

CASO DE USO: 46\_CU 02\_R Administrar directorio de información.

**DESCRIPCIÓN:** Busca un cliente en el directorio de información del sistema, si existe permite modificarlo, de lo contrario, permite crear un cliente nuevo.

Los clientes en el sistema se agrupan en entes de control, otras empresas, usuarios y funcionarios.

## PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

## **Control de Versiones**

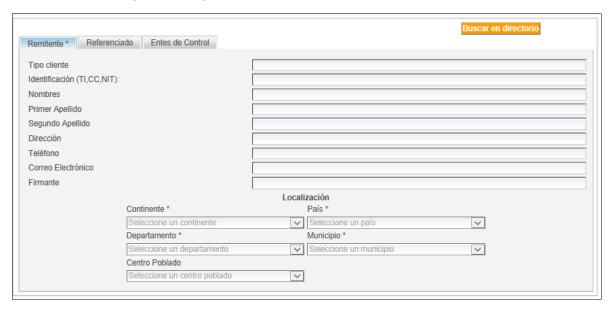
Fecha	Versión	Descripción	Autor
14/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:		
Nombre:		
CC:		





- 1. Especificación página 1
- a.1 Formulario 1. Opción Búsqueda de terceros





## a.2 Formulario 2. Búsqueda de terceros







# b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

	Fluj	o Noi	rmal FN
N°	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
		1	Ejecuta caso de uso (47_CU_03_R crear radicado)
			(Página 1 - Formulario 1)
2	Selecciona la opción "Buscar en		Presenta la opción "Buscar en Directorio"
_	Directorio"		(Página 1 - Formulario 2)
			Presenta la pantalla de búsqueda de registros para la radicación por los siguientes campos:
			Tipo cliente:lista desplegable con las opciones:
			· CIUDADANO
			o OTRAS EMPRESAS
			· FUNCIONARIO
			ENTES DE CONTROL
			Identificación (TI, CC, NIT): Número de identificación.
			Nombre o Razón Social: Razón social .
			Localización: Continente, País, Departamento y Municipio.



			Centro Poblado.
2	El usuario llena los campos del formulario por los que desea realizar la búsqueda.		
3	Selecciona la opción "Buscar".	4	Valida los datos ingresados de acuerdos.
		5	Presenta el resultado Resultados de búsque- da con la siguiente información dentro de una tabla:
			Identificación Nombre Dirección Teléfono Correo Electrónico
			Y las opciones:
			R: Remitente Re: Referenciado E:Entes de control
6	Selecciona opción Remitente "R".	7	Presenta los datos del remitente en la tabla de información a registrar en el formulario de radicación.
8	Selecciona opción "Modificar".	9	Despliega formulario de modificación (Ver página 2).
10	Selecciona opción "Pasar datos al formulario de radicación".	11	Muestra un mensaje de confirmación por parte del usuario.
11	Selecciona opción "Continúar"	12	El sistema crea una copia de los clientes se- leccionados del directorio de información y los pasa al radicado, en caso de que no se haya seleccionado un remitente o referenciado se genera la siguiente alerta: "No selecciono re- mitente o referenciado".

**P**F Consultores

Responsabilidad del Sistema

Responsabilidad del Actor

Ν°

Flujo Alternativo FA-01-"Crear Cliente"

Nº



		4,1	No presenta resultados con los parámetros ingresados de la búsqueda.
4.2	Selecciona opción "Crear Cliente".	4,3	Despliega formulario de creación (Ver Página 3 - Formulario 3).
4,4	Si el usuario no selecciona la opción del tipo de documento en el formulario de creación, muestra la información del nuevo cliente con un mensaje indicando que se creará el cliente sin el tipo de identificación.	4, 5	(Ver Página 4)

Flujo Alternativo FA-02- opción "Borrar"					
Nº	N° Responsabilidad del Actor N° Responsabilidad del Sistema				
8,1	Selecciona opción "Borrar".	8,2	Borra de la selección el registro sobre el que se realizo la acción.		

