

Casos de Uso de Alto nivel Expandidos

Generales

Login

Número:	01
Caso de Uso:	login
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario ingresa a la página y selecciona la opción de 'LOGIN'. Ingresas sus credenciales y el sistema las válida. Si las credenciales son correctas, el sistema redirige al usuario a la pantalla principal con la sesión iniciada.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el usuario ingresa a la opción de login	2. el sistema muestra el formulario para que el usuario ingrese sus credenciales
3. el usuario ingresa sus credenciales	4. el sistema valida las credenciales
	5. el sistema envía al usuario a la página de inicio con la sesion iniciada
escenario alternativo: credenciales incorrectas	
3. el usuario ingresa sus credenciales	4. el sistema valida las credenciales
	5. las credenciales no son válidas, el sistema muestra una aletral
	6. el sistema envía al usuario al login de nuevo

Logout

Número:	02
Caso de Uso:	Cierre de sesión
Actores:	Usuario
Descripción:	El usuario selecciona la opción de cerrar sesión. El sistema finaliza la sesión del usuario y elimina los datos temporales asociados. Luego, redirige al usuario a la pantalla de inicio.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1 el usuario hace clic sobre la opción de cerrar sesión	2. el sistema elimina los datos temporales de usuario
	3. el sistema redirige al usuario a el login o pantalla de inicio con la sesion cerrada

Casos de uso Cliente

Registro

Número:	C01
Caso de Uso:	Registro de usuario
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente ingresa a la opción de registro. el usuario ingresa sus datos, el sistema valida los datos y los guarda y se redirige al usuario al login
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el cliente ingresa a la pantalla de inicio	
2. el cliente selecciona la opción de "Registrarse"	3. el sistema muestra el formulario para el registro
4. el cliente ingresa sus datos	5. el sistema valida los datos
	6. el sistema guarda y confirma los datos
	7. el sistema envía al usuario a login
Escenario alternativo: datos inválidos	
4. el cliente ingresa sus datos	5. el sistema valida los datos
	6. el sistema indica la falta de datos o los datos incorrectos
7. el cliente corrige los datos	8. el sistema guarda y confirma los datos
	9. el sistema envía al usuario al login

Visualizar Catálogo de servicios

Número:	C02
Caso de Uso:	Ver catálogo de servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Catálogo de servicios'. El sistema muestra la lista de servicios disponibles junto con imágenes, descripciones y precios.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el cliente selecciona la opción de catálogo de servicios	2. el sistema le muestra al cliente los servicios que se ofrecen dentro de catalogo
3. el cliente puede seleccionar el servicio que desee	4. el sistema mostrará la información del servicio incluyendo el precio
5. el cliente puede proceder para agendar una cita	

Reservar una cita

Número:	C03
Caso de Uso:	Reservar cita
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Reservar cita'. El sistema muestra la lista de servicios disponibles. El usuario selecciona un servicio y el sistema muestra los horarios disponibles. El usuario elige una fecha y hora y confirma la cita. Si no hay horarios disponibles, el sistema muestra un mensaje indicando que no hay disponibilidad.
Tipo:	Primario
Referencias:	C02
Acción de los actores	Respuesta del sistema
	1. el sistema muestra el formulario para poder agendar una cita
2. el cliente ingresa los datos requeridos para agendar la cita	3. el sistema valida los datos recibidos
	4. el sistema generar la cita
Escenario alternativo:	Fecha no disponible u horario no disponible
2 el cliente ingresa los datos requeridos para agendar la cita	3. el sistema valida los datos recibidos
	4. el sistema informa sobre un error en los datos recibidos
	5. el sistema informa sobre la no disponibilidad en el horario
6. el cliente ingresa datos válidos	7. el sistema valida los datos recibido
	8. el sistema genera la cita

Cancelar una cita

Número:	C04
Caso de Uso:	Cancelar cita
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la sección 'Mis citas'. El sistema muestra las citas agendadas. El usuario selecciona una cita y elige la opción de cancelación. El sistema confirma la cancelación y actualiza el estado de la cita.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el cliente ingresa a su gestión de citas	2. el sistema muestra las citas que el cliente tiene agendado
3. el cliente selecciona la cita que va a cancelar	4. el sistema le muestra la información de la cita y la opción de cancelar
5. el cliente confirma la cancelacion	6. el sistema procesa la cancelacion y libera el espacio ocupado por la cita
	7. el sistema muestra las citas no canceladas del cliente

