

CP-045-ADMINISTRAR TRD
PROYECTO: Reingeniería ORFEO
Documento de Pruebas - Modificar Tipo de Documento

Reingeniería Orfeo - TRD

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parías López		

Tabla de Contenido

1. Introducción	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados	4
2. Configuración de las pruebas	4
2.1 Ambiente de Pruebas	4
2.2 Datos de pruebas	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CP-045-TRD-Modificación de un Tipo de Documento	5
4. Anexos.....	12

Reingeniería Orfeo- TRD

1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Inicia con la modificación de un tipo de Documento. Está asociado con la modificación del Tipo de Documento ya creado. Se realiza una prueba funcional.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
Documento de análisis y especificación Interfaz gráfica	31_CU_03_TRD administrar tipo de documento

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	http://10.200.0.236:8080/Orfeo

Reingeniería Orfeo- TRD

2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	<i>Usuario: Pruebas</i>
	<i>Contraseña: Admin</i>
Datos de modificación	<i>Código</i>
	<i>Nombre</i>
	<i>Término Trámite</i>
	<i>Estado</i>
	<i>Clases Documentales</i>

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CP-045-TRD-Modificación de un Tipo de Documento

Actividad o caso de uso		Modificar Tipo de Documento	
Caso de prueba		Permitir la modificación de un nuevo Tipo de Documento en el sistema	
Propósito			
Modificación de nuevo Tipo de Documento en el sistema.			
Datos de prueba	El sistema permite modificar los siguientes datos:		
	[Código] / [Nombre] / [Término Trámite] / [Estado] / [Clases Documentales]		
	Registro: [1] / [5, MESES 25 DIAS HABILES] / [ACTIVO] / [Salida, Entrada, Memorando, Entrada, Circulares, Resolución, Contribución]		
Resultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad y validaciones			

Reingeniería Orfeo- TRD

1	<p>Acceso</p> <p>El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario • Contraseña 		
2	<p>El sistema presenta las funcionalidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar - Buscar - Limpiar 		
	<p>El usuario selecciona la funcionalidad MODIFICAR el sistema le permite diligenciar los datos del registro.</p> <p>El sistema debe mostrar en pantalla los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código - Nombre del Tipo de Documento - Término Trámite - Estado - Clases Documentales <p>Y la funcionalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar 		
4	<p>Nombre</p> <p>Condiciones: El nombre de la serie debe ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obligatorio - No debe existir en el sistema - Debe ser alfabético - No debe tener caracteres especiales - El número de caracteres debe ser ≥ 4 y ≤ 50 		
5	<p>Mensajes de validación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si no se digita el nombre se debe desplegar un mensaje "Error, Ingrese Nombre" 		

Reingeniería Orfeo- TRD

	2. Si el nombre digitado es numérico, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, campo alfabético"		
	3. Si el nombre digitado tiene caracteres especiales, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, No se permiten caracteres especiales"		
	4. Si el nombre digitado tiene más de 50 caracteres, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, La longitud máxima del nombre es de 50 caracteres"		
	5. Si el nombre digitado tiene menos de 4 caracteres, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, La longitud mínima del nombre debe ser de 4 caracteres"		
6	Alcance Condiciones el alcance debe ser: <ul style="list-style-type: none"> - Campo alfabético - Campo obligatorio - verifica que el valor sea > =10 y < = 50 caracteres. - No permite caracteres especiales 		
7	Mensajes de validación: 6. Si no se digita el alcance se debe desplegar un mensaje "Error, Ingrese alcance" 7. Si el alcance digitado es numérico, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, campo alfabético" 8. Si el alcance digitado tiene caracteres especiales, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, No se permiten caracteres"		

Reingeniería Orfeo- TRD

	especiales"		
	9. Si el alcance digitado tiene más de 50 caracteres, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, La longitud máxima del nombre es de 50 caracteres"		
	10. Si el alcance digitado tiene menos de 4 caracteres, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, La longitud mínima del nombre debe ser de 4 caracteres"		
8	Definición Condiciones la definición debe ser: <ul style="list-style-type: none"> - Campo alfanumérico - No permite caracteres especiales - Campo obligatorio 		
9	Mensajes de validación: 11. Si no se digita la definición se debe desplegar un mensaje "Error, Ingrese la definición" 12. Si la definición digitada es numérica, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, campo alfabético" 13. Si la definición digitada tiene caracteres especiales, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, No se permiten caracteres especiales"		
10	Término Trámite Condiciones el Término del Trámite debe ser: MESES 1. Campo Numérico 2. Verifica que sea mayor o igual a 0 y menor o igual a 60. 3. Si el valor del campo mes es igual a 0, el usuario debe digitar el número de días y		

