



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 47_CU_03_R Crear radicado entrada

DESCRIPCIÓN: Radicar un documento en el sistema.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
14/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre:

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Formulario página 1

a.1 Formulario 1. Radicación de entrada sin soporte

Radicación de entrada sin soporte

Mensajes del sistema

Debug

Fecha Recepción *
20/10/2014

Fecha Documento *
20/10/2014

Referencia (NURC, Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento)

Medio recepción *
Atención personalizada

Asunto *
3 ACTAS

Descripción anexos

Tema *
10 REQUERIMIENTO

Remitente *
Referenciado
Entes de Control

Tipo cliente

Identificación (TI, CC, NIT):

Nombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Dirección

Teléfono

Correo Electrónico

Firmante

Localización

Continente *
País *

Departamento *
Municipio *

Centro Poblado

Dependencia *

Seleccione un Usuario de destino

Radicar

* Campos requeridos



PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario 2. Radicación de entrada con soporte

Radicación de entrada con soporte

Mensajes del sistema

Debug

Fecha Recepción *

20/10/2014

Referencia (NURC,Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento)

Fecha Documento *

20/10/2014

Medio recepción *

Personal

Asunto *

3 ACTAS

Descripción anexos

Tema *

10 REQUERIMIENTO

Remitente *

Referenciado

Entes de Control

Buscar en directorio

Tipo cliente

Identificación (TI,CC,NIT):

Nombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Dirección

Teléfono

Correo Electrónico

Firmante

Localización

Continente *

Seleccione un continente

País *

Seleccione un país

Departamento *

Seleccione un departamento

Municipio *

Seleccione un municipio

Centro Poblado

Seleccione un centro poblado

Dependencia *

Seleccione un Usuario de destino

Radicar

* Campos requeridos

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario 3. Entes de control

[Buscar en directorio](#)

Remitente *	Referenciado	Entes de Control
Tipo cliente	ENTES DE CONTROL	
Identificación (TI,CC,NIT):	8999991197 NIT	
Razón Social	PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	
Sigla	PGN	
Representante Legal	ALEJANDRO ORDÓNEZ	
Dirección	CARRERA 5ª NRO. 15 - 60 (BOGOTÁ)	
Teléfono	5878750	
Correo Electrónico	procesosjudiciales@procuraduria.gov.co	
Localización		
Continente *	País *	
AMERICA	COLOMBIA	
Departamento *	Municipio *	
D.C.	BOGOTÁ	
Centro Poblado		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Seleccione un centro poblado </div>		
Dependencia * <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccione un Usuario de destino </div>		
Radicar		

PROYECTO: ORFEO

a.4 FLUJO ALTERNATIVO: FA 001- Formulario 4. Radicar con la opción “Extraer datos” a radicado

Radicación de entrada sin soporte

Mensajes del sistema

Debug

Fecha Recepción *
20/10/2014

Fecha Documento *
20/10/2014

Referencia
(NURC, Cuenta interna,
Oficio, No. de Guía, No.
Documento)

Medio recepción *
Atención personalizada

Asunto *
3 ACTAS

Descripción anexos

Tema *
10 REQUERIMIENTO

Remitente *
Referenciado
Entes de Control

Tipo cliente
CIUDADANO

Identificación (TI,CC,NIT):
51609265 CC

Nombres
LUZ DARY

Primer Apellido
CASTILLO

Segundo Apellido
BARRERA

Dirección
KR 48 NUMERO 68-30

Teléfono
3156789568

Correo Electrónico

Firmante

Localización

Continente *
AMERICA

País *
COLOMBIA

Departamento *
D.C.