Filtrar y buscar servicios disponibles

Número:	C05
Caso de Uso:	filtrar y buscar servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción de búsqueda e ingresa un término relacionado con el servicio deseado. El sistema filtra y muestra los servicios que coincidan con la búsqueda.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el cliente hace clic sobre el icono de búsqueda	2. el sistema le muestra la pantalla para buscar
3. el cliente ingresa el nombre del servicio	4. el sistema muestra todas las coincidencias que se encuentran
5. el cliente hace click sobre el servicio	6. el sistema muestra la información del servicio
	7. el sistema muestra la disponibilidad del servicio (horarios disponibles)
8. el cliente hace click sobre la información	9. el sistema redirige a reservar cita

Actualizar perfil

Número:	C06
Caso de Uso:	Actualizar perfil
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción 'Perfil' y selecciona la opción de edición. Ingresar los nuevos datos y el sistema valida la información. Si los datos son correctos, el sistema actualiza el perfil del usuario.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el cliente hace clic sobre "Mi Perfil"	2. el sistema muestra el contenido del perfil del cliente
	3. el sistema muestra un botón para actualizar perfil
4. el cliente hace clic sobre "Actualizar perfil"	5. el sistema le muestra el formulario con los campos que se puede editar y los que no se pueden editar
6. el cliente actualiza los campos	7. el sistema confirma los cambios
	8. el sistema muestra el perfil actualizado

Historial de Citas

Número:	C07
Caso de Uso:	Historial de citas
Actores:	Usuario
Descripción:	El Cliente accede a la opción Historial, el sistema le mostrará un historial sobre los servicios y citas que ha tenido en el salón incluyendo el cobro realizado por las mismas.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. El cliente hace click en la opción de historial de citas	2. el sistema muestra todas las citas relacionadas al cliente
3. el cliente hace click sobre alguna cita	4. el sistema muestra los detalles de esa cita

Casos de Uso Empleado

Consultar Citas asignadas

Número:	E01
Caso de Uso:	consultar citas agendadas
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la opción 'Citas asignadas'. El sistema muestra una lista con las citas programadas, incluyendo el nombre del cliente, el servicio solicitado, la fecha y la hora.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el empleado ingresa a "Citas Asignadas"	2. el sistema muestra las citas que el empleado tiene asignadas
3. el empleado hace click sobre alguna cita	4. El sistema muestra la información de la cita:del cliente, fecha, hora y estado.

Gestión de citas

Número:	E02
Caso de Uso:	gestión de citas
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la opción 'Citas asignadas' y selecciona una cita. El sistema muestra las opciones disponibles para actualizar el estado de la cita: 'Atendida', 'Cancelada' o 'Cliente no se presentó'. El empleado selecciona la opción correspondiente y el sistema actualiza el estado de la cita.
Tipo:	Primario
Referencias:	E01
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el empleado hace click sobre la cita	2. el sistema muestra las opciones para la cita
3. el empleado selecciona la acción sobre la cita	4. el sistema guarda y actualiza el estado de la cita

Agregar cliente a la lista negra

Número:	E03
Caso de Uso:	Agregar cliente a la lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado accede a la gestión de citas, si el horario ya se cumplió y el cliente no se presentó el empleado ingresa a la cita y la marca como "Cliente no se presentó" el sistema preguntará si se agrega el cliente a la lista negra, el empleado confirma la acción, el sistema agrega al cliente a la lista negra
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el empleado ingresa a las citas asignadas	2. el sistema muestra las citas asignadas
3. el empleado selecciona la cita	4. el sistema muestra los detalles de la cita
5. el empleado seleccionar la opción de agregar al cliente a la lista negra	6. el sistema pide confirmación de la acción
7. el empleado confirma la acción	8. el sistema agrega al cliente a la lista negra

Generar factura

Número:	E04
Caso de Uso:	Generar factura
Actores:	Usuario
Descripción:	El empleado genera una factura con la descripción de los servicios prestados al cliente y el cobro total después de haber atendido la cita.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el empleado termina de atender la cita	
2. el empleado ingresa a las citas asignadas	3. el sistema le muestra las citas asignadas
4. el empleado selecciona la cita	5. el sistema le muestra las opciones de la cita
6. el empleado selecciona la opción de Atendida	7. el sistema le muestra una pre factura con los datos
	8. el sistema pide confirmación
9. el empleado confirma la acción	10. el sistema marca la cita como atendida
	11. el sistema genera la factura con los datos necesarios con la opción de generar el PDF

