

# Casos de Uso de Alto nivel

Generales

## Login

Número:	01
Caso de Uso:	login
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario ingresa a la página y selecciona la opción de 'LOGIN'. Ingresa sus credenciales y el sistema las válida. Si las credenciales son correctas, el sistema redirige al usuario a la pantalla principal con la sesión iniciada.
Tipo:	Primario

## Logout

Número:	02
Caso de Uso:	Cierre de sesión
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario selecciona la opción de cerrar sesión. El sistema finaliza la sesión del usuario y elimina los datos temporales asociados. Luego, redirige al usuario a la pantalla de inicio.
Tipo:	Secundario

# Casos de uso Cliente

## Registro

Número:	C01
Caso de Uso:	Registro de usuario
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente ingresa a la opción de registro. el usuario ingresa sus datos, el sistema valida los datos y los guarda y se redirige al usuario al login
Tipo:	Primario

## Visualizar Catálogo de servicios

Número:	C02
Caso de Uso:	Ver catálogo de servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Catálogo de servicios'. El sistema muestra la lista de servicios disponibles junto con imágenes, descripciones y precios.
Tipo:	Primario

## Reservar una cita

Número:	C03
Caso de Uso:	Reservar cita
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Reservar cita'. El sistema muestra la lista de servicios disponibles. El usuario selecciona un servicio y el sistema muestra los horarios disponibles. El usuario elige una fecha y hora y confirma la cita. Si no hay horarios disponibles, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay disponibilidad.
Tipo:	Primario

## Cancelar una cita

Número:	C04
Caso de Uso:	Cancelar cita
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la sección 'Mis citas'. El sistema muestra las citas agendadas. El usuario selecciona una cita y elige la opción de cancelación. El sistema confirma la cancelación y actualiza el estado de la cita.
Tipo:	Secundario

## Filtrar y buscar servicios disponibles

Número:	C05
Caso de Uso:	filtrar y buscar servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción de búsqueda e ingresa un término relacionado con el servicio deseado. El sistema filtra y muestra los servicios que coincidan con la búsqueda.
Tipo:	Secundario

## Actualizar perfil

Número:	C06
Caso de Uso:	Actualizar perfil
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Perfil' y selecciona la opción de edición. Ingresar los nuevos datos y el sistema valida la información. Si los datos son correctos, el sistema actualiza el perfil del usuario.
Tipo:	Secundario

## Historial de Citas

Número:	C07
Caso de Uso:	Historial de citas
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción Historial, el sistema le mostrará un historial sobre los servicios y citas que ha tenido en el salón incluyendo el cobro realizado por las mismas.
Tipo:	Secundario

# Casos de Uso Empleado

## Consultar Citas asignadas

Número:	E01
Caso de Uso:	consultar citas agendadas
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la opción 'Citas asignadas'. El sistema muestra una lista con las citas programadas, incluyendo el nombre del cliente, el servicio solicitado, la fecha y la hora.
Tipo:	Primario

## Gestión de citas

Número:	E02
Caso de Uso:	gestión de citas
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la opción 'Citas asignadas' y selecciona una cita. El sistema muestra las opciones disponibles para actualizar el estado de la cita: 'Atendida', 'Cancelada' o 'Cliente no se presentó'. El empleado selecciona la opción correspondiente y el sistema actualiza el estado de la cita.
Tipo:	Primario

## Agregar cliente a la lista negra

Número:	E03
Caso de Uso:	Agregar cliente a la lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la gestión de citas, si el horario ya se cumplió y el cliente no se presentó el empleado ingresa a la cita y la marca como "Cliente no se presentó" el sistema preguntará si se agrega el cliente a la lista negra, el empleado confirma la acción, el sistema agrega al cliente a la lista negra
Tipo:	Secundario

## Generar factura

Número:	E04
Caso de Uso:	Generar factura
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado genera una factura con la descripción de los servicios prestados al cliente y el cobro total después de haber atendido la cita.
Tipo:	Secundario

# Casos de uso Administrador

## Configurar Horarios generales del salon

Número:	Ad01
Caso de Uso:	configurar horarios del salón
Actores:	Usuario
Descripción:	el Administrador ingresa a la opción de horarios, el administrador ingresa los horarios de atención, el sistema valida los datos y guarda el horario configurado.
Tipo:	Primario

## Crear nuevos usuarios

Número:	Ad02
Caso de Uso:	Crear nuevos usuarios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de registrar nuevo usuario, el administrador ingresa los datos del nuevo usuario, el administrador selecciona el rol que tendrá el usuario, el sistema valida los datos ingresados, el sistema confirma y guarda al nuevo usuario.
Tipo:	Primario

## Gestionar Usuarios

Número:	Ad03
Caso de Uso:	Gestionar usuarios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de gestión de usuarios, el administrador modifica la información del usuario o su estado (activo, inactivo), el sistema valida y guarda las actualizaciones.
Tipo:	Secundario

## Autorizar cita a cliente de lista negra

Número:	Ad04
Caso de Uso:	cita de cliente de lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de Lista negra, el administrador puede sacar de la lista negra a un cliente o solo permitir una cita más al cliente seleccionado, el sistema valida y guarda la actualización.
Tipo:	Secundario

