



UNIVERSITAS GADJAH MADA
SEKOLAH VOKASI

BUKU PANDUAN

**Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat Tahun
2018**

PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmad dan nikmatNya sehingga buku panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi I tahun 2018 ini dapat diselesaikan.

Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada (SV UGM) mempunyai komitmen dalam ikut menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat secara umum maupun industri serta berkontribusi dalam pembangunan bangsa. Salah satu kegiatan nyata yang dilakukan untuk mendukung hal tersebut adalah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM. Kegiatan ini juga untuk mendukung tridarma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Berbagai upaya telah dan akan terus dilakukan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan para dosen Sekolah Vokasi.

Mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang diterbitkan Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kanjian iptek-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Namun penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan upaya *problem solving* permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat. Hasil-hasil penelitian juga harus dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI) baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman).

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat juga perlu disenergikan dengan penelitian dan pendidikan di Sekolah Vokasi UGM. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM diarahkan untuk ikut menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi melalui Teknologi Tepat Guna (TTG) maupun rekayasa sosial. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma perguruan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV UGM dilakukan dengan mengacu pada tema-tema riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Induk Kampus UGM. Prioritas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV UGM adalah untuk mendukung *Teaching Industry* SV UGM. Ke depan semua riset SV UGM dapat dipetakan status teknologinya melalui tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) atau *technology readiness level (TRL)* dalam mendorong hilirisasi dan komersialisasi hasil riset sehingga dapat lebih bermanfaat bagi masyarakat dan bangsa pada umumnya

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi I Tahun 2018 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan arahan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen di lingkungan Sekolah Vokasi UGM supaya sesuai dengan roadmap penelitian dan pengabdian Sekolah Vokasi UGM.

Atas terbitnya buku ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan hingga terbitnya buku panduan ini. Kami sangat berharap saran dan masukan dari para pihak untuk perbaikan buku ini ke depan.

Februari 2018

Plt. Wakil Dekan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan
Hubungan Internasional

Dr. Silvi Nur Oktalina, S.Hut, M.Si

BAB I PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 menyebutkan bahwa Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya dalam pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat. Standar penelitian yang dimaksud meliputi:

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode

penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.

6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan memotong dana penelitian yang diterima oleh para peneliti.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria yang meliputi: minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan

langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang:
a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. ***Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat***, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. ***Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat***, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi terhadap ekonomi nasional secara nyata, tema-tema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam Panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah. Di sisi lain, setiap penelitian yang dilaksanakan diukur kematangan hasilnya melalui indikator-indikator Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Pengukuran dan Penetapan TKT tersebut bertujuan untuk mengetahui status kesiapterapan teknologi, membantu pemetaan kesiapterapan teknologi, mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan penelitian dan pengembangan, mengurangi resiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi, dan meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan.