Casos de uso Administrador

Configurar Horarios generales del salon

Número:	Ad01
Caso de Uso:	configurar horarios del salón
Actores:	Usuario
Descripción:	el Administrador ingresa a la opción de horarios, el administrador ingresa los horarios de atención, el sistema valida los datos y guarda el horario configurado.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opcion de configuracion de horario	2. el sistema muestra el horario actual
	3. el sistema muestra la opción para configurar horario
4. el administrador ingresa la configuración del horario del salor	5. el sistema valida el horario
	6. el sistema guarda la configuración del horario

Crear nuevos usuarios

Número:	Ad02
Caso de Uso:	Crear nuevos usuarios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de registrar nuevo usuario, el administrador ingresa los datos del nuevo usuario, el administrador selecciona el rol que tendrá el usuario, el sistema valida los datos ingresados, el sistema confirma y guarda al nuevo usuario.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opción de Crear Usuarios	2. el sistema muestra el formulario para crear un nuevo usuario
3. el administrador ingresa los datos para crear un usuario	
4. el administrador selecciona el rol del usuario	5. el sistema valida los datos ingresos
	6. el sistema informa la creación del usuario
	7. el sistema redirige al administrador a la opción de crear usuario de nuevo

Gestion de Usuarios

Número:	Ad03
Caso de Uso:	Gestios de usuarios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de gestión de usuarios, el administrador modifica la información del usuario o su estado (activo, inactivo), el sistema valida y guarda las actualizaciones.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opción de gestionar usuarios	2. el sistema muestra un listado con los usuarios creados
3. el administrador selecciona a un usuario	4. el sistema muestra las opciones de cada usuario
5. el administrador puede modificar los datos	
6. el administrador puede activar o desactivar un usuario	7. el sistema valida las modificaciones
	8. el sistema regresa a la gestión de usuarios

Autorizar cita a cliente de lista negra

Número:	Ad04
Caso de Uso:	cita de cliente de lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de Lista negra, el administrador puede sacar de la lista negra a un cliente o solo permitir una cita más al cliente seleccionado, el sistema valida y guarda la actualización.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opción de lista negra	2. el sistema muestra un listado con los clientes en lista negra
3. el administrador selecciona a un cliente	4. el sistema muestra las opciones para el cliente
5. el administrador selecciona la opción de sacar a un cliente de la lista negra	6. el sistema valida la opción seleccionada
	7. el sistema saca al cliente de la lista negra

Configuración Precio de Anuncios

Número:	Ad05
Caso de Uso:	Configuración Precio Anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa al apartado de configuración, el administrador ingresa a la opción de configuración de anuncios, el administrador configura el precio para los anuncios, el sistema valida el precio ingresado y guarda los cambios.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opcion de configuracion	2. el sistema muestra las opciones de configuración
3. el administrador selecciona la opcion de configuracion de anuncios	4. el sistema muestra el formulario para la configuración de el precio de los anuncios
5. el administrador ingresa el nuevo precio para los anuncios	6. el sistema valida el precio ingresado
	7. el sistema confirma y guarda los cambios

Reportes

Número:	Ad06
Caso de Uso:	Reportes
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reportes, el sistema le muestra las opciones de reporte, el administrador selecciona el reporte a generar, el sistema muestra el contenido, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador ingresa a la opción de reportes	2. el sistema muestra las opciones de reporte que existen
3. el administrador selecciona la opción que desee	4. el sistema muestra el contenido del reporte

Reporte Financiero

Número:	Ad07
Caso de Uso:	Reporte financiero
Actores:	Usuario, Sistema
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reporte financiero, el sistema muestra el contenido y los parámetros a llenar para generar el reporte, el administrador ingresa los datos necesarios, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad06
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte financiero	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa el intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte con el intervalo de tiempo
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de Comportamiento Clientes

Número:	Ad08
Caso de Uso:	reporte de comportamiento de clientes
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes, el sistema muestra las opciones de reportes respecto a los clientes
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad06
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador seleccione la opción de reporte de comportamiento clientes	2. el sistema muestra las opciones relacionadas a los clientes
3. el administrador selecciona la opción que desee	4. el sistema muestra el contenido del reporte seleccionado

Reporte de clientes con más reservas

Número:	Ad09
Caso de Uso:	reporte cliente con más reservas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes con más reservas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
5. el administrador selecciona la opción de reporte de clientes con más reservas	6. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
7. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	8. el sistema muestra el reporte
	9. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de clientes con menos reservas

Número:	Ad10
Caso de Uso:	reporte de cliente con menos reservas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes con menos reservas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte de clientes con menos reservas	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte
	5. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de lista negra

Número:	Ad11
Caso de Uso:	reporte de lista negra
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes en lista negra , el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte de clientes en lista negra	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte
	5. el sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de Cliente que ha gastado más

