



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 39_ CU_11_TRD Generar reporte histórico administración TRD.

DESCRIPCIÓN: Generar histórico de la tabla de retención documental para tipificación y para TRD.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre:
CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página 1

a. Formulario Reporte Histórico Administración TRD

Reporte Histórico SubSerie

Mensajes del sistema

Debug

Serie * 02-ACTAS DOS

Sub Serie * 16-PRUEBAS CAPRECOM

Fecha de reporte de los cambios (desde / hasta) * 19/08/2014 27/08/2014

* Campos requeridos

Generar Histórico Limpiar Cancelar

Exportar

Fecha del cambio	Responsable del cambio	Nombre de la Sub_Serie	Hasta	Tiempo de Archivo Gestión	Tiempo de Archivo Central	Soporte	Disposición Final	Observaciones
19/08/2014 17:58:44	PRUEBAS3	PRUEBAS CAPRECOM AGREGADO	31/08/2019 00:00:00 AGREGADO	6 AGREGADO	7 AGREGADO	Papel AGREGADO	Conservación total AGREGADO	pruebas caprecom AGREGADO

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona menú "TRD"	2	Presenta la opción "Reporte histórico de administración TRD".
3	Selecciona "Reporte histórico de administración TRD".	4	Solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> 1. Dependencia 2. Fecha desde 3. Fecha hasta
		5	Y muestra las opciones: <ul style="list-style-type: none"> 1. "Generar histórico". 2. "Limpiar".
6	Selecciona dependencia, fecha desde, fecha hasta.		
7	Seleccionar "Generar histórico"	8	Muestra el informe histórico de todas las modificaciones realizadas en la relación entre

PROYECTO: ORFEO

		dependencia, serie, sub-serie y tipos documentales en ese rango de fecha y de la dependencia seleccionada con la siguiente información: Fecha del cambio responsable del cambio Serie Sub-serie Tipos documentales Tipificación (Checkbox o casilla) TRD (Checkbox o casilla) Aprobado (Checkbox o casilla) Y muestra las opciones: A. "Exportar".
10	Selecciona "Exportar"	11 Permite almacenar el reporte en archivos pdf, xls ó csv