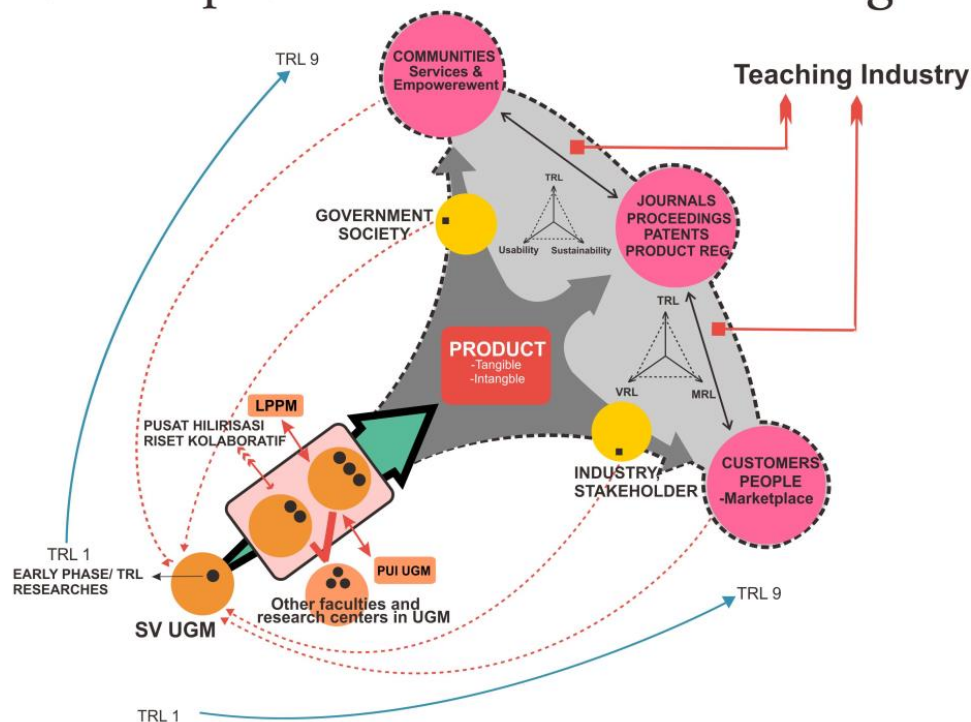
BAB II

ROAD MAP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH VOKASI UGM

Salah satu tugas SV-UGM adalah menjalankan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat seperti yang tertuang di dalam Tridharma Perguruan Tinggi. Perubahan paradigma pengembangan pendidikan tinggi, disusul dengan berbagai tantangan globalisasi, dan suasana pasar bebas, memicu penataan ulang beserta perumusan kembali *road map* penelitian dan pengabdian kepada agar utuh, komprehensif, strategis, terukur, dan aplikatif. SV-UGM harus lebih banyak berkiprah dan membantu segala persoalan yang ada di masyarakat dengan mendasarkan setiap aktivitas pada hasil-hasil penelitian/kajian/studi yang aplikatif (*research based application*) dan juga pada pengembangan ilmu pengetahuan.

Roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi disusun untuk mewujudkan visi dan misi SV-UGM, sehingga dengan adanya *road map* penelitian dan pengabdian ini, diharapkan dapat memberi arah terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik yang dilakukan secara individual/mandiri atau antar prodi yang melibatkan antar disiplin keilmuan sehingga mensinergikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus terjalin secara berkesinambungan dari waktu ke waktu serta memberikan arah yang jelas pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan. *Road map* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV-UGM dikembangkan untuk meningkatkan kegiatan penelitian yang memiliki nilai keunggulan sebagai dasar pembentukan dan implementasi riset, dan juga mengembangkan keilmuan berdasar kepada prospektif dari masing-masing rumpun ilmu dan program studi yang dimiliki oleh SV-UGM dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan seni. Roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat SV-UGM selanjutnya akan dijabarkan dalam kebijakan tahunan PPM SV-UGM.

Roadmap Research of Vocational College



Gambar 1. Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Vokasi

Dalam roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi dijelaskan bahwa:

1. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi harus selaras dan sinergis serta menjadi bagian yang saling menguatkan
2. Output dan capaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus terukur dan memenuhi standar capaian yang didesain dalam *technology readiness level*, *market readiness level* dan *venture readiness level*.
3. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk berwujud produk nyata yang dapat di manfaatkan oleh masyarakat dan konsumen
4. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk dipublikasikan di jurnal dan atau seminar nasional dan internasional
5. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didorong untuk diwujudkan sebagai materi bahan ajar baik berupa buku, diktat maupun materi multimedia
6. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara kolaboratif dengan seluruh unit di UGM serta bersinergi dengan seluruh stakeholder
7. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk mewujudkan dan mendukung realisasi *teaching industry* yang merupakan pengembangan hilirisasi riset kolaboratif dan konsep link & match
8. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus selaras dan mendukung inovasi akademik di Sekolah Vokasi UGM

BAB III PENELITIAN

3.1. Pendahuluan

Sekolah Vokasi UGM dalam rangka mewujudkan visinya “menjadi lembaga tinggi terapan yang unggul, bermartabat dan mampu menghasilkan Sumber Daya Manusia profesional berjiwa Pancasila untuk Indonesia yang lebih baik” mempunyai misi yaitu menyelenggarakan pendidikan dan penelitian terapan untuk menghasilkan lulusan profesional sesuai tuntutan dunia kerja global, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama dengan para pemangku kepentingan serta menyediakan lingkungan pembelajaran yang kondusif untuk membentuk kepribadian profesional yang memiliki komitmen pengembangan dan penerapan pengetahuan serta pengembangan ketrampilan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sekolah Vokasi mempunyai komitmen untuk melakukan penelitian-penelitian terapan yang hasilnya dapat dimanfaatkan oleh masyarakat secara umum, industry dalam rangka ikut berpartisipasi menyelesaikan permasalahan bangsa dan dipublikasikan dalam jurnal-jurnal ilmiah serta pertemuan-pertemuan ilmiah.

