

PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 21_CU_21_GD Modificar vinculo

DESCRIPCIÓN: Permite modificar un vinculo con un radicado padre.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
|------------|---------|-------------|------------------------------|
| 25/08/2014 | 1.0 | Preliminar | Margie Sandoval (m-sandoval) |

APROBADO POR:

Nombre:

CC:

PROYECTO: ORFEO


1. Especificación Página 1

a.1 Formulario 1. Opción Modificar Vinculo del radicado

Radicado 201400010000851

Mensajes del sistema

Debug







Agendar Descargar Reasignar Devolver Tipificar Modificar tipificación Eliminar tipificación Informar radicado Remover informado Solicitar Vo.Bo. Solicitar físico

Selecione una carpeta Mover

Información general Histórico Documentos Expedientes

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Número documento radicado : | 201400010000851 | Destinatario: | ANA ELVIRA CASTRO ABUABARA |
| Fecha de radicación : | 20/10/2014 16:22:01 | Dirección correspondencia : | CLAUSTRO SAN CARLOS |
| Asunto : | NORMATIVA RELACIONADA | Municipio / Departamento : | MOMPOS / BOLIVAR |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Referenciado: | Entes de Control : |
| Dirección correspondencia : | Dirección correspondencia : |
| Municipio / Departamento : | Página web : |

| | |
|---|--|
| Número de páginas : | Referencia / Oficio / Cuenta interna : |
| Descripción anexos : | Imagen documento radicado : |
| Documento radicado vinculado : |  Hoja Resumen |
| Documento radicado asociado : | Estado actual : |
| 201400010000362  | En gestión |
|  | Nivel de seguridad : |
|  | PÚBLICO |

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario 2. Modificar vinculo del radicado

Asociación de Documentos

Mensajes del sistema

Debug

Tipo: ASOCIADO

Radicado Principal: 201400010000851

Número de radicado a asociar: *

* Campos requeridos

[Buscar](#)
[Asociar](#)
[Cancelar](#)

| Número Radicado asociado | Acciones |
|--------------------------|--------------------------|
| 201400010000362 | Eliminar |

b. Flujo de Trabajo:

| Flujo Normal FN | | | |
|-----------------|---|----|--|
| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
| 1 | Selecciona la carpeta que contenga el radicado en las carpetas del menú lateral izquierdo "Bandeja de entrada". | 2 | Presenta todos radicados que pertenezcan al funcionario actual y el botón con el ícono(imagen) de la lupa (Ir a información general). |
| 3 | Selecciona radicado ingresando a la información general del radicado (ícono lupa). | 4 | Visualiza la información general del radicado y los botones "Vincular" y/o "Asociar" (Formulario 1). |
| 5 | Selecciona la opción "Modificar" en la etiqueta Documento radicado vinculado. | 6 | Presenta en pantalla la información (Formulario 2): -Tipo (VINCULADO O ASOCIADO) -Radicado principal -Número de radicado a vincular: Valida el campo para que los radicados sean del tamaño de 15 dígitos. Si no cumple con lo anterior, muestra mensaje de validación: "El nú- |

PROYECTO: ORFEO

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | mero de radicado 2014XXXXXXXXXX no puede ser mayor de 15 dígitos ” | |
| | | Y muestra las opciones: | |
| | | -Buscar -Vincular/Asociar -Cerrar | |
| 7 | Selecciona la opción “Vincular” | 8 | Vincula el radicado seleccionado al radicado padre (Formulario 2). |
| | | Presenta una tabla con la información: | |
| | | -Número radicado vinculado -Acciones | |
| | | Y muestra la opción: | |
| | | -Eliminar | |
| FLUJO ALTERNATIVO: FA-001 selecciona “Eliminar”. | | | |
| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
| 8,1 | Selecciona la opción “Eliminar” | 8,2 | Elimina la acción de vincular del radicado. |
| FLUJO ALTERNATIVO: FA-002 Búsqueda clásica | | | |
| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
| 8.1 | Selecciona la opción buscar (buscar radicados en el módulo Búsqueda Clásica) | 8.2 | Presenta los datos por los cuales se puede buscar: |
| | | Muestra las opciones: | |
| | | 1. “Radicados” 2. “Historial (Nombre usuario)” 3. “Expedientes” | |
| | | Presenta los parámetros para realizar la búsqueda de radicados: | |

PROYECTO: ORFEO

| | | |
|-----|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Radicado • Buscar en radicados de • Expediente por • Número • Título • Fecha inicial • Fecha final • Identificación (TI,CC,NIT): • Buscar por • Asunto • Tema • Dirección • Teléfono • Ciudadanos • Entes de Control • Funcionarios • Cuenta interna • Nombre • Tipo de documento • Mis radicados • Dependencia radicadora • Dependencia actual |
| 8.3 | Ingresa uno o varios de los datos solicitados para la búsqueda del radicado y selecciona "Buscar" | 8.4 Valida los datos ingresados, realiza la búsqueda. |
| 8.5 | Selecciona el radicado a vincular/asociar ingresando a la información general del radicado (ícono lupa) | 8.6 Presenta el radicado con la opción "Vincular" o "Asociar". |
| 8.7 | El usuario continúa con el paso 5 del flujo normal. | |



PROYECTO: ORFEO

Reglas del Sistema:

- 1 Debe quedar registro a nivel de Base de Datos de la operación.