

CASO DE USO: 04\_CU\_01\_GD Cargar a la bandeja.

**DESCRIPCIÓN:** Permite desarchivar un radicado.

## PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

## **Control de Versiones**

Fecha	Versión	Descripción	Autor		
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)		

APROBADO POR:		
Nombre:	 	
CC·		



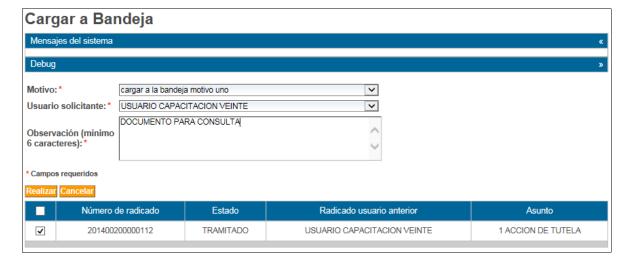


## 1. Especificación Página

## a.1 Formulario 1. Buscar número de radicado para cargar a bandeja



## a.2 Formulario 2. Cargar a bandeja







# PROYECTO: ORFEO a.3 Formulario 3. Respuesta de la acción cargar a bandeja

Acción solicitada finalizada satisfactoriamente				
Mensajes del sistema				
Debug				
Acción solicitada	Cargar a Bandeja			
Fecha (dd/mm/aaaa) y hora	21/10/2014 10:37:48			
Usuario destinatario	USUARIO CAPACITACION VEINTE			
Dependencia origen Dependencia Capacitacion20				
Número de radicado		Usuario origen		
201400200000112		USUARIO CAPACITACION VEINTE		
Сегтаг				

## b. Flujo de Trabajo:

	Flujo Normal FN		
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el menú lateral izquierdo "General".	2	Presenta la búsqueda del radicado.
	Selecciona "Cargar a la bandeja"		Solicita el número del radicado exacto y si son varios, deben ir separados por comas (Formulario 1).
3	Ingresa el número de radicado y se- lecciona "Buscar"	4	Valida el campo para que el valor del radica- do sea del tamaño de 15 dígitos.
			Si no cumple con lo anterior, muestra mensa- je de validación:
			"El número de radicado 2014XXXXXXXXXX no puede ser mayor de 15 dígitos "



En caso de que el radicado no se encuentre descargado de la bandeja, muestra mensaje:

"El documento radicado número 2014XXXXX-XXXXXX no está descargado de la bandeja"

Si cumple con las validaciones anteriores, visualiza el radicado.

En el caso de que el radicado no se encuentre en el sistema, no debe mostrar resultados.

El sistema muestra una casilla para confirmar la selección del documento radicado, dentro de la tabla donde se visualizan los detalles del documento radicado en caso de existir. Los detalles mostrados son: Número de radicado, estado, radicado usuario anterior, asunto del radicado.

5 Selecciona "Cargar a la Bandeja"

6 En la parte superior de la pantalla se visualiza el nombre del usuario que está desarrollando la acción junto a la dependencia a la que trabaja.

En el campo motivo se despliegan el listado de los motivos que estén definidos en el sistema, así mismo, en el campo usuario solicitante se despliegan los posibles usuarios que pueden solicitar esta acción, estos usuarios aparecen según la dependencia.

Al igual, solicita ingresar la observación para registrar la acción(Formulario 2).



	1100	, i E O i O .	Old Ed
7	Selecciona el motivo.	8	Solicita ingresar la observación sobre el desarchivo del documento.
	Selecciona el usuario solicitante.		La observación debe ser de mínimo 6 caracteres, alfanumérico.
9	Ingresa comentario del desarchivo del documento.	10	
11	Selecciona "Realizar".	12	Visualiza los siguientes datos: acción requerida, radicados involucrados, usuario destino, fecha y hora, dependencia origen, usuario origen.
			Asigna el documento al jefe de la dependencia y deja registro en el histórico del radicado.

### Reglas del Sistema:

- 1 Cuando el radicado se encuentra en los estados: solicitud de anulación, anulada por acta, el sistema no debe permitir realizar cargar a la bandeja.
- 2 Debe quedar registro de la operación en la base de datos.

Esta operación requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo, máximo 200). Adicionalmente se debe informar al usuario cuando se ingresen más de 200 caracteres y cuando el texto es copiado y pegado en el campo observación ajustarlo de tal forma que sólo tome 200 caracteres.

