

HERNI SUHARTATI

+6282255966424|hernishrtt@gmail.com|linkedin.com/in/herni-suhartati-312091224|Asmaba

Mahasiswa tahap akhir studi di Universitas Mulawarman jurusan Informatika. Aktif dan berperan penting dalam aktivitas keorganisasian mahasiswa dan organisasi daerah. Senang mencoba hal baru, tertarik dengan dunia interaksi sosial, pengelolaan event. Memiliki kelebihan dalam *public speaking*, teknik negosiasi, *problem solving*, bekerjasama dalam tim, manajemen waktu dan keuangan, dan administratif. Memiliki pengalaman Magang di PT. Aplikasi Lintasarta Samarinda.

PENDIDIKAN

Universitas Mulawarman	Samarinda
<i>Strata 1 Informatika IPK: 3.89 / 4.00</i>	2021 – Sekarang
SMK NEGERI 1 BALIKPAPAN	Balikpapan
<i>SMK/Sederajat di Jurusan TKJ</i>	2018 - 2021

PENGALAMAN KERJA

PT. Aplikasi Lintasarta Samarinda	Januari - Februari 2024
<i>Staff Operasional, Pegawai Magang</i>	
Melakukan <i>Maintenance Network</i> FO, <i>Maintenance VSAT</i> , dan <i>Monitoring Ticket</i> Layanan Gangguan serta pengelolaan barang di <i>warehouse</i> PT. Aplikasi Lintasarta Samarinda.	

ORGANISASI

Sekretaris Umum KPMB di Samarinda	Samarinda
<i>KPMB di Samarinda</i>	2023 - Sekarang
Mengelola segala urusan administrasi, jadwal kegiatan, dan persuratan serta rencana penyusunan laporan.	
Sekretaris Umum Asrama Mahasiswa/I Balikpapan di Samarinda	Samarinda
<i>Asmaba Samarinda</i>	2024 - Sekarang
Mengelola segala urusan administrasi, jadwal kegiatan, dan persuratan serta rencana penyusunan laporan.	
Bendahara Umum Asrama Mahasiswa/I Balikpapan di Samarinda	Samarinda
<i>Asmaba Samarinda</i>	2022 - 2023
Mengelola keuangan, dan pembukuan keuangan dalam satu kepengurusan.	

Sekretaris Technology Goes To Village (TGTV) AI UNMUL

Samarinda

Universitas Mulawarman

2023 - 2023

Mengelola segala urusan administrasi, jadwal kegiatan, dan persuratan serta rencana penyusunan laporan pertanggung jawaban.

Sekretaris Departemen KPSDM AI UNMUL

Samarinda

Universitas Mulawarman

2022 - 2023

Mengelola segala urusan administrasi, jadwal kegiatan setiap program kerja, dan persuratan serta rencana penyusunan laporan pertanggung jawaban setiap program kerja.

SERTIFIKASI

- Paten Sederhana dengan invensi “Sistem Keamanan Sepeda Motor Berbasis Internet of Things”, Nomor: IDS000008418, 2024
- Java Course Completion Sololearn, Nomor: CT-MJYAQB0B, 2023
- HTML Course Completion Sololearn, Nomor: CT-4ZBV8TTW, 2022
- C++ Course Completion Sololearn, Nomor: CT-5IPY4KS6, 2022
- Python for Data Science Course Completion Sololearn, Nomor: CT-SKOIYLN9, 2022
- Python Data Structures Course Completion Sololearn, Nomor: CT-XJ40XEGR, 2021
- Python for Beginners Course Completion Sololearn, Nomor: CT-CH1LAWJ6, 2021

PENGHARGAAN

- Juara 2 Lomba IoT dan Data Analytic, Diskominfo Kota Balikpapan, 2023
- Peraih pendanaan PKM bidang PKM-KC dengan judul “Pemanfaatab Internet of Things pada Smart Motorcycle Detector untuk Menekan Angka Pencurian Sepeda Motor, Kemdikbudristek, 2023
- Staff of The Month, AI UNMUL, 2022

SKILL

- **Hard Skill:** Pemrograman, Jaringan, Manajemen Proyek, Analisis Keuangan, *Video Editing*, *Graphic Design*, Skil IoT, dan Administratif
- **Soft Skill:** *Public speaking*, *Problem solving*, Negosiasi, Kerjasama tim, *Leadership*, Manajemen Waktu, dan Adaptasi
- **Software Skill:** Software Programming Phyton, C++, Java, Framework Laravel, PHP, HTML, Canva, dan Microsoft Office