



CP-RADICACIÓN

PROYECTO: Reingeniería ORFEO

Documento de Pruebas - Radicado de Entrada





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance	
1.2 Documentos relacionados	4
2. Configuración de las pruebas	
2.1 Ambiente de Pruebas	
2.3 Datos de pruebas	
3. Casos de Prueba y resultados esperados	
3.1 CP-TRD-01- Crear Radicado	
4. Clasificación de errores	¡Error! Marcador no definido.
5. Anexos	





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Se realiza una prueba funcional.	Inicia con la Radicación de un documento en el sistema.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
Documento de análisis y especificación	CU-RP-01 VERIFICACION PREVIA
Interfaz gráfica	CU-RP-02 ADMINISTRAR DIRECTORIO DE INFORMACIÓN

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





2.3 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: Pruebas Contraseña: Admin ENTES DE CONTROL
Datos de búsqueda	Remitente Referenciado Fecha. Asunto Medio de Recepción Dependencia Sector Causal Detalle causal

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CP-TRD-01- Crear Radicado

Actividad o caso de uso		Crear Radicado		
Caso de prueba		Radicar un documento en el sistema.		
		Propósito		
Radicar un	documento en el sistema.			
Datos de prueba	El sistema tiene el siguiente registro: [ENTES DE CONTROL] / [Remitente] / [Referenciado] / [Fecha] / [Asunto] / [Medio de Recepción] / [Dependencia] Registro:			
		Resultado real		
N° Puntos de verificación		Resultados de la prueba	Tipo de Error	
Pruebas de funcionalidad				
1	Acceso			
	El usuario se autentica en el sistema con los permisos			





I		i
	asignados para ejecutar esta acción.	
	• Usuario	
	 Contraseña 	
2	Ejecuta la búsqueda del documento El sistema entrega el resultado de la búsqueda y presenta las siguientes opciones:	
	 Nuevo. (Siempre habilitado). Extraer datos. (Se habilita al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa) Como Anexo. (Se habilita al 	
	seleccionar un radicado re- sultante de la verificación previa) • Asociado. (Se habilita al seleccionar un radicado re- sultante de la verificación previa)	
3	El usuario selecciona "Crear Radicado" El sistema despliega la consulta va a crearlo con –Soporte- o – Sin Soporte- presenta la fecha actual en el campo: Fecha: dd/mm/yyy	
	El sistema presenta un formulario de ingreso de radicado con todos sus campos vacíos cuando se está creando un radicado nuevo. Permite ingresar:	
	 Fecha Doc. Fecha recepción (En el caso de radicación por e-mail o fax, esta fecha es de solo lectura y es cargada con la fecha en la cual fue recibido el documento). Cuenta Interna, Oficio, Referencia. 	
	 Asunto. Medio de recepción. Lista de selección (Cuando se selecciona radicación con soporte el sistema despliega las opciones de Agencia de correo y personal). (Cuando 	





	se selecciona Radicación	
	sin soporte, el sistema	
	despliega Atención	
	personalizada, Chat, Call	
	Center y Teléfono.)	
6		
7	7. Causal (FA005).	
8		
	Despliega una pantalla con las	
	pestañas Remitente,	
	Referenciado y ENTES DE	
	CONTROL.	
	Parmita ingrecor les aiguientes	
	Permite ingresar los siguientes latos:	
	Remitente y Referenciado]	
1		
	obligatorio).	
2		
	obligatorio, (Lista de	
	selección única,	
	predetermina el ítem	
	"Usuario", "Funcionarios" u	
	"Otras empresas" y no	
	puede ser modificado).	
3		
	obligatorio).	
4		
5	obligatorio).	
э	5. Segundo Apellido** (campo obligatorio).	
6		
0	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	longitud mínima de 7 y	
	máxima de 20 caracteres).	
7		
	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	máximo 50 caracteres).	
8		
	(Opcional, Alfanumérico,	
	puede contener caracteres	
	especiales, máximo 50	
	caracteres, debe mantener la estructura	
	"usuario@dominio".	
9		
	radicación de salida	
	(Opcional, alfabético y con	
	caracteres especiales,	
	longitud mínima de 3 y	
	máxima de 50 caracteres).	
1	0. Continente** (campo	
	obligatorio, de selección con	
	America como valor por	





