

शा.फो.जिं.मु.पुणे-सीए-१९८/(५०० पुस्तके)१०-१३

[विशेष-घ. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

No.

23579



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम, २१)

महा./ ११२३ /२०२०/पुणे
नोंदणी क्रमांक :
दिनांक ११/११/२०२०/पुणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

“मिलारेस पाइडेशन”

मिळां. १३६३५, गट.नं. १३४४१४ शेणुका पाई
कु.पो. वाधोली, ता. हृषीकेली, जि. पुणे
खालील तारखेस संस्था नोंदणा अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा आधिनियम, २१) अन्वये
412307.
योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख :- ११/११/२०२० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



Raj
सहाय्याचे संस्थान निषंधक
पुणे विभाग, पुणे
विभाग.

[विशेष-ध. आ. (मुं. सा. वि.) २-म.



68

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज,
मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९)
या अन्वये पुढील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी
कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव "मिलार्गेस फाउंडेशन"
मिळकरूनं १३६३५, ओरनं १३४४/४, रेणुका पांडी, मुंपो बांदोली ता. इवेली,
क्रमांक ४१२ ३०७०
सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक F/५५० ५५/पुढी
अ. जान बसील फन्टोडिस यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ३१/१२/२०२० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का



सही

सहाय्यक धर्मदाय आयुक्त
पदनाम पुणे विभाग, पुणे

अर्ज क्र. 2423... | 2020

अर्जदाराचे नांव :- अॅड. मिलाग्रीन फर्नाडिस
नम्बलेचा अर्ज आला तो क्रिएक. 11/11/2020
नम्बल तयार दि.:-] 25/11/2020

25/11/2020.

अधिकारी

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.

महा. / 1123 / 2020/पुणे
दिनांक 11/11 / 2020/पुणे

३

परिशिष्ट - "ब"

ज्ञापन

मिलाग्रेस फाऊंडेशन

सहाय्यक संस्था निवंधक

पुणे विभाग, पुणे

मिकळत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे -

४१२ ३०७.

(१) संस्थेचे नाव :- मिलाग्रेस फाऊंडेशन

(२) संस्थेचा पत्ता :- व्यारा : श्री. जॉन बसील फर्नाडिस

मिकळत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क,

मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२ ३०७.

(३) संस्थेचे घेय व उद्देश :-

१. संस्थेमार्फत समाजाच्या उन्नतीसाठी व प्रगतीसाठी विविध सामाजिक व शैक्षणिक कार्यक्रम पार पाडणे. समाजाचा सर्वांगीण सामाजिक विकास करणे. पर्यावरण व स्वच्छता यांकडे विशेष लक्ष पुरविणे.
२. इंग्रजी व मराठी माध्यमाच्या शाळा सुरु करणे. त्यामध्ये नर्सरी (सिनिअर व ज्युनिअर केजी) अंगणवाडी, बालवाडी, पूर्वप्राथमिक, माध्यमिक, उच्चमाध्यमिक, महाविद्यालय, उच्च शिक्षण इ. व सर्व प्रकारचे शिक्षण की ज्याचा विद्यार्थ्यांना त्यांच्या भावी आयुष्यात उपयोग होईल. असे मार्गदर्शनपर शिक्षण देणे. सर्व स्तरावरील निवासी व अनिवासी विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक उपक्रम सुरु करणे. अंध, अपंग, मुकबधिर, कर्णबधिर, मतीमंद यांच्यासाठी शाळा सुरु करणे. गरजु विद्यार्थ्यांना व संशोधन करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी आर्थिक मदत व सहाय्य करणे.
३. विविध क्रीडाविषयक उपक्रम घेणे. विविध क्रीडा स्पर्धा आयोजित करणे व पार पाडणे. उदा. मल्लखांब, कबड्डी, खो खो, हॉली बॉल, फुट बॉल, फुट बॉल इ. तसेच आधुनिक साहित्य सामुग्रीनेयुक्त अशी अदयावत व्यायामशाळा व जलतरण तलाव युवकांसाठी सुरु करणे. क्रीडा विकासास चालना देणे.
४. गरीब, होतकरू, हुशार मुलांसाठी शालेय साहित्यांचे वाटप करणे. उदा. वह्या, पुस्तके, कपडे, शैक्षणिक साहित्य इत्यादी तसेच हुशार विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देणे. तसेच अत्यंत गरीब व आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांना दत्तक घेऊन वार्षिक शालेय खर्च करणे. मुलगी वाचवा मुलगी शिकवा हे अभियान राबविणे.
५. मुला मुलींसाठी वसतिगृह सुरु करणे तसेच वयोवृद्ध, शारीरिकदृष्ट्या अपंग असलेल्या व्यक्तींसाठी सर्वोतोपरी मदत व सहकार्य करणे.

