

PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 15_CU_15_GD Solicitud de anulación

DESCRIPCIÓN: Permitir registrar la solicitud de anulación de un radicado.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre:

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página 1

a.1 Formulario 1. Consultar radicado(s) o masiva(s) para solicitar anulación.

Solicitar Anulación - Consulta

Mensajes del sistema

Debug

Buscar radicado(s)

(Separados por coma)

201400010000861

x

Buscar masiva(s)

(Separados por coma)

Consultar

Solicitar Anulación

Número de radicado	Radicado padre	Fecha de radicado	Descripción	Tipo de documento
--------------------	----------------	-------------------	-------------	-------------------

a.2 Formulario 2. Selección de radicados para solicitar anulación.

<input checked="" type="checkbox"/>	Número de radicado	Radicado padre	Fecha de radicado	Descripción	Tipo de documento
<input checked="" type="checkbox"/>	201400010000861		10/20/2014	NORMATIVA RELACIONADA	REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTREPRF

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario 3. Solicitar anulación – registro.

Solicitar Anulación - Registro

Mensajes del sistema

Debug

Observación *

DOCUMENTO DUPLICADO

* Campos requeridos

Solicitar Salir

	Número de radicado	Fecha de radicado	Descripción	Tipo de documento	Enviado por
<input checked="" type="checkbox"/>	201400010000861	10/20/2014	NORMATIVA RELACIONADA	REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTREPRF	CAPACITACION1

a.4 Formulario 4. Resultados de la acción solicitar anulación.

Solicitar Anulación - Resultado

Mensajes del sistema

Los datos se actualizaron correctamente

Debug

Acción solicitada Solicitar Anulación
Fecha (dd-mm-aaaa) y hora 21/10/2014 11:24:17
Usuario que solicita la anulación USUARIO CAPACITACION UNO
Dependencia origen DEPENDENCIA PADRE DE PRUEBAS

Radicados correctos	
Radicado	Usuario Origen
201400010000861	CAPACITACION1

Información : Su solicitud está en proceso, se realiza la anulación los 5 primeros días del mes.

Salir

PROYECTO: ORFEO

b. Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el menú lateral izquierdo "General".	2	Presenta la opción "Solicitar Anulación"
3	Selecciona "Solicitar Anulación"	4	Muestra una ventana con un cuadro de texto en donde se introduce el radicado o número de una masiva de radicados (Formulario 1).
5	Ingresa el número o los números de radicados separados por comas y selecciona "Consultar".	6	<p>Valida el campo para que los radicados sean del tamaño de de 15 dígitos y si son más de un radicado que estén separado por comas.</p> <p>Si no cumple con lo anterior, muestra mensaje de validación:</p> <p>"El número de radicado 2014XXXXXXXXXXXX no puede ser mayor de 15 dígitos "</p> <p>Presenta la opción de Solicitar Anulación.</p> <p>Muestra un listado de unos radicados con los siguientes datos y en la primera columna de la tabla, muestra una casilla para confirmar la selección del documento radicado (Formulario 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No de radicado • No de radicado padre • Fecha de radicado • Descripción • Tipo de documento
7	Da clic en la casilla de selección para el/los radicado(s) a solicitar	8	Solicita ingresar una observación para la solicitud de anulación (Formulario 3).

PROYECTO: ORFEO

	anulación.		Presenta la opción de realizar la solicitud de anulación
9	Ingresa la observación.	10	Valida que se ingrese la observación.
11	Selecciona "Solicitar"	12	Visualiza los siguientes datos: acción requerida, radicados involucrados, usuario que solicita la anulación, fecha y hora, dependencia origen y usuario origen.

Reglas del Sistema:	
1	El radicado no debe estar en el estado enviado con planilla cerrada.
2	El radicado debe pertenecer a la dependencia que solicita la anulación.
3	Esta operación no aplica para los radicados de entrada, sólo para radicados de salida.
4	La solicitud requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo).
5	Automáticamente son archivados.
6	No se deben listar aquellos radicados en solicitud de anulación, enviados ni anulados.
7	Esta operación es otorgada a nivel de usuario y está asociada al estado del documento (enviado).