



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 52_CU_01_AN Regenerar anexo

DESCRIPCIÓN: Actualiza la información de un documento anexo cuando se ha modificado

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/08/14	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre:
CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página 1

a.1 Formulario 1. Opción Regenerar anexo.

Radicado 20149050001232 Listado desde: ENTRADA

Mensajes del sistema

Debug

Agendar Descargar Reasignar Devolver Tipificar Modificar tipificación Eliminar tipificación Informar radicado Remover informado Solicitar Vo.Bo. Solicitar físico

Seleccione una carpeta Mover

Información general Histórico Documentos Expedientes

Modificar Radicado

Creación de documentos

Estados del Documento

Documento	Estado	Tipo	TRD	Vista Previa	Plantilla	Combinado	Digitalizado	Tamaño	Creador	Descripción	Fecha de anexo	Fecha de radicación	Acción
2014900500012320001	Anexado	png	NO		Ver			107 KB	PRUEBAS PRUEBAS	ACCION DE TUTELA	01/09/2014 10:28:03		Modificar Borrar
2014900500012320002	Anexado	odt	NO	Ver	Ver			22 KB	PRUEBAS PRUEBAS	ACCION DE TUTELA	01/09/2014 10:30:10		Modificar Radicar Borrar
201490050010221	Radicado	odt	NO	Ver	Ver			22 KB	PRUEBAS PRUEBAS	ACCION DE TUTELA	01/09/2014 10:30:46	01/09/2014 10:31:49	Modificar Regenerar Tipificar

Crear Anexo

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Seleccionar la opción “Regenerar”	2	Pide la conformación para asignar un número de radicado al documento.
3	Confirma la acción	4	Realiza la combinación de la Información, de la plantilla y del Número de radicado generado.
Visualiza, ha sido radicado el documento No: Ej 201490000040081 . Que es el mismo número de radicado generado anteriormente.			

PROYECTO: ORFEO

En la pestaña documentos, en la columna Estado, el documento quedara con el mismo estado (Radicado) en el caso de que ya haya sido radicado y se listara en los documentos para imprimir automáticamente.

El usuario tiene la opción de ver el archivo después de finalizada la regeneración.

Presenta el botón para regresar a la página anterior.

Reglas del Sistema:

- 1 Al realizar la combinación no se cambia el número de radicado ni la fecha de radicación.
- 2 Se genera y visualiza tantas copias de destinatarios se hayan seleccionado en la modificación del anexo original y estas no tendrán asociadas ninguna funcionalidad como la de modificar o la de regenerar.
Se debe actualizar la base de datos.
- 3 La fecha de cierre se toma del último radicado.