John Fernandes

(श्री. जॉन बसील फर्नाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फर्नाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)

अध्यक्ष

J. Fernandes

सचिव

Ronaldo

खजिनदार





६. ग्रामीण शेतकरी बांधवासाठी शेतीतंत्राची अत्याधुनिक माहिती व नविन तंत्रज्ञान याबाबत माहिती पुरविणे शेतीविषयक व्याख्याने आयोजित करणे, चर्चासत्र, परिसंवाद, कार्यशाळा, शिविर, मेळावे, प्रदर्शन इ. आयोजित करणे शेतीतंत्राचे मार्गदर्शन शेतकऱ्यांना मिळवून देणे बिंबियाणे, खते, जंतुनाशके, औषधे, अवजारे, मशागतीच्या पद्धती, पिक, संरक्षण, धान्यसाठवण इ. विषयी सखोल माहिती व ज्ञान उपलब्ध करून देणे.
७. संस्थेमार्फत विविध सामाजिक व जनहितोपयोगाची कामे करणे. सुशिक्षित महिला व युवकांना रोजगार देणे कामी मार्गदर्शन करणे, तसेच समाजातील दुर्बल घटकांना कायदे विषयक ज्ञान उपलब्ध करून देणे विविध योजना लोकांपर्यंत पोहचविणे.
८. समाजातील गोरगरीब लोकांसाठी वैद्यकीय उपचार उपलब्ध क्वावेत म्हणुन सार्वजिनक होस्पिटलची निर्मिती करणे तसेच शहरी व ग्रामीण भागात आरोग्य सुधारण्यासाठी वैद्यकीय शिविरे घेणे. तज्ज्ञ डॉक्टर बोलावून गरजू लोकांना मदत करणे लॅंबरोटेरीज सुरु करणे रुण लोकाना भेटी देणे.
९. संस्थेमार्फत परिसराचा सामाजिक विकास करणे. स्वच्छता अभियान कार्यक्रम सुरु करणे. परिसरात वृक्षारोपण करणे. पर्यावरण समतोल राखणे. पर्यावरणाविषयी जनजागृती करणे. वनीकरणाच्या माध्यमातून प्रदूषण मुक्त वातावरण निर्माण करणे.
१०. लोकांसाठी वाचनालय व ग्रंथालय सुरु करणे.
११. स्थानिक परिसरातील जनता व पालकांच्या विविध समस्या शांततेच्या माग्नि सोडविणे कामी मदत व मार्गदर्शन करणे.
१२. विविध सामाजिक कार्यक्रम घेणे उदा. व्यसनमुक्ती, एडस् निर्मुलन, वृक्षारोपण, सामाजिक वनीकरण, स्त्री आधार, माता व बालसंगोपन, वृद्धाश्रम, साक्षरता अभियान, प्रौढ साक्षरता वर्ग, कुटुंबनियोजन व आरोग्यशिविर, रक्तदान व नेत्रदान शिविर, मोफत चष्टे वाटप, ब्लड बैंक, नारी समता मंच, अध्यात्मिक केंद्र सामुदायिक विवाह सोहळा, युवकांसाठी स्वयंरोजगार योजनेसंबंधी मार्गदर्शन, नवविवाहीत दाम्पत्यांना मार्गदर्शन, गर्भ संस्कार शिविर व मार्गदर्शन इत्यादी.
१३. ग्रामीण, शहरी, दुर्गम, डोंगराळ व आदिवासी भागातील गावात / पाड्यात सामाजिक, शैक्षणिक व सामाजिक विकासाचे विविध प्रकल्प, योजना कामी मार्गदर्शन व मदत करणे. शेती विषयक संशोधन प्रकल्प हाती घेणे. तसेच ग्रामीण भागात उर्जा निर्मिती व बायोगैस व त्यावरील निर्मिती करून देण्याबाबत सखोल मार्गदर्शन, सहाय्य व मदत करणे.

