

**Documento de Pruebas-984  
CU-EN-01-Envío Normal  
Proyecto: Reingeniería ORFEO  
ENVÍOS**

### Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		

## Tabla de Contenido

1. Introducción .....	4
1.1 Alcance.....	4
1.2 Documentos relacionados .....	4
2. Configuración de las pruebas .....	4
2.1 Ambiente de Pruebas .....	4
2.2 Datos de pruebas .....	5
3. Casos de Prueba y resultados esperados.....	5
3.1 CU-EN-01- ENVÍO NORMAL .....	5
4. Anexos.....	14

---

**Reingeniería Orfeo- Envío Normal****1. Introducción****1.1 Alcance**

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Se determinan todos los parámetros necesarios para realizar un envío. Se seleccionan los radicados que serán enviados, la agencia de correo y demás datos generales para cada documento.

**1.2 Documentos relacionados**

Nombre del documento	Ubicación
•	fconsultores

**2. Configuración de las pruebas****2.1 Ambiente de Pruebas**

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
CAPACITACION	<a href="http://10.200.0.236:8080/Orfeo">http://10.200.0.236:8080/Orfeo</a>

## Reingeniería Orfeo- Envío Normal

### 2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
Datos de consulta	Contraseña: adminorfeo
	Radicado Salida, Copia, Radicado Padre, Fecha Radicado, Descripción, Fecha Impresión, Generado Por.

