



PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 35_CU_07_TRD Administración Masiva de TRD.

DESCRIPCIÓN: Permitir realizar asignación de un tipo de documento a varias dependencias.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre: _____

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página 1

a.1 Formulario Administración Masiva de TRD

Administración Masiva de TRD

Mensajes del sistema

Debug

Serie *

02-ACTAS DOS

Sub Serie *

16-PRUEBAS CAPRECOM

Dependencias *

9005 DEPENDENCIA NO F

1011-COOPERACION INTERNA

Copiar Todo

Copiar

Remover

Remover Todo

* Campos requeridos

Asignar

Limpiar

Lista tipos documentos por asignar *

Código	Nombre	Por Asignar
0000	NO DEFINIDO	<input type="checkbox"/>
0001	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>
0002	ACCION POPULAR	<input type="checkbox"/>
0003	ACTA	<input type="checkbox"/>
0004	ANEXO A ACCION DE TUTELA	<input type="checkbox"/>

PROYECTO: ORFEO

a.2 Formulario Actualización Masiva de TRD

Administrar Masiva TRD Asignado

Mensajes del sistema

Los datos se crearon correctamente

Debug

Dependencia	Serie	SubSerie	Tipo Documental	Para Tipificar	Modificar TRD
COOPERACION INTERNACIONAL	ACTAS DOS	PRUEBAS CAPRECOM	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actualizar

Salir

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario Confirmación de la acción actualizar Masiva de TRD

Administrar Masiva TRD Asignado

Mensajes del sistema

Los datos se crearon correctamente

Debug

Dependencia	Serie	SubSerie	Tipo Documental	Para Tipificar	Modificar TRD
COOPERACION INTERNACIONAL	ACTAS DOS	PRUEBAS CAPRECOM	ACCION DE TUTELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Confirmar

Cancelar

PROYECTO: ORFEO

b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona "Administración Masiva de TRD".	2	El sistema automáticamente visualiza todos los tipos de documentos existentes.
		3	Solicita los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Serie • Sub-serie.
		4	El sistema automáticamente visualiza todas las dependencias que existen.
		5	El sistema carga todos los tipos documentales.
		6	Y muestra las opciones: <ul style="list-style-type: none"> A. "Asignar". B. "Limpiar".
7	El usuario escoge a través de CHECKBOX el tipo documento que va ser asignado a varias dependencia		
8	El usuario selecciona a que dependencias le va asignar el tipo de documento.		
9	Selecciona "Asignar"	10	Muestra un mensaje de confirmación de la acción de creación de los datos.
		11	El sistema mostrara en una página con las dependencias escogidas con su respectiva serie, subserie, tipo documento que escogieron en el proceso. El tipo de documento asignado automáticamente tiene permiso para poder tipificar.
		12	Muestra las siguientes opciones para cada tipo de documento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para tipificar (checkbox) 2. Modificar TRD (checkbox)
13	El usuario selecciona un checkbox		

PROYECTO: ORFEO

si desea tipificar o Modificar TRD (permiso para activar o desactivar la TRD en una dependencia.) o seleccionar ambas opciones			
14	Seleccionar “Actualizar”	15	El sistema mostrara un mensaje de confirmación. Muestra las siguientes opciones: Confirmar Salir
16	Selecciona “confirmar”	17	Muestra el mensaje de confirmación.
18	Valida que la relación ingresada no exista.	19	Si la relación ya existe, se muestra un mensaje de alerta informando al usuario en que dependencias ya se encuentra la relación.

Reglas del Sistema:

1. El número de serie, subserie y tipo documental es un número único para cada caso.
2. La relación serie-subserie puede estar relacionada con varias dependencias.
3. Una serie puede estar relacionada con varias subseries.