J. Fernandes J. Fernandes A. Costa
 (श्री. जॉन वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
 अध्यक्ष सचिव खजिनदार



२२. लहान मुलांसाठी बालसंगोपन, बालसदन व पाळणाघर सुरु करणे. आश्रमशाळा व अनाथाश्रम सुरु करणे. निराधार महिलांना आधार देण्यासाठी महिला निराधार आश्रम स्थापन करणे. महिलांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे कामी मार्गदर्शन करणे.
२३. अनाथ, निराधार मुलामुली करीता अनाथाश्रम सुरु करणे त्यात त्याचे संगोपन, पालन पोषण, शिक्षण, अन्न, वस्त्र, निवारा, वैद्यकीय मदत, आवश्यक वस्तू इत्यादी सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे. मतीमंद मुलांची शाळा सुरु करणे.
२४. संस्थेमार्फत कला, साहित्य विषयक विविध उपक्रम राबविणे, नवोदित साहित्याचे संमेलन भरविणे नियतकालीके, मासिके, पुस्तके, वार्षिक दिवाळी अंक प्रकाशित करणे.
२५. मुलामुलींसाठी विविध स्पर्धाचे आयोजन व प्रयोजन करणे. उदा. निबंध, वकृत्व, गायन, अंता. क्षरी मेहदी, रांगोळी, नृत्य चित्रकला, हस्तकला, काव्यवाचन इत्यादी व मुलाना उत्तेजनार्थ बढिसे व स्मृतिचिन्ह देणे.
२६. समाजातील मान्यवर, धोर, कर्तुत्वान व क्रीडा, लेखन व सामाजिक क्षेत्रातील लोकांचे आदर्श विचार जनतेपर्यंत पोहचविणे. त्यासाठी व्याख्यानमाला, चर्चासत्र, परिसंवाद, कार्यशाळा, मेळावे, प्रवचन इत्यादी आयोजित करणे.
२७. संस्थेमार्फत विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम व पारणारिक सण व उत्सव साजरे करणे तसेच राष्ट्रीय सण साजरे करणे उदा. सार्वजनिक गणेशोत्सव व नवरात्रोत्सव, शिवजयंती, दहीहंडी इत्यादी.
२८. अनाथ, अपांग, वृद्ध, विधवा, निराधार, नैसर्गिकपिढीत लोकांना सर्वतोपरी सहाय्य व मदत करणे गोरगरीबासाठी मोबाईल / फिरता दवाखाना सुरु करणे.
२९. समाजातील गोरगरीब लोकांसाठी वैद्यकीय उपचार उपलब्ध क्वावेत म्हणुन सार्वजनिक इस्पितळाची निर्मिती करणे हेल्थ सेंटर सुरु करणे.
३०. संस्थेमार्फत टेक्निकल, मैनेजमेंट इन्स्टिट्यूट सुरु करणे. त्यात विद्यार्थ्यांना यांत्रिक, तांत्रिक, औद्योगिक विषयावर सविस्तर मार्गदर्शन करणे. त्यासाठी प्रशिक्षण वर्ग घेणे व त्यात विविध कोर्सेस उपलब्ध करून देणे उदा. कोकेशनल टेक्निकल, इलेक्ट्रोनिक्स, टेलरिंग, भरतकाम, रेडीओ, फैन, टेलिफोन, मिक्सर, ग्राईडर, मोबाईल दुरुस्ती, वॉशिंग मशिन, टेपरेकॉर्डर, फ्रीज, एअरकंडीशन दुरुस्ती, वाहन व इलेक्ट्रिक दुरुस्ती कोर्स स्कूल प्रिंटींग इन्स्टिट्यूट व तसेच ब्युटीपार्लरचे प्रशिक्षण देणे. संगणक प्रशिक्षण, फैशन डिझायनिंग, आर्ट व क्राफ्ट प्रशिक्षण इत्यादी.

