



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 30_CU_02_TRD Administrar Subserie.

DESCRIPCIÓN: Permitir crear y modificar una Subserie.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
12/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre: _____

CC:

PROYECTO: ORFEO

1.1. Especificación Página 1

a.1 Formulario Administrar Sub Serie

Administrar Tipo de Documento

Mensajes del sistema





Debug

Nombre del Tipo de Documento

Crear

Buscar

Limpiar

Resultados Búsqueda Tipo Documental (1380)										
Acción	Código	Nombre	Término Trámite	Estado	SALIDA	ENTRADA	MEMORANDO	CIRCULAR	RESOLUCION	CONTRIBUCION
	0000	NO DEFINIDO	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0001	ACCION DE TUTELA	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0002	ACCION POPULAR	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0003	ACTA	0 MESE(S) 30 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	0004	ANEXO A ACCION DE TUTELA	0 MESE(S) 1 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0005	ANEXO A ACCION POPULAR	0 MESE(S) 10 DÍA(S) HABILES	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario Crear Sub Serie

Crear Sub serie

Mensajes del sistema

Debug

Código y nombre de la Serie *

Seleccione una Serie

Vigencia de la Sub-Serie (desde/hasta) *

19/08/2014

19/08/2014

Nombre de la sub-serie *

Tiempo de archivo de gestión *

Años

Tiempo de archivo central *

Años

Soporte *

Seleccione

Disposición final *

Seleccione

Observaciones sobre la disposición final

* Campos requeridos

Guardar

Cancelar

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario confirmación de la acción crear Sub Serie

Subserie

Mensajes del sistema
«

Debug
»

Datos de la Sub_Serie

Código Serie	01
Nombre Serie	ACCIONES CONSTITUCIONALES
Código Subserie	01
Nombre Subserie	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO
Disposición final	Selección o muestreo
Fecha desde	01/10/2005
Fecha hasta	30/11/2016
Soporte	Papel
Tiempo archivo gestión	1
Tiempo archivo central	4
Observaciones	CUMPLIDO EL TIEMPO EN EL ARCHIVO CENTRAL SELECCIONAR UNA MUESTRA DEL 10% DE LOS CASOS ESPECIALES, PARA MICROFILMAR Y/O DIGITALIZAR Y TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO.

Confirmar
Cancelar

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el menú TRD	2	Presenta la opción "Administrar Sub-Serie"
3	Selecciona "Administrar Sub-Serie"	4	Presenta la siguientes opciones en el formulario de Crear Series: <ul style="list-style-type: none"> Crear Buscar Limpiar
5	Seleccionar "Crear".	6	Valida la información diligenciada:

PROYECTO: ORFEO

		<ul style="list-style-type: none"> • Código y nombre de la serie. • Nombre de la Sub-serie. • Fecha desde. • Fecha hasta. • Tiempo de archivo de gestión. • Tiempo archivo central • Soporte. • Disposición final. • Observaciones
	7	<p>Presenta la siguientes opciones en el formulario de Series:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardar • Cancelar
8	Seleccionar “Guardar”	<p>9 El sistema mostrara una página de confirmación por parte de usuario.</p> <p>Presenta las opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmar • Cancelar
10	Seleccionar “Confirmar”	<p>11 El sistema almacena la información correctamente y lo muestra en la tabla con los siguientes campos:</p> <p>Código de serie, nombre de la subserie, código de la sub-serie, nombre de la sub-serie, tiempo de archivo gestión, tiempo de archivo central.</p>
FLUJO ALTERNATIVO: FA 001. Selecciona “Modificar”.		
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº Responsabilidad del Sistema

PROYECTO: ORFEO

5,1	Selecciona la opción “Modificar”	5,2	Seguir flujo normal para modificar subserie (2. Especificación Página 2).
-----	----------------------------------	-----	---

Reglas del Sistema:

1. Para crear una subserie el usuario debe primero crear la serie correspondiente.
2. Una serie puede estar relacionada con varias subseries.
3. La fecha desde es la misma del sistema.
4. El código subserie es un número único.

PROYECTO: ORFEO

2. Especificación Página 2

a.1 Formulario Modificar Sub serie

Modificar Sub serie

Mensajes del sistema

Debug

Código y nombre de la Serie*

00-SIN SERIE REGISTRADA EN EL SISTEMA DOS

Código Sub-Serie*

00

Vigencia de la Sub-Serie (desde/hasta)*

01/01/3905

10/12/3916

Nombre de la sub-serie*

SUBSERIE NO REGISTRADA EN EL SISTEMA

Tiempo de archivo de gestión*

5 Años

Tiempo de archivo central*

5 Años

Soporte*

Seleccione

Disposición final*

Seleccione

Observaciones sobre la disposición final

* Campos requeridos

Modificar

Cancelar

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario Confirmación de la acción Modificación Sub serie

Subserie

Mensajes del sistema «

Debug »

Datos de la Sub_Serie

Código Serie	01
Nombre Serie	ACCIONES CONSTITUCIONALES
Código Subserie	01
Nombre Subserie	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO
Disposición final	Selección o muestreo
Fecha desde	01/10/2005
Fecha hasta	30/11/2016
Soporte	Papel
Tiempo archivo gestión	1
Tiempo archivo central	4
Observaciones	CUMPLIDO EL TIEMPO EN EL ARCHIVO CENTRAL SELECCIONAR UNA MUESTRA DEL 10% DE LOS CASOS ESPECIALES, PARA MICROFILMAR Y/O DIGITALIZAR Y TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO.

Confirmar Cancelar

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
		2	Valida la información diligenciada: <ul style="list-style-type: none"> Código y nombre de la serie Código de la sub-serie Campo solo de consulta Nombre del la Sub-serie. Fecha hasta. Tiempo de archivo de gestión.

PROYECTO: ORFEO

		<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo archivo central • Soporte. • Disposición final. • Observaciones
	3	<p>Presenta la siguientes opciones en el formulario de Series:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar • Cancelar
4	Selecciona "Modificar"	<p>5 El sistema muestra la pantalla con la información a modificar en la sub-serie.</p> <p>Presenta la siguientes opciones:</p> <p>A. Confirmar.</p> <p>B. Cancelar.</p>
6	Selecciona "Confirmar"	<p>7 El sistema almacena la información correctamente y lo muestra en la tabla con los siguientes campos:</p> <p>Código de serie, nombre de la serie,código de subserie, nombre de la subserie, tiempo archivo de gestión y tiempo archivo central.</p>

Reglas del Sistema:

1. Para modificar una subserie el usuario debe primero conocer la serie correspondiente.
2. El código de la subserie no se puede modificar.
3. El código subserie es un número único para cada caso.



PROYECTO: ORFEO

4. Los campos debe traer la información existente.
5. La fecha desde no se modifica.
6. La serie donde pertenece la subserie no se puede modificar.