Sistema de Gestión Documental ORFEO

2014



Proyecto: Orfeo para Caprecom - Manual de Búsqueda Clásica

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones				
Fecha	Revisión	Descripción	Elaboró	
22/10/2014	1.0	Elaboración	FConsultores	





### Contenido

Búsqueda de Radicados	5
·	
Examinar Radicado	9
Búsqueda en el historial del usuario	14





#### **DESCRIPCION DEL PROCESO**

El módulo de Búsqueda Clásica permite realizar consultas sobre los documentos radicados en el Sistema de Gestión Documental. Es posible realizar búsquedas a través de dos funcionalidades:

- Búsqueda por radicado: Permite realizar consultas sobre los radicados existentes en el sistema.
- Búsqueda por historial: Permite realizar consultas de los radicados sobre los cuales ha hecho algún tipo de gestión.

En cada uno de ellos se deben ingresar criterios que faciliten su búsqueda.





# Módulo Búsqueda Clásica

2014

Búsqueda de Radicados





### Búsqueda de Radicados

#### ¿Cómo buscar radicados en el sistema?

Para buscar radicados en el sistema:

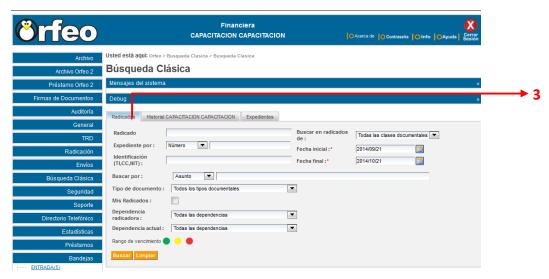
- 1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón *Búsqueda Clásica*.
- 2. En el menú desplegado seleccione la opción Buscar.



- El sistema desplegará la ventana *Búsqueda Clásica*.
- 3. Verifique que se encuentre seleccionada la pestaña *Radicados*.



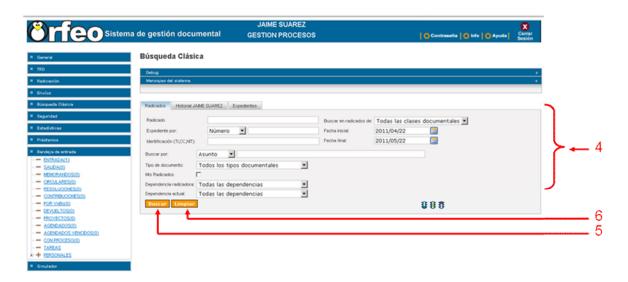




### Búsqueda de Radicados

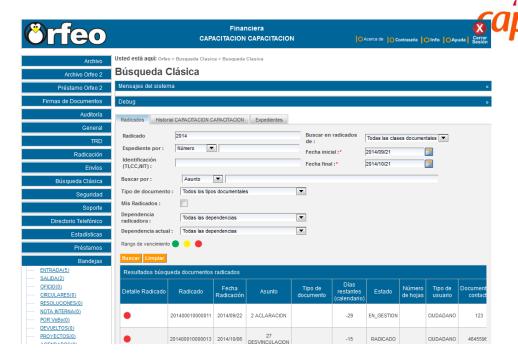
Diligencie en el campo RADICADO el año de radicado (2014 ó 2015) o los cuatro últimos dígitos del radicado.

- 4. Al lado derecho haga clic en los íconos de calendario **Fecha Inicial**, para seleccionar la fecha de recepción del radicado a buscar.
- 5. Seleccione el botón *Buscar* para ejecutar la búsqueda, o
- 6. Seleccione el botón *Limpiar* para limpiar los datos ingresados en el formulario.



• El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.









# Módulo Búsqueda Clásica

2014

**Examinar Radicado** 





#### **Examinar Radicados**

#### ¿Cómo examinar radicados en el sistema?

Para examinar radicados en el sistema:

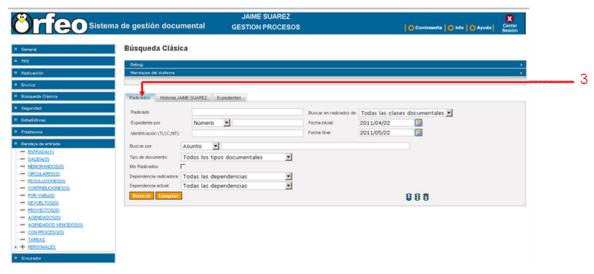
- 1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón *Búsqueda Clásica*.
- 2. En el menú desplegado seleccione la opción Buscar.



- El sistema desplegará la ventana Búsqueda Clásica.
- 3. Verifique que se encuentre seleccionada la pestaña *Radicados*.

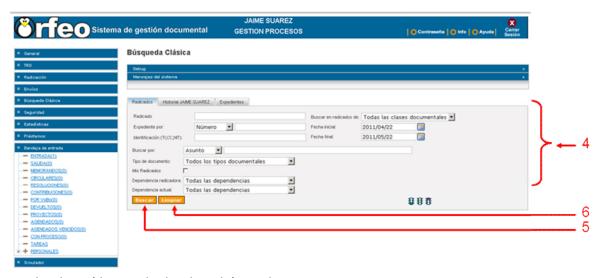






#### **Examinar Radicados**

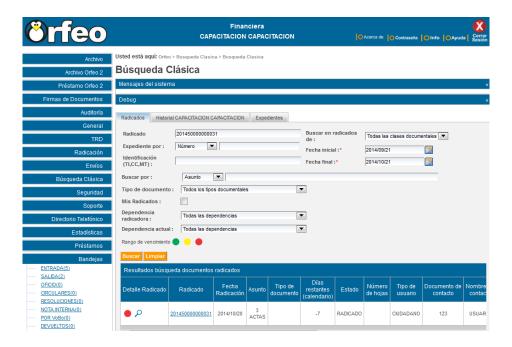
- 4. Diligencie los datos que conozca del radicado que desea examinar.
- 5. Seleccione el botón *Buscar* para ejecutar la búsqueda, o
- 6. Seleccione el botón *Limpiar* para limpiar los datos ingresados en el formulario.



- El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.
- 7. Seleccione el botón *Examinar Radicado* correspondiente al radicado que desea examinar.





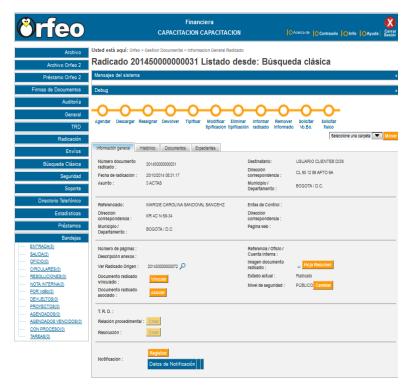


#### **Examinar Radicados**

 El sistema desplegará la ventana de información general del radicado donde usted podrá examinar y modificar el radicado, si tiene los permisos correspondientes.











# Módulo Búsqueda Clásica

2014

Búsqueda en el historial del usuario





### Búsqueda en el Historial del Usuario

#### ¿Cómo buscar en el historial del usuario en el sistema?

Para buscar en el historial del usuario en el sistema:

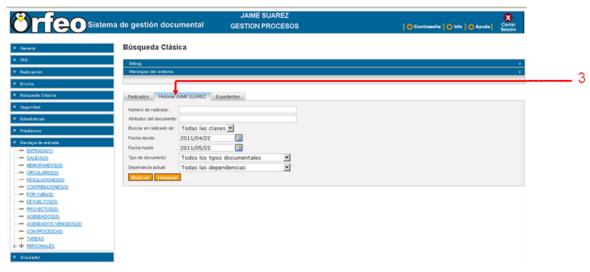
- 1. En la ventana principal del sistema seleccione el botón *Búsqueda Clásica*.
- 2. En el menú desplegado seleccione la opción Buscar.



- El sistema desplegará la ventana Búsqueda Clásica.
- 3. Seleccione la pestaña *Historial Usuario*.

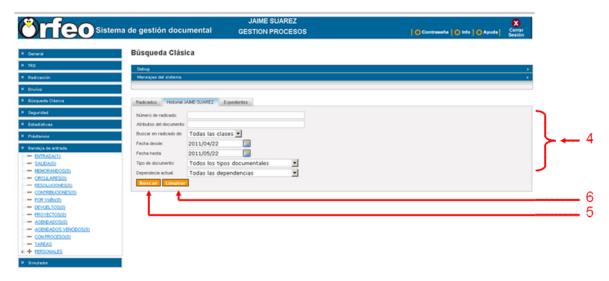






### Búsqueda en el Historial del Usuario

- El sistema desplegará la ventana de búsqueda de radicados en el historial del usuario.
- 4. Diligencie los datos que conozca del radicado a buscar.
- 5. Seleccione el botón *Buscar* para ejecutar la búsqueda.
- 6. Seleccione el botón *Limpiar* para limpiar los datos ingresados en el formulario.



• El sistema desplegará los resultados de su búsqueda.