J. Fernandes J. Fernandes A. Costa
 (श्री. जॉन वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
 अध्यक्ष सचिव खजिनदार

- ३१ व्यावसायिक शिक्षण, संगणक शिक्षण, तात्रिक शिक्षण, यांत्रिक शिक्षण, अध्यापक विद्यालय (डी एड व बी एड कॉलेज), व्यवस्थापन महाविद्यालय, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सागीत कला व क्रीडा प्रशिक्षण, वैद्यकीय शिक्षण, आयुर्वेदिक शिक्षण, योग प्रशिक्षण वर्ग, कमाडो प्रशिक्षण, सौर उर्जा शिक्षण, कृषी विद्यालय, कायदयाचे शिक्षण, अध्यात्मिक शिक्षण, पौलिटेक्निक व आर्किटेक शिक्षण, औद्योगिक प्रशिक्षण विविध व्यवसाय प्रशिक्षण, इंजिनिअरिंगच्या सर्व शाखेचे कार्सेस D फार्मसी, B फार्मसी, B P Ed M डिग्री कोर्सेस, नसिंग कार्सेस, इलेक्ट्रॉनिक, इलेक्ट्रिक कार्सेस सौर उर्जा प्रशिक्षण, स्पर्धा परीक्षा कोर्सेस, एम पी एस सी, व यु पी एस सी, संबंधी मार्गदर्शन इतर सर्व प्रकारचे शिक्षण विद्यार्थ्यांना त्याच्या भावी आयुष्यात उपयोग होईल असे मार्गदर्शनपर शिक्षण देण्यासाठी जरुर ते सर्वप्रकारचे प्रयत्न करणे तसेच वनीकरण, पर्यावरण व पर्यावरणासाठी असलेल्या इतर बाबीचे कार्य करणे.

- ३२ जनतेत समाजसेवेची जाणीव निर्माण करणे.

- ३३ कायद्याच्या चौकटीत बसतील असे व वरील उद्देशास पूरक असे धमार्दाय स्वरूपाचे उपक्रम ना-नफा ना-तोटा तत्वावर संस्थेमार्फत यशस्विरित्या पार पाडणे

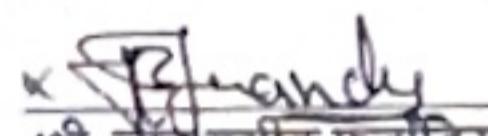
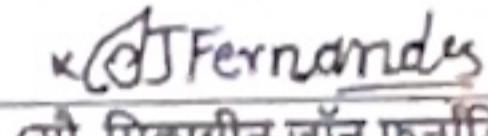
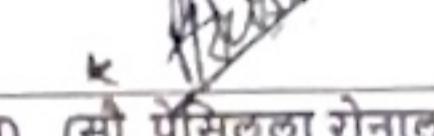
- (४) संस्थेच्या नियम व नियामावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर संस्थेची व्यवस्था सोपवण्यात आली आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची नावे, पते, राष्ट्रीयत्व, वय, व्यवसाय व हुद्दा हे पुढील प्रमाणे राहील.

अ.क्र.	नावे व पत्ता	वय	पद	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	श्री जॉन बसील फनाडिस मिळकत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२ ३०७	४२	अध्यक्ष	भारतीय	धंदा
२.	सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस मिळकत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२ ३०७	४२	सचिव	भारतीय	गृहिणी
३.	सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा फ्लॅट नं. ३, पहिला मजला, विंग - २, बिल्डीग - ई, समर्थनगर, स. नं. ३९, वडगावशेरी, पुणे - ४११ ०१४	४६	खजिनदार	भारतीय	शिक्षीका
४.	सौ. मेरी कूझ अन्योनी स. नं. ३९/५, प्रेमनगर, स्टेला मेरिस शाळेजवळ वडगाव शेरी, पुणे - ४११ ०१४	४१	सदस्य	भारतीय	गृहिणी

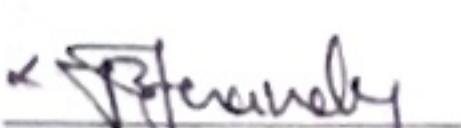
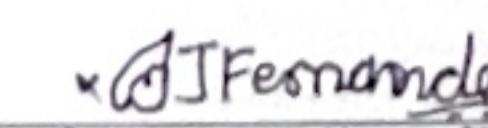
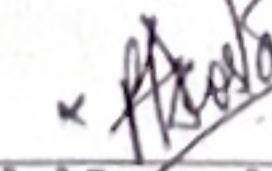
१

“दाखला”

आम्ही खाली सहा करणार प्रतिज्ञापूर्व सांगतो कि, आमचा माहितीप्रमाणे “मिलाग्रेस फाऊंडेशन”, मिळकत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२ ३०७ या नावाने किंवा त्यासारखा नावाची दुसरी संस्था तालुका हवेली व पुणे जिल्ह्यात अस्तित्वात नाही. किंवा नोंदली गेली नाही. तसेच सदरील संस्था ही संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये नोंदविण्यात आली नाही.