	defecto).	
	11. País** (campo obligatorio,	
	de selección con Colombia	
	como valor por defecto,	
	depende de la selección del	
	continente).	
	12. Departamento** (campo	
	obligatorio, de selección sin	
	valor por defecto).	
	13. Municipio** (campo	
	obligatorio, de selección sin	
	valor por defecto). [ENTES DE CONTROL]	
	1. Identificación** (campo	
	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	máximo 50 caracteres).	
:	2. Tipo cliente** (Lista de	
	selección única,	
	predetermina el ítem	
	"Usuario", "Funcionarios" u	
	"Otras empresas" y no	
	puede ser modificado.)	
	 El dato es traído del directorio de información). 	
	4. Razón social** (campo	
	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	máximo 50 caracteres).	
:	5. Sigla** (campo opcional,	
	alfanumérico con caracteres	
	especiales, máximo 20	
	caracteres).	
'	6. Rep. Legal** (campo	
	obligatorio, alfanumérico con caracteres especiales,	
	máximo 50 caracteres).	
	7. Teléfono** (campo	
	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	máximo 20 caracteres).	
	8. Dirección** (campo	
	obligatorio, alfanumérico	
	con caracteres especiales,	
	máximo 50 caracteres).	
	9. Correo Electrónico** (Opcional, Alfanumérico,	
	máximo 50 caracteres,	
	estructura XXX@XXX.XX).	
	10. Continente** (campo	
	obligatorio, de selección con	
	America como valor por	
	defecto).	
	11. País** (campo obligatorio,	
	de selección con Colombia	
	como valor por defecto,	
	depende de la selección del	





	continente). 12. Departamento** (campo obligatorio, de selección sin valor por defecto). 13. Municipio** (campo obligatorio, de selección sin valor por defecto). ** Los valores se cargan seleccionando un registro del directorio de información (Sin editarlos), si el cliente no existe permite crearlo. Permite realizar las siguientes acciones: 1. Buscar clientes.	
4	Selecciona "Buscar clientes", invoca el caso de uso (CU-RP-02). Después de ejecutar el caso de uso (CU-RP-02) se llenan los campos de Remitente y ENTES DE CONTROL (si el usuario selecciono ENTES DE CONTROL). Permite realizar las siguientes	
	acciones: 1. Radicar.	
5	Ingresar la Fecha Doc, Fecha Recepción (En el caso de radicación por e-mail o fax, esta fecha es de solo lectura y es cargada con la fecha en la cual fue recibido el documento), Cuenta, Asunto, Medio de recepción, Desc de Anexos, Causal, Dependencia. Selecciona "Radicar"	
6	Valida la información diligenciada 1. Fecha Doc. (campo obligatorio, no mayor a la fecha actual). 2. Fecha Recepción. (campo obligatorio, no mayor a la fecha actual, en el caso de radicación por e-mail o fax, esta fecha es de solo lectura y es cargada con la	





- fecha en la cual fue recibido el documento).
- Cuenta Interna, Oficio, Referencia (Opcional, alfanumérico con caracteres especiales. Longitud mínima de 3 y máxima de 30 caracteres).
- Asunto (campo obligatorio, alfanumérico con caracteres especiales, máximo 100 caracteres).
- Medio de recepción. (campo obligatorio, lista de selección, no trae un ítem por default).
- Desc. Anexos (Opcional, alfanumérico con caracteres especiales, longitud mínima de 3 y máxima de 50 caracteres).
- Causal (FÁ005)
- Dependencia (lista de selección) No tiene valor por default, es necesario seleccionar un ítem de la lista desplegable.

