

Manual de Usuario
Software FermeApp S.A

Tabla de Contenidos

1. FermeApp3

1.1. Módulos y usuarios3

2. Menú de inicio4

3. Inicio de sesión y permisos.....4

3.1. Iniciar Sesion.....4

3.2. Inicio Como Administrador.....5

4. Vista Administrador.....5

4.1. Producto5

4.2. Ventas6

4.3. Orden de Compra6

4.4. Usuarios7

4.5. nota de crédito7

4.6. Reportes8

5. Vista Empleado.....8

5.1. Productos8

5.2. Proveedor9

5.3. Órdenes de Compra9

6. Vista Cliente.....10

6.1. Compra.....10

6.2. Canasta.....10

6.3. Carrito de Compra11

6.4. despacho a domicilio11

6.5. Compra realizada con factura.....12

7. Vista Cliente.....13

7.1. Punto de venta.....13

7.2. Cliente nuevo.....13

8. Vista Proveedor.....14

8.1. Vista orden Compra.....14

1. La aplicación

Nosotros como empresa enfocados siempre en nuestros clientes y la comodidad de nuestros trabajadores, se implementó un software cuyo propósito es brindar la mayor ayuda posible y facilidades a la hora de comprar, vender o gestionar la tienda para ellos se creó una herramienta con buena usabilidad y una excelente orientación en cuanto a la compra para nuestro cliente para esto la empresa Ferme siempre pensando en nuestros trabajadores y en nuestros clientes decidió implementar FermeApp la página web más visitada en Latinoamérica.

1.2 Módulos

ADMINISTRACION DE FACTURACIÓN El módulo de facturación deberá permitir generar la factura, o anular, permitiendo actualizar los stocks de los productos según corresponda.

ADMINISTRACIÓN DE BOLETA. Para el módulo, es necesario registrar las ventas por medio de boletas, o en el caso que la boleta ya exista anular, permitiendo actualizar los stocks de los productos según corresponda.

ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTO. El módulo debe permitir mostrar los distintos productos que comercializa la empresa, con respectivo precio y stock. Además, de poder seleccionar para su facturación o boleta.

ADMINISTRACIÓN DE ORDEN DE COMPRA. El módulo debe permitir generar orden de compra con un identificador numérico ascendente, registrando los datos del proveedor, producto y solicitante (Empleado de la empresa). El módulo debe permitir ingresar, modificar y eliminar una orden de compra (ésta última si es que no ha sido enviada al proveedor)

USUARIOS DEL SISTEMA

ADMINISTRADOR: el administrador del sistema es el que podrá ejecutar cambios en el mismo, debe ser tratado como súper usuario que tenga acceso a todo el sistema sin restricciones. Docente Diseñador Antonio Velásquez Revisor metodológico Paulina Sanhueza

CLIENTE: El cliente puede ejecutar los módulos de facturación, boleta, producto del sistema según perfilamiento.

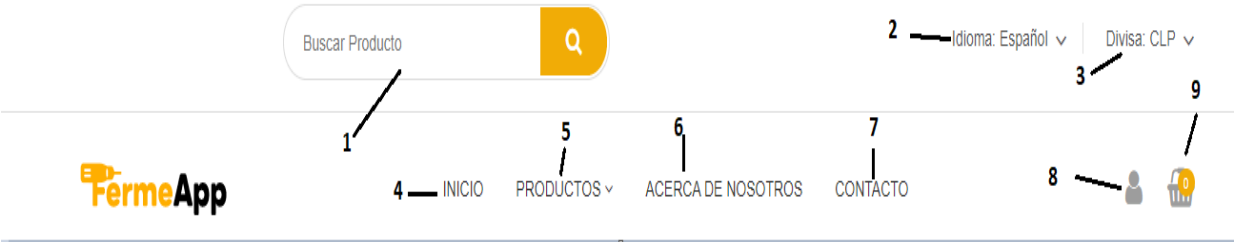
VENDEDOR: este perfil debe tener acceso a la facturación, boleta, producto, cliente.

EMPLEADO: Usuario que puede generar las ordenes de compras a los proveedores, con acceso a producto y proveedor.

