



PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 49\_CU\_01\_RF Home Fax

**DESCRIPCIÓN:** Radicar un documento dentro del sistema.

**PRE CONDICIÓN:**

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

**Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/08/14	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:**

**CC:**

PROYECTO: ORFEO

## 1. Especificación Página 1

### a.1 Formulario radicación fax

Radicación Fax

Mensajes del sistema

Debug

RADICACIÓN FAX

1. Bandeja de Entrada

2. Estado Módem

3. Fax Histórico

### a.2 Formulario Bandeja de entrada para la radicación de fax

Entrada Estado Módem Fax Histórico

Lista de Fax Recibidos

Opciones

Radicar

Ver PDF

Reconvertir PDF

Descargar PDF

Descargar TIFF

Borrar

Bandeja de Entrada

«

«

pagina 1 de 1

»

»

Archivo	Fecha Recepción	Duración	Pags	Número Fax	Reserva
fax000133645	2014-06-13 16:41:46	0 segs	1	7619543	PRUEBAS1 2014-07-26 11:22
fax000133641	2014-06-13 12:24:28	0 segs	1		-libre-
fax000133640	2014-06-13 12:18:01	0 segs	2		-libre-

PROYECTO: ORFEO

### a.3 Formulario visor de imágenes de fax.

[Entrada](#)
[Estado Módem](#)
[Fax Histórico](#)

Archivo PDF - fax000133641

Página: 1 de 1 Tamaño automático

FROM : PHONE NO. : JAN. 01 1996 04:06AM P1

blijikzpdqDEVaaJ-RUE 003694689 Copias: 001

[Disminuir](#) [Aumentar](#)

Lista de Fax Recibidos

Opciones

[Radicar](#)
[Ver PDF](#)
[Reconvertir PDF](#)
[Descargar PDF](#)
[Descargar TIFF](#)
[Borrar](#)

### b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona menú "Radicación".	2	Presenta la opción "Home Fax"
3	Selecciona "Home Fax".	4	Presenta las siguientes opciones:

PROYECTO: ORFEO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bandeja de Entrada</b></li> <li>• Estado de módem</li> <li>• Fax histórico</li> </ul>
5	Selecciona “ <b>Bandeja de Entrada</b> ”.	<p>6 El sistema despliega una vista de los fax recibidos y por cada uno muestra la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo</li> <li>• Fecha recepción</li> <li>• Duración</li> <li>• Páginas (Pags)</li> <li>• Número Fax</li> <li>• Reserva</li> </ul> <p>Por cada registro permite realizar las siguientes acciones: (Después de seleccionar uno de los registros)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Radicar</li> </ol>

PROYECTO: ORFEO

		2. Ver PDF
		3. Reconvertir PDF
		4. Descargar PDF
		5. Descargar TIFF
		6. Borrar. (FA002)
7	Selecciona un registro.	8 Se marca el resgistro como seleccionado y activa los botones para permitir realizar las acciones descritas en el paso 6.
		Se muestra la imagen del registro seleccionado en el visor de imágenes de fax.
9	Seleccionar “Ver PDF”	10 El sistema descarga la imagen del fax seleccionado en .pdf
11	Seleccionar “Reconvertir PDF”	12 Reconvierte la imagen que tiene en bodega a .pdf
13	Selecciona “Radical”.	14 Se radica el documento.
	<b>(CU 03.R crear radicado).</b>	
		El número de radicado queda listo para ser

PROYECTO: ORFEO

		entregado al componente OrfeoScan.	
15	Realiza las acciones necesarias sobre el componente OrfeoScan para agregar el número de radicado sobre el documento virtual y demás tareas requeridas.	16	El sistema recibe una notificación de OrfeoScan que le indica que el registro ya fue procesado y el sistema procede a retirarlo de la carpeta de entrada.
<b>FLUJO ALTERNATIVO: FA 001- borrar un registro de la bandeja de entrada “Borrar”.</b>			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
6,1	Selecciona la opción “Borrar” sobre uno de los registros de la bandeja de entrada.	6,2	Pide confirmación de la acción.  Permite ingresar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción</li> </ul> Permite la siguientes acciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Confirmar</b></li> <li>2. Cancelar</li> </ol>
6,3	Selecciona “Confirmar”.	6,4	Se genera un registro en el histórico con el fax borrado y este fax desaparece de la bandeja de entrada.  Vuelve al paso 6 del flujo normal.
<b>FLUJO ALTERNATIVO: FA 002- ver el histórico de fax “Fax histórico”.</b>			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
5,1	Selecciona “ <b>Fax histórico</b> ”.	5,2	Ir al flujo normal de la especificación fax histórico (2.Especificación página 2)
<b>FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- ver el histórico de fax “Fax histórico”.</b>			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema



PROYECTO: ORFEO

5,1 Selecciona “**Estado Módem**”.

