

**Documento de Pruebas-882
CU-GD-11- Modificar Tipificación
Proyecto: Reingeniería ORFEO
GESTIÓN DOCUMENTAL**

Reingeniería Orfeo – Modificar Tipificación

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados	4
2. Configuración de las pruebas	4
2.1 Ambiente de Pruebas	4
2.2 Datos de pruebas	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CU-GD-11- MODIFICAR TIPIFICACIÓN	5
4. Anexos.....	10

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite la modificación de la tipificación documental por medio de la Tabla de Retención documental –TRD.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
<ul style="list-style-type: none">CU-GD-10 tipificar radicado	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
Datos de consulta	Contraseña: adminorfeo
	Número radicado, Serie, Subserie, Tipo Documento

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-11- MODIFICAR TIPIFICACIÓN

Actividad o caso de uso		GD-11-MODIFICAR TIPIFICACIÓN	
Caso de prueba		CP-GD-11- Modificar Tipificación	
Propósito			
Modificar la tipificación documental por medio de la Tabla de Retención documental –TRD.			
Datos de prueba	El sistema permite consultar los siguientes datos: /[Número radicado] / [Serie] /[Subserie] / [Tipo de documento] /		
Resultado real			
Nº	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad			
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. <ul style="list-style-type: none">• Usuario• Contraseña 1. El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. 2. El radicado debe estar		

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

	<p>ubicado en cualquiera de las carpetas que permita realizar la acción que el usuario va a ejecutar.</p> <p>3. Solo puede realizar la operación el usuario actual del documento</p>		
TRANSACCIÓN			
estado destino	en Gestión		
acción	tipificar		
carpeta destino	la misma		
estados origen	radicado, digitalizado (entrada), En Gestión, radicado con documento, devuelto envío, digitalizado para radicados de salida		
Usuario destino	el mismo		
2	Seleccionar "Bandeja"		
3	Visualiza todos los radicados que pertenezcan al usuario.		
4	Selecciona " radicado " por el link autorizado.		
5	Visualiza la información general del radicado.		
6	<p>Selecciona el botón "Modificar Tipificación" dentro de la información general del radicado, solo para aquellos documentos que ya tienen asignado un número de radicado.</p> <p>El sistema valida que el usuario hay seleccionado un radicado y que sea válido.</p>		
7	<p>El sistema despliega una pantalla donde presenta las series activas asignadas a la dependencia que va a tipificar de acuerdo con la TRD. Esta aparecerá en una caja de selección desplegable con las series correspondientes con su código y nombre.</p> <p>La serie se identifica por un código numérico y nombre.</p>		
8	<p>Selecciona "serie documental".</p> <p>Si el usuario no selecciona "la serie documental" el sistema despliega un mensaje Debe seleccionar una serie documental</p>		
9	Presenta las subseries activas de		

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

	<p>la serie documental seleccionada de acuerdo con la TRD. Esta aparecerá en una caja de selección desplegable con las subseries correspondientes con su código y nombre.</p> <p>La subserie se identifica por un código numérico y nombre, campo obligatorio.</p> <p>Si el usuario no selecciona la subserie documental el sistema despliega el mensaje Debe seleccionar una subserie documental</p>		
10	Selecciona "subserie documental"		
11	<p>Presenta los Tipos documentales de la subserie documental seleccionada de acuerdo con la TRD. Esta aparecerá en una caja de selección desplegable con los tipos documentales correspondientes con su código y nombre.</p> <p>Los Tipos documentales se identifican por un código y nombre documento.</p>		
12	<p>Selecciona el "Tipo de Documento"</p> <p>Si el usuario no selecciona el tipo documental el sistema despliega el mensaje Debe seleccionar un tipo documental</p>		
	<p>Se presenta el campo Observaciones, para registrar el motivo de la modificación.</p> <p>Digite el motivo de la modificación de la tipificación.</p>		
13	Selecciona " Modificar "		
14	<p>El sistema solicita la confirmación de la modificación.</p> <p>Confirma la modificación</p>		
15	<p>El sistema valida lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se haya seleccionado una serie documental. • Que se haya seleccionado una subserie documental de la serie seleccionada. • Que se haya seleccionado 		

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

	<p>un Tipo de documento de la subserie seleccionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se haya digitado el motivo de la modificación de la tipificación: • Máximo 15 caracteres • No caracteres especiales. • Que no seleccione la misma triplicación que tiene. 		
16	<p>Visualiza la aplicación TRD que se conformada de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la serie documental seleccionada. 2. Nombre de la subserie documental seleccionada. 3. Nombre del tipo de documento 4. Nombre de la dependencia 		
17	<p>Selecciona uno o varios radicados de la lista de ubicados en alguna de las carpetas para realizar la acción en la opción tipificar de las operaciones del documento.</p> <p>Se visualiza en la parte superior derecha donde se encuentran todas las opciones que se le realizan a un documento.</p> <p>Continúa con el flujo normal.</p> <p>Muestra los radicados que fueron y no fueron tipificados.</p>		
	<p>REGLAS DEL NEGOCIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe quedar registro a nivel BD de la operación. • Cuando el radicado se encuentra en los estados: solicitud de anulación, anulada por acta, el sistema no debe permitir realizar modificaciones a la tipificación. • Se debe tener en cuenta que el tipo de documento se encuentra ligado a la dependencia y la clase del documento (-1, -2...) independiente de la carpeta donde se encuentre. • El sistema debe validar si un 		

Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

	<p>radicado se puede tipificar si tiene relación en las TRD de acuerdo a su dependencia, serie y subserie actual. De lo contrario, el sistema debe validar si el usuario actual pertenece al grupo transversal que por regla de negocio tenga el permiso de tipificar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el radicado está incluido en un solo expediente podrá modificar únicamente el tipo documental, si pertenece a más de un expediente el sistema debe validar que ese tipo documental tenga una relación con la serie, subserie y dependencia de dichos expedientes. 		
	<p>GARANTÍA DE ÉXITO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le realiza la modificación respectiva aplicación TRD al radicado. 		
Decisión de aprobación del caso de prueba			
Aprobado: ____ Rechazado: ____ Pendiente: ____			Fecha de aprobación
Control de versiones			
Ciclo	Olga Parias	CU-GD-11-MODIFICAR TIPIFICACIÓN	21/10/2014
Ciclo de pruebas: 1			


Reingeniería Orfeo- Modificar Tipificación

4. Anexos

Contenido de: ENTRADA

Mensajes del sistema

Debug



Leídos **No leídos**

Resultados Búsqueda Documentos Radicados (22)

	Número radicado		Fecha radicado	Asunto	Entes de Control	Tipo documento	Días restantes (calendario)	Enviado por	Estado	Carpeta
<input checked="" type="checkbox"/>	201490050000912		25/07/2014 11:20:26	ACCION DE TUTELA		ACCION DE TUTELA	-2		EN_GESTION	ENTRADA

Modificar Tipificación

Mensajes del sistema

Debug

Serie *

SubSerie *

Tipo de documento *

Observación (mínimo 6 caracteres):*

* Campos requeridos

Documentos radicados a modificar tipificación (1)

Número de radicado	Dependencia	Serie	SubSerie	Tipo de documento
201490050000912	905 - Z DEP PRUEBA BOGOTA 2	02 - ACTAS	01 - ACTAS COMISION DE PERSONAL	0001 - ACCION DE TUTELA