PROVEEDOR: Usuario que puede consultar la ordenes de compras asociada a su Rut.

2 Menú de Inicio

- 1) Podremos busca run producto ya ingresado para ver su detalle.
- 2) Podremos elegir que idioma elegir.
- 3) Elegiremos el tipo de moneda con el que trabajara la página.
- 4) Volveremos al inicio de nuestra página.
- 5) Veremos los productos que se pueden comprar en la tienda.
- 6) Nos puedes conocer un poco más y saber un poco de nuestra tienda y los beneficios que ofrecemos.
- 7) En caso de cualquier duda o consulta puedes comunicarte con nosotros por este medio.
- 8) Inicias sesión con tu cuenta de usuario o te puedes registrar en el caso de que no tengas.
- 9) Un canasto en el cual se van agregando los productos que compres.



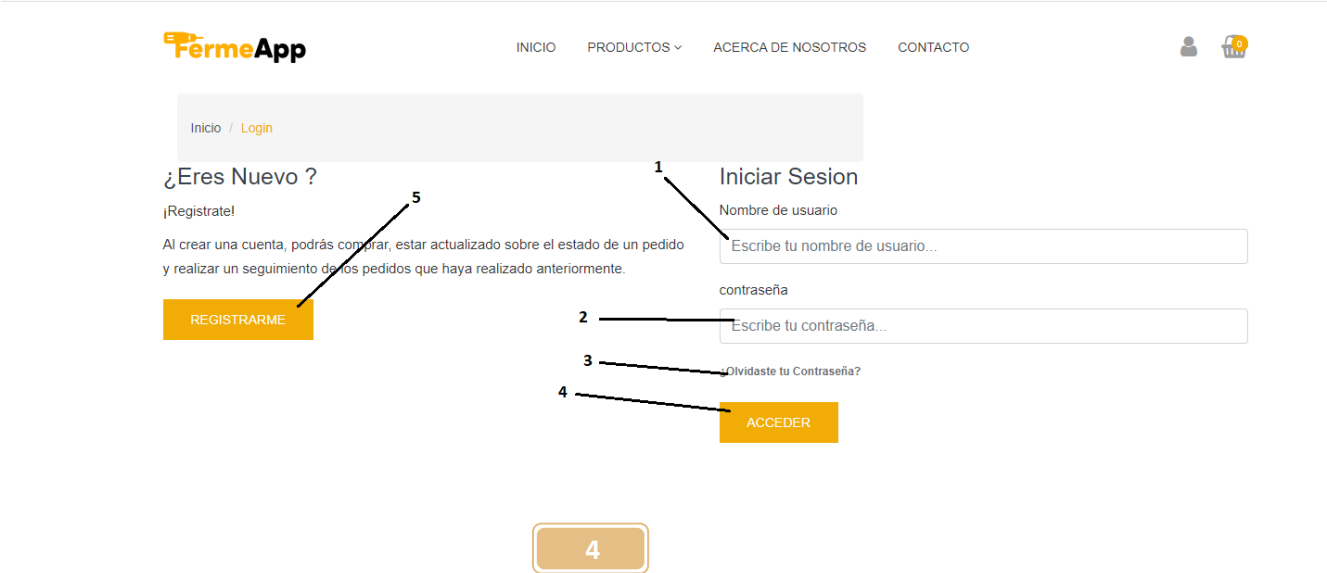
3 Inicio de sesión y permisos

Para Comenzar Iniciaremos sesión en la siguiente pestaña, le daremos click a iniciar.



3.1 Iniciar Sesion

- 1) Nombre de usuario con el cual te registrarte o el administrador te asigno
- 2) Clave que ingresaste al momento de registrarte o clave que te asigno tu administrador
- 3) En el caso de que hayas olvidado contraseña puedes hacer click a “¿olvidaste tu contraseña?” y seguir los pasos que te mencionaremos más a delante.
- 4) Este es el botón que nos direccionara a la ventana que nos corresponda dependiendo del usuario que inicie sesión, en el caso de que no rellene los campos requeridos, se mandara un mensaje de error.
- 5) Si el administrador no te creo tu cuenta puedes ingresar al botón “REGISTRARME” pero las cuentas creadas desde ese botón solo tendrán permiso para comprar productos.