Municipio *
BOGOTA

Centro Poblado
Seleccione un centro poblado

Dependencia *
Seleccione un Usuario de destino

Radicar

PROYECTO: ORFEO

a.5 FLUJO ALTERNATIVO: FA 002- Formulario 4. Radicar con la opción “Vincular” a radicado

Nuevo radicado de entrada vinculado al radicado --> 201400220000022, sin soporte

Mensajes del sistema «

Debug »

Fecha Recepción * 20/10/2014 Fecha Documento * 20/10/2014

Referencia (NURC,Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento) Medio recepción * Atención personalizada

Asunto * 3 ACTAS

Descripción anexos

Tema * 11 RESPUESTA

Buscar en directorio

Remitente * Referenciado Entes de Control

Tipo cliente CIUDADANO

Identificación (TI,CC,NIT): 123 CC

Nombres USUARIO

Primer Apellido CLIENTEB DOS

Segundo Apellido

Dirección CL 95 12 89 APTO 9A

Teléfono

Correo Electrónico

Firmante

Localización

Continente * AMERICA País * COLOMBIA

Departamento * D.C. Municipio * BOGOTA

Centro Poblado Seleccione un centro poblado

Dependencia * 1212-CAPREMED-(CAPRECOM SESENTA-CAPRECOM60)

Radical

* Campos requeridos

PROYECTO: ORFEO

a.6 FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- Formulario 6. Radicar con la opción “Asociar” a radicado

Nuevo radicado de entrada Asociado al radicado --> 201400220000022, sin soporte

Mensajes del sistema <

Debug >

Fecha Recepción * 20/10/2014 Fecha Documento * 20/10/2014

Referencia (NURC,Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento) Medio recepción * Atención personalizada

Asunto * 3 ACTAS

Descripción anexos

Tema * 11 RESPUESTA

Buscar en directorio

Remitente * Referenciado Entes de Control

Tipo cliente CIUDADANO

Identificación (TI,CC,NIT): 123 CC

Nombres USUARIO

Primer Apellido CLIENTEB DOS

Segundo Apellido

Dirección CL 95 12 89 APTO 9A

Teléfono

Correo Electrónico

Firmante

Localización

Continente * Pais *

AMERICA COLOMBIA

Departamento * Municipio *

D.C. BOGOTA

Centro Poblado

Seleccione un centro poblado

Dependencia *

1212-CAPREMED-(CAPRECOM SESENTA-CAPRECOM60)

Radicar

* Campos requeridos

PROYECTO: ORFEO

a.7 Flujo Normal Paso 5 - Formulario 7. Radicación “Con soporte” o “Sin soporte”

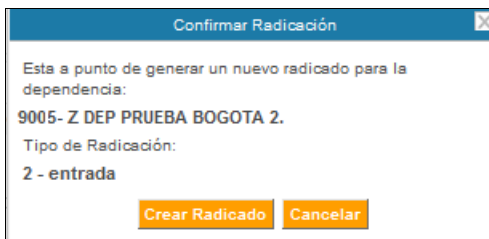


Soporte

Radicación con soporte?

Sin soporte Con soporte

a.8 Flujo Normal Paso 10 - Formulario 8. Confirmación de la acción crear radicado

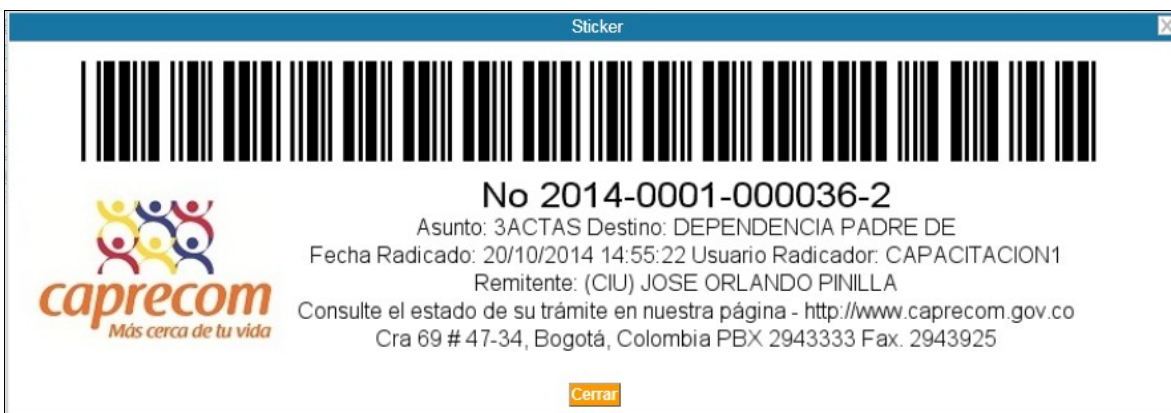


Confirmar Radicación

Esta a punto de generar un nuevo radicado para la dependencia:
9005- Z DEP PRUEBA BOGOTA 2.
Tipo de Radicación:
2 - entrada

Crear Radicado Cancelar

a.9 Formulario 9. Ver Sticker.



Sticker



No 2014-0001-000036-2

Asunto: 3ACTAS Destino: DEPENDENCIA PADRE DE
Fecha Radicado: 20/10/2014 14:55:22 Usuario Radicador: CAPACITACION1
Remitente: (CIU) JOSE ORLANDO PINILLA
Consulte el estado de su trámite en nuestra página - <http://www.caprecom.gov.co>
Cra 69 # 47-34, Bogotá, Colombia PBX 2943333 Fax. 2943925

Cerrar

PROYECTO: ORFEO

a.10 Flujo Normal Paso 13 - Formulario 10. Hoja Resumen

Hoja Resumen			
Mensajes del sistema			
Debug			
		<p>Caprecom - Más Cerca de Tu vida RADICADO NO 201400010000362 Dependencia rad. DEPENDENCIA PADRE DE PRUEBAS Fecha de Generación 10/20/2014</p>	
			
FECHA DE RAD	10/20/2014	ASUNTO	3 ACTAS
REMITENTE	JOSE ORLANDO PINILLA	DIRECCION	CARRERA 69 N 1920(D.C.-BOGOTA)
Referenciado	MARTHA TELLEZ QUINTERO	DIRECCION	CALLE 74 N. 64 - 29(D.C.-BOGOTA)
Entes de Control	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN - PGN - ALEJANDRO ORDÓÑEZ	DIRECCION	CARRERA 5ª NRO. 15 - 60 (BOGOTÁ)(D.C.-BOGOTA/5878750)
Tema	10 REQUERIMIENTO		
Cta / Contrato	-		
TRD	//		
Firma Usuario	Firma Funcionario Caprecom		
Volver Descargar Pdf Asociar Imagen			

PROYECTO: ORFEO

a.11 Formulario 11. Opciones después de generar radicado.

Informar A:

Dependencias:

1212-CAPREMED
1201-CARTERA
1310-CONSOLIDAVON
1113-CONTRATACION DE SERVICIOS DE LA F
0244-CUADROS DE EJECUCION CTA
2080-CUADROS DE EJECUCION RECURSOS
1421-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y

Usuarios Dependencia(s):

(CAPACITACION1111)CAPACITACION CU

>>

>

<

<<

Usuarios a Informar:

(CAPRECOM60)CAPRECOM SESENTA

Informar

Sticker

Hoja Resumen

Tipificar

Se ha generado el radicado número: 201400010000362

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Ejecuta la búsqueda del documento (ver caso de uso 45_CU_01_R verificación previa)	2	<p>El sistema entrega el resultado de la búsqueda y presenta las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear nuevo radicado (Siempre habilitado). <p>Si el sistema muestra resultados coincidentes y se selecciona alguno, se pueden realizar varios procesos adicionales a la radicación :Vincular, Asociar o Extraer Datos(Ver documento CU 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extraer. 2. Vincular. 3. Asociar.