Informar a Opcional

 El usuario debe poder elegir una ó varias dependencias que se encuentren activas (con usuario jefe activo)

Invoca el caso de uso (CU-RP-03) persiste el radicado en el sistema y le agrega el identificador creado en el caso de uso CU-RP-03, el radicado queda como anexo o asociado a otro radicado si alguno de los casos aplica.

Después de radicado se muestra un mensaje que informando que se creó el radicado.

Muestra la siguiente información: Se ha generado el radicado No. 20XXXXXXXXXXXXX

permite realizar las siguientes acciones:

- 1. Modificar datos
- Ver hoja resumen (Solo aplica para radicación





	personalizada). 3. Ver sticker. 4. Ver información general del radicado. 5. Cerrar.	
	Selecciona "Ver Sticker"	
7	Permite ver el radicado en código de barras, con el número de radicado y la fecha de radicación.	
8	Selecciona "hoja de resumen"	
	Presenta la información del radicado en un formato con los datos básicos del mismo.	
9	Selecciona "Ver información general del radicado".	
	Presenta la información general del radicado.	
10	Seleccione la opción "Cancelar" Se cancela la acción y vuelve al paso anterior.	
	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Extraer datos".	
	El sistema presenta un formulario de ingreso de radicado con todos sus campos llenados a partir del radicado seleccionado.	
	Vuelve al paso 4 del flujo normal	
	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Como Anexo".	
	El sistema presenta un formulario de ingreso de radicado con todos sus campos vacíos y será registrado como anexo del radicado seleccionado.	
	Vuelve al paso 4 del flujo normal	
	Selecciona un radicado del resultado de la búsqueda y selecciona "Asociado".	
	El sistema presenta un formulario de ingreso de radicado con todos sus campos vacíos y será registrado como asociado del radicado seleccionado.	
	Vuelve al paso 4 del flujo normal	





	Selecciona "Causal".		
	Permite parametrizar la siguiente información:		
	 Sector Causal Detalle Causal. 		
	Permite las siguientes acciones: 1. Guardar 2. Cancelar (FA001)		
	Vuelve al paso 4 del flujo normal		
11	GARANTÍA DE ÉXITO		
	 Se genera número de radicado. El sistema guarda los datos del radicado. El documento radicado es direccionado a la carpeta de entrada de la persona responsable de la dependencia seleccionada. 		
		Pruebas de validación	
		Trucous de Vandasion	
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
13	ENTES DE CONTROL		
	Mensajes de validación: Error, debe seleccionar una ENTES DE CONTROL Error, la ENTES DE CONTROL no existe en el sistema.		
	Mensajes de validación: Error, debe seleccionar una ENTES DE CONTROL Error, la ENTES DE CONTROL		
	Mensajes de validación: Error, debe seleccionar una ENTES DE CONTROL Error, la ENTES DE CONTROL no existe en el sistema. REMITENTE Mensajes de validación: 1. Error, debe seleccionar un Remitente, Campo Obligatorio 2. Error, el Remitente no se		





	superior a la actual.	
	RADICADO Mensajes de validación: 1. Error, debe ingresar un asunto 2. Error, el asunto debe ser de menos de 100 caracteres 3. Error, el asunto no debe contener caracteres especiales.	
	 MEDIO DE RECEPCIÓN Mensajes de validación: 1. Error, debe seleccionar un medio de recepción 2. Error, el medio de recepción no existe en el sistema 	
	DEPENDENCIA Mensajes de validación: 1. Error, debe seleccionar una dependencia 2. Error, la dependencia seleccionada no existe	
	REMITENTE Mensajes de validación: • El sistema radica el documento correctamente	
16	Garantía de éxito Se genera número de radicado. El sistema guarda los datos del radicado. El documento radicado es direccionado a la carpeta de entrada de la persona responsable de la dependencia seleccionada.	
	Reglas de negocio 1. El radicado que se genera es de carácter informativo y orienta al usuario, por esta razón no se le da trámite. 2. El campo empresa no se puede modificar. 3. El consultor es el encargado de tipificar el documento. 4. El remitente y el Referenciado son las personas que piden la consultoría y la ENTES DE CONTROL contra quien se está haciendo la consultoría. 5. No se permiten las siguientes acciones ver sticker y ver hoja resumen cuando la radicación	





- es personalizada, fax o email.