## Configuración Precio de Anuncios

Número:	Ad05
Caso de Uso:	Configuración Precio Anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de configuración, el administrador ingresa a la opción de configuración de anuncios, el administrador configura el precio para los anuncios, el sistema valida el precio ingresado y guarda los cambios.
Tipo:	Secundario

## Reportes

Número:	Ad06
Caso de Uso:	Reportes
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reportes, el sistema le muestra las opciones de reporte, el administrador selecciona el reporte a generar, el sistema muestra el contenido, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario



### Reporte Financiero

Número:	Ad07
Caso de Uso:	Reporte financiero
Actores:	Usuario, Sistema
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reporte financiero, el sistema muestra el contenido y los parámetros a llenar para generar el reporte, el administrador ingresa los datos necesarios, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

### Reporte de Comportamiento Clientes

Número:	Ad08
Caso de Uso:	reporte de comportamiento de clientes
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes, el sistema muestra las opciones de reportes respecto a los clientes
Tipo:	Secundario

### Reporte de clientes con más reservas

Número:	Ad09
Caso de Uso:	reporte cliente con más reservas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes con más reservas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de clientes con menos reservas

Número:	Ad10
Caso de Uso:	reporte de cliente con menos reservas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes con menos reservas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de lista negra

Número:	Ad11
Caso de Uso:	reporte de lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes en lista negra , el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de Cliente que ha gastado más

Número:	Ad12
Caso de Uso:	reporte de cliente que más ha gastado
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes que más ha gastado, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de Cliente que ha gastado menos

Número:	Ad13
Caso de Uso:	reporte de cliente que ha gastado menos
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de cliente que ha gastado menos , el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de Cliente con más citas

Número:	Ad14
Caso de Uso:	reporte de cliente con más citas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de cliente con más citas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de ganancias por empleado

Número:	Ad15
Caso de Uso:	Reporte de ganancias por empleado
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reporte de ganancias por empleado, el sistema muestra el contenido y los parámetros que necesita para generar el reporte, el administrador ingresa los parámetros, el sistema muestra el reporte con la opción de generar el PDF del reporte
Tipo:	Secundario

# Casos de uso de Marketing

## Crear un anuncio

Número:	Mk01
Caso de Uso:	Crear anuncio
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de generar un anuncio, el sistema muestra los campos necesarios para crear un nuevo anuncio, el usuario ingresa los datos, el sistema valida los datos y genera un nuevo anuncio.
Tipo:	Primario

## Gestión de anuncios

Número:	Mk02
Caso de Uso:	Gestión de anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de gestión de anuncios, el sistema muestra los anuncios existentes, el usuario selecciona el anuncio que desea editar, el sistema muestra los campos que se pueden editar incluyendo el estado (activo, inactivo), el usuario ingresa los datos a editar, el sistema valida los datos y guarda los cambios.
Tipo:	Secundario

## Reportes Marketing

Número:	Mk03
Caso de Uso:	Reportes Marketing
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reportes de marketing, el sistema le muestra las opciones existentes, el usuario selecciona alguna, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reportes control de pagos de anuncios

Número:	Mk04
Caso de Uso:	Reportes Marketing
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reportes de control de pagos, el sistema muestra los pagos realizados y los anuncios relacionados al pago, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte más visto

Número:	Mk05
Caso de Uso:	Reporte más visto
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncio más visto, el sistema le muestra un top de los anuncios mas vistos segun un parametro de tiempo, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte menos visto

Número:	Mk06
Caso de Uso:	Reporte menos visto
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncios menos vistos, el sistema muestra un top de anuncios menos vistos según un parámetro de tiempo, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte Historial de anuncios

Número:	Mk07
Caso de Uso:	historial de anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncios, el encargado ingresa a la opción de historial de anuncios, el sistema muestra los s detalles de los anuncios más comprados, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Casos de uso de Gestión de servicios

### Crear servicio

Número:	S01
Caso de Uso:	Crear servicio
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de crear servicios, el sistema muestra los campos necesarios para crear un servicio, el encargado de servicio ingresa los datos necesarios, el sistema los valida y crea el servicio.
Tipo:	Primario



## Agregar catálogos

Número:	S02
Caso de Uso:	Agregar catalogo
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de agregar catálogo, el sistema muestra los campos necesarios para agregar el catálogo, el encargado ingresa los datos, el sistema valida y guarda el catálogo.
Tipo:	Primario

## Gestión de Servicios

Número:	S03
Caso de Uso:	Gestión de servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de gestión de servicios, el sistema muestra los servicios con las opciones para cada uno, el encargado puede ocultar o mostrar el servicio seleccionado.
Tipo:	Secundario

## Reporte de Servicios más reservados

Número:	S04
Caso de Uso:	Servicios más reservados
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicios más reservados, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el usuario puede o no llenarlos, el sistema mostrará el reporte según el parámetro de tiempo o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de Servicios menos reservados

Número:	S05
Caso de Uso:	Reporte de anuncios comprados
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicios menos reservados, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el usuario puede o no llenarlos, el sistema mostrará el reporte según el parámetro de tiempo o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario

## Reporte de servicio con más ganancias

Número:	S06
Caso de Uso:	Reporte de servicio con más ganancias
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicio con más ganancias, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el encargado puede o no ingresar un rango de fecha, el sistema mostrará el reporte, según el parámetro o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario