



STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH POLITEKNIK NEGERI PADANG

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Padang 2. SK Pangkat terakhir orang tua (bagi mahasiswa yang orang tuanya PNS). 3. Kartu Mahasiswa
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<p>Layanan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantor Akademik Politeknik Negeri Padang lokasi Gedung PKM PNP (Gdg d) untuk mhs • Kantor Unit Layanan Terpadu (org tua) <div style="text-align: center;"> </div> <p>Mahasiswa/Orang tua mengajukan surat keterangan aktif masih kuliah dengan mengisi blanko dan melengkapi persyaratan. SK terakhir orang tua (untuk pengurusan tunjangan anak bagi PNS/BUMN) Kartu mahasiswa Pemohon/mahasiswa mengambil surat keterangan aktif kuliah Bagian akademik</p>

3.	Jangka waktu penyelesaian	Satu hari kerja
4.	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk pelayanan	Surat Keterangan Masih Aktif Kuliah
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit layanan terpadu Politeknik Negeri Padang 2. email: polinpdg.ac.id 3. Media penyampaian saran dan kritik Politeknik negeri Padang. satik.polinpdg.ac.id 4. Telpn 0751-72590. Fax 0751-72576