  
 (श्री. जॉन बसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
 अध्यक्ष सचिव खजिनदार



  
 (श्री. जॉन बसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
 अध्यक्ष सचिव खजिनदार

महा. / ११२३ /२०२०/पुणे
दिनांक ११/११ /२०२०/पुणे

१०

परिशिष्ट - "क"

नियम व नियमावली

मिलाग्रेस फाऊंडेशन

साहाय्यक संस्था निबंधक

पुणे विभाग, पुणे

मिकळत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/८, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि.

पुणे - ४१२ ३०७,

(१) संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

१. संस्था :- संस्था म्हणजे मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन (ज्ञापन) मध्ये नमुद केलेल्या नावाची संस्था.
२. उद्देश :- ज्ञापनातील कलम ३ खाली येणारे संस्थेचे उद्देश.
३. सभासद :- संस्थेचे सभासद म्हणजे नियम नियमावलीनुसार प्रवेश दिलेली व्यक्ती व आपल्या सदस्यत्वाची वर्गणी दिली आहे.
४. संस्था नोंदणी अधिनियम :- संस्था नोंदणी अधिनियम म्हणजे सन १८६० च्या भारत सरकारचा कायदा व त्याखाली येणारे नियम या संस्थेस लागू आहेत.
५. कार्यकारी मंडळ :- संस्थेचे कार्यकारी मंडळ म्हणजे संचालक समिती, गवर्निंग कौन्सिल, विश्वस्थ किंवा इतर मंडळ ज्यांचाकडे संस्थेचे नियम नियमावलीनुसार व्यवस्थापन सोपविले आहे असे मंडळ.

(२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-

या संस्थेचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

(३) हिशेबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

(४) सभासदत्व :- या संस्थेचे ध्येय धोरण व उद्देशाची आवड असलेल्या १८ वर्ष वयाच्या पुढील व्यक्तीस सभासद होता येईल. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने वर्गणी भरून संस्थेचा अर्ज २ सभासदंचा शिफारशीसह अध्यक्षांकडे शिफारशीकरीता पाठविला पाहिजे व त्यास कार्यकारी मंडळाकडून मंजुरी मिळाल्यानंतर अर्जदार व्यक्तीस सभासदांचे अधिकार प्राप्त होतील. नामंजुर केलेले अर्ज येणाऱ्या वार्षिक व सर्वसंधारण सभेपुढे अंतिम मंजुरीसाठी ठेवले जातील.

(५) सभासदांचे प्रकार :-

१. संस्थापक सभासद :- संस्थेचा स्थापनेचा वेळी जे संस्थेचे ०७ सभासद होते व ज्या ०७ जणांनी ज्ञापनावर सह्या केल्या आहेत, अश्या ०७ सभासदांना संस्थापक सभासद समजण्यात येईल. त्यांच्या कडून वार्षिक वर्गणी रु. १०१/- घेतली जाईल.

