



Documento de Pruebas-880 CU-GD-08- Informar Documento Proyecto: Reingeniería ORFEO GESTIÓN DOCUMENTAL





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1.	Introducción	. 4
	1.1 Alcance	
	1.2 Documentos relacionados	. 4
2.	Configuración de las pruebas	. 4 . 4
	2.2 Datos de pruebas	. 5
3.	Casos de Prueba y resultados esperados	. 5 . 5
4.	Anexos	. 9





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite informar el documento a otras dependencia y usuario.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación	
	fconsultores	

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas	
pruebas	<u>fconsultores:</u> <u>Sesión:</u>	
	http://190.147.40.154:8080/Orfeo/login.seam	





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos	
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo	
	Contraseña: adminorfeo	
Datos de consulta	Número y fecha de radicado, Descripción, Tipo de documento, Enviado por	

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-GD-08- INFORMAR DOCUMENTO

Actividad o caso de uso		GD-08-INFORMAR DOCUMENTO			
Ca	so de prueba	CP-GD-08- Informar Documento			
		Propósito			
Informar el docur	mento a otras dependencias y	/ usuarios.			
Datos de prueba	En sistema permite consultar los significas datos.				
		Resultado real			
N° Puntos de verificación		Resultados de la prueba	Tipo de Error		
	Pru	ebas de funcionalidad			
1	Acceso El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. • Usuario • Contraseña 1. El Funcionario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. 2. El radicado debe estar				





	ubicado en cualquiera de las carpetas que permita realizar la acción que el usuario va a ejecutar. 3. Solo puede realizar la operación el usuario actual del documento
TRANSACCIÓN	
estado destino	En Gestión
acción	informar
carpeta destino estados origen	Entrada (se conserva en la carpeta actual el radicado informado, pero a quien se le informa llega a la carpeta de entrada) radicado, digitalizado (entrada),En Gestión,
Collados origen	radicado con documento, devuelto envío.
Usuario destino del usuario a quien s	El mismo (el radicado conserva el mismo usuario actual, pero el documento también queda en la bandeja de entrada
2	Selecciona cualquier carpeta donde tenga radicados.
3	Visualiza todos los radicados que pertenezcan al usuario.
4	El usuario no selecciona número del radicado y da clic en "Realizar " El sistema despliega el mensaje "Debe seleccionar al menos un radicado"
5	Selecciona "radicado" por el link autorizado.
6	Visualiza la información general del radicado.
7	Selecciona "Informar"
8	Presenta las dependencias. La dependencia se identifica por un código y el nombre
9	Selecciona Ia(s) dependencia(s) (se seleccionan varios con CTRL) Selecciona siguiente
	El sistema valida y genera los mensajes de: Error, debe seleccionar la dependencia. Error, la dependencia no se encuentra registrada. Error, el usuario no se encuentra registrado.





10	Se realiza la acción. El sistema reasigna el documento correctamente a la carpeta de infamados a los usuarios seleccionados. Presenta los usuarios activos que se encuentran en la(s) dependencia(s) seleccionada(s). Los usuarios se identifican por un código y un nombre. Selecciona usuario(s)	
	(se seleccionan varios con CTRL)	
12	Solicita ingresar la observación sobre la información del documento. Diligencia el campo observación . El sistema valida que la observación esté diligenciada y tenga mínimo 6 caracteres. Si no está diligenciado el campo, el sistema despliega el mensaje Error, debe ingresar la observación. Vaida que no tenga caracteres especiales. El sistema despliega el mensaje "La observación tiene signos especiales. Por favor remueva estos signos especiales e inténtelo de nuevo. Solamente puede contener Letras y Números."	
13	Ingresa observación de informar documento	
14	Selecciona "Realizar". Visualiza los siguientes datos: número radicado, fecha radicado, descripción, tipo de documento, enviado por. Informa el documento y deja registro en el histórico del radicado.	
	REGLAS DEL NEGOCIO Debe quedar registro a nivel BD de la operación (usuario, fecha, tipo transacción realizada, link auditoria). El sistema debe permitir a un usuario básico informar un radicado u otro, sin importar si pertenece o no a su misma dependencia El informe que requiere registrar un comentario que	





	cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo). • En la bandeja de entrada del usuario sólo debe aparecer un único registro del radicado informado. Sin embargo, en el histórico debe visualizarse todas las veces que se ha informado y el respectivo comentario. • Si un radicado informado es asignado al usuario, en la bandeja de entrada aparecerá solamente como asignado • El radicado informado solo permite las operaciones de borrado, del informado o informar a otro usuario. • Los radicados informados deben quedar en la bandeja de entrada del usuario al cual se le informa, identificados con un icono o en la carpeta informados. GARANTÍA DE ÉXITO • Se le informa el documento a la dependencia y usuario se-				
	leccionado como una copia en la carpeta informados. • El radicado sigue en la carpeta del usuario actual.				
Decisión de aprobación del caso de prueba					
Aprobado:	Rechazado: Pendi	iente:	Fecha de aproba	ción	
	Control de versiones				
Ciclo	Olga Parias			21/10/2014	
Ciclo de pruebas: 1					





4. Anexos