Número:	Ad12
Caso de Uso:	reporte de cliente que más ha gastado
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de clientes que más ha gastado, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte de clientes que han gastado más	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte
	5. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de Cliente que ha gastado menos

Número:	Ad13
Caso de Uso:	reporte de cliente que ha gastado menos
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de cliente que ha gastado menos , el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte de clientes que han gastado menos	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte
	5. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de Cliente con más citas

Número:	Ad14
Caso de Uso:	reporte de cliente con más citas
Actores:	Usuario
Descripción:	el administrador ingresa a la opción de reporte de cliente con más citas, el sistema muestra el formulario para el intervalo de tiempo, el administrador ingresa o no el intervalo de tiempo, el sistema muestra el reporte, el sistema muestra la opción para generar el reporte en PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad08
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1.el administrador selecciona la opción de reporte de clientes con más citas	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3.el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4.el sistema muestra el reporte
	5. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de ganancias por empleado

Número:	Ad15
Caso de Uso:	Reporte de ganancias por empleado
Actores:	Usuario
Descripción:	El administrador ingresa a la opción de reporte de ganancias por empleado, el sistema muestra el contenido y los parámetros que necesita para generar el reporte, el administrador ingresa los parámetros, el sistema muestra el reporte con la opción de generar el PDF del reporte
Tipo:	Secundario
Referencias:	Ad06
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el administrador selecciona la opción de reporte de ganancias por empleado	2. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
3. el administrador ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte
	5. El sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Casos de uso de Marketing

Crear un anuncio

Número:	Mk01
Caso de Uso:	Crear anuncio
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de generar un anuncio, el sistema muestra los campos necesarios para crear un nuevo anuncio, el usuario ingresa los datos, el sistema valida los datos y genera un nuevo anuncio.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing ingresa a la opción de crear un anuncio	2. el sistema muestra el formulario para crear un anuncio
3. el encargado de marketing llena los campos necesarios	4. el sistema valida los datos
	5. el sistema crea y guarda el nuevo anuncio

Gestión de anuncios

Número:	Mk02
Caso de Uso:	Gestión de anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de gestión de anuncios, el sistema muestra los anuncios existentes, el usuario selecciona el anuncio que desea editar, el sistema muestra los campos que se pueden editar incluyendo el estado (activo, inactivo), el usuario ingresa los datos a editar, el sistema valida los datos y guarda los cambios.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing ingresa a la opción de gestión de anuncios	2. el sistema muestra los anuncios creados
3. el encargado de marketing selecciona el anuncio	4. el sistema muestra las opciones para el anuncio seleccionado
5. el encargado de marketing elige los campos a editar	
6. el encargado de marketing selecciona el estado del anuncio (activo, inactivo)	7. el sistema valida los cambios
	8. el sistema actualiza los cambios en el anuncio

Reportes Marketing

Número:	Mk03
Caso de Uso:	Reportes Marketing
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reportes de marketing, el sistema le muestra las opciones existentes, el usuario selecciona alguna, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing ingresa a la opción de reportes	2. el sistema muestra las opciones de reportes que se pueden generar
3. el encargado de marketing selecciona el tipo de reporte	4. el sistema muestra el contenido según sea el reporte que se seleccionó

Reportes control de pagos de anuncios

Número:	Mk04
Caso de Uso:	Reportes Marketing
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reportes de control de pagos, el sistema muestra los pagos realizados y los anuncios relacionados al pago, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Mk03
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing selecciona el reporte de pago de anuncios	2. el sistema muestra un listado con los anuncios y sus detalles
3. el encargado de marketing selecciona el anuncio	4. el sistema muestra el pago del anuncio
	5. el sistema muestra un botón para exportar el reporte en PDF

Reporte más visto

Número:	Mk05
Caso de Uso:	Reporte más visto
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncio más visto, el sistema le muestra un top de los anuncios mas vistos segun un parametro de tiempo, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Mk03
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing selecciona la opción del reporte de anuncio más visto	2. el sistema muestra formulario para generar el reporte
3. el encargado de marketing selecciona un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte de ese intervalo de tiempo
	5. El sistema muestra la opción de exportarlo en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte menos visto

Número:	Mk06
Caso de Uso:	Reporte menos visto
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncios menos vistos, el sistema muestra un top de anuncios menos vistos según un parámetro de tiempo, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Mk03
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing selecciona la opción del reporte de anuncio menos visto	2. el sistema muestra formulario para generar el reporte
3. el encargado de marketing selecciona un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte de ese intervalo de tiempo
	5. El sistema muestra la opción de exportarlo en PDF.
6. escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte Historial de anuncios

