

**Documento de Pruebas-1017
CU-DG-06- Anexar imagen a radicado
Proyecto: Reingeniería ORFEO
DIGITALIZADOR**

Reingeniería Orfeo – Anexar imagen a radicado

Control de Versiones, Revisiones y Aprobaciones del documento.

| Fecha | Versión | Descripción | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|------------|---------|-------------------------------|-------------------|--------|--------|
| 21/10/2014 | 1.0 | Versión inicial del documento | Olga Parias López | | |

Tabla de Contenido

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. Introducción | 4 |
| 1.1 Alcance..... | 4 |
| 1.2 Documentos relacionados | 4 |
| 2. Configuración de las pruebas | 4 |
| 2.1 Ambiente de Pruebas | 4 |
| 2.2 Datos de pruebas | 5 |
| 3. Casos de Prueba y resultados esperados..... | 5 |
| 3.1 CU-DG-06- ANEXAR IMAGEN A RADICADO | 5 |
| ANEXAR IMAGEN A RADICADO | 5 |
| CU-DG-06 ANEXAR IMAGEN A RADICADO | 5 |
| CU-DG-06 ANEXAR IMAGEN A RADICADO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 4. Anexos..... | 9 |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

1. Introducción

1.1 Alcance

| Tipo de Prueba | Descripción |
|----------------|--|
| Funcional | <i>Permitir la asociación de una imagen como anexo a radicado.</i> |

1.2 Documentos relacionados

| Nombre del documento | Ubicación |
|----------------------|--------------|
| • | fconsultores |

2. Configuración de las pruebas

2.1 Ambiente de Pruebas

| Nombre del ambiente | Ubicación del ambiente de pruebas |
|---------------------|---|
| pruebas | http://10.200.0.236:8080/Orfeo |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

2.2 Datos de pruebas

| Tipo de dato | Listado de datos |
|-------------------|---|
| Datos de Acceso | Usuario: adminorfeo |
| Datos de consulta | Contraseña: adminorfeo |
| | No. radicado, fecha radicado, usuario radicador, destino, remitente |

3. Casos de Prueba y resultados esperados

3.1 CU-DG-06- ANEXAR IMAGEN A RADICADO

| Actividad o caso de uso | | ANEXAR IMAGEN A RADICADO | |
|---|--|-----------------------------------|---------------|
| Caso de prueba | | CU-DG-06 ANEXAR IMAGEN A RADICADO | |
| Propósito | | | |
| Asociar una imagen como anexo a radicado. | | | |
| Datos de prueba | El sistema permite consultar los siguientes datos: | | |
| | No. radicado, fecha radicado, usuario radicador, destino, remitente | | |
| Resultado real | | | |
| Nº | Puntos de verificación | Resultados de la prueba | Tipo de Error |
| Pruebas de funcionalidad | | | |
| 1 | Usuario básico digitalizador. Todas las transacciones que se realicen mediante este caso de uso deben dejar registro en el histórico del radicado y del anexo. <ul style="list-style-type: none">El actor debe haber ingresado al digitalizador del aplicativo ORFEO.El actor debe haber realizado la búsqueda del Radicado.El actor debe haber seleccionado el Radicado. | | |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> El actor debe haber seleccionado la opción “Anexar Imagen a un Radicado”. El usuario debe tener el permiso para ejecutar el caso de uso. El actor debe seleccionar la configuración adecuada de acuerdo al tipo de escáner utilizado. Además se deben tener en cuenta las recomendaciones para digitalizar un documento. | | |
| 2 | Selecciona el radicado de la lista. Haga clic sobre el botón Anexos | | |
| 3 | <p>El sistema despliega una lista con los anexos asociados al radicado seleccionado con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Icono de acceso a la imagen de anexo Código del anexo Tipo Fecha inclusión. | | |
| 4 | Selecciona la operación “Anexar Imagen a un Radicado”. | | |
| 5 | Activa la opción de propiedades del Scanner cargando por defecto las seleccionadas por el usuario. | | |
| 6 | Confirma la operación de scanner (puede realizar una modificación de los parámetros del Scanner) | | |
| 7 | Inicia la operación de digitalización, cuyo avance se registra en la pantalla principal del aplicativo de escaneo de documentación. | | |
| 8 | Actualiza la información principal del sistema indicando el número de Hojas digitalizadas y reflejando las páginas del documento. | | |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