J. Fernandes

(श्री. जॉन बसील फर्नांडिस) अध्यक्ष

LJ Fernandes

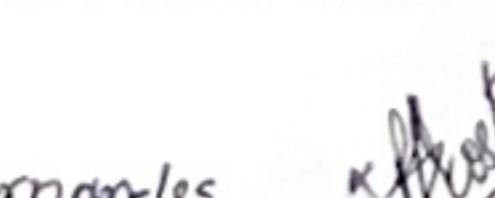
(सौ. मिलाग्रीन जॉन फर्नांडिस) सचिव

A. Costa

(सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा) खजिनदार

२. **सर्वसाधारण सभासद** -
वार्षिक वर्गी रु. १०५/- देणाऱ्या सभासदास सर्वसाधारण सभासद समजण्यात येईल
त्याचेकडून रु. १५/- प्रवेश पीघेण्यात येईल.
- (६) **सभासदत्व रद्द होणे**-
१. सभासद निधन पावळ्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल
२. सभासदाचा राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल. तसेच गैरवर्तन व समाजास दिशाभूल करून निधी जमा करणाऱ्या सभासदास काहून टाकण्यात येईल
३. सभासदास फौजदारी व नैतिक अंधपाताच्या गुन्ह्याबद्दल शिक्षा झालेली असल्यास अगर सभासदाने संस्थेचे नियम, उद्देश व हित याना प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य केले असल्यास त्या सभासदास आपली बाजू मोडण्याची संधी दिली जाईल, व त्यानंतरच त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल
४. वर्ष सुरु झाले नंतर संस्थेची वर्गी तीन महिन्यात न दिल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल
५. सभासद जर संस्थेचा व्यवहारात किवा कारभारात व्यत्यय आणून संस्थेची हानी करत असेल तर त्याचे सभासदत्व ठराव करून रद्द केले जाईल.
६. सभासद शारीरिक, मानसिक दुर्बलता येऊन तो अकार्यक्षम ठरला तर त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल
७. जर एखादा सभासद कायमचा परदेशात वास्तव्यासाठी गेल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.
८. जर एखादा सभासद संस्थेच्या होणाऱ्या तीन सलग सभाना गैरहजर राहिल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द होईल. तसेच कार्यकारणीतीचा कालावधी संपल्यानंतर सभासदाचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.
- (७) **सर्वाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्ये :-**
१. संस्थेचा वार्षिक सर्वसाधारण सभा संस्थेचे वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यात घेतली पाहिजे कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा संपल्यापासून सहा महिन्यात झाली नाही तर ३/५ सभासदांनी एकत्रित येऊन अशी सभा घेण्याबद्दल योग्य तो निर्णय घेऊ शकतील आणि त्यानुसार होणारे सभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक राहतील.




(श्री. जॉन वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
अध्यक्ष सचिव खजिनदार

(९) **विशेष सर्वसाधारण सभा** -

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखाद्या विशेष प्रसंगी विशेष सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी वार्षिक सर्व साधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील तसेच पटावरील तीन पंचमांश सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलवली पाहिजे.

(१०) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची रचना** -

१. सध्या एकंदर ०७ सभासदाचे कार्यकारी मंडळ राहील. त्यात अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार हे ३ पदाधिकारी व ४ सभासद राहतील. पदाधिकारी हे कार्यकारी मंडळातूनच निवडले जातील. आवश्यकता भासल्यास पदाधिका-यांची संख्या ही कमी किंवा जास्त करण्यात येतील.
२. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त ११ पदाधिकारी व सदस्य असु शकतील.

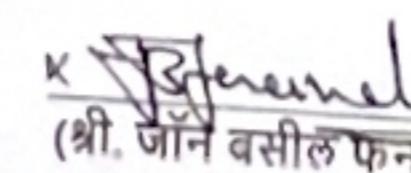
(११) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पद्धत** -

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा ५ वर्षांचा राहील. दर ५ वर्षांनी संस्थेची एकूण मतदार यादी तयार करून वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यात येईल व अशा सभेत सर्वसाधारण सभेचे सभासद नवीन कार्यकारणीची निवड लोकशाही पद्धतीने किंवा बहुमताने करतील. जुन्या कार्यकारणी मंडळाकडून हि निवड केली जाईल निवडणुक होण्याआधी एक महिना आगोदर सभासदांची यादी संस्थेच्या कार्यालयात प्रसिद्ध केली जाईल. ज्या सभासदांनी आपली वर्गीची रक्कम पुर्णपणे भरलेली आहे असेच सभासद निवडणुकीत भाग घेण्यास पात्र ठरतील. समसमान मते पडल्यास अध्यक्ष आपल्या पसंतीचे मत (कास्टिंग वोट)

(१२) **कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये** -

अ. **अध्यक्ष** -

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळातील सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून निपक्षपणे सभा पार पडणे.
२. समान मत विभागाणी झाल्यास निर्णयिक जादा मत देणे.
३. संस्थेच्या एकूण कामकाजावर नियमित देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
४. सचिव यांनी संस्थेचे कामकाज सुरक्षीत व नियमित पार पडले नाहीतर स्वत च्या अधिकारात कार्यकारी मंडळाची वार्षिक सभा बोलावणे.
५. संस्थेच्या कागदपत्रावर सहा करणे.