PROYECTO: ORFEO

3	Selecciona "Crear nuevo radicado"	4	<ul style="list-style-type: none"> Despliega una pantalla confirmando si el radicado es "Sin soporte" o "Con Soporte". (<u>Formulario 7. Radicación "Con soporte" o "Sin soporte"</u>) <p>Con soporte son las cartas que llegan, se radican y luego se digitalizan, ya sea que llegue a la entidad vía fax, agencia de correo o se reciba por ventanilla.</p> <p>Sin soporte son las quejas o reclamos que se reciben por teléfono.</p>
5	Selecciona si el radicado es "Sin soporte" o "Con Soporte".	6	<p>Presenta el formulario de acuerdo a la selección si es "Sin soporte" o "Con Soporte"</p> <p>El sistema presenta un formulario de ingreso de radicado con todos sus campos vacíos, cuando se está creando un radicado nuevo.</p> <p>Despliega una pantalla con las pestañas Remitente, Referenciado y Entes de Control.</p> <p>Permite ver los siguientes datos:</p> <p>(<u>Formulario Radicación de entrada</u>)</p> <p>[Remitente, Referenciado]</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo Cliente Identificación Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Dirección

PROYECTO: ORFEO

- Teléfono
- Correo Electrónico
- Firmante
- Localización (Continente, País, Departamento, Municipio)
- Centro Poblado

[Entes de Control]

(Formulario 3. Entes de control)

- Tipo cliente
- Identificación
- Razón social*
- Sigla
- Representante Legal
- Dirección
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Localización (Continente, País, Departamento, Municipio)
- Centro Poblado

Además, solicita ingresar:

- Fecha Documento (Trae la fecha del día)
- Fecha recepción (Medios por el cual se recibió el documento)

PROYECTO: ORFEO

- Referencia (NURC, Cuenta Interna, Oficio, No de Guía, No Documento).
- Asunto: Lista de selección para el asunto del documento, presenta el código y el nombre.
- Descripción anexos (Descripción si el anexo es un CD, una revista, un libro, entre otros).
- Tema: Lista de selección para el tema del documento, presenta el código y el nombre.
- Dependencia: presenta el código y el nombre de la dependencia.

Permite realizar las siguientes acciones:

1. Buscar en directorio.

7 Selecciona “Buscar en directorio”, invoca el caso de uso (46_CU_02_R administrar directorio información).

8 Después de ejecutar el caso de uso (46_CU_02_R administrar directorio información) se llenan los campos de Remitente, Referenciado o Entes de Control.

Permite realizar las siguientes acciones:

1. Radicar.

9 Ingresar la Fecha Documento, Fecha Recepción, Referencia, Asunto, Tema, Medio de recepción (en el caso de radicación fax, esta fecha es de sólo lectura y es cargada con la fecha en la cual fue recibido el documento), Descripción de Anexos, Dependencia.

10 Valida la información diligenciada.

Presenta una pantalla de confirmación de creación del radicado o cancelación.

[\(Formulario 8. Confirmación de la acción crear radicado\)](#)

1. Crear Radicado

PROYECTO: ORFEO

		2. Cancelar
Selecciona "Radical"		Después de confirmar la creación del radicado se muestra un mensaje informando que se creó el radicado.
		Muestra la siguiente información:
		Se ha generado el radicado No. 20XXXXXXXXXXXXXX.
		(Formulario 11. Opciones después de generar radicado.)
		Permite realizar las siguientes acciones:
		1. Tipificar
		2. Ver hoja resumen (Sólo aplica para radicación personalizada).
		3. Sticker : Ver sticker.
		4. Informar
		5. Cerrar.
11	Selecciona " Sticker "	12 Permite ver el radicado en código de barras, con el número de radicado y la fecha de radicación y otros datos correspondiente a CAPRECOM. (Formulario 9. Ver Sticker.)
13	Selecciona "Hoja de resumen"	14 Presenta la información del radicado en un formato con los datos básicos del mismo. (Formulario 10. Hoja Resumen)
15	Selecciona "Tipificar".	16 Presenta la información general del radicado y la opción para tipificar (ver caso de uso 09_CU_07_GD tipificar radicado).

PROYECTO: ORFEO

17	Selecciona la dependencia, los usuariosa informar. Selecciona "Informar".	18	Permite informar el documento a otras dependencia y usuario. (Esta acción tambien se encuentra en el caso de uso 01_CU_09_GD informar documento)
19	Selecciona "Cerrar".	20	Cierra la ventana actual.