Sebagai bagian dari Universitas Gadjah Mada yang merupakan universitas penelitian Sekolah Vokasi mempunyai program meningkatkan kinerja penelitian terapan. Kinerja tersebut dicirikan antara lain oleh peningkatan produktivitas dan kemampuan meneliti sumberdaya manusianya. Kinerja penelitian yang tinggi akan memacu pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) yang dapat meningkatkan energi bagi proses pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat. Terkait dengan upaya meningkatkan kemampuan staf pengajar dan peneliti untuk melakukan kegiatan penelitian yang berkualitas, Sekolah Vokasi menyelenggarakan program penelitian dengan dana masyarakat. Dari tahun ke tahun alokasi jumlah dana penelitian ini semakin meningkat.

Program ini juga dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen di Sekolah Vokasi UGM untuk secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap sehingga kemampuannya akan terus meningkat. Meskipun dana kegiatan penelitian ini relatif kecil per judul namun dengan keterbatasan ini diharapkan akan memicu para peneliti lebih bersifat cermat dan teliti serta bekerja secara efektif dan efisien. Diharapkan pada akhirnya nanti mampu dilanjutkan dan dikembangkan dengan semangat inter dan multi-disipliner yang akan mampu mengakses dan meraih dana yang lebih besar dari institusi di dalam dan di luar negeri.

3.2. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Penelitian Dana Masyarakat Sekolah Vokasi ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen di Sekolah Vokasi UGM untuk secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap sehingga kemampuannya akan terus meningkat.

Kegiatan Penelitian Dana Masyarakat Sekolah Vokasi bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen Sekolah Vokasi yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Meningkatkan atmosfer penelitian terapan di Sekolah Vokasi sebagai basis dari proses pembelajaran, pengajaran, pengabdian kepada masyarakat dan sebagai dasar hilirisasi hasil-hasil riset ke industri;
3. Membangun kepercayaan diri bagi para dosen untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang akan mendorong terciptanya budaya penelitian di Sekolah Vokasi;

4. Ikut berkontribusi terhadap pemecahan permasalahan bangsa melalui penelitian aplikatif yang dapat diimplementasikan ke industry dan masyarakat secara umum;
5. Mempublikasikan hasil-hasil penelitian dosen Sekolah Vokasi baik pada forum pertemuan ilmiah maupun jurnal ilmiah.

3.3. Skema Penelitian

Sekolah Vokasi menerapkan 4 skema penelitian untuk memberikan kesempatan bagi para dosen dalam meneliti sesuai dengan kompetensi dan kepentingan strategis Sekolah Vokasi. Sekolah Vokasi melakukan review untuk menentukan skema yang dapat diikuti oleh para dosen melalui proposal penelitian yang diajukan.

Skema penelitian Sekolah Vokasi adalah

- a. Penelitian Pemandatan
- b. Penelitian Kompetitif
- c. Penelitian Reguler
- d. Penelitian Kemitraan

Penelitian pemandatan adalah penelitian dengan tema ditentukan oleh Sekolah Vokasi untuk kepentingan strategis pengembangan Sekolah Vokasi atau untuk menyelesaikan suatu permasalahan strategis yang sedang berkembang. Pada tahun 2018 ini penelitian pemandatan diarahkan untuk mendukung teaching indutry Sekolah Vokasi. Penelitian pemandatan merupakan penelitian multidisiplin dengan kompetensi keilmuan yang berbeda. Dosen yang mengerjakan penelitian pemandatan ditunjuk oleh departemen sesuai dengan kompetensi keilmuan dosen dengan tema yang ditetapkan. Output penelitian pemandatan dapat digunakan oleh Sekolah Vokasi untuk kepentingan pengembangan Sekolah Vokasi. Output tersebut harus dipublikasikan paling tidak dalam jurnal internasional dan atau jurnal nasional terakreditasi (minimal pada status submitted) dan atau dalam bentuk produk yang didaftarkan untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HKI). Hasil penelitian harus diukur tingkat kesiapterapan teknologinya (TKT) berdasarkan indikator yang ditentukan Kemenristekdikti. Sumber pendanaan dari penelitian pemandataan berasal dari dana penelitian RKAT masing-masing departemen dengan besaran per judul Rp 30.000.000 (tiga puluh juta rupiah).

