



PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 45\_CU\_01\_R Verificación Previa.

**DESCRIPCIÓN:** Realiza una búsqueda en el sistema de un documento que puede o no existir.

**PRE CONDICIÓN:**

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

**Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

**APROBADO POR:**



Nombre: \_\_\_\_\_

CC:

PROYECTO: ORFEO

## 1. Especificación Página 1

### a.1 Formulario 1. Verificación Previa

Verificación Previa	
Mensajes del sistema	
Debug	
Fecha Inicial:	<input type="text" value="20/09/2014"/> 
Fecha Final:	<input type="text" value="20/10/2014"/> 
Identificación (TI,CC,NIT):	<input type="text" value="46455963"/>
Asunto	<input type="text" value="3 ACTAS"/>
Nombre:	<input type="text" value="SANDOVAL"/>
Número radicado:	<input type="text" value="201400010000082"/>
Referencia (NURC,Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento):	<input type="text" value="789456123"/>
Expediente:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

PROYECTO: ORFEO

## a.2 Formulario 2. Listado de radicados – Opción Crear nuevo Radicado

**Crear nuevo radicado**

**Deshacer selección**

	Número radicado	Remitente	Referenciado	Entes de Control	Doc. Asociado	Radicado Padre	Fecha Radicación	Referencia
<input type="radio"/>	201400110000042	JOSE ORLANDO PINILLA	MARTHA TELLEZ QUINTERO	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION - PGN - ALEJANDRO			10/8/2014	
filtrosBusqueda								

< >

## a.3 Formulario 3. Listado de radicados – Opciones – Extraer datos, Vincular y Asociar

**Extraer datos Vincular Asociar**

**Deshacer selección**

	Número radicado	Remitente	Referenciado	Entes de Control	Doc. Asociado	Radicado Padre	Fecha Radicación	Referencia
<input checked="" type="radio"/>	201400110000042	JOSE ORLANDO PINILLA	MARTHA TELLEZ QUINTERO	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION - PGN - ALEJANDRO			10/8/2014	
filtrosBusqueda								

< >

## b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el menú “Radicación”.	2	Presenta la opción de “Crear Radicado Entrada”.
3	Selecciona “Crear Radicado Entrada”.	4	Presenta los parámetros para realizar la búsqueda de verificación previa por los campo:
			(Formulario 1)

PROYECTO: ORFEO

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha Inicial y Fecha Final (Rango Fecha de Radicación Inicial y Final, inicialmente se muestra un rango mínimo de un mes).</li> <li>• Identificación(TI,CC,NIT).</li> <li>• Asunto:Lista de selección para el asunto del documento.</li> <li>• Nombre:Nombres asociados al documento.</li> <li>• Número de Radicado :Número del radicado del documento</li> <li>• Referencia (NURC, Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No. Documento)</li> <li>• Expediente:Expediente del documento</li> </ul>
5	El usuario llena los campos del formulario por los que desea realizar la búsqueda.	
6	Selecciona "Buscar".	<p>7 Valida los datos ingresados. Muestra mensajes de validación al usuario en el cuadro de Mensajes del sistema.</p> <p>8 Despliega la lista de documentos que cumplen con los parámetros de consulta</p> <p><a href="#">(Formulario 2)</a></p> <p>Presenta la lista de radicados con los siguiente campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de radicación</li> <li>• Remitente: Nombre de remitente.</li> <li>• Referenciado: Nombre del remitente referenciado.</li> <li>• Entes de Control: Nombre entre de control.</li> <li>• Doc. Asociado: Documento Asociado.</li> </ul>

PROYECTO: ORFEO

- Radicado Padre: Número de radicado padre.
- Fecha radicación: Fecha de radicación.
- Referencia: Referencia de documento.
- Expedientes: Lista de números de expedientes
- Asunto: Asunto del documento

Presenta la opción:

Crear nuevo Radicado

9

Selecciona la opción “Crear nuevo radicado”

Este caso de uso antecede a los casos de uso de radicación sin antecedentes y radicación de entrada (75\_CU\_02\_RS radicación documento sin antecedentes y 47\_CU\_03\_R crear radicado)

Flujo Alternativo FA-01-Selecciona “Limpiar”			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
5,1	Selecciona “Limpiar”.	5,2	Presenta los campos del formulario a su estado inicial, borrando toda la parametrización ingresada para la búsqueda y dejando el rango de fecha en 1 mes.

Flujo Alternativo FA-02-Selecciona “Extraer datos”			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
7,1	Selecciona un radicado de la lista resultante de la búsqueda.	7,2	<div>(Formulario 3)</div> <div>Se habilita la opción “Extraer datos” al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa (Ir al caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).</div>

PROYECTO: ORFEO

Presenta la opción “Deshacer selección”.

**Flujo Alternativo FA-03-Selecciona “Vincular”**

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
7,1	Selecciona un radicado de la lista resultante de la búsqueda.	7,2	(Formulario 3)  Se habilita la opción “Vincular” al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa (Ir al caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).  Presenta la opción “Deshacer selección”.

**Flujo Alternativo FA-04-Selecciona “Asociar”**

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
7,1	Selecciona un radicado de la lista resultante de la búsqueda.	7,2	(Formulario 3)  Se habilita la opción “Asociar” al seleccionar un radicado resultante de la verificación previa (Ir al caso de uso 48_CU_04_R extraer datos, asociar, vincular al radicado).

**Flujo Alternativo FA-05-Selecciona “Ver imagen Asociada”**

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
8.1	Selecciona “Ver imagen Asociada”.	8.2	Presenta una ventana emergente con la imagen digital adjunta al radicado seleccionado.

Nº FEX	FLUJO	Nº en FLUJO	Mensaje del sistema
FEX-01	FN	5	Error, la Referencia (NURC, Cuenta interna, Oficio, No. de Guía, No Documento) debe ser mayor o igual a 3 caracteres.

PROYECTO: ORFEO

**Reglas del Sistema:**

- 1 El número de radicado es un número único de identificación, sólo debe aparecer una vez en los registros que resultan de la verificación previa.
- 2 Un expediente puede contener varios radicados, por lo tanto puede aparecer varias veces en los registros que resultan de la verificación previa.
- 3 El anexo que se radica desde la verificación previa debe ser incluido en el expediente del radicado al que se anexa y debe quedar en orden cronológico.