FLUJO ALTERNATIVO: FA 001- "Extraer datos"

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
2.1	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Extraer datos".	2.2	Ejecutar caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado. Vuelve al paso 4 del flujo normal

FLUJO ALTERNATIVO: FA 002- "Vincular".

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
2.1	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Vincular".	2.2	Ejecutar caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado. Vuelve al paso 5 del flujo normal

FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- "Asociar".

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
2.1	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Asociar".	2.2	Ejecutar caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado. Vuelve al paso 5 del flujo normal

PROYECTO: ORFEO

Reglas del Sistema:

- 1 No se permiten las siguientes acciones ver sticker y ver hoja resumen cuando la radicación es vía fax.
- 2 Cuando la radicación es vía fax el medio de recepción debe auto seleccionarse en FAX y no debe permitir ser modificado.
- 3 Cuando la radicación es personalizada el medio de recepción debe auto seleccionarse en Atención Personalizada y no debe permitir ser modificado.
- 4 Cuando la radiación sea por atención personalizada la dependencia debe autoseleccionarse en Dependencia salida y no debe permitir ser modificado.
- 5 Cuando la radiación sea por atención personalizada la TRD debe autoseleccionarse en atención personalizada.
- 6 Todos los radicados de entrada (agencia de correo y atención personalizada) deben terminar en el parámetro establecido -2.
- 7 Los actores en la radicación de entrada deben ser parametrizables, se deben utilizar los siguientes: Remitente, Referenciado y Entes de control
- 8 Los actores en la radicación de salida deben ser parametrizables, en el caso de CAPRECOM Remitente, Referenciado y Entes de Control
- 9 -La asignación debe ser parametrizable dependiendo de:
 - * Tipo de vinculo (Crear nuevo radicado, Asociar, Vincular)
 - * Tipo Documental
- 10 Para el caso de Tipo de vinculo tener en cuenta:
 - Si el Radicado es Nuevo o Asociar, se lista el total de dependencia para que el usuario la seleccione.
 - Si el Radicado es Anexo:
 - a. Si el radicado padre se encuentra en la dependencia Salida, al hacer click sobre el campo se despliega la lista de todas las dependencias para seleccionar la dependencia correspondiente. El documento se asigna al Jefe de la Dependencia seleccionada.
 - Si el Radicado es Anexo:

PROYECTO: ORFEO

	<p>b. Si el radicado padre se encuentra en una dependencia X, el campo dependencia está ubicada en ésta, pero con la posibilidad de cambiarla. Se puede radicar el documento al Usuario Actual del radicado padre, y el sistema genera un informado al Jefe de dicha dependencia.</p> <p>c. Si un radicado padre se encuentra en la dependencia X, pero será radicado a la dependencia Y, se radica a ésta última dirigida al Jefe y automáticamente el sistema envía un informado a la dependencia actual X, siempre y cuando ésta no sea la Dependencia de Salida.</p> <p>d. El sistema debe permitir parametrizar si se asigna al usuario actual o al jefe.</p>
11	Al momento de anexar el anexo este debe quedar con los datos del radicado padre y con la posibilidad de hacer el cambio o modificación de los datos registrados
12	El anexo que se radica desde la verificación previa debe ser incluido en el expediente del radicado al que se anexa y debe quedar en orden cronológico
14	<p>Asignar Usuario Responsable del Trámite</p> <p>Para la Radicación de Entrada: Si en la dependencia se ha establecido otros usuarios con perfil enrutador el sistema deberá desplegar una vez seleccionada la dependencia el listado de usuarios. De no ser así, el Radicado es asignado al Jefe de la dependencia. Si se trata de un Anexo debe cumplir la regla establecida en el punto anterior</p> <p>Para la Radicación de Salida: el usuario asignado corresponde al usuario que está realizando la operación Radicar</p>