

CASO DE USO: 62_CU_06_EN Generar listado

DESCRIPCIÓN: Permite generar los listados de las planillas generadas.

PRE CONDICIÓN:

• El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

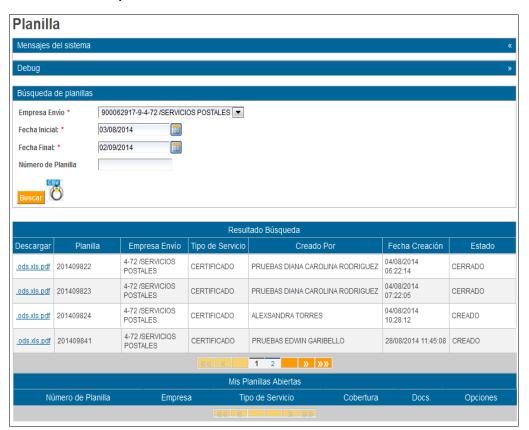
| Fecha | Versión Descripción Autor | | Autor |
|----------|---------------------------|------------|------------------------------|
| 26/08/14 | 1.0 | Preliminar | Margie Sandoval (m-sandoval) |

| APROBADO POR: | | |
|----------------|--|--|
| Nombre: CC: | | |



1. Especificación Página

a.1 Formulario Listado de planilla



b. Formulario 1-Flujo de Trabajo:

| Flujo Normal FN | | | | |
|-----------------|----------------------------------|----|-----------------------------------|--|
| N° | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema | |
| 1 | Selecciona el menú "Envíos", sub | 2 | Presenta las siguientes opciones: | |



| | menú "Envíos" | | Envió de Correspondencia Normal. Modificación Registro de Envió. Masiva. Generación de listados. |
|---|---|---|--|
| 3 | Selecciona "Generación de listados" | 4 | Mis Planillas. Muestra los siguientes parámetros de búsqueda: Empresa de Envío (Obligatorio) Fecha Inicial (Obligatorio) Fecha Final (Obligatorio) Número de planilla |
| | | | Por cada uno de los tipos de envió permite para- metrizar: [Local] 1. Empresa 2. Número Plantilla (Automático, no modifi- |
| | | | cable). [Nacional] |
| | | | Empresa Número Plantilla (Automático, no modificable). |
| | | | [Internacional] 1.Empresa |
| | | | 2.Número Plantilla (Automático, no modificable). |
| | | | Permite realizar las siguientes acciones: 1. Buscar |
| 5 | Selecciona empresa , fecha inicial, fecha final Selecciona "Buscar" | 6 | Generar el archivo CSV Para todos los tipos de envió (local, nacional, internacional) con un tipo de servicio diligenciado, en un rango de fechas. |
| | Sciectivila Dustai | | Muestra el formulario con los siguientes campos: • Descargar |



| | • | Planilla Empresa Envío Tipo de Servicio Creado Por Fecha Creación Estado |
|--|---------|---|
| | | ver una hoja de resumen de cada una de illas generadas. |
| | una de | realizar las siguientes acciones por cada las planillas generadas: Ver CSV. |
| elecciona la opción .ods.xls.pdf ara descargar la planilla selecciona- a | Muestra | a una ventana de descarga de la planilla |

| Flujo Alternativo 1. Descargar CSV | | | |
|--|---|--|--|
| Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema | |
| Selecciona empresa , fecha inicial, fe- cha final Selecciono la opción "CSV" | 3,2 | Muestra en pantalla una confirmación indicando que se genero un archivo CSV. Descarga el archivos CSV con los siguientes campos: Número de Planilla Empresa de Envío Tipo de Servicio Creado Por Fecha de Creación Estado Dependencia Creado Por | |
| | Responsabilidad del Actor Selecciona empresa , fecha inicial, fe- cha final | Responsabilidad del Actor N° Selecciona empresa , fecha inicial, fe- 3,2 cha final | |







Esta operación puede ser realizada por más de un Actor al tiempo.