Reingeniería Orfeo- TRD

	<p>debe seleccionar el tipo de días.</p> <p>4. No permite caracteres especiales</p> <p>DÍAS</p> <p>5. Verifica que sea mayor o igual a 0 y menor o igual a 365.</p> <p>6. Campo en que se listan los tipos de día (hábiles, calendario).</p> <p>2. Solo permite seleccionar los tipos de días cuando ha seleccionado días en el ítem anterior</p> <p>HORAS</p>		
11	<p>Mensajes de validación:</p> <p>14. Si no se selecciona el número de meses se debe desplegar un mensaje "Error. Debe seleccionar un número de meses"</p> <p>15. Si el plazo digitado es -1, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error. No se permiten valores negativos."</p> <p>16. Si el plazo digitado es 366, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, el plazo término no puede ser superior a "365", porque este es el número máximo de días</p>		
	<p>17. Si la información digitada tiene caracteres especiales, se debe desplegar el siguiente mensaje "Error, No se permiten caracteres especiales"</p>		
6	<p>Clases Documentales</p> <p>Condiciones la Clase Documental debe ser:</p> <p>A. Grupo de opciones que se agregan y desagregan según sea la necesidad.</p> <p>B. Campo obligatorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrada(-2) • Salida(-1) • Circular(-3) • Resolución(-4) 		

Reingeniería Orfeo- TRD

	<ul style="list-style-type: none"> Nota Interna (-5) 		
7	Mensajes de validación: 18. Si no se selecciona la Clase Documental, se debe desplegar un mensaje "Error. Debe seleccionar una Clase Documental"		
	El sistema presenta la siguientes funcionalidades: - Modificar - Cancelar		
	El usuario se encuentra en la acción " MODIFICAR TIPO DOCUMENTO " El usuario selecciona la opción " CANCELAR " Se cancela la acción y regresa a la pantalla de Administrar Tipo de Documento.		
	El usuario se encuentra en la opción " MODIFICAR TIPO DOCUMENTO " El usuario selecciona la opción " MODIFICAR " El sistema mostrará un mensaje de confirmación por parte de usuario: ¿Está seguro de Modificar el Tipo de Documento? • Si • No Si se selecciona No Se Cancela la acción y queda en la página sin desplegar resultados. Permite continuar registrando la información. Si se selecciona Si , el sistema almacena la información diligenciada correctamente y la muestra en la tabla con los siguientes campos: Código, desde, hasta y nombre.		

Reingeniería Orfeo- TRD

8	Verificar que el Tipo de Documento ha sido modificado con éxito en el sistema.		
	Reglas de negocio 1. Los campos deben traer la información existente. 2. El código Tipo Documental es un número único. 3. El código lo asigna el sistema automáticamente		
3	GARANTÍA DE ÉXITO <ul style="list-style-type: none"> El tipo de documento es modificado con éxito Para la modificación de la Serie en necesario contar con la aprobación del comité encargado 		
Decisión de aprobación del caso de prueba			
Aprobado: _____		Fecha de aprobación	
Control de versiones			
Ciclo	Responsable	Documento relacionado	Fecha de ejecución

Reingeniería Orfeo- TRD

4. Anexos

Administrar Tipo de Documento

Mensajes del sistema

Debug

Nombre del Tipo de Documento

Crear

Buscar

Limpiar

Resultados Búsqueda Tipo Documental (1380)							
Acción	Código	Nombre	Término Trámite	Estado	SALIDA	ENTRADA CIRCULAR	RESOLUCION
	0000	NO DEFINIDO	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0001	ACCION DE TUTELA	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0002	ACCION POPULAR	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0003	ACTA	0 MESE(S) 30 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0004	ANEXO A ACCION DE TUTELA	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0005	ANEXO A D.C.P.	0 MESE(S) 10	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reingeniería Orfeo- TRD

Modificar Tipos de documento

Mensajes del sistema

Debug

Código del tipo documento

Nombre del tipo documento*

Alcance

Definición

Estado*

Término trámite

Mes(es)

Día(s)

Horas(s)

Tipo calendario

Clases documentales*

SALIDA
 ENTRADA
 CIRCULAR
 RESOLUCION
 NOTA INTERNA

* Campos requeridos

Reingeniería Orfeo- TRD

Tipo de documento	
Mensajes del sistema <	
Debug >	
Código	0001
Nombre	REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTREPRF
Alcance	
Definición	CAMBIAR POR ACTAS INPEC
Estado	ACTIVO
Término Trámite	1 MESE(S) 30 DÍA(S) 2 HORAS(S) CALENDARIO
Clases de Documento	<ul style="list-style-type: none"> • SALIDA • ENTRADA • CIRCULAR • RESOLUCION • NOTAINTERNA
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	