 6. Cuando la radicación es un fax el medio de recepción debe auto seleccionarse en FAX y no debe permitir ser modificado.
- Cuando la radicación es un email el medio de recepción debe auto seleccionarse en Mail y no debe permitir ser modificado.
- Cuando la radicación es personalizada el medio de recepción debe auto seleccionarse en A. Personalizada y no debe permitir ser modificado.
- Cuando la radiación sea por atención personalizada la dependencia debe autoseleccionarse en Dependencia salida y no debe permitir ser modificado.
- Cuando la radiación sea por atención personalizada la TRD debe autoseleccionarse en atención personalizada.
- 11. Todos los radicados de entrada (agencia de correo y atención personalizada) deben terminar en el parámetro establecido -2.
- 12.-En la Radicación de Entrada se encuentran los siguientes grupos: Remitente, Referenciado, ENTES DE CONTROL
- 13.-En la Radicación de Salida se encuentran los siguientes grupos: Destinatario, Referenciado, ENTES DE CON-TROL
- 14.-Si al momento de asociar un Radicado a un ciudadano o a otra empresa no se cuenta con el número de la cedula o del nit respectivamente, se registrará únicamente en los datos del radicado. De lo contrario se registrará tanto en los datos del radicado como en el directorio de información.
- 15. Cuando el Radicado se encuentra en los estados: Anulados por Acta, Enviado o Archivados, el sistema no debe





- permitir realizar modificaciones.
- 16.-Esta operación es otorgada a nivel de usuario y está asociada el estado del documento (impreso, enviado)
- 17.-La asignación debe ser parametrizable dependiendo de
- 18. * Tipo de vínculo (Nuevo, Asociado, Anexo)
- 19. * Canal de Recepción (email, PQRS, etc)
- 20. * Tipo Documental
- 21. Para el caso de Tipo de vínculo tener en cuenta:
- 22.-Si el Radicado es Nuevo o Asociado se lista el total de dependencia para que el usuario la seleccione.
- 23.-Si el Radicado es Anexo:
- 24. a. Si el radicado padre se encuentra en la dependencia Salida, al hacer click sobre el campo se despliega la lista de todas las dependencias para seleccionar la dependencia correspondiente. El documento se asigna al Jefe de la Dependencia seleccionada.
- 25. b. Si el radicado padre se encuentra en una dependencia X, el campo dependencia está ubicada en esta, pero con la posibilidad de cambiarla. Se puede radicar el documento al Usuario Actual del radicado padre, y el sistema genera un informado al Jefe de dicha dependencia.
- 26. c. Si un radicado padre se encuentra en la dependencia X, pero será radicado a la dependencia Y, se radica a ésta última dirigida al Jefe y automáticamente el sistema envía un informado a la dependencia actual X, siempre y cuando ésta no sea la Dependencia de Salida.
- 27.d. El sistema debe permitir parametrizar si se asigna al usuario actual o al jefe.
- 28. El sistema debe permitir radicar a nuevos destinatarios correctamente sin que quede