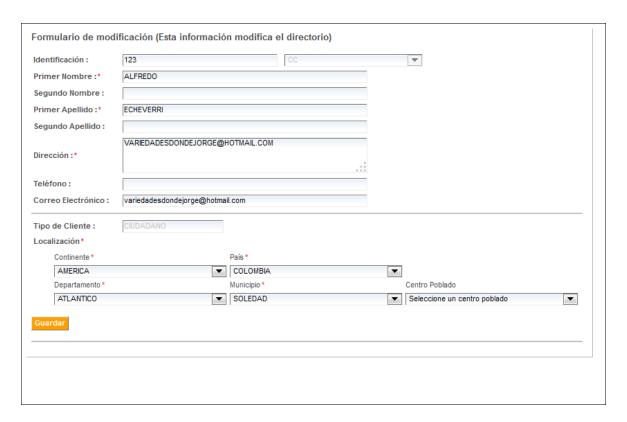
Flujo Alternativo FA-04 - opción "Modificar Re"				
N°	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema	
8,1	Selecciona opción "Re".	8,2	Despliega formulario de modificación del referenciado _(Ver Página 1 - Formulario 2).	





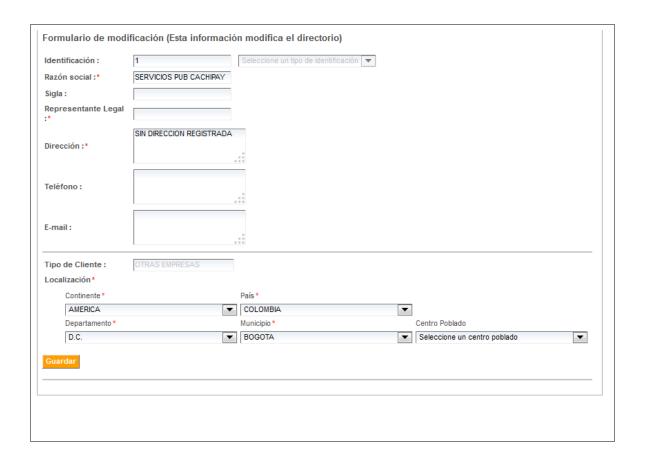
# 2. Especificación página 2

## a.1 Formulario Tipo cliente ciudadano.





# a.2 Formulario Tipo cliente otras empresas.





# b. Formulario 2-Flujo de Trabajo:

	Flu	jo Noi	rmal FN
Nº	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema
		1	Presenta los campos del formulario de modificación
			Tipo cliente ciudadano:
			Identificación
			Primer Nombre
			Segundo Nombre
			Primer Apellido
			Segundo Apellido
			Dirección
			<ul> <li>Teléfono</li> </ul>
			Correo Electrónico
			Tipo de Cliente
			<ul> <li>Localización</li> </ul>
			Centro Poblado
			Tipo Cliente Otras Empresas y Entes de Control:
			Identificación
			Razón social
			• Sigla
			Representante Legal
			Dirección
			• Teléfono
			• E-mail
			Tipo de cliente
			<ul> <li>Localización</li> </ul>
			Centro Poblado



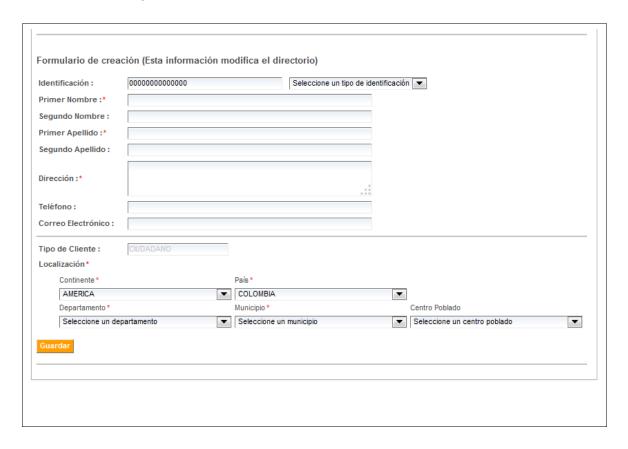
2	El usuario llena los campos a actualizar del formulario.	3	
4	Selecciona "Guardar".	5	Valida los datos ingresados. Carga automáticamente el registro creado, en la tabla que muestra los resultados de la búsqueda, para que pueda ser seleccionado como Remitente, Referenciado o Entes de Control.
			Continúa con el paso 10 del flujo normal.

