



HERNANDA GIRI PRAMUDITA



08816615750



hernanda.pramudita@students.
amikom.ac.id



[https://github.com/Hernanda2829?
tab=repositories](https://github.com/Hernanda2829?tab=repositories)

Tentang saya

Saya adalah fresh graduate jurusan Informatika yang memiliki dasar pengetahuan kuat di bidang teknologi informasi serta minat pada administrasi IT. Terampil dalam menggunakan Microsoft Office, sistem administrasi, serta pemahaman dasar perangkat keras dan lunak. Saya siap berkontribusi dalam mendukung pengadaan IT, manajemen vendor, serta dokumentasi aktivitas helpdesk secara teliti dan profesional.

Skill

- Microsoft Excel & Google Sheets untuk administrasi dan laporan
- Data entry, dokumentasi helpdesk, dan manajemen kontrak vendor
- Pemahaman dasar hardware, software, dan troubleshooting IT
- Pengelolaan SIM card provider & koordinasi dengan vendor eksternal
- Teliti, komunikatif, dan adaptif dalam sistem baru
- Problem solving & teamwork dalam mendukung operasional IT

Pendidikan

SMA Negeri 1 Cawas | 2016-2019

IPA

Amikom Yogyakarta University | 2019-2025

INFORMATIKA

Pengalaman Kerja

Asisstant Research

- Menganalisis data opini publik menggunakan algoritma Naive Bayes dan SVM, dan memvisualisasikan hasilnya menggunakan Power BI.
- Terlibat dalam pemrosesan data menggunakan Python, termasuk pembersihan data, analisis statistik, dan interpretasi hasil untuk mendukung penelitian.

Event Organizer Staff

September 2023

- Membantu mengawal Acara HUT Kabupaten Klaten
- Menyiapkan peralatan dan fasilitas acara

CS/CRM Intern

Februari 2025

- Memasukkan data pelanggan ke dalam database
- Menanggapi obrolan pelanggan
- Membuat perubahan pada jadwal pelanggan
- Peringat untuk jadwal pelanggan
- Membuat faktur biaya guru

Marketing Internship - Graphic Design

Februari 2025

- Membuat Desain Iklan Instagram dan Facebook
 - Membuat Desain Reel Instagram dan Facebook
 - Penjadwalan Unggahan Konten Instagram dan Facebook
 - Menjadwalkan Cerita Instagram dan Facebook
-

Customer Service Online

Maret 2025

- Input data customer baru ke dalam database system
 - input data kelas customer baru dan repeat order ke dalam database kelas
 - melakukan sapaan ke customer baru sesuai SOP perusahaan
 - menangani keluhan customer terkait kendala dalam jadwal kelas dan zoom
 - membuat invoice gaji guru
 - membuat sertifikat untuk customer
 - mengelola data customer, kelas, dan guru
 - membuat jadwal harian dan reminder ke customer
-

Pengalaman organisasi

- Ketua Karang Taruna Desa (2023-2025)
 - Anggota AMCC (2019-2022)
-

Sertifikat

- Mendapatkan Sertifikat Hak Kekayaan Intelektual dengan membuat Prototipe Pembelajaran Mesin Analisis Sentimen Publik terkait Pemilihan Presiden Indonesia 2024.
 - Mendapatkan Sertifikasi Sisco CCNAv7, Kursus Pengantar Jaringan, Mengonfigurasi sakelar dan perangkat akhir untuk menyediakan akses ke sumber daya jaringan lokal dan jarak jauh, Menjelaskan bagaimana protokol lapisan fisik dan lapisan data link mendukung operasi Ethernet dalam jaringan yang dialihkan, Mengonfigurasi router untuk mengaktifkan konektivitas ujung ke ujung antara perangkat jarak jauh, Membuat skema pengalamatan IPv4 dan IPv6 dan memverifikasi konektivitas jaringan antara perangkat, Menjelaskan bagaimana lapisan atas model OSI mendukung aplikasi jaringan, Mengonfigurasi jaringan kecil dengan praktik terbaik keamanan, Memecahkan masalah konektivitas dalam jaringan kecil.
 - Mendapatkan Sertifikat dari Dicoding, Belajar Pembelajaran Mesin.
-