

## استمارة طلب توظيف

صورة شخصية  
ملونة حديثة  
للمتقدم

### ملاحظات هامة:

- يجب تعبئة كافة البيانات وفي حالة عدم وجود بعض البيانات، يتم كتابة لا يوجد
- جميع البيانات التي سوف يتم تدوينها سوف تستخدم لغرض التقدم لوظائف البنك المركزي اليمني
- يجب وضع صورة شخصية ملونة حديثة للمتقدم في مكانها المحدد.

### 1. البيانات الشخصية للمتقدم:

<p>• <b>البيانات الشخصية (بموجب الهوية الشخصية):</b></p> <p>الاسم الأول: ..... اسم الأب: ..... اسم الجد: ..... اللقب: .....</p>					
تاريخ ومحل الميلاد	اليوم:	الشهر:	السنة:	المدينة:	الدولة:
الجنسية:	فصيلة الدم:		مكان ميلاد الأب:		
نوع الهوية:	صادرة من:	برقم:	وبتاريخ:		
الحالة الاجتماعية:	عدد الأولاد:				
رقم هاتفك المحمول:	رقم آخر:				
البريد الإلكتروني:	آخر:				
<b>الهوايات</b>					
عنوان السكن الدائم	المحافظة:	المديرية:	الحي/الشارع:		
بجوار/ بالقرب:	رقم هاتف المنزل:				
هل لديك حساب على واتساب <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا					
هل لديك حساب على التليجرام <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا					
<p>• <b>أسماء شخصين مقربين للتواصل بهم عند الحاجة الى ذلك :</b></p>					
(1) الاسم:	نوع القرابة:	رقم الهاتف:	العمل:	عنوان السكن:	
(2) الاسم:	نوع القرابة:	رقم الهاتف:	العمل:	عنوان السكن:	

## 2. معلومات الوظيفة التي تم التقدم لها

الوظيفة التي تقدمت لشغلها و التي تتناسب مع مؤهلك:	
كيف علمت بهذه الوظيفة:	
الراتب والمزايا المتوقعة:	
ساعات العمل التي تفضلها:	
حدد وظيفة أخرى معلن عنها وترغب بالتقدم لها وتعتقد أنك مؤهل لها عدا الوظيفة المتقدم لها:	
ما هو أقل دخل شهري يمكنك العمل به شاملاً جميع البدلات:	
هل لديك أقارب في البنك المركزي اليمني <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	في حالة الاجابة بنعم، نرجو تحديد اسم وصلة الشخص
هل لديك أقارب في الجهات ذات الصلة بالبنك <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	في حالة الاجابة بنعم، نرجو تحديد اسم وصلة الشخص
مثلاً (بنوك - شركات ومؤسسات الصرافة - أخرى لها تعاملات مع البنك)	

## 3. المعلومات الخاصة بالمؤهلات العلمية

المؤهل الدراسي	الفترة الزمنية		اسم المدرسة/الجامعة	الدولة	نوع الشهادة	سنة التخرج	التقدير العام	التخصص
	من	إلى						
الثانوية								
دبلوم متوسط								
بكالوريوس								
دبلوم عالي								
ماجستير								
دكتوراه								
اخرى								

#### 4. اللغات التي تجيدها:

اللغة	محادثة					كتابة					قراءة				
	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	ممتاز	أبداً جيداً	جيد	متوسط	ضعيف	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
اللغة العربية															
اللغة الانجليزية															
أخرى ( )															
أخرى ( )															

- هل سبق وتقدمت لامتحان اللغة الإنجليزية (TOEFL)؟ ☐ نعم ☐ لا
  - هل سبق وتقدمت لأي امتحان آخر باللغة الانجليزية؟ ☐ نعم ☐ لا
  - هل سبق وتقدمت لأي امتحان آخر بلغة أخرى؟ ☐ نعم ☐ لا
- التقدير العام .....  
التقدير العام .....  
التقدير العام .....

#### 5. استخدام الحاسب الآلي والانترنت:

هل تستطيع استخدام الحاسب الآلي؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	في حالة الاجابة بنعم، نرجو تحديد أسماء البرامج
هل تستطيع استخدام البريد الإلكتروني؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	في حالة الاجابة بنعم، نرجو تحديد أنواع البريد

#### 6. الدورات التدريبية/ والمهنية:

اسم الدورة	الفترة الزمنية		الجهة المنفذة للدورة	الدولة	نوع الشهادة	عدد الساعات	التقدير العام	التخصص
	من	إلى						


#### 7. معلومات رخصة القيادة:

هل تستطيع قيادة السيارات وسائل النقل <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	في حالة الاجابة بنعم، نرجو تحديدها
هل لديك رخصة قيادة سارية المفعول <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	

#### 8. المهارات والقدرات:

الرجاء تحديد أي مهارات/قدرات خاصة بك

#### 9. الخبرات العملية: (يتم ذكر الخبرات العملية الأخيرة مبتدأ بالوظيفة الأخيرة ثم التي قبلها)

(1)	أسم المنشأة وعنوانها:
مسميات الوظائف التي شغلتها	1- من تاريخ : ..... الى تاريخ : .....
	2- من تاريخ : ..... الى تاريخ : .....
	3- من تاريخ : ..... الى تاريخ : .....
وصف مختصر للمهام والواجبات والمسؤوليات لأخر وظيفة:	
تاريخ الالتحاق بالعمل:	تاريخ انتهاء الخدمة:
الراتب الشهري عند التوظيف:	الراتب الشهري عند انتهاء الخدمة:
العلاوات الأخرى بالتفصيل:	
اسم آخر رئيس مباشر عليك:	رقم هاتفه:

أسباب انتهاء الخدمة

(2)			<u>أسم المنشأة وعنوانها:</u>		
			<u>مسميات الوظائف التي شغلتها</u>		
			-1	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
			-2	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
			-3	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
<u>وصف مختصر للمهام والواجبات والمسؤوليات لأخر وظيفة:</u>					
<u>تاريخ الالتحاق بالعمل:</u>			<u>تاريخ انتهاء الخدمة:</u>		
<u>الراتب الشهري عند التوظيف:</u>			<u>الراتب الشهري عند انتهاء الخدمة:</u>		
<u>العلاوات الأخرى بالتفصيل:</u>					
<u>اسم آخر رئيس مباشر عليك:</u>			<u>رقم هاتفه:</u>		
<u>أسباب انتهاء الخدمة</u>					

(3)			<u>أسم المنشأة وعنوانها:</u>		
			<u>مسميات الوظائف التي شغلتها</u>		
			-1	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
			-2	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
			-3	<u>من تاريخ</u>	<u>الى تاريخ :</u>
<u>وصف مختصر للمهام والواجبات والمسؤوليات لأخر وظيفة:</u>					
<u>تاريخ الالتحاق بالعمل:</u>			<u>تاريخ انتهاء الخدمة:</u>		
<u>الراتب الشهري عند التوظيف:</u>			<u>الراتب الشهري عند انتهاء الخدمة:</u>		
<u>العلاوات الأخرى بالتفصيل:</u>					
<u>اسم آخر رئيس مباشر عليك:</u>			<u>رقم هاتفه:</u>		
<u>أسباب انتهاء الخدمة:</u>					

اذكر باختصار أهم إنجازاتك المهنية

--

## 11. استفسارات عامة:

1	هل عليك قروض أو ديون أو مشاكل مادية؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------	--

2	هل ترغب في الحصول على دورات تدريبية في مجال عملك؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> ليس الآن <input type="checkbox"/>
في حالة الإجابة بـ (نعم) نرجو تحديد هذه الدورات		

3	هل تعاني من أي مشاكل صحية أو نفسية أو أمراض مزمنة؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
في حالة الإجابة بـ (نعم) نرجو تحديدها		
4	هل سبق ان أجريت لك أي عملية جراحية؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>
في حالة الإجابة بـ (نعم) نرجو تحديدها		

5	هل سبق وكانت طبيعة عملك تتطلب التعامل مع العملاء؟	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> أحياناً <input type="checkbox"/>
---	---	---

6	ماهي المحافظة التي تفضل العمل فيها، بحكم تواجد السكن الأصلي لك؟	نرجو تحديد اسم المحافظة .....
7	وهل تقبل العمل في محافظة إذا طلب منك ذلك؟	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

8	لماذا ترغب في العمل لدى البنك المركزي اليمني؟
	<u>لماذا</u>

## 12. إقرار وتعهد بصحة البيانات والمعلومات الواردة في هذا الطلب:

أقر أنا الموقع أدناه أقر بأن جميع البيانات والمعلومات المذكورة بهذا الطلب حسب معرفتي واعتقادي صحيحة من جميع الجوانب، وإنها متطابقة تماماً مع معلوماتي الشخصية ومؤهلتي وخبراتي وقدراتي، وأن أي معلومة غير صحيحة في هذا الطلب تكون سبباً كافياً لإلغاء طلبي أو إنهاء خدمتي مع احتفاظ الجهة التي سوف تقوم بتوظيفي بكافة حقوقها القانونية، كما أفوض الجهة التي سوف تقوم بتوظيفي أو من تفوضه بالاستفسار عني والتأكد من صحة المعلومات والبيانات أو طلب أي معلومات إضافية عني، وكما أقر بكافة الشروط والسياسات والإجراءات المتبعة لدى الجهة التي سوف تقوم بتوظيفي أو لدى وكالتها الاستشارية.

التوقيع

التاريخ

اسم مقدم الطلب

