

PROYECTO: ORFEO

**CASO DE USO:** 42\_CU\_02\_BC Ver datos radicado

**DESCRIPCIÓN:** Permite encontrar la información de remitente con su respectiva dirección, departamento y demás datos que se incluyeron en el registro inicial de la radicación de entrada.

Además se puede verificar un radicado de salida, si es un radicado nuevo o un radicado anexo a uno de entrada.

**PRE CONDICIÓN:**

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

**Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_  
**Nombre:**  
**CC:**

PROYECTO: ORFEO


## 1. Especificación Página 1

### a.1 Formulario 1. Pestaña Información general del radicado.

**Radicado 201400200000052 Listado desde: ENTRADA**

Mensajes del sistema

Debug



Selecione una carpeta
Mover

Información general
Histórico
Documentos
Expedientes

Número documento radicado :	201400200000052	Remitente :	USUARIO CLIENTEB DOS
Fecha de radicación :	15/10/2014 09:11:53	Dirección correspondencia :	CL 95 12 89 APTO 9A
Asunto :	45 NOTIFICACION	Municipio / Departamento :	BOGOTA / D.C.

Referenciado:	USUARIO CLIENTEB DOS	Entes de Control :	
Dirección correspondencia :	CL 95 12 89 APTO 9A	Dirección correspondencia :	
Municipio / Departamento :	BOGOTA / D.C.	Página web :	

Número de páginas :		Referencia / Oficio / Cuenta interna :	
Descripción anexos :	TRAE 24 FOLIOS	Imagen documento radicado :	Hoja Resumen
Documento radicado vinculado :	Vincular	Estado actual :	En gestión
Documento radicado asociado :	Asociar	Nivel de seguridad :	PÚBLICOCambiar

T. R. D. :	NOVEDADES / NOVEDADES POR INGRESO / LISTADO DE INGRESOS RECIBIDOS
Relación procedimental :	Crear
Resolución :	Crear

Notificación :	Registrar
	Datos de Notificación


PROYECTO: ORFEO

**a.2. Formulario 2. Pestaña Histórico.**

**Radicado 201400200000052 Listado desde: ENTRADA**

Mensajes del sistema

Debug



Selecione una carpeta
Mover

Información general
Histórico
Documentos
Expedientes

**Usuario actual :** USUARIO CAPACITACION VEINTE  
**Dependencia actual :** DEPENDENCIA CAPACITACION20  
**Usuario Radicador :** CAPACITACION VEINTE CAPACITACION VEINTE  
**Dependencia de radicación :** DEPENDENCIA CAPACITACION20

Dependencia	Fecha	Transacción	Usuario origen	Comentario
0021-DEPENDENCIA CAPACITACION21	17/10/2014 11:21:05	Remover documento radicado informado	USUARIO CAPACITACION VEINTIUNO	DMTOS LEIDOS
0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20	15/10/2014 09:35:55	Asociar imagen a documento radicado	USUARIO CAPACITACION VEINTE	DOCUMENTO DE PRUEBA
0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20	15/10/2014 09:24:29	Modificar Tipificación	USUARIO CAPACITACION VEINTE	Se modifica la tipificación del radicado asignándole la siguiente Serie: NOVEDADES, SubSerie: NOVEDADES POR INGRESO y Tipo documental: LISTADO DE INGRESOS RECIBIDOS
0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20	15/10/2014 09:18:54	Tipificar Radicado	USUARIO CAPACITACION VEINTE	SE TIPIFICA EL DOCUMENTO RADICADO CON : SERIE : NOVEDADES, SUB SERIE : NOVEDADES POR INGRESO, Y TIPO DOCUMENTAL : INGRESO O REINTEGRO EN EL APLICATIVO
0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20	15/10/2014 09:15:09	Informar Documento	USUARIO CAPACITACION VEINTE	Documento radicado en la fecha 15/10/2014 09:11:53 , con código 201400200000052. El radicado fue informado a los siguientes usuarios: USUARIO CAPACITACION VEINTIUNO
0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20	15/10/2014 09:11:55	Radicar documento	USUARIO CAPACITACION VEINTE	Se radicó a través de Orfeo en 2014-10-15T09:11:53.926-0500 El documento fue enrutado hacia el usuario CAPACITACION20 en la dependencia 0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20.