### 3. Casos de Prueba y resultados esperados

#### 3.1 CU-EN-01- ENVÍO NORMAL

Actividad o caso de uso		ENVÍO NORMAL	
Caso de prueba		CU-EN-01- ENVÍO NORMAL	
Propósito			
Determinar todos los parámetros necesarios para realizar un envío. Se seleccionan los radicados que serán enviados, la agencia de correo y demás datos generales para cada documento.			
Datos de prueba	El sistema permite consultar los siguientes datos: <i>Radicado Salida, Copia, Radicado Padre, Fecha Radicado, Descripción, Fecha Impresión, Generado Por.</i>		
Resultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error
Pruebas de funcionalidad			
1	<b>Acceso</b> El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción. <ul style="list-style-type: none"><li>• Usuario</li><li>• Contraseña</li><li>• El usuario se encuentra autentica- do por el sistema y tiene los per-</li></ul>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	<p>misos asociados para ejecutar el actual caso de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario se encuentra en el módulo de envíos.</li> <li>En este módulo aparecerán los radicados que ya han sido notificados para enviar y por lo tanto están listos para realizar el envío.</li> </ul>		
2	<p>Presenta las siguientes opciones:</p> <p>Envío de Correspondencia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Normal.</b></li> <li>Modificación Registro de Envío.</li> <li>Masiva.</li> <li>Generación de listados.</li> </ol>		
3	<p>Seleccione <b>"Normal"</b></p> <p>El sistema presenta la siguiente Información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Listado de Radicados para Envío.</li> <li>Usuario (descripción del usuario actual).</li> </ol> <p>El sistema permite ingresar los siguientes parámetros de búsqueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>DEPENDENCIA</li> <li>Número radicado.(debe estar notificado para envío)</li> </ol> <p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Buscar.</b></li> </ol>		
4	<p>Adicional a la pantalla existe una lista de radicados preseleccionados para envío, la lista tiene las siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No.</li> <li>Radicado</li> <li>Copia</li> </ul> <p>Opciones Disponibles:</p> <p><b>Eliminar todos.</b></p>		
5	<p><b>Validaciones de parámetros</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>No existe ningún radicado en la lista de preselección de documentos para envío y da clic en "Continuar Envío"</li> </ol>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	<p>2. Si el usuario no ha agregado radicados a la lista de preselección, retorna mensaje informando al usuario. "Realizar el proceso de preselección antes de continuar con el envío".</p>		
6	<p>Seleccione la dependencia e ingresa un código para el radicado, hace clic en "Buscar".</p> <p>[Adicionalmente: la pantalla debe permite leer el código de radicado a buscar desde un lector de código de barras y se agrega automáticamente a la lista de preseleccionados].</p>		
7	<p><b>El sistema valida los siguientes campos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dependencia. <ol style="list-style-type: none"> <li>Debe seleccionar una dependencia de la lista.</li> <li>Alfanumérico.</li> <li>La longitud máxima del campo es de 100 caracteres.</li> </ol> </li> <li>Código radicado. <ol style="list-style-type: none"> <li>Numérico.</li> <li>El valor debe estar en el rango 0&lt;x&lt;999999999999999</li> </ol> </li> </ol> <p>Despliega el formulario de resultado de búsqueda de radicado y de selección de envío.</p> <p>El formulario presenta los siguientes campos por cada registro encontrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Radicado Salida (link que permite <i>ver la imagen del documento radicado en pdf. (FA 003).</i></li> <li>Copia.</li> <li>Radicado Padre. (link que permite <i>tener acceso a la información del histórico del radicado padre del radicado seleccionado. (FA 005).</i></li> <li>Fecha Radicado.</li> </ul>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción.</li> <li>• Fecha Impresión.</li> <li>• Generado Por.</li> </ul> <p>Por cada uno de los registros del resultado permite realizar las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agregar a lista de preselección.</li> </ol> <p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Buscar.</li> <li>3. Continuar Envío.</li> </ol> <p>Opciones Disponibles en formulario de preselección:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quitar.</li> </ol>		
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario no ingresa un código de radicado valido y da clic en “<b>Enviar Prueba</b>”.</li> <li>2. Si el usuario no selecciona un radicado, el sistema retorna mensaje informando al usuario. “<b>Debe seleccionar un radicado</b>”</li> </ol>		
9	<p><b>Ver documento Radicado en visor pdf.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario hace clic sobre el número de radicado de salida de uno de los documentos.</li> <li>• Se abre un visor de archivos pdf donde se visualiza el documento radicado, permite guardar una copia del archivo en el disco duro.</li> </ul>		
10	<p><b>Quitar radicados de la lista de preseleccionados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario selecciona uno o varios radicados de la lista de preseleccionados, y hace clic sobre “<b>Quitar</b>”.</li> <li>• Los radicados seleccionados se borran de la lista de preseleccionados.</li> </ul>		
11	<p><b>Ver histórico del radicado padre.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario hace clic sobre el número del radicado padre en uno de los registros.</li> <li>• Se abre en una ventana emergente la información histórica del radicado</li> </ul>		



### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	padre del registro seleccionado.		
12	<b>Remover registro de la lista de envío.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario selecciona “quitar de la lista” para uno de los registros de la lista.</li> <li>Muestra una ventana emergente con las siguientes opciones:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Quitar de la lista.</li> <li>Devolución documento.</li> </ol> </li> </ul>		
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario selecciona “<b>Quitar de la lista</b>”.</li> <li>Se remueve de la lista el registro seleccionado sin realizar cambios en el estado del radicado.</li> </ul>		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario selecciona “<b>Devolución documento</b>”.</li> <li>Muestra una ventana emergente donde se pueden agregar observaciones del motivo de la devolución:</li> </ul> Presenta las siguientes opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Confirmar.</li> <li>Cancelar.</li> </ol>		
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>El usuario selecciona “<b>Confirmar</b>”.</li> <li>Se remueve de la lista el registro seleccionado se realizan los cambios en el sistema para cambiar el estado del documento a enviar y devolverlo a la bandeja de entrada del usuario que lo creó.</li> </ul>		
16	El usuario selecciona los documentos que van a ser enviados.  Hace clic sobre “ <b>Agregar</b> ” en la lista de preseleccionados para envío.		
17	Los radicados seleccionados pasan a la lista de preseleccionados y se deselectan en la lista de resultados.  Presenta las siguientes opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Buscar.</li> <li><b>Continuar Envío.</b></li> </ol> Opciones Disponibles en formulario de		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	preselección: 1. Quitar.		
18	<p>Hace clic sobre “<b>Continuar Envío</b>”</p> <p>Se validan las siguientes variables:  Debe existir por lo menos un radicado en la lista de preselección.  Se activa la pantalla de solicitud de los datos correspondientes de envío  Datos del envío: (cuando se selecciona un tipo de en envío especial como es el caso de email o fax se despliegan campos adicionales)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empresa De envío o medio de envío.</li> <li>2. Peso (Gr).</li> <li>3. U. Medida (campo no modificable, se auto calcula).</li> <li>4. Valor Total C/U (campo no modificable, se auto calcula).</li> </ol> <p>El formulario presenta los siguientes campos por cada registro encontrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radicado (no modificable).</li> <li>• Radicado Padre (link que permite <i>tener acceso a la información del histórico del radicado padre del radicado seleccionado. (FA 005)</i></li> <li>• Destinatario.</li> <li>• Dirección.</li> <li>• Municipio.</li> <li>• Depto.</li> <li>• País.</li> <li>• Asunto</li> <li>• Quitar de la lista (permite realizar la acción de remover el registro de la lista de Envío). (FA 006)</li> </ul> <p>Presenta las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Calcular.</b></li> <li>2. GENERAR REGISTRO DE ENVIO DE DOC.</li> </ol>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

19	<p>Escoge la empresa o medio por el cual va a ser enviado, ingresa el peso del documento.</p> <p>Selecione <b>"Calcular"</b>.</p>		
20	<p>Valida los campos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Empresa de envío. (EX03.2) <ol style="list-style-type: none"> <li>Debe seleccionar un ítem válido de la lista.</li> <li>Alfanumérico.</li> <li>Longitud máxima 100 caracteres.</li> </ol> </li> <li>Peso (Gr). <ol style="list-style-type: none"> <li>Numérico.</li> <li>Peso debe estar en el rango <math>0 &lt; x &lt; 10000</math></li> </ol> </li> </ol> <p>Actualiza los campos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>U. Medida.</li> <li>Valor Total C/U.</li> </ol> <p>Cargando en U. medida el rango en que se encuentra el peso del documento y en valor total, el monto que se debe pagar a la empresa de envíos por cada documento.</p>		
21	<p><b>Validaciones de parámetros</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El usuario no ingresa un valor de peso válido y da clic en "Calcular"</li> <li>Si el valor ingresado para el peso del documento no pasa la validación de campos, el sistema retorna mensaje informando al usuario "Digite Correctamente Peso del Envío".</li> <li>El usuario no selecciona ningún medio de envío y da clic en "Calcular".</li> <li>Si no selecciona ningún medio de envío, el sistema retorna mensaje informando al usuario. Debe seleccionar un medio de envío para poder calcular el valor.</li> </ol>		
22	<p>Revisa que los nombres direcciones y</p>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	<p>asuntos de los destinatarios del envío concuerden con los reales y de no ser así los modifica.</p> <p>Seleccione "GENERAR REGISTRO DE ENVIO DE DOC".</p> <p>Si el medio de envío es correo , en el resumen el sistema presenta: la descripción del envío, medio de envío y el número de planilla.</p>		
23	<p>Realiza las operaciones a nivel de sistema y presenta un reporte por pantalla de los registros que quedaron marcados en el Envío (se persiste los cambios en la información, sobre el sistema).</p> <p>Presenta las siguientes opciones:</p> <p><b>1. Devolver a Listado</b></p>		
24	<p>Seleccione "<b>Devolver a Listado</b>"</p>		
	<p><b>Reglas del Negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta operación puede ser realizada por más de un Actor al tiempo.</li> <li>• Cuando se calcula el valor del Envío debe estar en la lista de detallado el tipo de Envío y la empresa que se va a emplear.</li> <li>• Cuando se genera un Envío debe ser identificable si es local, nacional o internacional dependiendo de la dependencia desde donde se genera.</li> <li>• Se debe generar una notificación al jefe de gestión documental cuando se haga el envío de un documento que ha sido devuelto 3 veces.</li> <li>• Se debe poder enviar radicados pertenecientes a una radicación masiva mediante envío normal.</li> </ul>		
	<p><b>GARANTÍA DE ÉXITO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe un radicado con información del destinatario completa en el sistema listo para ser enviado.</li> </ul>		

