



Documento de Pruebas-885 CU-GD-15- Solicitud de Anulación Proyecto: Reingeniería ORFEO GESTIÓN DOCUMENTAL





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1.	Introducción	. 4
	1.1 Alcance	
	1.2 Documentos relacionados	. 4
2.	Configuración de las pruebas	. 4 . 4
	2.2 Datos de pruebas	. 5
3.	Casos de Prueba y resultados esperados	. 5
4.	Anexos	. 9





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite registrar la solicitud de anulación de un radicado.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación
	fconsultores

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	<u>fconsultores:</u> <u>Sesión:</u>
	http://190.147.40.154:8080/Orfeo/login.seam





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
	Contraseña: adminorfeo
Datos de consulta	Número y fecha de Radicado, radicado padre, descripción, tipo documento

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-15- SOLICITUD DE ANULACIÓN

Actividad o caso de uso		GD-15-SOLICITUD DE ANULACIÓN			
Caso de prueba		CP-GD-15- Solicitud de Anulación			
	Propósito				
Registrar la solic	itud de anulación de un radica	ado.			
Datos de	El sistema permite consultar los sign	uientes datos:			
prueba	Número y fecha de Radicado/ radic	ado padre/ descripción/ tipo documento/			
		Resultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error		
	Pru	ebas de funcionalidad			
1	Acceso				
El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.					
Usuario					
• Contraseña					
	El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. El radicado debe estar ubicado en cualquiera de las car-				





TRANSACCIÓN	petas del usuario que va a ejecutar la acción. 3. Solo puede realizar la opera- ción el usuario actual del do- cumento.				
estado destino acción carpeta destino estados origen Usuario destino	acción solicitar anular carpeta destino Anulados estados origen en Gestión(salida), notificado para envío, radicado (salida),radicado con documento				
2	Ingresa a la sección de anulación				
3	Se despliega un campo que permite digitar el radicado. Se puede visualizar un listado de radicados con los siguientes datos. - No de radicado - No de radicado padre - Fecha de radicado - Descripción - Tipo de documento				
4	El usuario ingresa el número o los números de radicados separados por comas y da clic en buscar.				
5	El sistema valida la información (Número de radicado) y genera una lista con el o los registros. Presenta la opción de solicitar anulación. Muestra un listado de unos radicados con los siguientes datos. - No de radicado - No de radicado padre - Fecha de radicado - Descripción - Tipo de documento				
6	Selecciona el radicado y da clic en "solicitar anulación"				
7	En el campo Observación digite el motivo de esta solicitud, seleccione botón "Solicitar" El sistema valida que se haya ingresado una observación • Mínimo 6 caracteres • Campo obligatorio • No caracteres especiales Valida si el radicado ya se				





	encuentra archivado, de no ser así lo archivara automáticamente.			
8	Se visualizan los siguientes datos: acción requerida, radicados involucrados, usuario destino, fecha y hora, usuario origen y dependencia origen			
	REGLAS DEL NEGOCIO El radicado no debe estar en el estado enviado con planilla cerrada. El radicado debe pertenecer a la dependencia que solicita la anulación. Esta operación no aplica para los radicados de entrada solo para radicados de salida. La solicitud requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo). Automáticamente son archivados. No se deben listar aquellos radicados en solicitud de anulación, enviados ni anulados. Esta operación es otorgada a nivel de usuario y está asociada a el estado del documento (enviado) Para la clase de radicado (Resolución y Circular Externa) una vez digitalizado no debe permitirse esta acción. GARANTÍA DE ÉXITO			
	 Realiza el proceso de anulación del radicado enviando a un funcionario de anulación 			
	Decisión	de aprobación del caso de	e prueba	
Aprobado:	Rechazado: Pendi	ente:	Fecha de aproba	ción
		Control de versiones		
Ciclo	Olga Parias	CU-GD-15-SOLICITUD DE	ANULACIÓN	21/10/2014





Ciclo de pruebas: 1			
		l	





4. Anexos