Penelitian Kompetitif adalah penelitian yang dapat diajukan oleh semua dosen di Sekolah Vokasi yang telah memiliki jabatan fungsional sesuai dengan minat riset setiap dosen, diutamakan penelitian-penelitian terapan yang sesuai dengan road map penelitian Sekolah Vokasi. Penelitian ini bersifat kompetisi dengan reviewer independen. Tujuan penelitian kompetitif adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian dari para dosen di Sekolah Vokasi. Output dari penelitian ini paling tidak jurnal internasional dan atau jurnal nasional terakreditasi dan atau prosiding seminar internasional (minimal pada status submitted) dan atau produk yang didaftarkan untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HKI). Hasil penelitian harus diukur tingkat kesiapterapan teknologinya (TKT) berdasarkan indikator yang ditentukan Kemenristekdikti. Sumber pendanaan penelitian kompetitif berasal dari dana RKAT penelitian masing-masing departemen dengan besaran per judul Rp 20.000.000 (dua puluh juta rupiah).

Penelitian reguler adalah penelitian untuk mendukung dosen dalam melaksanakan tri dharma perguruan tinggi. Tema penelitian berasal dari dosen pengusul dan diutamakan penelitian-penelitian terapan sesuai dengan roadmap penelitian Sekolah Vokasi. Output penelitian ini adalah jurnal nasional dan atau prosiding seminar nasional (minimal pada status submitted) dan atau produk. Hasil penelitian harus diukur tingkat kesiapterapan teknologinya (TKT) berdasarkan indikator yang ditentukan Kemenristekdikti. Sumber pendanaan penelitian

reguler berasal dari RKAT penelitian masing-masing departemen dengan besaran per judul Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah).

Penelitian kemitraan adalah penelitian yang dilaksanakan bekerjasama dengan mitra industri, pemerintah, lembaga penelitian dan lainnya. Ketentuan terkait dengan penelitian ini akan diatur secara tersendiri sesuai kesepakatan dengan mitra.

3.4. Luaran

Luaran akhir dari penelitian Sekolah Vokasi berupa laporan akhir, artikel dan atau produk sesuai dengan skema penelitian dan presentasi pada SNTT 2018. Detail luaran setiap skema penelitian dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Luaran penelitian Sekolah Vokasi

	Skema pemandatan	Skema kompetitif	Skema reguler
Tema	Ditentukan oleh Sekolah Vokasi untuk mendukung pengembangan teaching industry Sekolah Vokasi	Diusulkan oleh dosen/peneliti sesuai dengan roadmap Sekolah Vokasi	Diusulkan oleh dosen/peneliti sesuai dengan roadmap Sekolah Vokasi
Luaran	Submitted artikel pada jurnal internasional dan atau jurnal nasional terakreditasi dan atau	Submitted artikel pada jurnal internasional dan atau jurnal nasional terakreditasi dan atau prosiding seminar internasional dan atau	Submitted artikel pada jurnal nasional dan atau prosiding seminar nasional dan atau
	Produk yang didaftarkan untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HKI)	Produk yang didaftarkan untuk mendapatkan hak kekayaan intelektual (HKI)	Produk

3.5. Tata Waktu

Pelaksanaan penelitian dengan Dana Masyarakat Sekolah Vokasi 2018 dirancang untuk 7 (tujuh) bulan, dimulai pada bulan April sampai dengan Oktober 2018. Rincian jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Rincian Jadwal Kegiatan Penelitian Dana Masyarakat Sekolah Vokasi 2018

