

PLAN DE MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

SISTEMA DE FACTURACIÓN

Sistema de Facturación Electrónica: Automatización y Gestión Eficiente de Procesos
Comerciales

Empresa:

AC.REDES

INTEGRANTES:

(Líder) Morla Gordillo Heryd Xavier

Sanches Vargas Bryan Jonas

Solorzano Terán Petter Max

Valencia Quintero Angelo Jardel

DOCENTE: Ing. Johanna Zumba Gamboa

CURSO: SOF -S -VE-6 -2
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
2023 - 2024 CI

Tabla de contenido

Introducción:	3
Plan de Mantenimiento para el Sistema de Facturación:	4
Monitoreo Continuo:	4
Actualización y Parcheo:	4
Respaldo y Recuperación:	4
Pruebas de Rendimiento y Escalabilidad:	4
Evaluación de Seguridad:	4
Capacitación del Personal:	5
Soporte Técnico:	5
Retroalimentación del Cliente:	5
Documentación:	5
Plan de Contingencia:	6

Introducción:

El presente documento establece el Plan de Mantenimiento para el sistema de facturación personalizado, una solución estratégica que ha sido implementada para integrarse con los sistemas existentes de la empresa AC.REDES empresa de instalación de telecomunicaciones. Este software ha sido diseñado con el propósito de automatizar y mejorar significativamente nuestro proceso de facturación, lo que se traducirá en una mayor eficiencia operativa, una gestión financiera más sólida y una experiencia de servicio más confiable y satisfactoria para nuestros valiosos clientes.

Este Plan de Mantenimiento tiene como objetivo asegurar el funcionamiento óptimo y confiable del sistema de facturación en todo momento, garantizando su disponibilidad, seguridad y capacidad para satisfacer las necesidades presentes y futuras de la empresa. A través de una serie de estrategias y medidas, nos comprometemos a mantener el sistema en su mejor estado y a abordar cualquier desafío potencial que pueda surgir.

Nuestro equipo de operaciones, en conjunto con el soporte técnico, estará dedicado a monitorear y evaluar continuamente el rendimiento del software, implementar actualizaciones y parches de seguridad, realizar pruebas exhaustivas de rendimiento y escalabilidad, y mantener una política de respaldo regular para proteger los datos críticos de la empresa y de nuestros clientes.

Además, este plan incorpora la voz de nuestros clientes a través de la retroalimentación recibida, lo que nos permitirá mejorar constantemente la experiencia del sistema de facturación, asegurando que se adapte a sus necesidades.

.

Plan de Mantenimiento para el Sistema de Facturación:

Monitoreo Continuo:

- Implementar herramientas de monitoreo para supervisar el rendimiento del sistema, la carga del servidor y la disponibilidad del servicio de forma continua.
- Establecer alertas para notificar al equipo de operaciones sobre cualquier problema o anomalía detectada en tiempo real.

Actualización y Parcheo:

- Mantener una política de actualización regular para el software de facturación y todos los componentes relacionados.
- Establecer un proceso para aplicar parches de seguridad críticos de manera oportuna para evitar vulnerabilidades.

Respaldo y Recuperación:

- Realizar copias de seguridad periódicas de la base de datos y la configuración del sistema para garantizar la integridad de los datos en caso de pérdida o corrupción.
- Probar periódicamente la capacidad de restaurar los datos desde las copias de seguridad para verificar su eficacia.

Pruebas de Rendimiento y Escalabilidad:

- Realizar pruebas de carga para evaluar la capacidad del sistema de manejar la carga de trabajo esperada y futura.
- Identificar cuellos de botella y áreas de mejora en el rendimiento y la escalabilidad del sistema.

Evaluación de Seguridad:

- Realizar auditorías de seguridad regulares para identificar posibles vulnerabilidades y puntos débiles en el sistema.
- Mantener actualizadas las medidas de seguridad, incluida la encriptación de datos y la autenticación de usuarios.

Capacitación del Personal:

- Proporcionar capacitación continua al personal que utilizará el sistema de facturación para asegurar su uso efectivo y eficiente.
- Actualizar al equipo sobre las nuevas características y mejoras del sistema.

Soporte Técnico:

- Establecer un sistema de soporte técnico accesible para los usuarios del sistema de facturación.
- Garantizar que el equipo de soporte esté bien capacitado y pueda resolver problemas de manera rápida y eficiente.

Retroalimentación del Cliente:

- Recopilar regularmente comentarios de los clientes sobre la experiencia del sistema de facturación y las áreas de mejora.
- Utilizar la retroalimentación para realizar mejoras y ajustes en el software.

Documentación:

- Mantener una documentación actualizada del sistema de facturación, incluidas las configuraciones, los procedimientos de mantenimiento y las políticas de seguridad.

Plan de Contingencia:

- Establecer un plan de contingencia en caso de que ocurran interrupciones graves del servicio o pérdida de datos.
- Definir roles y responsabilidades en caso de una emergencia y asegurarse de que el equipo esté preparado para enfrentarla.

Este plan de mantenimiento garantizará que el sistema de facturación personalizado funcione de manera óptima, sea seguro y esté bien respaldado, lo que resultará en una mayor eficiencia operativa y una mejor gestión financiera para la empresa de instalación de telecomunicaciones, además de brindar un servicio sólido y confiable a sus clientes.