



PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 24\_CU\_25\_GD Remover Informado

**DESCRIPCIÓN:** Permite informar el documento a otras dependencia y usuario.

**PRE CONDICIÓN:**

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

**Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

**APROBADO POR:**

Nombre: \_\_\_\_\_

CC:

PROYECTO: ORFEO


## 1. Especificación página 1

### a.1 Formulario 1. Opción Remover Informado.

**Contenido de: ENTRADA**

Mensajes del sistema

Debug



Leídos [No leídos](#)
 **Mover**

**Resultados Búsqueda Documentos Radicados (4)**

	Número radicado		Fecha radicado	Asunto	Entes de Control	Tipo documento	Días restantes (calendario)	Enviado por	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">201400270000032</a>		15/10/2014 09:12:15	14 CERTIFICADO		RECIBOS DE PAGO	-6	USUARIO CAPACITACION VEINTISIETE	EN_GESTION	

### a.2 Formulario 2. Remover informado.

**Remover documentos radicados informados**

Mensajes del sistema

Debug

Observación (mínimo 6 caracteres):\*

\* Campos requeridos

**Realizar** **Cerrar**

**Documentos radicados informados a remover (1)**

	Número de radicado	Fecha de radicación	Asunto	Tipo de documento
<input checked="" type="checkbox"/>	201400270000032	10/15/2014	14 CERTIFICADO	RECIBOS DE PAGO

PROYECTO: ORFEO

**a.3 Formulario 3. Respuesta a la acción remover informado.**

Resultados de la acción	
Mensajes del sistema <	
Debug >	
Acción solicitada	Remover documentos radicados informados
Fecha (dd/mm/aaaa) y hora	21/10/2014 11:51:47
Usuario origen	USUARIO CAPACITACION VEINTE
Documentos radicados informados removidos (1)	
Número de radicado	
201400270000032	
Cerrar	

**b. Flujo de Trabajo:**

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona la carpeta que contenga radicados en las carpetas del menú lateral izquierdo "Bandeja de entrada".	2	Presenta todos radicados que pertenezcan al funcionario actual y en la primera columna de la tabla, muestra una casilla para confirmar la selección del documento radicado.
3	Da clic en la casilla para confirmar la selección del documento radicado.	4	Visualiza la información general del radicado y el botón "Remover Informado" (Formulario 1).
5	Selecciona "Remover Informado"	6	Solicita ingresar la observación sobre la información del documento (Formulario 2).
7	Ingresa observación de informar documento	8	Presenta las opciones "Realizar" o "Cerrar".
9	Selecciona "Realizar".	10	Visualiza los siguientes datos: acción requerida, radicados removidos, usuario origen, fecha y hora, usuario origen.
			Informa el documento y deja registro en el histórico del radicado.



PROYECTO: ORFEO

---