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan Proposal	s.d. 9 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> Proposal dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 2 eksemplar, dijilid dengan sampul warna biru,
2	Review Proposal/ Presentasi proposal	12 Maret – 15 Maret 2018	Review proposal
3	Pengumuman hasil seleksi proposal	19 Maret 2018	
4	Distribusi proposal ke peneliti	19 Maret 2018	

5	Penyerahan kembali proposal yang telah direview	23 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> Revisi proposal dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 2 eksemplar dengan warna sampul biru dan <i>softcopy</i> yang diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file: <i>namaketuapeneliti (tanpagelar)_revisiproposal_2018.pdf</i>
6	Tanda tangan kontrak	29 Maret 2018	
7	Penyerahan laporan kemajuan penelitian	20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kemajuan dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 2 eksemplar dengan warna sampul biru dan <i>softcopy</i> yang diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file: <i>namaketuapeneliti (tanpagelar)_laporankemajuan_2018.pdf</i>
8	Penyerahan abstrak SNTT 2018	s.d. September 2018	
9	Pelaksanaan SNTT 2018	Oktober 2018	
10	Penyerahan laporan akhir	s.d. 31 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> Laporan akhir dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 4 eksemplar dengan warna sampul biru dan <i>softfile</i> yang diemail ke ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file : <i>namaketuapeneliti (tanpagelar)_laporanakhir_2018.pdf</i>

3.6. Tata Cara Pengajuan Usulan

1. Peneliti I adalah dosen tetap Sekolah Vokasi sebagai penanggung jawab penelitian (bagi prodi yang belum punya kecukupan dosen tetap akan diperlakukan secara khusus) yang tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya/tidak masuk dalam *blacklist*
2. Tidak sedang studi lanjut pada saat proses pengajuan proposal
3. Diprioritaskan tidak sedang menjadi peneliti utama pada penelitian dari dana lain (sumber dana DIKTI/UGM).
4. Peneliti I hanya boleh mengajukan satu judul.
5. Peneliti II dan seterusnya adalah dosen UGM sebagai anggota dan berperan aktif dalam penelitian.
6. Pembantu peneliti adalah tenaga kependidikan dan mahasiswa yang diprioritaskan dari Sekolah Vokasi.
7. Proposal ditulis mengikuti sistematika penulisan Proposal Penelitian Sekolah Vokasi 2018
8. Proposal *hardcopy* dikumpulkan secara kolektif melalui manajer unit PPM masing-masing departemen atau petugas yang ditunjuk
9. Proposal yang diajukan oleh dosen dengan jabatan fungsional akan dimasukan dalam skema kompetitif untuk direview oleh eksternal reviewer dan diberikan penilaian.
10. Proposal akan dirangking berdasarkan jumlah nilai tertinggi
11. Penelitian yang mendapatkan dana penelitian dengan skema kompetitif adalah penelitian dengan urutan mulai nilai tertinggi dengan jumlah proposal sesuai

- kemampuan finansial departemen
12. Penelitian yang tidak masuk dalam skema kompetitif dimasukan dalam skema reguler dengan jumlah proposal sesuai kemampuan finansial departemen.
 13. Revisi proposal *hardcopy* dikumpulkan melalui departemen untuk diteruskan ke Sekolah Vokasi, dan proposal *softcopy* disimpan menjadi satu file dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti(tanpa gelar)_Proposal_SV2018 dikirim ke alamat email: ppm.sv@ugm.ac.id selambatnya tanggal 23 Maret 2018.

3.7.Sistematika Penulisan Proposal Penelitian Sekolah Vokasi 2018

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi, ukuran kertas A-4 dengan margin atas dan kiri 3 cm, margin bawah dan kanan 2,5 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 400 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang berupa:

- Permasalahan (*uraikan masalah yang mendorong diadakannya penelitian ini*),
- Keaslian penelitian (berikan penjelasan singkat tentang keaslian atau beda penelitian ini dengan penelitian-penelitian yang telah disajikan dalam pustaka)
- Faedah yang dapat diharapkan (*untuk Pembangunan Nasional dan/atau Pengembangan Ilmu Pengetahuan*)
- Tujuan penelitian secara spesifik

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil penelitian yang sudah ada, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan, perbedaan dengan penelitian yang sudah ada.

BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. LUARAN PENELITIAN

- Buku Laporan Akhir
- Manuskrip publikasi ilmiah
- Abstrak untuk diseminarkan dalam SNTT 2018

Luaran untuk publikasi dan seminar dituliskan perencanaan publikasinya dalam format sebagai berikut (Tabel3):

Tabel 3. Format Tabel Luaran Penelitian Sekolah Vokasi 2018

No	Jenis Publikasi	Judul Publikasi	Nama Jurnal/Seminar
1	Jurnal		
2	Seminar		

BAB V. JADWAL PENELITIAN

Program Penelitian Sekolah Vokasi Tahun 2018 dilaksanakan selama 7 bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2018. Jadwal pelaksanaan penelitian disusun sesuai format berikut (Tabel 4).

Tabel 4. Format Jadwal Penelitian

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan							Indikator Kinerja
	Bulan Ke-							
	1	2	3	4	5	6	7	

BAB VI. ORGANISASI PENELITI (nama, tugas, dan tanggung jawab)

Tabel 5. Format Susunan Organisasi Peneliti

No	Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung jawab
		Ketua	
		Anggota	
		Anggota	

BAB VII. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi). Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang tersedia (Lampiran 3). Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun seperti Tabel 6.

Tabel 6. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

Buku

Smart, L., dan Moore, E., 2001. Solid state chemistry: An introduction. 2nd Edition, Nilson Thomas Ltd, United Kingdom.

Jurnal

Khan TA, Kok K, and Hung S. 2002. Reporting degree of deacetylation values of chitosan: the influence of analytical methods. *Journal Pharmacy Science* 5:205-212.

Prosiding

Darmawijaya, S. 2007. A real measure versus avector measure. In Proceeding of the 5th Seams-UGM International Conference on Mathamatic and Its Applications. Eds.

Supama, I. Endrayanto, Kh. Mustofa, I.E. Wijayanti, H. Utami, pp. 249-256, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Jurnal Online

Tu Z. 2005. An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different *Escherichia coli* strain. *Electronic Journal of Biotechnology* 8(1).7 p. [online].
<http://www.ejbiotechnology.info/content/archive.htm>. Issued April 15, 2005. [16 Maret 2006].

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran 3)

Lampiran 2. Biodata Pengusul dan Anggota Penelitian (Lampiran 4)

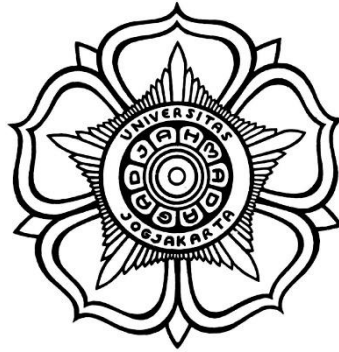
Lampiran 3. Surat Pernyataan Peneliti I (Lampiran 5)

Lampiran 4. Pernyataan Kesedian sebagai Anggota Peneliti (lampiran 6)

Lampiran 1. Format Halaman Muka (sampul biru muda buffalo)

**USULAN KEGIATAN
PENELITIAN DANA MASYARAKAT
SEKOLAH VOKASI UGM TAHUN 2018**

JUDUL



Oleh :
NAMA (Peneliti utama)
NAMA (Anggota Peneliti)

**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2018**

Lampiran 2. **Format Halaman Pengesahan**



**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN SEKOLAH VOKASI
TAHUN ANGGARAN 2018**

1. JUDUL PENELITIAN	:
2. PENELITI I	
a. Nama lengkap	:
b. NIP	:
c. Pangkat/Jabatan/Golongan	:
d. Bidang spesialisasi	:
e. Prodi/Departemen	:
f. Alamat rumah	:
g. Email	:
h. No Telp/HP	:
3. ANGGOTA PENELITIAN	
a. Nama lengkap	:
b. Bidang spesialisasi	:
c. Prodi/Departemen	:
d. Alamat rumah	:
e. Email	:
f. No Telp/HP	:
4. LOKASI PENELITIAN	:
5. JANGKA WAKTU PENELITIAN	: 7 (tujuh) bulan
6. BIAYA YANG DIAJUKAN	:

Mengetahui :
Ketua Departemen _____

Yogyakarta,
Peneliti

Nama Ketua Departemen
NIP.

Nama Peneliti I
NIP.

Disetujui oleh :
Dekan Sekolah Vokasi UGM

Wikan Sakarinto, ST., M.Sc., Ph.D.
NIP. 197503172002121002

Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

JUSTIFIKASI ANGGARAN

Justifikasi anggaran berisi rincian biaya kegiatan (dalam Rupiah)

I. Rekapitulasi anggaran yang diperlukan

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
	Honorarium		
	Peralatan		
	Perjalanan		
	Bahan Habis Pakai		
	Lain-lain		

II. Rincian biaya yang diusulkan

1. Honorarium

No	Uraian	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

2. Peralatan

No	Alat	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

4. Bahan Habis Pakai

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

5. Lain-lain

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Jumlah Biaya			

Lampiran 4. Format Biodata Pengusul dan Anggota Peneliti

**BIODATA PENGUSUL
PENELITIAN SEKOLAH VOKASI
TAHUN ANGGARAN 2018**

I. IDENTITAS DIRI

I.1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
I.2.	Jabatan Fungsional	
I.3.	NIP/NIU	
I.4.	NIDN	
I.5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
I.6.	Alamat Rumah	
I.7.	No Telepon/Fax Rumah	
I.8.	No HP	
I.9.	Alamat Kantor	
I.10.	No Telepon/Fax Kantor	
I.11.	Alamat email	
I.12.	Mata Kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

II.1. Program:	S1	S2	S3
II.2. Nama PT			
II.3. Bidang Ilmu			
II.4. Tahun Masuk			
II.5. Tahun Lulus			
II.6. Judul Skripsi/Tesis			
II.7. Nama Pembimbing			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (Bukan skripsi, tesis, maupun disertasi) sesuai dengan riset yang diusulkan

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Urutkan judul pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari yang paling diunggulkan menurut saudara sampai yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut saudara sampai artikel yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

Urutkan judul buku yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir dimulai dari buku yang paling diunggulkan menurut saudara sampai buku yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul HKI	Jenis HKI (paten, copyright, dll)	Nomor Pendaftaran/ Sertifikat

VIII. PENGALAMAN RUMUSAN KEBIJAKAN PUBLIK LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan publik lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Kebijakan publik lainnya yang telah diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai Pengusul Penelitian Sekolah Vokasi 2018.

Yogyakarta, 2018
Pengusul,

Nama lengkap _____
NIP

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Peneliti I

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN I

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Prodi/Departemen :
NIP/NIU :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

.....

Yang diusulkan dalam Penelitian Sekolah Vokasi Tahun Anggaran 2018 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bahwa saya telah memenuhi kriteria sebagai ketua peneliti sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam panduan **Penelitian Sekolah Vokasi** Tahun Anggaran 2018.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta,2018

Yang menyatakan,

Nama lengkap
NIP

Lampiran 6. Format pernyataan kesediaan sebagai anggota Penelitian sekolah Vokasi 2018

**PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI ANGGOTA PENELITI
PENELITIAN SEKOLAH VOKASI TAHUN ANGGARAN 2018**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP/NIU :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Departemen/Prodi:
6. Alamat Kantor *) :
7. Alamat Rumah*) :
8. No Hp :
9. Email :
- 10 Tugas dalam penelitian :

menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai Anggota Peneliti sesuai jadwal/program penelitian yang berjudul

Dibuat di :
Pada tanggal : 2018

Mengetahui
Peneliti I,

Yang Membuat Pernyataan,

Nama lengkap
NIP

Nama lengkap
NIP

Keterangan :) dilengkapi dengan nomor tlp, fax, hp dan email*

BAB IV

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. TUJUAN

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada kreatifitas, potensi masyarakat sehingga mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang dimiliki.

II. LUARAN

Luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam memecahkan permasalahan sosial, ekonomi, budaya, kesehatan dan lingkungan dengan berbasis inisiatif dan kreatifitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
2. Publikasi pada media populer/ ilmiah populer atau jurnal nasional atau jurnal internasional, video kegiatan, booklet

III. LOKASI

Lokasi yang dijadikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2018 adalah Kabupaten Kulon Progo dengan prioritas di sekitar lokasi Field Research Centre Sekolah Vokasi UGM.

IV. WAKTU KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi UGM di rancang selama 7 bulan, dimulai bulan April – Oktober 2018. Rincian jadwal pelaksanaan dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pengajuan Proposal	Sampai dengan 16 Maret 2018	Proposal dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dijilid dengan sampul warna kuning
2	Review Proposal	20 Maret 2018	Desk evaluation
3	Pengumpulan proposal hasil review	26 Maret 2018	Revisi proposal dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning dan softcopy diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file: <i>namaketua_pm_2018.pdf</i>
4	Tanda Tangan Kontak	02 April 2018	Membawa 3 buah materai
5	Pencairan dana tahap I (80%)	April 2018	
6	Pelaksanaan Program	April-oktober 2018	
7	Monitoring dan Evaluasi	September 2018	
8	Pengumpulan laporan akhir/naskah publikasi	2 November 2018	• Laporan akhir dalam bentuk hardcopy sebanyak 4

			<p>eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning dan softcopy diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file: <i>namaketua_pm_2018.pdf</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Naskah publikasi dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar dijilid dengan warna sampul kuning dan softcopy diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id dengan nama file: <i>namaketua_publikasi_2018.doc</i>
9	Pencairan Dana Tahap II (20%)	November 2018	

V. TATACARA PENGAJUAN USULAN

A. Kriteria Pengajuan Usulan

1. Ketua kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Sekolah Vokasi (bagi prodi yang belum punya kecukupan dosen tetap akan diberlakukan secara khusus).
2. Tidak sedang melaksanakan studi lanjut.
3. Diprioritaskan tidak sedang menjadi ketua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari dana lain (Sumber DIKTI/UGM).
4. Proposal ditulis dengan mengikuti sistematika penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat tahun 2018
5. Proposal hardcopy sebanyak 2 eksemplar dikumpulkan selambat-lambatnya tanggal 16 Maret 2018 secara kolektif ke manajer unit PPM masing-masing departemen atau kepada petugas yang ditunjuk departemen. Selanjutnya diserahkan ke:

**Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Vokasi UGM
Gedung Sekolah Vokasli Lt. 2 Ruang 220
Sekip Unit 1 Caturtunggal Depok Sleman
Telp. 0274-541020**

6. Alokasi dana Rp 15.000.000,00 per proposal yang akan dibayarkan dalam 2 tahap, yaitu:

a. **TAHAP PERTAMA**

Setelah ketua pengabdian kepada masyarakat menyerahkan usulan kegiatan/proposal berikut nominal penggunaan biaya yang telah dikoreksi/disetujui oleh Ketua Departemen dan Dekan SV dengan ditandatanganinya Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian, biaya tahap pertama dapat dibayarkan sebesar 80% dari jumlah biaya netto (biaya dalam proposal dikurangi pajak).

b. **TAHAP KEDUA**

Untuk pembayaran tahap ke-II pelaksana berkewajiban, menyerahkan:

1. Laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy rangkap 2 sudah dijilid cover warna kuning ke SV-UGM dan softcopy yang dikirimkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id
2. Roll up banner kegiatan pengabdian dan softcopynya diemail ke: ppm.sv@ugm.ac.id
3. Naskah publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang dikirimkan melalui email: ppm.sv@ugm.ac.id
4. Biaya yang dibayarkan sebesar 20% dari jumlah biaya netto (bruto dikurangi pajak).

B. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Vokasi 2018

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi, ukuran kertas A-4 dengan margin atas dan kiri 3 cm, margin bawah dan kanan 2,5 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

14. HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)
15. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
16. DAFTAR ISI
17. BAB I PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi dan denah lokasi pengabdian kepada masyarakat (dari kampus UGM). Analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
3. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.

Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

5. BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel berikut sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No	Jenis Luaran	Indikator capaian

6. BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 1. Permasalahan dalam bidang produksi.
 2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian kepada masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

7. BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Komponen biaya dibedakan dalam 4 kelompok seperti disajikan dalam tabel berikut:

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
5	Biaya lain-lain: biaya yang digunakan untuk publikasi pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sekolah Vokasi	
Jumlah		15.000.000,00

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

8. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

