

**Documento de Pruebas-1012**  
**CU-DG-01- Cargar Fax**  
**Proyecto: Reingeniería ORFEO**  
**DIGITALIZADOR**

**Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.**

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		

## **Tabla de Contenido**

1. Introducción .....	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados .....	4
2. Configuración de las pruebas .....	4
2.1 Ambiente de Pruebas .....	4
2.2 Datos de pruebas .....	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CU-DG-01- CARGAR FAX .....	5
CARGAR FAX .....	5
CU-DG-01- CARGAR FAX .....	5
CU-DG-01- CARGAR FAX .....	10
4. Anexos.....	11

---

**Reingeniería Orfeo- Cargar Fax****1. Introducción****1.1 Alcance**

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	<i>Se invoca el radicado asignado y se adiciona el sticker virtual.</i>

**1.2 Documentos relacionados**

Nombre del documento	Ubicación
•	fconsultores

**2. Configuración de las pruebas****2.1 Ambiente de Pruebas**

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	<a href="http://10.200.0.236:8080/Orfeo">http://10.200.0.236:8080/Orfeo</a>

## Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

### 2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
Datos de consulta	Contraseña: adminorfeo
	Número y fecha de radicado, destinatario, dirección, Municipio, Departamento

## 3. Casos de Prueba y resultados esperados

### 3.1 CU-DG-01- CARGAR FAX

Actividad o caso de uso		CARGAR FAX	
Caso de prueba		CU-DG-01- CARGAR FAX	
Propósito			
Al radicado asignado se le adiciona el sticker virtual.			
Datos de prueba	El sistema permite consultar los siguientes datos: Número y fecha de radicado, destinatario, dirección, Municipio, Departamento		
	Resultado real		
Nº	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad			
1	Usuario básico con permiso de Recepción por fax y permisos de digitalización. <ul style="list-style-type: none"><li>El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el actual caso de uso.</li><li>El fax debe haberse recibido y radicado en <b>ORFEO</b></li><li>El actor debe haber ingresado al aplicativo <b>ORFEOSCANN</b>.</li><li>El actor debe haber realizado la</li></ul>		

### Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

	búsqueda del Radicado. <ul style="list-style-type: none"> <li>El actor debe haber seleccionado el Radicado.</li> </ul>		
2	Presenta las siguientes opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Radicación Fax.</li> </ol>		
3	Seleccionar “Entrada”		
4	Presenta las siguientes opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Ver PDF.</li> <li>Reconvertir PDF.</li> <li>Radicar.</li> <li>Ver tif.</li> <li>Borrar.</li> </ol>		
5	Seleccionar “Ver PDF”		
6	Muestra la información dentro de Orfeo, en la cual permite visualizar la información que contiene el documento.		
7	Seleccionar “Reconvertir PDF”		
8	Permite reconvertir una imagen que se tiene almacenada en la bodega de datos a formato PDF.		
9	Seleccionar “Radicar”		
10	Despliega formulario de búsqueda: <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Digita datos de búsqueda como: <ul style="list-style-type: none"> <li>No. Radicado</li> <li>Expediente</li> <li>Identificación</li> <li>Nombres</li> </ul> </li> </ol>		

### Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar Per. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ciudadano</li> <li>✓ Otras empresas</li> <li>✓ ESP's</li> <li>✓ Funcionarios</li> </ul> </li> <li>• Rango de fechas</li> </ul> <p>2. Habilita la opción de Buscar.</p>		
11	Seleccionar "Buscar"		
12	<p>Valida la información digitada en la búsqueda y muestra resultados.</p> <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> </ul> <p>Si el documento es encontrado se borra para evitar duplicidad de información.</p>		
13	Verifica si el documento encontrado es igual al que se encuentra almacenado.		
14	Selecciona "Borrar"		
15	La aplicación muestra la información en el que se tiene que definir el motivo por el cual se elimina este documento.		
16	Verifica si la imagen está completa		
17	Seleccionar "Tif"		
18	Muestra información que permite el almacenamiento local de imágenes para hacer modificaciones.		
19	Seleccionar "Abrir" dentro de Orfeoscann.		
20	Permite abrir una imagen que se encuentra almacenada localmente para radicarla.		
21	Seleccionar "Enviar al servidor"		
22	Permite almacenar la imagen enviándola al servidor para su proceso.		

### Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

23	<p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicación de Salida <b>Usar Caso de Uso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ doc 071, CU_RR_01 radicación documento de respuesta</li> </ul> </li> <li>• Imprimir solo el Stiker <b>Usar Caso de Uso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ doc 085, CU_IS_03 imprimir stiker</li> </ul> </li> <li>• Configuración antes de escanear <b>Usar Caso de Uso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ doc 087, CU_DD_05 digitalizar documento</li> </ul> </li> </ul>		
24	<p>Seleccionar cualquiera de las opciones para generar un radicado, ya sea digital o físico.</p>		

#### FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- Buscar “Búsqueda sin resultados”.

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
11.1	<p>Seleccionar “Buscar”</p>	11.2	<p>Valida la información digitada en la búsqueda, ya sea:</p> <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> <li>• No. Radicado</li> <li>• Expediente</li> <li>• Identificación</li> <li>• Nombres</li> <li>• Buscar Per. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ciudadano</li> <li>✓ Otras empresas</li> <li>✓ ESP's</li> <li>✓ Funcionarios</li> </ul> </li> <li>• Rango de fechas</li> </ul>
11.3		11.4	<p>El sistema no encuentra información relacionada con la búsqueda.</p>



### Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

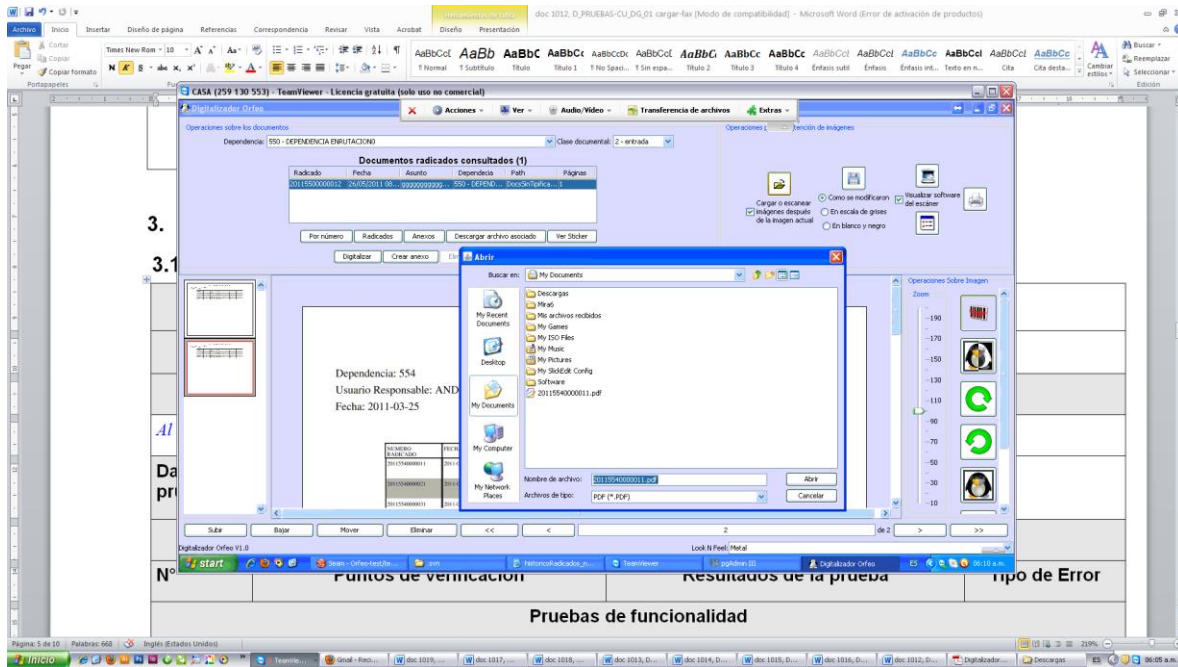
11.5		11.6	<p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevo</li> <li>• Anexo</li> <li>• Asociado</li> </ul>
11.7	Seleccionar "Nuevo"	11.8	Despliega el módulo de radicación en la cual se debe ingresar al módulo de búsqueda.
11.9	Seleccionar "Buscar"	11.10	<p>Despliega un formulario para ingresar datos:</p> <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> <li>• Nombre (obligatorio)</li> <li>• Primer apellido (obligatorio)</li> <li>• Segundo apellido</li> <li>• Dirección (obligatorio)</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Email</li> <li>• Continente (obligatorio)</li> <li>• País (obligatorio)</li> <li>• Departamento (obligatorio)</li> <li>• Municipio (obligatorio)</li> <li>• Tipo de usuario nuevo</li> </ul>
11.11	Seleccionar "Agregar"	11.12	Valida los campos obligatorios para el ingreso de un nuevo dato en el sistema.
11.13		11.14	<p>Presenta la siguiente opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar datos al formulario</li> </ul>
11.15	Seleccionar "Pasar datos al formulario"	11.16	Los datos son colocados en los campos correspondientes.
11.17		11.18	<p>Presenta la siguiente opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicar</li> </ul>
11.19		11.20	<p>Valida que los campos obligatorios estén completos.</p> <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> <li>• Remitente</li> </ul>
11.21	Seleccionar "Radicar"	11.22	<p>Se genera un número de radicado.</p> <p><b>Usar caso de uso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ doc 022, CU_RF_01 crear radicado por fax</li> </ul>
REGLAS DE NEGOCIO			

### Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

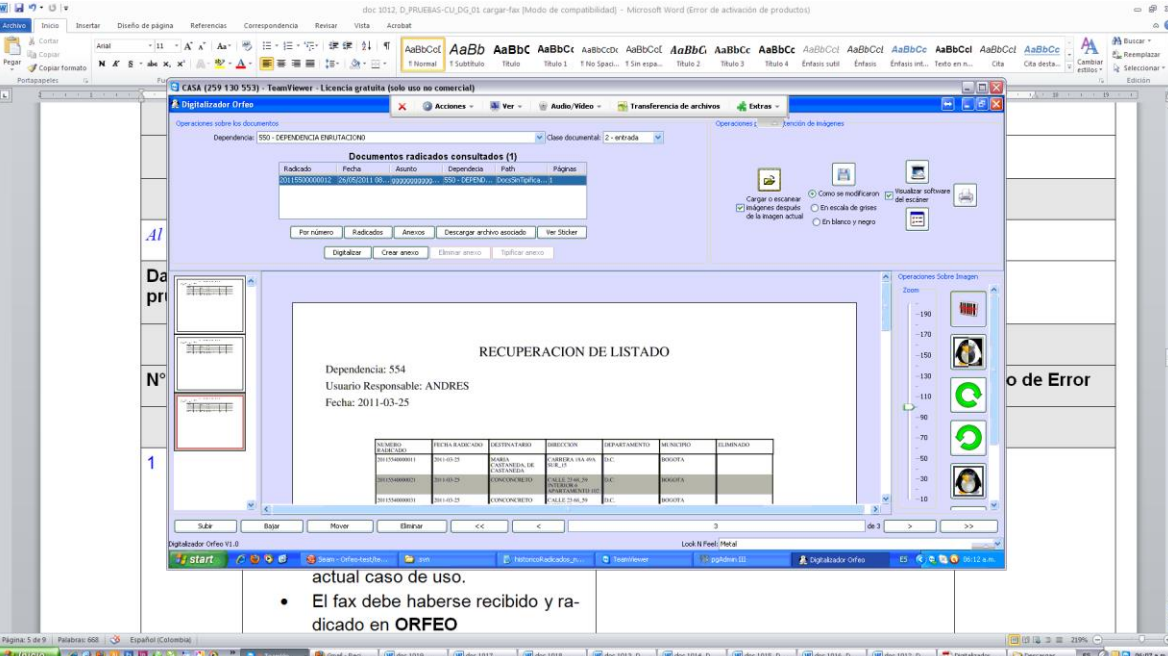
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuando se borra un documento, se debe guardar una copia en el histórico de los radicados.</li><li>• El número de radicado es generado acorde al estándar iniciando con los cuatro dígitos del año, siguiendo con los tres dígitos de la dependencia, los seis dígitos del consecutivo y por último el tipo de radicación, (-1)salida,(-2)memorandos, (-5)resoluciones, etc.</li></ul>		
<b>GARANTÍA DE ÉXITO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los permisos asignados se guardan.</li></ul>		
<b>Decisión de aprobación del caso de prueba</b>		
Aprobado: ____ Rechazado: ____ Pendiente: _____		Fecha de aprobación
<b>Control de versiones</b>		
<b>Ciclo</b>	Olga Parias	CU-DG-01- CARGAR FAX
Ciclo de pruebas: 1		21/10/2014

## Reingeniería Orfeo- Cargar Fax

### 4. Anexos



## Reingeniería Orfeo- Cargar Fax



The screenshot shows the 'Digitalizador Orfeo' application window. It has a menu bar with 'Acciones', 'Ver', 'Audio/Video', 'Transferencia de archivos', and 'Extras'. Below the menu is a toolbar with icons for various operations. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Operaciones sobre los documentos', shows a table of scanned documents. The right pane, titled 'Operaciones sobre imágenes', shows options for image processing. Below the panes is a section titled 'RECUPERACION DE LISTADO' with a table of data.

FECHA	FECHA RADICADO	DEPARTAMENTO	ABSECCION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ELABORADO
2011-03-25	2011-03-25	BOGOTA	SECRETARIA DE SALUD	BOGOTA		
2011-03-25	2011-03-25	BOGOTA	SECRETARIA DE SALUD	BOGOTA		
2011-03-25	2011-03-25	BOGOTA	SECRETARIA DE SALUD	BOGOTA		

Dependencia: 554  
Usuario Responsable: ANDRES  
Fecha: 2011-03-25

actual caso de uso.

- El fax debe haberse recibido y radicado en ORFEO