



Documento de Pruebas-889 CU-GD-20-Descargar de la Bandeja Proyecto: Reingeniería ORFEO GESTIÓN DOCUMENTAL





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1. Introducción	
1.2 Documentos relacionados	4
Configuración de las pruebas 2.1 Ambiente de Pruebas	
2.2 Datos de pruebas	5
Casos de Prueba y resultados esperados 3.1 CU-GD-20- DESCARGAR DE LA BANDEJA	[
4. Anexos	





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite archivar el radicado a una dependencia de salida y a un funcionario de salida cuando no se van a realizar más operaciones para su descarga.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
CU_GD_04 devolver documento CU_GD_05 Visto Bueno	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas	
pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo	





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos	
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo	
	Contraseña: adminorfeo	
Datos de consulta	Número y fecha de Radicado, estado, descripción, tipo documento, enviado por	

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-20- DESCARGAR DE LA BANDEJA

Actividad o caso de uso		GD-20-DESCARGAR DE LA BANDEJA			
Caso de prueba		CP-GD-20- Descargar de la Bandeja			
		Propósito			
Archivar el radicado a una dependencia de salida y a un funcionario de salida cuando no se van a realizar más operaciones para su descarga.					
Datos de	El disterna permite consultar los siguientes datos.				
prueba	Número y fecha de Radicado/ esta	do/ descripción/ tipo documento/ enviado por/			
Resultado real					
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba Tipo de Error			
	Pru	ebas de funcionalidad			
1	Acceso				
	El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.				
	 Usuario 				
	 Contraseña 				
	El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. El radicado debe estar ubi-				





TRANSACCIÓN estado destino	cado en cualquiera de las carpetas del usuario que va a ejecutar la acción. 3. Solo puede realizar la operación el usuario actual del documento. Tramitado o Finalizado	
acción carpeta destino estados origen Usuario destino	descargar de la bandeja Descargados En Gestión(Entrada) o Digitalizado(Salida) el mismo	
2	Selecciona bandeja "cargar a la bandeja"	
3	Visualiza todos los radicados que pertenezcan al funcionario actual.	
4	Selecciona el "radicado" deseado por el link autorizado. El sistema valida que el radicado tenga expediente y envía un mensaje. "Este radicado no se encuentra incluido en ningún expediente está seguro de descargarlo de la bandeja"	
5	Visualiza la información general del radicado.	
6	Selecciona "descargar de la bandeja"	
7	Solicita ingresar la observación sobre el motivo por el cual se va a descargar de la bandeja el documento. La observación debe ser de mínimo 6 caracteres, alfanumérico. Un indicador de <i>no requiere respuesta (NRR)</i> , para aquellos radicados de entrada que no tengan respuesta de lo contrario el radicado no se archiva.	
8	Ingresa la observación por la cual va a archivar este radicado Selecciona "Realizar"	
9	valida: • "Debe Escribir alguna observación del porqué de la operación" • Mínimo 6 caracteres	





Que no digiten	
caracteres especiales	
Visualiza los siguientes datos:	
acción requerida, radicados	
involucrados, usuario destino,	
fecha y hora, usuario origen y	
dependencia origen.	
Archiva el radicado y lo extrae de	
la bandeja de radicados de	
usuario actual.	
REGLAS DEL NEGOCIO	
Debe quedar registro a nivel	
BD de la operación.	
Estas operaciones requieren registror un comentario que	
registrar un comentario que	
cumpla con los parámetros	
establecidos (6 dígitos	
mínimo).	
Los datos asociados a	
descargar de la bandeja	
deben quedar registrados en	
el histórico (usuario, fecha,	
modificación, tipo	
transacción realizada, valor	
anterior).	
Al descargar un radicado de	
entrada se debe verificar	
que existan (respuestas) y	
que estén en el estado	
enviado, si no ocurre lo	
anterior el sistema debe	
solicitar confirmación del	
usuario para realizar esta	
operación (indicador de no	
requiere respuesta).	
La operación Marcar como	
Archivado debe ser	
otorgada a nivel de usuario.	
El sistema debe validar que	
el documento y sus anexos	
se encuentre tipificados	
antes de realizar esta	
operación.	
Validar que al archivar un	
radicado esté asignado a un	
expediente, dependiendo de	
determinados casos, y no es	
para todos los tipos	
documentales.	
Validar regla en cuanto a la	
ubicación (carpeta)	
resultado de esta operación.	
Al momento de descargar	
de la bandeja de usuario el	
sistema debe validar para la	
clase de l radicado	
Resolución o Circular	
	·



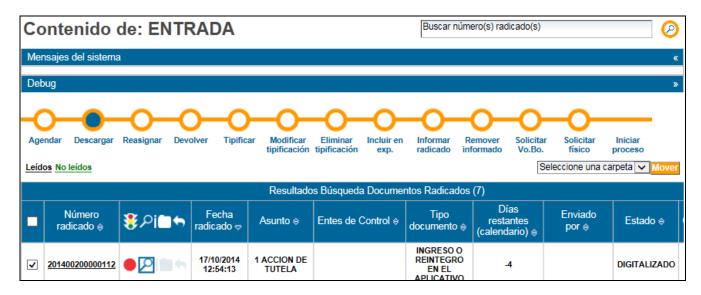


	externa que el radicado se encuentre digitalizado (tenga asociado un .tif) de no ser así no permitira la acción.				
	GARANTÍA DE ÉXITO				
	Se envía el documento a una dependencia de salida y a un funcionario de salida para descargar cuando ya ha terminado su proceso y no se le realizan más operaciones. El radicado se extrae de la bandeja del usuario actual.				
	Decisión de aprobación del caso de prueba				
Aprobado:	Rechazado: Pendi	diente: Fecha de aprobación		ción	
Control de versiones					
Ciclo	Olga Parias	CU-GD-20-DESCARGAR DE LA BANDEJA		21/10/2014	
Ciclo de pruebas: 1					





4. Anexos









Resultados de la acción Mensajes del sistema Debug Acción solicitada Descargar de la bandeja Fecha (dd/mm/aaaa) 21/10/2014 10:35:12 y hora Dependencia origen Dependencia Capacitacion20 Usuario origen USUARIO CAPACITACION VEINTE Documentos radicados descargados (1) Número de radicado Usuario destinatario 201400200000112 USUARIO CAPACITACION VEINTE