



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 01_CU_09_GD Informar documento.

DESCRIPCIÓN: Permite informar el documento a otras dependencia y usuario.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre: _____

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación página 1

a.1 Formulario 1. Opción Informar radicado

Contenido de: SALIDA

Mensajes del sistema

Debug

○

○

○

○

○

○

○

○

●

○

○

○

Agendar

Descargar

Reasignar

Devolver

Tipificar

Modificar tipificación

Eliminar tipificación

Incluir en exp.

Informar radicado

Remover informado

Solicitar Vo.Bo.

Solicitar físico

Iniciar proceso

Leídos

No leídos

Seleccione una carpeta

Mover

Resultados Búsqueda Documentos Radicados (9)

	Número radicado		Fecha radicado	Asunto	Entes de Control	Tipo documento	Días restantes (calendario)	Enviado por	Estado	Carpeta
<input checked="" type="checkbox"/>	201400200000111		16/10/2014 15:14:48	49 QUEJAS			-5		RADICADO	SALIDA

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario 2. Informar documento radicado

Informar Documento

Mensajes del sistema

Debug

Dependencia *

1111-AFILIACIONES Y CARNETIZACION
1211-APOYO DIAGNOSTICO
0523-ARCHIVO WILSON CAPREMED
1413-BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN
0040-CAPACITACION200
0041-CAPACITACION201

Informar A: *

CAPACITACION CUATRO UNOS
CAPRECOM SESENTA

Observación (mínimo 6 caracteres): *

REVISAR DOCUMENTO Y HACER COMENTARIOS.

* Campos requeridos

Realizar Cerrar

Documentos radicados a informar (1)					
	Número de radicado	Fecha de radicación	Asunto	Tipo de documento	Enviado por
<input checked="" type="checkbox"/>	201400200000111	16/10/2014 15:14:48	49 QUEJAS		

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario 3. Selección radicados a informar

Realizar
Cerrar

Documentos radicados a informar (1)					
<input type="checkbox"/>	Número de radicado	Fecha de radicación	Asunto	Tipo de documento	Enviado por
<input checked="" type="checkbox"/>	201400200000111	16/10/2014 15:14:48	49 QUEJAS		

a.4 Formulario 4. Resultados de la acción informar documento

Resultados de la acción

Mensajes del sistema
«

Debug
»

Acción solicitada

Informar Documento

Fecha (dd/mm/aaaa) y hora

21/10/2014 10:25:41

Usuarios destino

• CAPACITACION CUATRO UNOS

Documentos radicados informados (1)	
Número de radicado	
201400200000111	

Cerrar

PROYECTO: ORFEO

b. Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona cualquier carpeta que contenga radicados en las carpetas del menú lateral izquierdo "Bandeja de entrada".	2	Presenta todos radicados que pertenezcan al funcionario actual y en la primera columna de la tabla, muestra una casilla para confirmar la selección del documento radicado.
3	Da clic en la casilla para confirmar la selección del documento radicado.	4	Presenta la opción "Informar Radicado" en los botones de la parte superior de la tabla. (Formulario 1)
5	Selecciona "Informar Radicado"	6	Presenta las dependencias: La dependencia se identifica por un código y el nombre. (Formulario 2) Presenta Informar A: Son los usuarios activos que se encuentran en la(s) dependencia(s) seleccionada(s). Los usuarios se identifican por un código y un nombre. Observación: Es la observación sobre la información del documento.
7	Selecciona la(s) dependencia(s) (se seleccionan varios con CTRL).	8	Presenta los usuarios activos que se encuentran en la(s) dependencia(s) seleccionada(s).
9	Selecciona usuario(s) (se seleccionan varios con CTRL).	10	Solicita ingresar la observación sobre la información del documento. El sistema muestra seleccionada la casilla (primera columna de la tabla) para confirmar la selección del documento radicado a informar.

PROYECTO: ORFEO

		(Formulario 3)	
11	Ingresa observación de informar documento.	12	Valida la observación ingresada.
13	Selecciona "Realizar".	14	Visualiza los siguientes datos: acción requerida, radicados involucrados, usuario destino, fecha y hora, usuario origen.
		(Formulario 4)	
		Informa el documento y deja registro en el histórico del radicado.	

Reglas del Sistema:	
1	Debe quedar el registro de la operación en la Base de Datos (usuario, fecha, tipo transacción realizada).
2	El sistema debe permitir a un usuario básico informar un radicado u otro, sin importar si pertenece o no a su misma dependencia.
3	El informe requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo).
4	En la bandeja de entrada del usuario sólo debe aparecer un único registro del radicado informado. Sin embargo, en el histórico debe visualizarse todas las veces que se ha informado y el respectivo comentario. Si un radicado informado es asignado al usuario, en la bandeja de entrada aparecerá solamente como asignado.
5	El radicado informado sólo permite las operaciones de borrado del informado o informar a otro usuario.
6	Los radicados informados deben quedar en la bandeja de entrada del usuario al cual se le informa, identificados con un ícono.