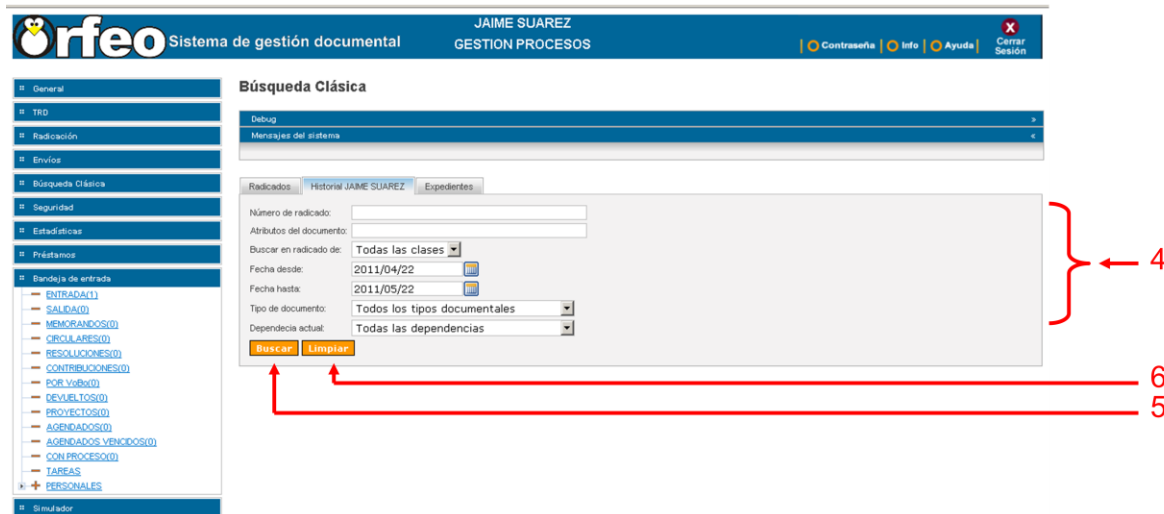
3. Seleccione la pestaña **Historial Usuario**.



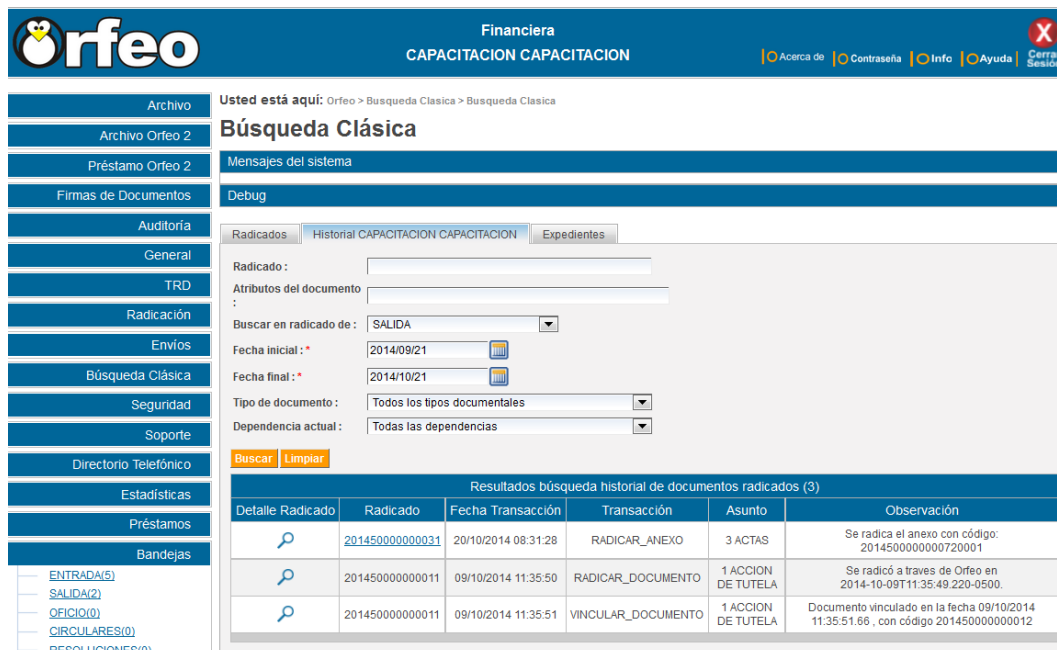
Sistema de gestión documental Orfeo 2014

Búsqueda en el Historial del Usuario

- El sistema desplegará la ventana de búsqueda de radicados en el historial del usuario.
- 4. Diligencie los datos que conozca del radicado a buscar.
- 5. Seleccione el botón **Buscar** para ejecutar la búsqueda.
- 6. Seleccione el botón **Limpiar** para limpiar los datos ingresados en el formulario.



- El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.



Detalle Radicado	Radicado	Fecha Transacción	Transacción	Asunto	Observación
	201450000000031	20/10/2014 08:31:28	RADICAR_ANEXO	3 ACTAS	Se radica el anexo con código: 2014500000000720001
	201450000000011	09/10/2014 11:35:50	RADICAR_DOCUMENTO	1 ACCION DE TUTELA	Se radicó a través de Orfeo en 2014-10-09T11:35:49.220-0500.
	201450000000011	09/10/2014 11:35:51	VINCULAR_DOCUMENTO	1 ACCION DE TUTELA	Documento vinculado en la fecha 09/10/2014 11:35:51.66 , con código 201450000000012