3.2 Inicio Como Administrador

Iniciaremos como usuario administrador para ingresar a sus respectivas opciones:

Iniciar Sesion

Nombre de usuario

snow

contraseña

.....

¿Olvidaste tu Contraseña?

ACCEDER

4 Vista del Administrador

El administrador tendrá una vista preferencial en la cual analizaremos todos sus puntos

4.1 Producto

- 1) Vamos a ver el nombre de usuario que tiene la persona al momento de iniciar
- 2) Esta opción nos permite administrar todo lo que tengo que ver con producto esto lo analizaremos a continuación...
- 3) Agregaremos un producto en el cual se debe rellenar un formulario
- 4) Agregaremos una categoría, por ejemplo: si queremos agregar productos nuevos como palos de 2 x 2 o tablas antes de eso se agregará la categoría madera en la cual irán todos los productos de esa categoría.
- 5) Aquí veremos los productos eliminados por el administrador.
- 6) Es el código de barra del producto
- 7) Nombre del producto
- 8) El valor del producto
- 9) El stock del producto
- 10) La categoría asignada a ese producto mediante un numero
- 11) La acción que permite modificar dicho producto
- 12) La acción que nos permite eliminar un producto

FermeApp

INICIOPRODUCTOSACERCA DE NOSOTROSCONTACTO

snow

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios

Notas De Crédito

Configuración

Cerrar Sesión

Productos

+AGREGAR

+CATEGORIA

PRO. ELIMINADOS

Código de barras	Nombre	Precio	Stock	Categoría	Acciones
9970908105812	guantes sanitario	\$8000	50	101	<div><div></div><div></div></div>
9970908105827	pack tubo pvc	\$5990	140	103	<div><div></div><div></div></div>
9970908105828	tubo pvc sanitario	\$2500	120	103	<div><div></div><div></div></div>
9970908105826	codo fusion	\$600	200	103	<div><div></div><div></div></div>

5

4.2 Ventas

- 1) Esta opción nos permite ver las ventas realizadas.
- 2) En la sección boleta podremos ver todas las ventas realizadas con boleta.
- 3) En la sección factura podremos ver todas las ventas realizadas con factura.
- 4) El botón “agregar venta” agregares una venta que se haya realizado en el momento.
- 5) Numero de venta en el cual lograremos identificar la boleta emitida.
- 6) Fecha en la cual se realizó la venta.
- 7) El total que se vende con dicha boleta.
- 8) Si el cliente quiere despacho se verá reflejado con un 1 del caso contrario será un 0.
- 9) El estado de la venta el cual tendrá 5 estados diferentes
- 10) El id del vendedor que realizo la venta
- 11) Acciones en la cual se puede anular la venta en caso de que nuestro cliente pida reembolso.

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios

Notas De Crédito

Configuración

Cerrar Sesión

Ventas Diarias

BOLETAS

FACTURAS

1002

2021-05-07 18:02:20

\$221.30

0

1

303

Anular

+ AGREGAR VENTA

4.3 Orden de compra

- 1) Esta opción nos permite realizar órdenes de compra.
- 2) Aquí podremos generar una orden de compra en la cual se le pedirá al proveedor.
- 3) El numero de orden al momento de solicitar el pedido.
- 4) La fecha en la cual se efectuó la orden.
- 5) El proveedor al cual le solicitamos los productos.
- 6) El total que nos vendió dicho proveedor.
- 7) El estado en el que se encuentra nuestra compra.
- 8) Acción con la cual podremos ver a más detalle la información del pedido.

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios

Notas De Crédito

Configuración

Cerrar Sesión

Ordenes De Compra

GENERAR ORDEN

0015236

29/04/2021

Francisco Díaz Varas

Caso & Cia LTDA.