(श्री. जॉन वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
अध्यक्ष सचिव खजिनदार

२. मागील सभेचा वृत्तात, कार्यकारी मंडळाने सदर केलेला जमाखर्च, ताळेबंद, अंदाजपत्रक तयार करणे.
 ३. कार्यकारणी मंडळाची निवड करणे किंवा निवडणुकीचे निकाल जाहीर करणे.
 ४. पुढील वर्षासाठी चार्टर्ड अकॉटट अगर पब्लिक ट्रस्ट ॲफीटर नेमणे.
 ५. नियम व नियमावलीत दुरुस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.
 ६. धेय धोरण व कार्य याची चर्चा करणे.
 ७. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी आगोदर नोटीस देऊन सभेपुढे आणलेली कामे करणे.
 ८. संस्थेमार्फत आवश्यक ते पोटनियम करणे व त्याना कार्यकारी मंडळाची संमती घेऊन त्यासंबंधी योग्य तो ठराव पास करणे.
- (८) **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :-**
१. कार्यकारी मंडळाने ठरवलेल्या दिवशी, वेळी व ठिकाणी सभा भरवण्यात येईल.
 २. वार्षिक सभेची नोटीस सभेपुर्वी १८ दिवस आगोदर दिली पाहिजे.
 ३. नियम व नियमावलीत दुरुस्ती असेल तर त्याची नोटीस कमीत कमी १५ दिवस आगोदर दिली पाहिजे.
 ४. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमान पत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंथनकारक राहणार नाही.
 ५. सभेची नोटीचे प्रत्येक सभासदास पोस्टाने अथवा सही करून घेण्यास देण्यात येईल तथापी बाहेर गावच्या एखादया सभासदास सभेची नोटीस अंडर सर्टीफिकेट ॲफ पोस्टिंगने पाठवुनही न मिळाल्यामुळे सदर सभेत मंजुर झालेल्या कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही.
 ६. संस्थेला खरोखरच उपयोगी होतील अशा व्यक्तींनी निमंत्रित व निरिक्षक म्हणून कार्यकारी मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेऊन बोलवता येईल पण त्याना संस्थेच्या मतदानात भाग घेता येणार नाही.
 ७. सभेला कोरम पटावरील सभासद संस्थेच्या तीन पंचमांश एवढा राहील. पण कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा लगेच अर्धा तासाने बोलवण्यात जाईल. त्यास कोरमची आवश्यक्यता असणार नाही व तिचे सर्व कामकाज कायदेशीर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटीसीत तशी सुचना असणे आवश्यक आहे.



(श्री. जान वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

व. सचिव :-

१. संस्थेच्या धेय धोरणानुसार व कार्यकारणी मंडळाच्या सुचने नुसार संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे.
२. संस्थेसाठी पत्रव्यवहार करणे व दप्तर संभाळणे.
३. वेळच्या वेळी कार्यकारी मंडळाच्या व संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने बोलावणे.
४. कार्यकारी मंडळ व नोकरवर्ग यांचा दुवा म्हणून संबंध ठेवणे व त्याचा दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे व संस्थेचा कायदेशीर प्रतिनिधी म्हणून काम पाहणे.

क. खाजिनदार :-

१. संस्थेचे दैनंदिन व वार्षिक जमाखर्चाचे कागदपत्र ठेवणे.
२. सभासदांची वर्णी, देणारी, व्याज, कर्ज येणे रक्कम जमा करून सर्वांची मान्य विल अध्यक्षांच्या व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेनुसार चुकती करणे.
३. मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे.
४. हिशेबाच्या संबंधी चोपडया, पावती बुके, चेक्स व पासबुके यांची जबाबदारी पुर्णपणे खाजिनदारावर राहील.
५. संस्थेने ठेवलेल्या बँकेत नियमित जमा करणे व त्या अनुरुद्धगाने येणारी सर्व कामे करणे.

ड. सदस्य :-

१. संस्थेच्या होणाऱ्या सभेला उपस्थित राहणे.
२. संस्थेच्या प्रत्येक कामात मदत करणे.

(१३) कार्यकारी मंडळाच्या सभा व मागणीची सभा :-

१. कार्यकारी मंडळाची सभा दर ३ महिन्यातून एक वेळा बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत सचिव सभेचे काम पाहतील. कार्यकारी मंडळाचा सभासद पूर्व परवानगी शिवाय सतत ३ सभेस गैरहजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळावरील सभासदत्व रद्द केले जाईल. पुढील सभेत बहुमताने सदर ठराव मंजूर करण्यात येईल.
२. कार्यकारी मंडळाच्या ३/५ सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास कार्यकारी मंडळाची सभा अध्यक्षांनी बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांनी एक महिन्याचे आत अशी सभा घेतली नाहीतर सभा मागणी करणारे सभासद सभा बोलावू शकतील त्यावेळी कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.