### Reingeniería Orfeo- Envío Normal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema encuentra un radicado y el usuario lo selecciona para comenzar el proceso de envío, el radicado se descarga después de ser enviado.</li> </ul>		
<b>Decisión de aprobación del caso de prueba</b>			
Aprobado: ____ Rechazado: ____ Pendiente: ____			Fecha de aprobación
<b>Control de versiones</b>			
<b>Ciclo</b>	Olga Parias	CU-EN-01- ENVÍO NORMAL	21/10/2014

## Reingeniería Orfeo- Envío Normal

### 4. Anexos

#### Envío Normal (Preselección de Documentos)

Mensajes del sistema <

Debug >

Búsqueda de radicados para envío

Lista de:

Usuario:

Radicados para envío
CAPACITACION20

Seleccione Dependencia \*
0001-DEPENDENCIA PADRE DE PRUEBAS

Buscar radicado(s) sepárelos por coma (,)
201400200000091

Fecha Inicial
21/09/2014

Fecha Final
21/10/2014

Buscar

Lista de Preselección

✕

No.

Radicado

Copia

Continuar Envío

Resultado Búsqueda							
+	Radicado a enviar	Copia	Radicado padre	Fecha Radicado	Descripción	Fecha Impresión	Generado por
	<a href="#">201400200000091</a>			16/10/2014		21/10/2014	USUARIO CAPACITACION VEINTE

Lista de Preselección

✕

No.

Radicado

Copia

✕
1
201400200000091

Continuar Envío

## Reingeniería Orfeo- Envío Normal

### Selección Medio de Envío

Mensajes del sistema

Debug

Envío de Documentos

Entrega Personal

Medio Envío

Tipo Envío \*

CORREO

Fecha

21/10/14 12:33

Descripción de Anexos

Generar Registro de Envío

Radicados para enviar '1'

	Radicado Padre	Radicado	Destinatario	Dirección	Municipio	Departamento	País	Asunto	Observaciones
✖		201400200000091	DIANA CAROLINA DUQUE CANO	CARRERA 2 NO 49 35	PUERTO NARE	ANTIOQUIA	COLOMBIA	NORMATIVA RELACIONADA	

## Reingeniería Orfeo- Envío Normal

## Selección Medio de Envío

## Mensajes del sistema

Se han calculado correctamente los costos.

## Debug

## Envío de Documentos

## Calcular Costo

	Medio Envío	Empresa Envío	Tipo Servicio
Tipo Envío *	CORREO	4-72 /SERVICIOS POSTA	ACUSE DE RECIBO
Peso (Grs.) *	100		
Unidad de Medida	Menos de 501 gramos		
Valor total local c/u	(N/A) No Aplica para el peso.		
Valor total nacional c/u	(N/A) No Aplica para el peso.		
Valor total regional c/u	(N/A) No Aplica para el peso.		
Valor total especial c/u	(N/A) No Aplica para el peso.		
Valor total internacional c/u	(N/A) No Aplica para el peso.		

[Calcular Costo](#) [Limpiar](#)

## Ubicación Actual(Dependencia 0020-DEPENDENCIA CAPACITACION20)

Continente: AMERICA	Pais: COLOMBIA
Departamento: CUNDINAMARCA	Municipio: CHIPAQUE
Centro Poblado: desconocido	

## Descripción de Anexos

se envía un CD

[Volver al home de Envío](#)