

PROYECTO: ORFEO

CASO DE USO: 19_CU_18_GD Cancelar solicitud de anulación

DESCRIPCIÓN: Permite solicitar cancelación de solicitud de anulación de un radicado.

PRE CONDICIÓN:

- El usuario se encuentra autenticado por el sistema y tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso.

Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
25/08/2014	1.0	Preliminar	Margie Sandoval (m-sandoval)

APROBADO POR:

Nombre:

CC:

PROYECTO: ORFEO

1. Especificación Página 1.

a.1 Formulario 1. Consultar radicado a cancelar solicitud anulación.

Solicitar Anulación - Consulta

Mensajes del sistema
Debug

Buscar radicado(s)
(Separados por coma)

Buscar masiva(s)
(Separados por coma)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número de radicado	Radicado padre	Fecha de radicado	Descripción	Tipo de documento
<input checked="" type="checkbox"/>	201400010000861		10/20/2014	NORMATIVA RELACIONADA	REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTREPRF

a.2 Formulario 2. Cancelar solicitud anulación.

Cancelar Solicitud Anulación - Registro

Mensajes del sistema
Debug

Usuario Solicitante *

Observación *

	Número de radicado	Fecha de radicado	Descripción	Tipo de documento	Enviado por
<input checked="" type="checkbox"/>	201400010000861	10/20/2014	NORMATIVA RELACIONADA	REQUERIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTREPRF	CAPACITACION1

PROYECTO: ORFEO

a.3 Formulario 3. Respuesta de la acción cancelar solicitud anulación.

Cancelar Solicitud Anulación - Resultado	
Mensajes del sistema	
Los datos se actualizaron correctamente	
Debug	
Acción solicitada	Cancelar Solicitud Anulación
Fecha (dd-mm-aaaa) y hora	21/10/2014 11:33:53
Usuario que solicita la cancelación	USUARIO CAPACITACION UNO
Dependencia origen	DEPENDENCIA PADRE DE PRUEBAS
Radicados correctos	
Radicado	Usuario Origen
201400010000861	CAPACITACION1

b. Flujo de Trabajo:

Flujo Normal FN			
Nº	Responsabilidad del Actor	Nº	Responsabilidad del Sistema
1	Selecciona el menú lateral izquierdo "General".	2	Presenta la opción "Cancelar Solicitud Anulación"
3	Selecciona " Cancelar Solicitud Anulación "	4	El sistema lista los radicados que el usuario ha solicitado para anulación. Presenta los campo de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> o Lista de Dependencias o Buscar radicado(s): Valida el campo para que los radicados sean del tamaño de 15 dígitos y si son más de un radicado,deben estar separado por comas. Si no cumple con lo anterior,

PROYECTO: ORFEO

		muestra mensaje de validación: “El número de radicado 2014XXXXXXXXXX-XX no puede ser mayor de 15 dígitos ”
		Con las opciones de “Consultar” y “Cancelar Solicitud Anulación” (Formulario 1).
5	Selecciona “Consultar”	6 El sistema lista el radicado o los radicados que cumplan con los parámetros de búsqueda y en la primera columna de la tabla, muestra una casilla para confirmar la selección del documento radicado.
		Presenta la información del radicado a realizar la acción, el radicado padre, fecha de radicado, descripción y tipo de documento.
7	Da clic en la casilla del radicado a cancelar la solicitud de anulación.	8 Solicita ingresar comentario del por qué se está realizando esta acción.
	Selecciona “Cancelar Solicitud Anulación”.	
9	Ingresa la observación.	10 Presenta las opciones de confirmar la acción con la opción “Cancelar Solicitud” o “Cerrar” (Formulario 2).
11	Selecciona “Cancelar Solicitud”.	12 Visualiza los siguientes datos en respuesta de la acción (Formulario 3): acción requerida, fecha y hora, usuario que solicita la cancelación, dependencia origen, los radicados involucrados y el usuario origen.
		La Solicitud de cancelación de solicitud de anulación será registrada en el sistema, de-

PROYECTO: ORFEO

jando marca en el histórico del radicado.

Reglas del Sistema:

- 1 Debe quedar registro a nivel de Base de Datos de la operación. (Usuario, fecha, tipo transacción realizada).
- 2 Esta operación requiere registrar un comentario que cumpla con los parámetros establecidos (6 dígitos mínimo).