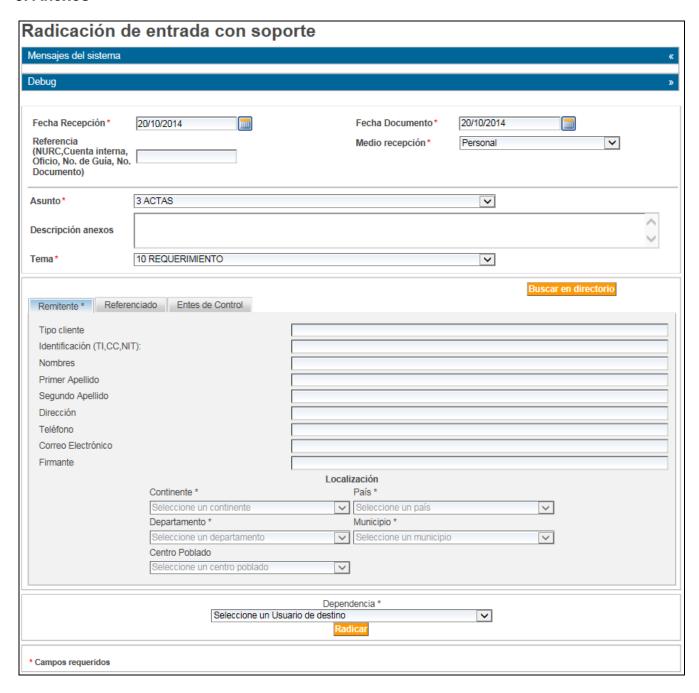


	como copia sino original y que permita registrar su envío. 29. Al momento de anexar el anexo este debe quedar con los datos del radicado padre y con la posibilidad de hacer el cambio o modificación de los datos registrados 30. El anexo que se radica desde la verificación previa debe ser incluido en el expediente del radicado al que se anexa y debe quedar en orden cronológico	ón de aprobación del casc	o de prueba					
Aprobado: _		Fecha de aprobación		ción				
Control de versiones								
Ciclo	Responsable	Documento relacionado		Fecha de ejecución				
Ciclo de pruebas: 1	Olga Parias	CU-RP-01 VERIFICACION PREVIA CU-RP-02 ADMINISTRAR DIRECTORIO DE INFORMACIÓN		21/10/2014				