\$156.693

Procesada

Lupa

0015235

28/04/2021

Francisco Díaz Varas

Portal Mayorista

\$58.795

Anulada

View

4.4 Usuarios

- 1) Esta opción nos permite ver todos los usuarios agregados y administrarlos.
- 2) Agregaremos un usuario y le podemos dar cualquier tipo de acceso.
- 3) Podremos ver los usuarios eliminados por el administrador.
- 4) El nombre del usuario registrado.
- 5) El apellido del usuario registrado.
- 6) El Rut del usuario registrado.
- 7) El correo electrónico del usuario registrado.
- 8) El tipo de usuario con el que se registró o registraron.
- 9) La acción editar editara al usuario solo se puede editar email, celular o nombre de usuario.
- 10) Esta opción eliminara a los usuarios.

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios1

Notas De Crédito

Configuración

Cerrar Sesión

Control De Usuarios

+AGREGAR2

3

USUARIOS ELIMINADOS

Nombres4	Apellidos5	RUT6	Correo7	Tipo de Usuario8	Acciones
francisco	diaz	17201345	pancho@gmail.com	Vendedor	<div><div>9</div><div>10</div></div>
cristobal	rojas	9433663	or.munoz@gmail.com	Cliente	<div><div></div><div></div></div>
hesllar	linzmayer	19153642	hesllar@gmail.com	Empleado	<div><div></div><div></div></div>
orlando	munoz	17790074	smashdojo3@gmail.com	Administrador	<div><div></div><div></div></div>

4.5 Nota de Crédito

- 1) Esta opción nos permite entra a la opción nota de crédito que es con la cual vamos a ver las ventas que se realizaron reembolso y fueron anuladas.
- 2) Nuero en el cual lograremos identificar dicha boleta anulada.
- 3) Fecha en la cual se realizó la anulación.
- 4) El tipo de comprobante que se anuló.
- 5) El crédito total en el cual se efectúa la devolución.
- 6) El empleado que realizo la anulación.
- 7) Acción lupa en la cual se analiza con más detalle los productos que fueron anulados y más.

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios

Notas De Crédito1

Configuración

Cerrar Sesión

Notas De Créditos

N° NC2	Fecha3	Tipo comprobante4	Crédito Total5	Empleado6	Acciones
0015236	29/04/2021	Boleta	\$156.693	Francisco Diaz Varas	<div><div>8</div><div>Lupa</div></div>
0015235	29/04/2021	Boleta	\$56.693	Francisco Diaz Varas	<div><div></div><div>View</div></div>

4.6 Reportes

- 1) En esta categoría podremos ver todos los reportes de venta realizadas y de productos.
- 2) Podemos ver cuántos productos tenemos en total.
- 3) Las ventas realizadas de cada trabajador.
- 4) Los productos que contengan un stock mínimo.
- 5) Podremos ver un reporte por Excel.
- 6) Analizaremos un grafica en el cual nos mostrara los datos de los trabajadores que han vendido.
- 7) Genera un reporte con una fecha de inicia y una de termino.

Categoría

Productos

Ventas

Ordenes De Compra

Usuarios

Notas De Crédito

Configuración

Reportes 1

Cerrar Sesión

Total de Productos: 17

Ver Detalle (PDF) 2

Generar Reporte (Excel) 5

Ventas del día: 4

Total Ventas: \$265,300

Ver Detalle (PDF) 3

Ver Grafico 6

Productos con Stock Mínimo: 4

Ver Detalle (PDF) 4

Generar Reportes Ventas por Periodo (Excel)

Fecha Inicio

dd-mm-aaaa

Fecha Termino

dd-mm-aaaa

Generar Reporte

5 Vista Empleado

En este segmento analizaremos la vista del empleador.

5.1 Productos

- 1) El Usuario con el cual nos registramos en este caso hesllar es el usuario con acceso empleado.
- 2) Esta categoría nos permite ver los productos existentes.
- 3) Podemos agregar un producto que no esté en la lista para luego verlo reflejado en ventas.
- 4) Podemos agregar una categoría al igual que el administrador.
- 5) Código de barra de nuestros productos
- 6) El nombre de los productos
- 7) El valor de los productos
- 8) El stock q tendrá nuestro producto
- 9) La categoría con la cual será identificada el producto
- 10) La acción editar, nos puede editar nuestro producto en el caso de que fue mal ingresado.

