



Documento de Pruebas-953 CU-PB-01- Buscar Radicados Proyecto: Reingeniería ORFEO BÚSQUEDA CLÁSICA





Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

Fecha	Versión	Descripción	Elaboró	Revisó	Aprobó
21/10/2014	1.0	Versión inicial del documento	Olga Parias López		





Tabla de Contenido

1.	Introducción	4
	1.1 Alcance	
	1.2 Documentos relacionados	4
2.	Configuración de las pruebas	4 4
	2.2 Datos de pruebas	5
3.	Casos de Prueba y resultados esperados	5 5
4.	Anexos	. 13





1. Introducción

1.1 Alcance

Tipo de Prueba	Descripción
Funcional	Permite ubicar de acuerdo con unos parámetros seleccionados un radicado o radicados que concuerden con dicha solicitud de búsqueda.

1.2 Documentos relacionados

Nombre del documento	Ubicación	
CU PB 02 VER RADICADO	fconsultores	

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

Nombre del ambiente	Ubicación del ambiente de pruebas
pruebas	http://10.200.0.236:8080/Orfeo





2.2 Datos de pruebas

Tipo de dato	Listado de datos
Datos de Acceso	Usuario: adminorfeo
	Contraseña: adminorfeo
Datos de consulta	Radicado, Estado, Tipo, TRD, Consultar VP Tamaño, Solo Lectura, Creador, Descripción, Anexado, Acción

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-PB-01- BUSCAR RADICADOS

Actividad o caso de uso		BUSCAR RADICADOS			
	Caso de prueba	CU-PB-01- BUSCAR RADICADOS			
	P	Propósito			
Ubicar de a búsqueda.	acuerdo con unos parámetros seleccionados ι	ın radicado o radicados que concuerden con	dicha solicitud de		
Datos de	El sistema permite consultar los siguientes datos:				
prueba	Radicado, Estado, Tipo, TRD, Consultar VP, Tamaño, Solo Lectura, Creador, Descripción, Anexado, Acción				
	Res	sultado real			
N°	Puntos de verificación	Resultados de la prueba	Tipo de Error		
	Pruebas	de funcionalidad			
1	Acceso				
	El usuario se autentica en el sistema con los permisos asignados para ejecutar esta acción.				
	UsuarioContraseñaEl Funcionario se encuentra autenticado por el sistema				





	 El usuario tiene los permisos asociados para ejecutar el caso de uso. 	
2	Muestra las opciones:	
	 "Buscar mi historial de radicados" "Buscar expediente" 	
	Presenta los parámetros para realizar la búsqueda de radicados:	
	 Radicado: Número de radicado para un documento. Buscar en radicados de: Tipos de radicados específicos de la entidad. Expediente por: Lista con los siguientes valores - Número: Numero del expediente al cual pertenece el radicado. - Nombre: Nombre del expediente al cual pertenece el radicado. Desde fecha: Fecha inicial para búsqueda en un rango de tiempo, es un calendario. Hasta fecha: Fecha final para búsqueda en un rango de tiempo, es un calendario. Identificación: Número de identificación del remitente del documento. Buscar por: Atributos generales del documento. - Asunto - Dirección - Teléfono - Ciudadanos - ESP - Empresas 	
	- Funcionarios - Cuenta interna	
	- Nombre	





	Tipo de documento: Tipificación del documento, lista de opciones. Mis radicados: Opción para buscar únicamente los radicados del usuario actual. Es un CheckList. Dependencia radicadora: Dependencia en donde se radico el documento. Dependencia actual: Dependencia en donde se encuentra en trámite el documento. Paginación múltiples pestañas: Para mostrar la paginación en diferentes pestañas del navegador. Visualiza las opciones, 1. "Limpiar": Para limpiar todos los campos de los parámetros de búsqueda. 2. "Buscar": Para realizar la consulta de los radicados o expedientes.	
3	Ingresa los parámetros de consulta, y selecciona la opción "buscar". Valida los parámetros ingresados. Radicado A. Debe ser Numérico Identificación A. Debe ser Numérico B. Magnitud mínima 8 Fecha inicial A. La fecha inicial no puede ser posterior a la fecha actual del sistema Fecha final B. La fecha final debe ser mayor a la fecha inicial. C. La fecha final no puede ser posterior a la fecha actual del sistema	





Busca en el sistema y muestra lista de resultados con los siguientes rótulos:

- Detalle radicado: Iconos para visualizar el radicado.
 - Lupa: Opción para ver la información detallada del radicado.
 - Ojo: Opción para ver la imagen digitalizada del documento.
- Rangos de vencimiento: Opción que permite visualizar la información de los rangos de vencimiento mediante un semáforo de colores.
- Radicado: Número de radicado del documento.
- Fecha de radicación: Fecha de radicación del documento.
- Expediente: Número de expediente al cual pertenece el radicado.
- Asunto: Asunto del oficio radicado
- Tipo de documento: Tipificación del documento.
- Tipo de usuario: Muestra quien registro el radicado (empresa, ciudadano).
- Numero de hojas: Numero de hojas del documento radicado.
- Dirección contacto: Dirección del contacto que radico el documento.
- Teléfono contacto: Número telefónico del contacto que radico el documento.
- Correo de contacto: Correo electrónico del contacto que radico el documento.
- Dignatario: Nombre de la persona a quien va dirigido el documento.
- Nombre contacto: Nombre del contacto que radico el oficio.
- Documento contacto: Número de identificación del contacto que radico el documento.