	Reglas del sistema:				
1	Las listas desplegables de la localización cambian sus listasde opciones de				
	acuerdo a la selección de los campos anteriores.				
2	Muestra la información los campos del formulario los valores que se encuen-				
	tran guardadas de acuerdo al ciudadano seleccionado				



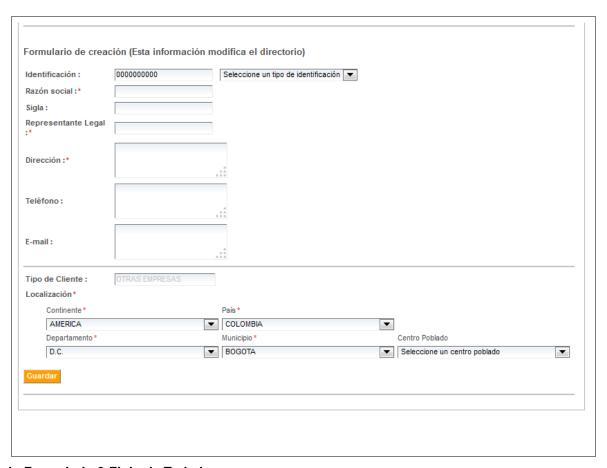
# 3. Especificación pagina 3

## a.1 Formulario 1. Tipo cliente Ciudadano

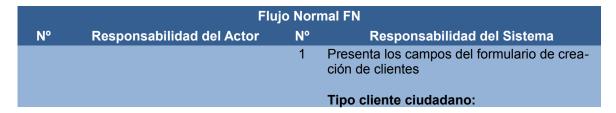




## a.2 Formulario Tipo cliente Otras Empresas



## b. Formulario 3-Flujo de Trabajo:







- Identificación
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección
- Teléfono
- Correo Electrónico
- Tipo de Cliente
- Localización
- Centro Poblado

## **Tipo Cliente Otras Empresas:**

- Identificación
- Razón social
- Sigla
- Representante Legal
- Dirección
- Teléfono
- E-mail
- Tipo de cliente
- Localización
- Centro Poblado
- 1 El usuario diligencia los campos del formulario de creación de clientes.
- 2 Selecciona "Guardar".
- 3 Valida los datos ingresados de acuerdo a las reglas
- 4 Carga automáticamente el registro creado, en la tabla que muestra los resultados de la búsqueda, para que pueda ser seleccionado





# como Remitente, Referenciado.

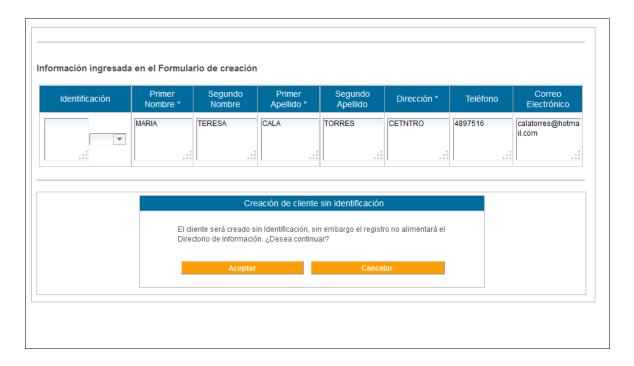
Flujo Alternativo FA-01						
Nº	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema			
2,1	El usuario se ubica sobre el etiqueta Dirección del formulario.	2,2	Se despliega un panel que contiene la información detallada de las características			
	de la dirección. (Ver Anexo 1)					

	Flujo Alternativo FA-02				
Nº	N° Responsabilidad del Sistema				
1,1	El usuario diligencia los campos del formulario de creación de clientes menos el tipo de documento.	1,2	Despliega formulario de Información (Ver Página 1 - Formulario 4).		



## 4. Especificación Página 4

## a.1 Formulario 1-Prototipo:Tipo cliente Ciudadano





# a.2 Formulario 2. Tipo cliente Otras Empresas



# b. Formulario 4-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN				
N°	Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema	
		1	Presenta los campos del formulario de creación con la información ingresada	
			Tipo Cliente Ciudadano	
			Identificación	
			Primer Nombre	
			Segundo Nombre	
			Primer Apellido	



	<ul><li>Segundo Apellido</li><li>Dirección</li><li>Teléfono</li></ul>
	Correo electrónico
	Tipo Cliente Otras Empresas
	<ul> <li>Identificación</li> <li>Razón social</li> <li>Sigla</li> <li>Representante Legal</li> <li>Dirección</li> <li>Teléfono</li> <li>Correo electrónico</li> </ul>
2 Selecciona la opción "Aceptar".	<ol> <li>Presenta un mensaje de confirmación para la Creación de cliente sin identificación.</li> <li>Presenta los datos en la tabla de información a registrar en el formulario de radicación.</li> <li>Continúa en el paso 10 del flujo normal.</li> </ol>



## **ANEXOS**

1 . Anexo 1. Caracteres de las siglas para la dirección.

Diligencie la información de acuerdo a las siguientes siglas:

• Carrera = KR
• Calle = CL
• Transversal = TV
• Diagonal = DG
• Avenida Carrera = AK
• Avenida Calle = AC
• Avenida = AV
• Número(N,#) = N