FérmeApp

INICIO PRODUCTOS ACERCA DE NOSOTROS CONTACTO

hesllar

Categorías

Productos 2

Proveedores

Ordenes De Compra

Cerrar Sesión

Productos

+AGREGAR 3

+CATEGORIA 4

Código de barras	Nombre	Precio	Stock	Categoría	Acciones
9970908105812	guantes sanitarios	\$8000	50	101	10
9970908105827	pack tubo pvc	\$5990	140	103	10

8

5.2 Proveedores

- 1) Podremos ver los proveedores que estén registrados en la web.
- 2) Agregaremos un proveedor. Esto sirve para cuando se tenga poco stock de un producto de dicho proveedor le podemos hacer la solicitud de inmediato.
- 3) En este botón podemos ingresar a la lista de proveedores eliminados.
- 4) El Rut de la empresa en la cual el proveedor nos abastece.
- 5) El nombre de la empresa.
- 6) Lo que hace la empresa en si (a que se dedica).
- 7) Rubro en el cual se desempeña el proveedor.
- 8) La acción editar hace referencia a la edición de los datos del proveedor.
- 9) La acción eliminar hace referencia a la eliminación de los proveedores este eliminado queda en la base de datos en el caso de volver agregarlo solo se le hace click a la acción volver agregar.

FermeApp

INICIOPRODUCTOSACERCA DE NOSOTROSCONTACTO

hesllar

Categorías

Productos

Proveedores1

Ordenes De Compra

Cerrar Sesión

Proveedor

+AGREGAR2

PRO. ELIMINADOS3

Rut empresa	Razón social	Giro6	Rubro7	Acciones
78536486-54	Pastrana S.A5	Fabricar productos	madera y fierro	<div>8</div> <div>9</div>

5.3 Órdenes de compra

- 1) Podemos entrar a las opciones para generar una orden de compra al proveedor.
- 2) Generaremos la orden al proveedor para que nos traiga los productos.
- 3) El número de orden al momento de realizar el pedido.
- 4) Fecha en la cual se efectuó el pedido.
- 5) Empleado que realizo la solicitud.
- 6) Proveedor al cual se le hizo la solicitud.
- 7) Total, que salió el pedido.
- 8) El estado de la orden que se encuentra el pedido.
- 9) La acción lupa podemos ver a más detalle que productos se pidieron el valor de cada uno etc.