	 Usuario actual: Usuario que actualmente se encuentra modificando el documento. Dependencia actual: Dependencia en la cual se encuentra el oficio actualmente. Usuario anterior: Usuario que modifico anteriormente el oficio. País: Código del país donde se radica el oficio. Días restantes: Días restantes para dar una respuesta al documento. 	
	Visualiza: 1. Índices de paginación: Para paginar la lista de resultados. 2. Tiempo de respuesta del sistema.	
5	 Busca en la lista de resultados y cuando encuentra el radicado selecciona el ícono del ojo en el detalle del radicado. Carga la imagen digitalizada del documento. 	
6	 Busca en la lista de resultados y cuando encuentra el radicado selecciona el icono lupa en el detalle del radicado. Invoca al caso de uso "CU-PB-02 ver datos radicado" 	
7	Ingresa los parámetros de consulta, y selecciona la opción "buscar".	
8	Busca en el sistema y muestra lista de resultados con los siguientes rótulos: • Incluir: Opción para enviar el número del expediente a la interfaz de incluir documento en expediente.	





- Detalle radicado: Iconos para visualizar el radicado.
 - Lupa: Opción para ver la información detallada del radicado.
 - Ojo: Opción para ver la imagen digitalizada del documento.
- Rangos de vencimiento: Opción que permite visualizar la información de los rangos de vencimiento mediante un semáforo de colores.
- Radicado: Numero de radicado del documento.
- Fecha de radicación: Fecha de radicación del documento.
- **Expediente:** Numero de expediente al cual pertenece el radicado.
- Asunto: Asunto del oficio radicado
- Tipo de documento: Tipificación del documento.
- Tipo de usuario: Muestra quien registro el radicado (empresa, ciudadano).
- Numero de hojas: Numero de hojas del documento radicado.
- Dirección contacto: Dirección del contacto que radico el documento.
- Teléfono contacto: Número telefónico del contacto que radico el documento.
- Correo de contacto: Correo electrónico del contacto que radico el documento.
- Dignatario: Nombre de la persona a quien va dirigido el documento.
- Nombre contacto: Nombre del contacto que radico el oficio.
- Documento contacto: Número de identificación del contacto que radico el documento.
- Usuario actual: Usuario que actualmente se encuentra modifican-





	 do el documento. Dependencia actual: Dependencia en la cual se encuentra el oficio actualmente. Usuario anterior: Usuario que modifico anteriormente el oficio. País: Código del país donde se radica el oficio. Días restantes: Días restantes para dar una respuesta al documento. 	
	Visualiza:	
	 Índices de paginación: Para paginar la lista de resultados. Tiempo de respuesta del sistema. 	
9	 Busca en la lista de resultados y cuando encuentra el radicado selecciona la opción incluir. Muestra mensaje de información del expediente, y espera confirmación del usuario. 	
10	 Usuario confirma expediente seleccionado. Envía el código del expediente al caso de uso de incluir documento en expediente. 	
11	El usuario ingresa valor carácter en el campo radicado. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario juanQ"\$ "Datos de radicado incorrectos"	
12	El usuario ingresa valor numérico en el campo de buscar por cuando selecciona buscar por nombre. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario 1234857 "Datos de expediente incorrectos"	





13	El usuario ingresa valor carácter en el campo identificación. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario juanQ"\$ "Datos de identificación incorrectos"			
14	El usuario selecciona una fecha menor en fecha hasta que la fecha ingresada en el campo fecha desde. El sistema valida y retorna un mensaje informan- do al usuario "La fecha hasta debe ser mayor a la fecha ingresada en fecha desde"			
15	El usuario selecciona una fecha inicial y/o final superior a la fecha actual del sistema. El sistema valida y retorna un mensaje informando al usuario "La fecha inicial y final debe ser mayor o igual a la fecha actual del sistema"			
	 Reglas del Negocio: Es obligatorio el ingreso o selección de al menos un criterio para realizar la búsqueda. 			
	GARANTÍA DE ÉXITO			
	 El sistema muestra la información de acuerdo a la consulta hecha por el funcionario. 			
	Decisión de a _l	probación del caso de pru	eba	
Aprobado: _	Rechazado: Pendiente:		Fecha de aproba	ción
	Со	ntrol de versiones		
Ciclo	Olga Parias			21/10/2014





4. Anexos