5,2 Ir al flujo normal de la especificación de estado módem (3.Especificación página 3)

PROYECTO: ORFEO

**Reglas del Sistema:**

- 1 Las carpetas de Faxes son:
  1. **Bandeja de Entrada** contiene todos los fax pendientes para radicar.
  2. **Estado de Módem** permite al radicador revisar los estados del módem.
  3. **Fax histórico** contiene un histórico de fax que ya fueron radicados y archivados
- 2 Cuando se radica un fax no se muestra en el resumen de radicación ver stiker, ni hoja de resumen, el medio de recepción debe quedar por default FAX y no se debe poder modificar.
- 3 Un fax solo se puede radicar una vez
- 4 La fecha de llegada del fax **CU 03.R crear radicado** debe quedar como atributo del radicado



## 2. Especificación Página 2

### a.1 Formulario fax histórico

### Radicación Fax

Mensajes del sistema

Debug

Entrada Estado Módem Fax Histórico

Histórico de Fax Recibidos

Opciones

Ver Radicado Ver PDF Descargar TIFF

Registros Históricos

Filtros de Búsqueda

Nombre Archivo
 SIN

Acción
 SIN

Fecha Acción
 SIN

Usuario
 SIN

Número telefónico
 SIN

Fecha Recepción
 SIN

Observaciones
 SIN

Realizar Búsqueda Filtrada

Limpiar Filtros

<< < pagina 1 de 166 Ir > >>

Archivo	Fecha Recepción	Acción	Fecha Acción	Usuario	Número Fax	Observaciones
fax000126745	2012-08-27 14:...	RADICADO	2012-08-27 15:...	MARDILA	8342471	Se radico correctamente,

PROYECTO: ORFEO

**b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:**

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona la opción "Fax histórico".	2	<p>El sistema despliega una lista de los fax que han estado en la bandeja de entrada sobre los que se ha realizado alguna operación en Orfeo (borrar, radicar).</p> <p>Por cada uno de los registros muestra la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Archivo.</li> <li>2. Fecha recepción.</li> <li>3. Acción (radicado, borrado, recibido).</li> <li>4. Fecha acción.</li> <li>5. Usuario.</li> <li>6. Numero Fax.</li> <li>7. Observaciones.</li> </ol> <p>Por cada uno de los registros permite realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver PDF, Descargar TIFF.</li> <li>• Si el documento tiene estado "Radicado".</li> </ul>

PROYECTO: ORFEO

do” permite Ver Radicado.

El grid permite aplicar los siguientes filtros sobre los registros:

3. Nombre Archivo.
4. Fecha recepción.
5. Acción.
6. Fecha acción.
7. Usuario.
8. Numero telefónico.
9. Observaciones.

- |   |                            |   |  |
|---|----------------------------|---|--|
| 3 | Selecciona “Ver PDF”       | 4 | El sistema muestra los archivos recibidos por fax en PDF         |
| 5 | Selecciona “Ver Radicado”  | 6 | El sistema muestra un reporte del radicado asociado al registro. |
| 7 | Selecciona “Descargar PDF” | 8 | El sistema descarga el fax en archivo PDF.                       |

PROYECTO: ORFEO

### 3. Especificación Página 3

#### b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN	
Nº	Responsabilidad del Actor
1	
2	Presenta las siguientes opciones:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estado de módem</b></li> </ul>
3	Selecciona la opción "Estado de módem".
4	<p>Despliega una lista de las líneas telefónicas registradas.</p> <p>Por cada una de las líneas muestra la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificador línea.</li> <li>2. Numero teléfono.</li> <li>3. Estado (encendido, apagado)</li> <li>4. Acción (esperando, recibiendo)</li> <li>5. Recibiendo de (si está recibiendo un fax muestra el numero desde donde se está recibiendo).</li> </ol> <p>El sistema permite ver las líneas de fax que se encuentran activas y si están o no recibiendo fax.</p>

PROYECTO: ORFEO

**Reglas del Sistema:**

1. Los estados del fax son:
  - ***Fuera de servicio*** indica que el fax no UseCase5esta funcionando para recibir fax.
  - ***Encendido*** indica que el fax ya recibió y esta listo.
  - ***Esperando*** indica que el fax está en espera y listo para empezar a recibir.
  - ***Recibiendo*** indica que en el momento se encuentra recibiendo un fax.
2. Las carpetas de Faxes son:
  1. ***Entrada*** contiene todos los fax pendientes para radicar.
  2. ***Estado de Módem*** permite al radicador revisar los estados del módem.
  3. ***Fax histórico*** contiene un histórico de fax que ya fueron radicados y archivados