| | | | |
|----|---|--|--|
| 9 | Seleccionar guarda la imagen del documento de forma local y/o Selecciona "Enviar Anexo al Servidor" | | |
| 10 | Activa ventana de clasificación del anexo y parámetros operación. | | |
| 11 | Registra parámetros de la operación y selecciona Enviar. | | |
| 12 | Realiza las validaciones necesarias. | | |
| 13 | Cierra la ventana y almacena la información. | | |

FLUJO ALTERNATIVO: FA 003- Buscar "Descargar imagen del servidor".

| Nº | Responsabilidad del Actor | Nº | Responsabilidad del Sistema |
|------|---|------|--|
| 1 | Selecciona con el mouse el radicado de la lista, este será sombreado, indicando que es el documento a digitalizar. | 1.2 | |
| 1.7 | Selecciona la operación descargar imagen del servidor | 1.8 | Actualiza la pantalla principal del sistema indicando el número de Hojas digitalizadas y reflejando las páginas del documento. |
| 1.9 | Realiza las operaciones que se requieran para mejorar la calidad de la imagen o para ajustar al documento físico. -Borrar una selección de la imagen. - Eliminar la hoja actual. - Insertar hoja (antes o después de la actual) -Incluir Notas -Borrar Notas -Rotar la pagina | 1.10 | |
| 1.11 | <ul style="list-style-type: none"> Borrar una sección de la imagen | 1.12 | Permite borrar desperfectos de imágenes, como manchas o errores del fax. |
| 1.13 | <ul style="list-style-type: none"> Eliminar la hoja actual | 1.14 | Permite hacer eliminación de hojas q no se necesitan dentro del documento. |
| 1.15 | <ul style="list-style-type: none"> Insertar hoja | 1.16 | Luego de escanear todo el documento es posible insertar hojas adicionales antes o después de la actual, para generar orden del documentos. |
| 1.17 | <ul style="list-style-type: none"> Incluir Notas | 1.18 | Es posible dentro del sistema agregar notas |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

| | | | |
|--|--|------|---|
| | | | informativas sobre las imágenes de los documentos. |
| 1.19 | <ul style="list-style-type: none"> Borrar Notas | 1.20 | Es posible que algunos documentos contengan notas informativas las cuales no se necesitan y es posible borrarlas. |
| 1.21 | <ul style="list-style-type: none"> Rotar la página | 1.22 | La aplicación permite girar las imágenes para mayor comprensión de la documentación. |
| 1.23 | Seleccionar guarda la imagen del documento de forma local y/o envía al Servidor. | 1.24 | Si el usuario selecciona Enviar al servidor valida si el Radicado ya tiene asociada una imagen. De ser así solicita motivo cambio imagen. |
| | | 1.26 | Almacena la información correctamente. |
| REGLAS DEL NEGOCIO <ul style="list-style-type: none"> Los cambios de imagen deben quedar registrados en el sistema incluyendo motivo del cambio. El Actor debe validar el número de hojas que se han digitalizado por documento que muestra el sistema versus el número de folios registrados en el documento. La tipificación del documento anexo es obligatoria. | | | |
| GARANTÍA DE ÉXITO <ul style="list-style-type: none"> El anexo de la imagen se integra al radicado correctamente. El almacenamiento de la información es correcto. | | | |
| | | | |
| Decisión de aprobación del caso de prueba | | | |
| Aprobado: ____ Rechazado: ____ Pendiente: ____ | | | Fecha de aprobación |
| Control de versiones | | | |
| Ciclo | Olga Parias | | 21/10/2014 |
| Ciclo de pruebas: 1 | | | |

Reingeniería Orfeo- Anexar imagen a radicado

4. Anexos