**Datos de Envío:**

Estado Envío	Radicado	Copia	Dependencia	Fecha de Envío	Dirección	Departamento	Municipio	Medio de Envío	Tipo de Servicio	Planilla
--------------	----------	-------	-------------	----------------	-----------	--------------	-----------	----------------	------------------	----------

PROYECTO: ORFEO

**a.3. Formulario 3. Pestaña Documentos. b. Flujo de Trabajo:**

**Radicado 201400200000052 Listado desde: ENTRADA**

Mensajes del sistema «

Debug »



**Mover**

Información general | Histórico | **Documentos** | Expedientes

**Modificar Radicado**

**Creación de documentos**

**Estados del Documento**

Anexo	Radicado	En gestión	Notificado para envío	Solicitado para anular	Anulado						
Enviado	Borrado	Devuelto envío	Digitalizado	Finalizado	Cerrado						
Documento	Estado	Tipo	TRD	Vista Previa	Consultar Documento	Tamaño	Creador	Descripción	Fecha de anexo	Fecha de radicación	
2014002000000520001	Anexado	doc	NO		Plantilla <a href="#">Ver</a>			21 KB	USUARIO CAPACITACION VEINTE	45 NOTIFICACION	17/10/2014 09:13:08
2014002000000520002	Anexado	doc	NO		<a href="#">Ver</a>			1797 KB	USUARIO CAPACITACION VEINTE	45 NOTIFICACION	17/10/2014 09:19:21

PROYECTO: ORFEO

**b. Flujo de Trabajo:**

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el radicado del resultado de la búsqueda (Ver caso de uso Buscar radicados del módulo Búsqueda Clásica)	2	<p>Muestra en pantalla las siguientes pestañas (Formulario 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Información General</li> <li>– Histórico</li> <li>– Documentos</li> <li>– Expedientes</li> </ul> <p>La opción Información General se muestra por defecto.</p>
3	Visualiza la pestaña “Información General”	4	<p>Ingresa a los datos del radicado para realizar consultas, carga los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos del radicado: Número del radicado seleccionado</li> <li>• Listado desde: De donde proviene la consulta.</li> <li>• Expediente No: Número del expediente del radicado (opcional).</li> </ul> <p>Muestra las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico</li> <li>• Documentos</li> <li>• Expedientes</li> </ul> <p>Muestra los siguientes datos del radicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número documento radicado: Número del documento radicado.</li> <li>- Fecha de radicación: Fecha del radicado</li> <li>- Asunto: Asunto del oficio radicado.</li> <li>- Remitente: Nombre del destinatario del oficio.</li> </ul>

PROYECTO: ORFEO

- Dirección Correspondencia: Dirección del destinatario.
- Municipio/Departamento: Municipio o departamento del destinatario.
- 
- Referenciado: Nombre del referenciado del documento.
- Dirección Correspondencia: Dirección del referenciado.
- Municipio/Departamento: Municipio o departamento del predio.
- 
- Entes de control: Nombre del ente de control.
- Dirección Correspondencia: Dirección del ente de control.
- Municipio/Departamento: Municipio o departamento del ente de control
- 
- Número de páginas: Número de páginas del oficio.
- Descripción anexos: Descripción del anexo.
- Documento radicado vinculado: Número del documento vinculado.
- Documento radicado asociado: Número del documento asociado.
- 
- Referencia/NURC/Oficio/cuenta interna, No de documento: Referencia del documento.
- Imagen documento radicado: Carga la imagen del oficio, si ya está disponible.
- Estado actual: Estado del documento.
- Nivel de seguridad: Muestra los permisos del documento.
- TRD: La tipificación del oficio.
- Relación procedimental.
- Notificación: Notificación del documento.



PROYECTO: ORFEO

esa dependencia.

- Transacción: Muestra la modificación que se realizó al radicado.
- Usuario origen.
- Comentario: Comentario agregado al realizar la transacción.

### 3. DATOS ENVIO

Muestra una tabla con las siguientes columnas:

- Estado envío.
- Radicado: Número de radicado.
- Dependencia: Nombre de la dependencia.
- Fecha de envío: Fecha de envío del radicado.
- Dirección: Dirección a donde se envió el radicado.
- Departamento.
- Municipio.
- Medio de envío: Medio por el cual se hace envío.
- Tipo de servicio.
- Planilla: Número de plantilla
- Número Guía.
- Descripción anexos: Descripción del anexo.
- Fecha devolución.
- Comentario devolución.

#### FLUJO ALTERNATIVO: FA 002- selección de la opción "Documentos"

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
3,1	Selecciona la opción "Documentos" que se muestra en las pestañas del formulario.	3,2	Invoca caso de uso "Anexar archivo" del módulo Anexos.

#### FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- selección de la opción "Expedientes"

Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
----	---------------------------	----	-----------------------------



PROYECTO: ORFEO

3,1	Selecciona la opción “Expediente” que se muestra en las pestañas del formulario.	3,2	Invoca los casos de uso del módulo Expediente virtual.
<b>FLUJO ALTERNATIVO: FA 004- Selección de la opción “Imagen documento radicado”</b>			
<b>Nº</b>	<b>Responsabilidad del Actor</b>	<b>Nº</b>	<b>Responsabilidad del Sistema</b>
3,1	Si selecciona la imagen que se encuentra adjunta el radicado (Pestaña Información General).	3,2	Descarga la imagen digitalizada.

Reglas del Sistema:	
1	Es obligatorio el ingreso o selección de al menos un criterio para realizar la búsqueda.