



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Disconnect".
Then	Je suis renvoyé sur la page "Login".

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Icon-actions" (œil) du tableau.
Then	Une modale contenant le justificatif s'affiche.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Icon-actions" (œil) du tableau. La modale contenant le justificatif est affichée.
When	Je clique sur le bouton "fermer" (X).
Then	La modale contenant le justificatif se ferme. Je suis toujours sur la page bills.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis envoyé sur la page bill/new.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur le bouton "envoyer", sans remplir les champs.
Then	Je reste sur la page bill/new. Il m'est indiqué de remplir les champs nécessaires.(Date, montant, TVA, Justificatif).

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur la case "Type de dépense".
Then	Un menu déroulant s'affiche.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new. J'ai cliqué sur la case "Type de dépense".
When	Je clique sur un élément du menu

Then	L'élément cliqué vient remplir la case.
-------------	---

Scénario 11

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur la case "Nom de la dépense".
Then	Je peux saisir du texte pour remplir la case.

Scénario 12

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur la case "Date".
Then	Je peux saisir des chiffres pour indiquer une date.

Scénario 13

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur l'icône "calendrier" de la case "Date".
Then	Je peux sélectionner une date sur le calendrier pour indiquer une date.

Scénario 14

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur une des deux cases "TVA".
Then	Je peux saisir des chiffres pour indiquer un montant de TVA.

Scénario 15

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur la case "Commentaire".
Then	Je peux saisir un texte.

Scénario 16

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new.
When	Je clique sur la case "Justificatif".
Then	L'explorateur de fichier Windows s'ouvre, je peux sélectionner un fichier.

Scénario 17

Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new. J'ai cliqué sur la case "Justificatif".
--------------	---

When	Je sélectionne un fichier à uploader.
Then	Le nom du fichier sélectionné vient s'afficher dans la case Justificatif.

Scénario 18	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, sur la page bill/new. Tous les champs nécessaires ont été remplis, un document justificatif valide a été uploadé.
When	Je clique sur le bouton "Envoyé
Then	Je suis renvoyé sur la page "bill". Une nouvelle note de frais correspondant à ma saisie est intégrée au tableau.