Número:	Mk07
Caso de Uso:	historial de anuncios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de marketing ingresa a la opción de reporte de anuncios, el encargado ingresa a la opción de historial de anuncios, el sistema muestra los s detalles de los anuncios más comprados, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	Mk03
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de marketing selecciona la opción del reporte de historial de anuncios	2. el sistema muestra formulario para generar el reporte
3. el encargado de marketing selecciona un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte de ese intervalo de tiempo
	5. El sistema muestra la opción de exportarlo en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
3. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	4. el sistema muestra el reporte global
	5. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Casos de uso de Gestión de servicios

Crear servicio

Número:	S01
Caso de Uso:	Crear servicio
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de crear servicios, el sistema muestra los campos necesarios para crear un servicio, el encargado de servicio ingresa los datos necesarios, el sistema los valida y crea el servicio.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicios ingresa a la opción de crear servicio	2. el sistema muestra el formulario para crear un nuevo servicio
3. el encargado de servicios ingresa los datos necesarios para el nuevo servicio	4. el sistema valida los datos ingresados
	5. el sistema crea y guarda el nuevo servicio

Agregar catálogos

Número:	S02
Caso de Uso:	Agregar catalogo
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de agregar catálogo, el sistema muestra los campos necesarios para agregar el catálogo, el encargado ingresa los datos, el sistema valida y guarda el catálogo.
Tipo:	Primario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicios ingresa a la opción de agregar catalogo	2. el sistema muestra el formacio para cargar el catálogo
3. el encargado de servicios ingresa los datos necesarios para cargar un catálogo	4. el sistema valida la información ingresada
	5. el sistema crea y guarda el catálogo cargado

Gestión de Servicios

Número:	S03
Caso de Uso:	Gestión de servicios
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de gestión de servicios, el sistema muestra los servicios con las opciones para cada uno, el encargado puede ocultar o mostrar el servicio seleccionado.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicio ingresa a la opción de gestión de servicios	2. el sistema muestra los servicios
3. el encargado selecciona un servicio	4. el sistema muestra las opciones para ese servicio (mostrar, ocultar)
5. el encargado de servicios selecciona la acción de desear realizar	6. el sistema guarda y actualiza el servicio

Reporte de Servicios más reservados

Número:	S04
Caso de Uso:	Servicios más reservados
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicios más reservados, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el usuario puede o no llenarlos, el sistema mostrará el reporte según el parámetro de tiempo o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicios ingresa a la opción de reportes	2. el sistema muestra los tipos de reportes que se pueden generar
3. el encargado de servicios selecciona el reporte de servicios más reservados	4. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
5. el encargado de servicios ingresa el intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte
	7. El sistema muestra la opción para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
5. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte global
	7. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de Servicios menos reservados

Número:	S05
Caso de Uso:	Reporte de anuncios comprados
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicios menos reservados, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el usuario puede o no llenarlos, el sistema mostrará el reporte según el parámetro de tiempo o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicios ingresa a la opción de reportes	2. el sistema muestra los tipos de reportes que se pueden generar
3. el encargado de servicios selecciona el reporte de servicios menos reservados	4. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
5. el encargado de servicios ingresa el intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte
	7. El sistema muestra la opción para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
5. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte global
	7. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF

Reporte de servicio con más ganancias

Número:	S06
Caso de Uso:	Reporte de servicio con más ganancias
Actores:	Usuario
Descripción:	El encargado de servicios ingresa a la opción de reportes, el encargado selecciona la opción de servicio con más ganancias, el sistema muestra los requerimientos para generar el reporte, el encargado puede o no ingresar un rango de fecha, el sistema mostrará el reporte, según el parámetro o global, El sistema mostrará el reporte generado con la opción de exportarlo en formato PDF.
Tipo:	Secundario
Referencias:	
Acción de los actores	Respuesta del sistema
1. el encargado de servicios ingresa a la opción de reportes	2. el sistema muestra los tipos de reportes que se pueden generar
3. el encargado de servicios selecciona el reporte de servicio con más ganancia	4. el sistema muestra el formulario para generar el reporte
5. el encargado de servicios ingresa el intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte
	7. El sistema muestra la opción para exportar el reporte en PDF.
escenario alternativo: no se ingresa un intervalo de tiempo	
5. el administrador no ingresa un intervalo de tiempo	6. el sistema muestra el reporte global
	7. el sistema muestra un botón para importar el reporte en PDF