



Documento de Pruebas-989 CU-EN-08- Generar Acta de Anulación Proyecto: Reingeniería ORFEO ENVÍOS





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1.	Introducción	. 4
	1.1 Alcance	. 4
	1.2 Documentos relacionados	. 4
2.	Configuración de las pruebas	. 4 . 4
	2.2 Datos de pruebas	. 5
3.	Casos de Prueba y resultados esperados	. 5
4.	Anexos	. 9





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite generar las Actas de Anulación de Radicados

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
•	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos	
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo	
	Contraseña: adminorfeo	
Datos de consulta	Radicado Salida, Copia, Radicado Padre, Fecha Radicado, Descripción, Fecha Impresión, Generado Por.	

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-EN-08- GENERAR ACTA DE ANULACIÓN

Actividad o caso de uso		GENERAR ACTA DE ANULACIÓN			
	Caso de prueba	CU-EN-08- GENERAR ACTA DE ANULACIÓN			
	Р	Propósito			
Generar las	s Actas de Anulación de Radicados				
Datos de prueba	21 dictative portraite confidence acree.				
	Res	sultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error		
	Pruebas	de funcionalidad	L		
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. • Usuario • Contraseña • El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el				





	actual caso de uso.El usuario se encuentra en el módulo de envíos.	
2	Presenta las siguientes opciones: Anulaciones	
	Anular radicado.	
3	Seleccione "Anular Radicado" Muestra los siguientes parámetros: • Rango de fecha de búsqueda. • Tipo de radicación • Dependencia	
	Permite realizar las siguientes acciones: 1. Ver documentos en solicitud	
4	Selecciona los parámetros y pulsa el botón "Ver Documentos en Solicitud" El sistema valida los parámetros. Rango Fecha: El rango de la fecha no debe ser mayor a dos meses. Tipo de radicado: 1-Salida 3-Memorando 4-Circulares 5-Resolución 6-Contribuciones 7-providencia 8-Proyectos Dependencia: Las dependencias de la organización.	
5	Muestra los Radicados que cumplen con los parámetros y despliega ventana para capturar el Número del Acta para su generación y la confirmación o cancelación de la operación, permitiendo ver los siguientes valores de la lista: • Dependencia • Radicado • Fecha de solicitud • Observación solicitante Permite realizar las siguientes acciones:	





	1. Generar acta de anulación	
6	Selecciona los radicados que deben ir incluidos en el acta. Seleccione "Anular" Permite realizar las siguientes acciones: 1. Aceptar 2. Cancelar	
7	Digita el Número de Acta y confirma la operación. Selecciona "Aceptar" Valida la información diligenciada: 1. Número de acta: Es numérico Debe ser mayor que cero Es generado por el sistema Genera el acta de anulaciones y permite las siguientes opciones: Se ha generado un acta de anulación para los documentos seleccionados, con número: • Ver acta documento PDF	
8	 Seleccione "Ver acta" Genera un PDF con los datos del acta anteriormente generada. 	
9	 Excepciones 1. El actor ingresa un dato de búsqueda que no se encuentra guardado en la base de datos 2. El sistema despliega un mensaje de error. "Registro no encontrado" 	
	Reglas del Negocio: Según el acuerdo No. 060 del 30 de octubre de 2001 del Archivo General de la Nación, se establece que: "Cuando existan errores en la radicación y se anulen los números, se debe dejar constancia por escrito, con la respectiva justificación y firma del jefe de la unidad de correspondencia"	





	•	Por esta razón el coordinador de correspondencia (previo permiso otorgado en el sistema) será el responsable de realizar la anulación y registrarla en el acta correspondiente de acuerdo al consecutivo llevado por el mismoEsta operación es otorgada a nivel de usuario y está asociada a el estado del documento (Solicitud anulación) ARANTÍA DE ÉXITO			
	•	Los radicados son seleccionados co-			
		rrectamente.			
	•	Se genera acta de anulación. El sistema guarda el acta y permite ver			
		su contenido.			
		Decisión de ap	probación del caso de pru	ieba	'
Aprobado: _		_ Rechazado: Pendiente:		Fecha de aproba	ación
		Con	ntrol de versiones		
Ciclo		Olga Parias	CU-EN-08- GENERAR ACTA	DE ANULACIÓN	21/10/2014
Ciclo de					
pruebas: 2					





4. Anexos