FermeApp

INICIOPRODUCTOSACERCA DE NOSOTROSCONTACTO

hesllar

Categorías

Productos

Proveedores

Ordenes De Compra1

Cerrar Sesión

Ordenes De Compra

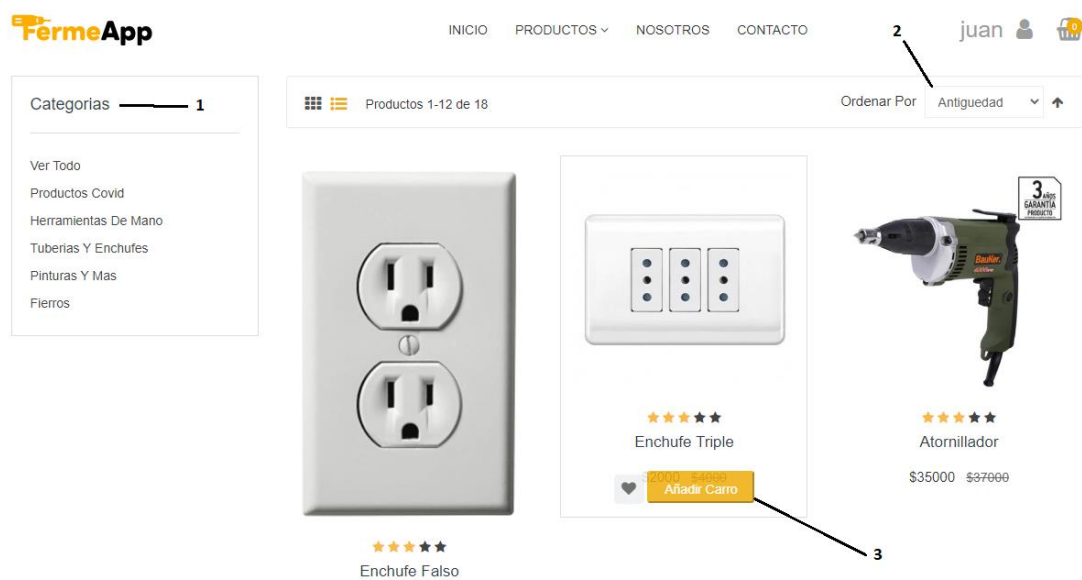
GENERAR ORDEN2

N° Orden	Fecha	Empleado5	Proveedor6	Total7	Estado	Acciones
00152363	29/04/20214	Francisco Díaz Varas	Caso & Cia LTDA.	\$156.693	Procesada8	<div>Lupa9</div>
0015235	28/04/2021	Francisco Díaz Varas	Portal Mayorista	\$58.795	Anulada	<div>View</div>

6 Vista Cliente

6.1 Compra

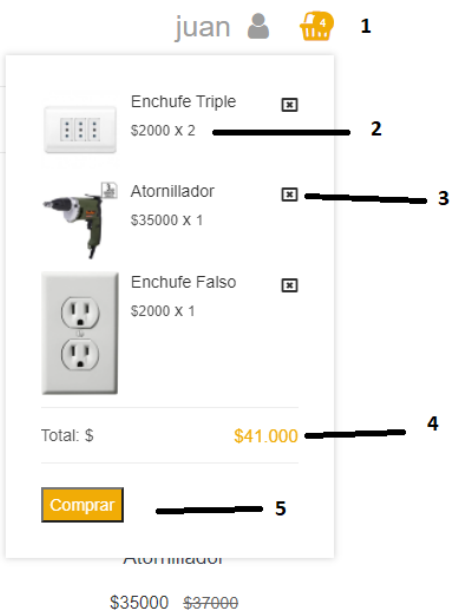
- 1) Seleccionamos la categoría que queremos ver, en este caso estamos visualizando la categoría “ver todo”.
- 2) Podemos ordenar los productos por precio o según la letra inicial del producto tanto ascendente como descendente.
- 3) Se agregará un producto en el carro.



6.2 Canasta

Al agregar un producto se puede apreciar como el canasto va sumando los productos y podemos visualizarlos.

- 1) Podemos ver la cantidad de productos agregados en el carro.
- 2) La cantidad del mismo producto pedido.
- 3) Cancelar producto ya agregado a la canasta.
- 4) Total de todos los productos.
- 5) Nos redirige a una ventana de compra.



6.3 Carrito de compra

- 1) Aquí visualizaremos los datos personales del usuario que efectúa la compra.
- 2) Puedes elegir entre retiro a domicilio o retiro en tienda en este caso se selección retiro en tienda, pero en la siguiente imagen podremos visualizar el retiro en tienda.
- 3) Este botón realizara la compra de los productos agregados al canasto.

DATOS DEL COMPRADOR

1

Nombre:

Bastian Barraza Díaz

Celular:

+56 (9) 81783155

Correo:

bastian_b_d@hotmail.com

Dirección:

Lago Villarrica #1256

Ciudad:

San Antonio

Despacho a domicilio

Retiro en tienda

2

TU PEDIDO

PRODUCTO	TOTAL
enchufe triple x 2	\$2000
atomillador x 1	\$35000
enchufe falso x 1	\$2000
SUBTOTAL	\$41.000
TOTAL A PAGAR	41000

3

REALIZAR COMPRA

6.4 Carrito de Compra (despacho a domicilio)

- 1) Aquí pondremos los datos de la persona que recibirá los productos en el domicilio.
- 2) Aviso de que solo se pueden realizar envíos a la región de Valparaíso.

Despacho a domicilio

Retiro en tienda

DESPACHO A DOMICILIO

1

Nombre quien recibe *

Teléfono *

Región*

Comuna*

2

*Actualmente solo existen despachos dentro de la región de Valparaíso

6.5 Compra Realizada con Factura

- 1) información de la empresa en la cual se le están comprando los productos.
 - 2) detalle de la venta aquí visualizaremos los datos del comprador y la fecha en la cual se gestionó la compra.
 - 3) Productos comprados en los cuales veremos reflejado el nombre, cantidad, precio neto, precio iva, precio venta junto con un subtotal.
 - 4) descargaremos la boleta visualizada en formato pdf.
- Imprimiremos la boleta visualizada.

