

CASO DE USO: 27_CU_14_GD Notificar para envío

DESCRIPCIÓN: Permite notificar para envío los radicados.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:		
Nombre:	· · · · · · · · ·	
CC:		





1. Especificación Página

a.1 Formulario 1. Buscar Radicado a notificar.



a.2 Formulario 2. Seleccionar Usuario solicitante.



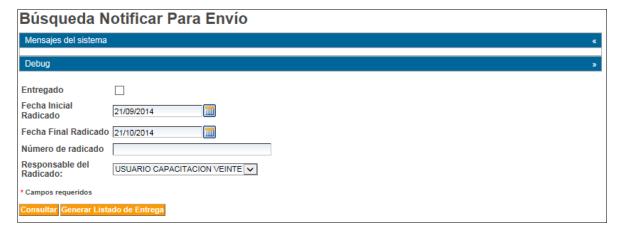


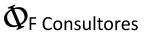


a.3 Formulario 3. Resultados de la acción.



a.4 Formulario 4. Generar Listado de Entrega.







PROYECTO: ORFEO a.4 Formulario 4. Documentos a entregar a correspondencia.

Mensajes del sistema Fecha Inicial Radicado Fecha Final Radicado Clase Documental Número de radicado Generado por: Campos requeridos								
Radicado de Salida Estado Copia Radicado Padre Fecha De Radicado Descripción Fecha de Impresión Generado R								
201400200000061 NOTIFICADO_PARA_ENVIO 16/10/2014 NORMATIVA RELACIONADA 21/10/2014 CAPACITAC VEINTE								
201400200000081 NOTIFICADO_PARA_ENVIO 16/10/2014 NORMATIVA RELACIONADA 21/10/2014 USUARIC CAPACITAC VEINTE								

b. Flujo de Trabajo:

	Flujo Normal FN						
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema				
1	Selecciona menú "General"	2	Presenta la opción:				
			Notificar para Envió.				
3	Selecciona "Notificar para Envío".	4	Presenta el formulario para ingresar los parámetros de búsqueda:				
			Entregado: Si el documento se encuentra no- tificado, se marca esta casilla para retirar la notificación del documento. Fecha inicial Radicado.				





Fecha final radicado. Número de radicado. Responsable del radicado.

Presenta las siguientes opciones:

- 1.Consultar.
- 2.Generar Listado de Entrega

- Selecciona "Consultar". 5
- Despliega el formulario de resultado de la consulta.

El formulario presenta los siguientes campos por cada registro encontrado:

- 1. checkBox para seleccionar o deseleccionar los radicados.
- 2. Numero del Radicado de salida.
- 3. Estado.
- 4. Número de Copia.
- 5. Radicado Padre.
- 6. Fecha del Radicado.
- 7. Descripción.8. Fecha de impresión: Fecha de Notificación de Envió.
- 9. Generado por: Usuario Generador

Presenta las siguientes opciones:

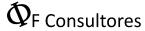
- 1. Salir
- 2. Marcar.
- 7 Selecciono el radicado a marcar para entregar y selecciona opción "Marcar"
- Valida la selección del radicado.

Permite seleccionar los campos:

Usuario Solicitante.

Presenta las siguientes opciones:

- 1. Cancelar
- 2. Realizar





9 Selecciona la opción Realizar

10 Presenta los resultados de la acción con los número de radicados a notificar.

Presenta las siguientes opciones:

1. Cerrar

FLUJO ALTERNATIVO: FA 001- Generar listado de entrega.					
Responsabilidad del Actor	Ν°	Responsabilidad del Sistema			
	de 5,2	Muestra la siguiente información:			
.g		Fecha inicial Radicado Fecha final Radiado			
		Permite ingresar los siguientes parámetros de Consulta:			
		Número de radicado.			
		Permite seleccionar los campos:			
		Clase documental Generado por: Usuario			
		Generado por. Osuano			
		Presenta las siguientes opciones: 2. Regresar 3. Generar.			
Selecciona el usuario radicador. Selecciona opción "Generar".	5,4	Despliega el formulario de resultado de la consulta.			
		El formulario presenta los siguientes campos por cada registro encontrado:			
		 checkBox para seleccionar o deselec- cionar los radicados. 			
	Responsabilidad del Actor Selecciona "Generar Listado o Entrega". Selecciona el usuario radicador.	Responsabilidad del Actor Nº Selecciona "Generar Listado de 5,2 Entrega". Selecciona el usuario radicador. 5,4			



- 11. Numero del Radicado de salida.
- 12. Estado.
- 13. Número de Copia.
- 14. Radicado Padre.
- 15. Fecha del Radicado.
- 16. Descripción.17. Fecha de impresión: Fecha de Notificación de Envió.
- 18. Generado por: Usuario Generador

Presenta las siguientes opciones:

- Pdf
- csv