

CASO DE USO: 35_CU_07_TRD Administración Masiva de TRD.

DESCRIPCIÓN: Permitir realizar asignación de un tipo de documento a varias dependencias.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

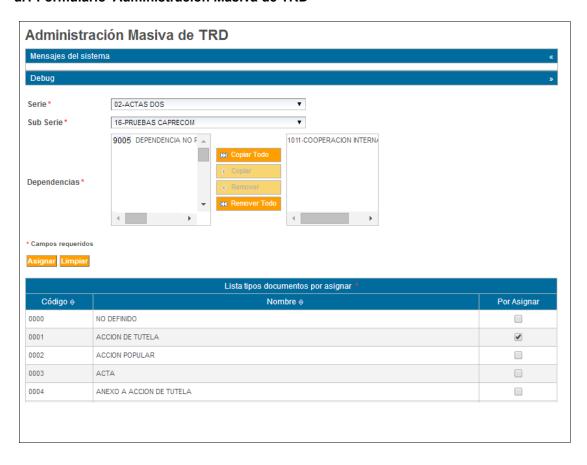
APROBADO POR:		
Nombre:		
CC·		





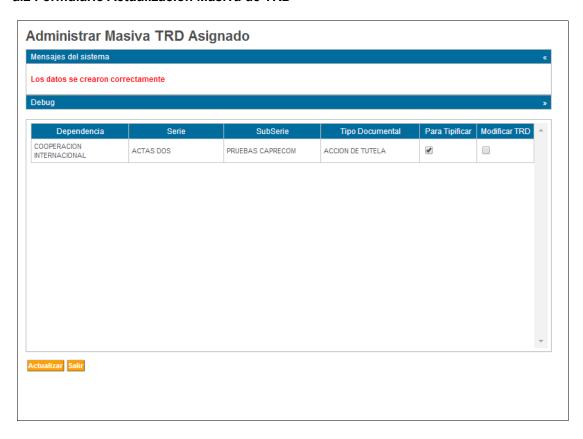
1. Especificación Página 1

a.1 Formulario Administración Masiva de TRD



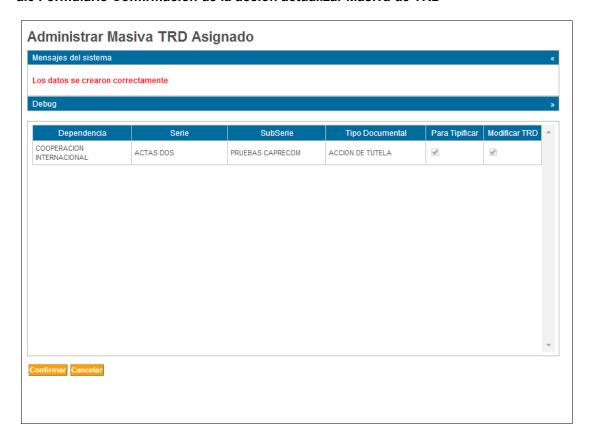


a.2 Formulario Actualización Masiva de TRD





a.3 Formulario Confirmación de la acción actualizar Masiva de TRD





b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN				
N°	Responsabilidad del Actor	N°	Responsabilidad del Sistema	
1	Selecciona "Administración Masiva de TRD".	2	El sistema automáticamente visualiza todos los tipos de documentos existentes.	
		3	Solicita los siguientes datos:	
			SerieSub-serie.	
		4	El sistema automáticamente visualiza todas las dependencias que existen.	
		5	El sistema carga todos los tipos documenta- les.	
		6	Y muestra las opciones: A. "Asignar". B. "Limpiar".	
7	El usuario escoge a través de CHECBOX el tipo documento que va ser asignado a varias dependencia			
8	El usuario selecciona a que dependencias le va asignar el tipo de documento.			
9	Selecciona "Asignar"	10	Muestra un mensaje de confirmación de la acción de creación de los datos.	
		11	El sistema mostrara en una página con las dependencias escogidas con su respectiva serie, subserie, tipo documento que escogieron en el proceso. El tipo de documento asignado automáticamente tiene permiso para poder tipificar.	
		12	Muestra las siguientes opciones para cada tipo de documento: 1. Para tipificar (checbox) 2. Modificar TRD (checbox)	
13	El usuario selecciona un checbox		(3.00-50-50-7)	



	si desea tipificar o Modificar TRD (permiso para activar o desactivar la TRD en una dependencia.) o seleccionar ambas opciones		
14	Seleccionar "Actualizar"	15	El sistema mostrara un mensaje de confirma- ción. Muestra las siguientes opciones: Confirmar Salir
16	Selecciona "confirmar"	17	Muestra el mensaje de confirmación.
18	Valida que la relación ingresada no exita.	19	Si la relación ya existe, se muestra un mensa- je de alerta informando al usuario en que de- pendencias ya se encuentra la relación.

Reglas del Sistema:

- 1. El número de serie, subserie y tipo documental es un número único para cada caso.
- 2. La relación serie-subserie puede estar relacionada con varias dependencias.
- 3. Una serie puede estar relacionada con varias subseries.