Comprobante

1 / 1 | 110%

1

4

5

FermApp

1

Detalle de la venta

2

Datos de la venta N°:
1012

Fecha de emisión:
2021-06-10 00:53:42

Rut cliente:
9433763-1

Nombre cliente:
bernarda-flores

Nombre empleado:
Juanchito

Rut empresa:
72559786-1

Razón social:
Herramientas Electricas LTDA

Giro:
Fabricar productos

Nombre producto	Cantidad	precio_neto	precio_iva	precio_venta
fierro barra plana	1	23482	5508	28990
pacl tuvo pvc	1	5662	1328	6990
Subtotal:			35980	

3

FermApp

Rut: 57.103.331-3

Tipo de comprobante:
Factura

7 Vista Vendedor

7.1 Punto de venta

- 1) Ingresaremos un código o nombre del producto que desea vender.
- 2) Nos muestra el código, nombre, valor, cantidad y total del producto.
- 3) Podremos cancelar el producto en el caso de que se haya agregado por error.
- 4) Si el cliente tiene una cuenta asociada se le ingresara por su Rut y la base de datos lo detectara.
- 5) Si el cliente es nuevo y no tiene cuenta se le agregara un perfil de cliente en el cual se vera en la siguiente imagen.
- 6) Elegiremos si queremos emitir la boleta o factura en caso de que dicha persona tenga una empresa.
- 7) Veremos el total a pagar del producto.
- 8) La forma de pago que será débito o efectivo.
- 9) El monto con el cual el cliente está pagando.
- 10) Se realizará la venta con éxito entregando la boleta a nuestro cliente y el vuelto.
- 11) Se cancelará la venta en caso de que el cliente no quiera comprar nada.

The screenshot shows the 'PUNTO DE VENTAS' (Point of Sale) interface. At the top, there's a search bar labeled 'Ingrese código de barras o nombre producto' with a magnifying glass icon (1). Below it is a table with columns: #, Nombre, Precio, Cant, Total, and an 'X' icon for deletion (2). The table contains two items: 'Spray pro imprimante fondo blanco' (277722293571, 10790, 2, 21580) and 'Guantes nitrilo solvex' (1468448706370, 1290, 1, 1290) (3). To the right, there's a section for customer information with a 'Nuevo Cliente' button (4). Below that, there's a form to select between 'Emitir Boleta' and 'Emitir Factura' (5). The 'Total a pagar' is shown as \$22870 (6). The 'Forma de Pago' is set to 'Debito' (7). The 'Monto Recibido' is 0 (8). At the bottom, there are two large buttons: 'CANCELAR VENTA' (9) and 'REALIZAR VENTA' (10).

7.2 Cliente Nuevo

Si seleccionamos “nuevo cliente” como en el paso 5 de la guía anterior se abrirá un formulario en el cual el cliente puede:

- 1) Asociar una empresa en el caso de que quiera pagar con factura.
- 2) Dar la información requerida por el vendedor para crearle un perfil de usuario.
- 3) Si selección “asociar empresa” deberá dar la información que el vendedor le pida.
- 4) Guardaremos el perfil de usuario.

The screenshot shows the 'Nuevo Cliente' (New Client) form. At the top, there's a checkbox labeled 'Asociar empresa' (1). Below it, there's a form with fields for 'Rut Cliente' (2), 'Nombre(s)', 'Apellidos', 'Celular', 'Correo electrónico', 'Dirección', 'Ciudad', 'Región', and 'Comuna'. Below this, there's a section for 'Datos Empresa' (3) with fields for 'Rut Empresa', 'Razón Social', 'Giro', 'Celular', 'Dirección', 'Ciudad', 'Comuna', and 'Región'. At the bottom, there's a 'GUARDAR' button (4).

8 Vista Proveedor

8.1 vistas orden compra

- 1) Se verá reflejada las ordenes que tiene el proveedor.
- 2) Cerraremos sesión.
- 3) Fecha de creación de la orden de compra.
- 4) Valor toral del pedido.
- 5) Estado del pedido.
- 6) Empleado que solicito el pedido.
- 7)