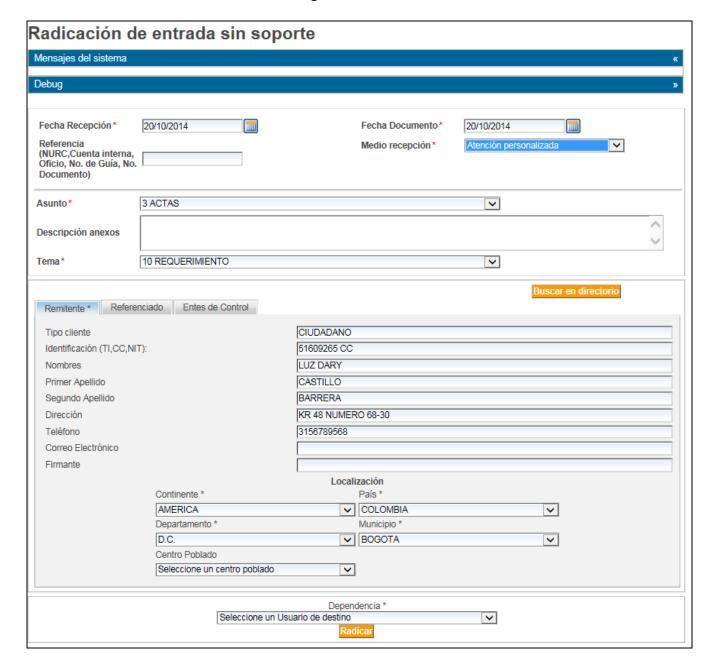


5. Anexos



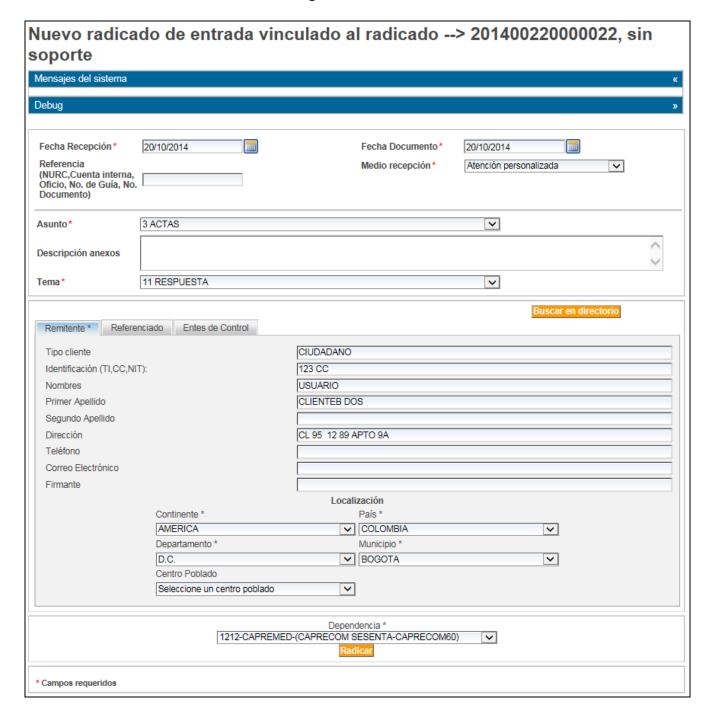






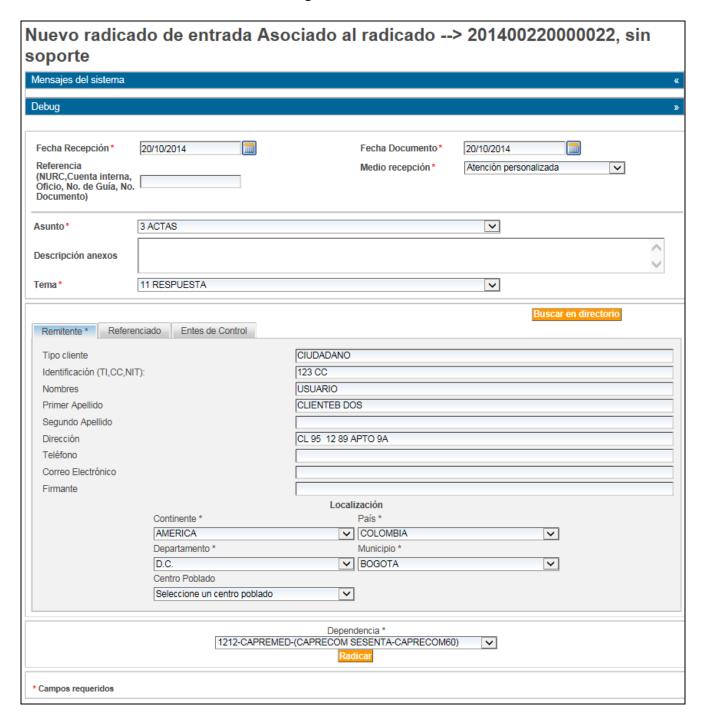








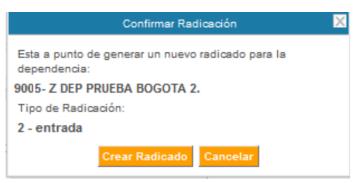


















Hoja Resumen Mensajes del sistema Debug Caprecom - Más Cerca de Tu vida RADICADO NO 201400010000362 Dependencia rad. DEPENDENCIA PADRE DE PRUEBAS Fecha de Generación 10/20/2014 FECHA DE RAD 10/20/2014 ASUNTO 3 ACTAS REMITENTE JOSE ORLANDO PINILLA DIRECCION CARRERA 69 N 1920(D.C.-BOGOTA) MARTHA TELLEZ DIRECCION Referenciado CALLE 74 N. 64 - 29(D.C.-BOGOTA) QUINTERO PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN CARRERA 5ª NRO. 15 - 60 (BOGOTÁ)(D.C.-Entes de Control DIRECCION BOGOTA/5878750) - PGŅ - ALEJANDRO ORDÓÑEZ 10 REQUERIMIENTO Tema Cta / Contrato TRD /// Firma Usuario Firma Funcionario Caprecom Volver Descargar Pdf Asociar Imagen