(श्री. जान वसील फनाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फनाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)

अध्यक्ष

सचिव

खजिनदार

(१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंखा :-

सभासदांना सभेपूर्वी सात दिवस अगोदर नोटीस पाठवणे आवश्यक आहे. पण तशाच प्रसंगी अध्यक्षास फक्त एक दिवसाची समक्ष सही घेऊन नोटीस देवुन तातडीने सभा बोलावण्याचा अधिकार राहील. पोस्टाने वेळेवर अंडर सर्टिफिकेट ऑफ पोस्टीगने पाठवलेली नोटीस एखाद्या सभासदास मिळाली नाहीतर त्यामुळे बोलावलेली सभा बेकायदेशीर ठरणार नाही. विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सचिव हा अध्यक्षाच्या परवानगीने कार्यकारणीच्या सभासदांकडे लेखी मत मागवुन घेर्इल. व मताधिक्यावरून तो ठराव अगर निर्णय संमत वा असंमत झाला असे समजण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत $3/4$ चा कोरम असावा पण कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्धा तासाने बोलावली जाईल. त्यास कोरमची आवशक्यता असणार नाही.

(१५) कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-

१. जुन्या कार्यकारणीतील निवडणूकीस इच्छुक नसणाऱ्या सभासदास निवडणूक अधिकारी म्हणून नेमले जाईल. जुनी कार्यकारणी त्याकरिता नियम तयार करेल व निवडणुकीचा निकाल जाहीर करतील.
२. ज्या वर्षी निवडणूक असेल त्या वर्षीच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसीमध्ये तसा स्पष्ट उल्लेख करण्यात येईल व उमेदवारी अर्ज मागविण्यात येतील.
३. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदाच्या मधून लोकशाही पद्धतीने किंवा निवडणूक पद्धतीने मतदान होईल.

(१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्यावाबत :-

मृत, राजीनामा अगर अन्य कारणाने कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळातील राहिलेले अन्य सदस्य बहुमताने ते पद भरतील व तसा बदल अर्ज विहीत नमुन्यात मे सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त साहेब, पुणे क्षेत्र यांना सादर करतील.

(१७) कार्यकारी मंडळाचे कार्य व अधिकार :-

१. संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे, नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, वेतन, विमा, प्राक्षिडंट फड, बोनस, सेवानिवृत्ती करणे व इतर गोष्टीबाबत नियम करणे. संस्थेच्या देण्याघेण्याचे व्यवहार पहाणे. नविन समित्या उपसमित्या नेमणे या संस्थेच्या धोय धोरणानुसार इतर कामे करणे.
२. हिशेब तपासणीसाकडून जमाखर्च व ताळेबदपत्रक तयार करून तसेच अहवाल तयार करून घेऊन वार्षिक सभा घेणे. सभेचे हिशेब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदीनुसार ठेवुन त्याचे परीक्षण चार्टड अकॉटंट अगर पब्लिक ट्रस्ट ऑफीटर कडून करून घेऊन विहीत नमुन्यामध्ये मे. सहाय्यक संस्था निबंधक साहेब पुणे क्षेत्र याचेकडे दरवर्षी ठराविक मुदतीत पाठवणेची तजवीज करावी.

RJ Fernandes
(श्री. जॉन वसील फन्नाडिस)
अध्यक्ष

RJ Fernandes
(सौ. मिलाग्रीन जॉन फन्नाडिस)
सचिव

RJ Fernandes
(सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
खजिनदार

(२०) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्यासाठी तरतुद :-

संस्थेस पोण्य वाटल्यास स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल. मात्र स्थावर मिळकतीची विक्री करावयाची असल्यास अथवा गहाणा तबदील करण्याची असल्यास महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था, १९५० चे कलम ३६ अन्वये मे धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे ०१ याची रितसर परदानी घेणे आवश्यक आहे.

(२१) बँक खाते :-

संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा मान्यता असलेले शेड्युल बँकेत किंवा सहकारी बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. सदरील बँक खाते हे अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार या तिघापैकी कोणाच्याही संयुक्त सहीने चालवता येईल. अध्यक्षाची सही कायम राहील. संस्थेची रोख रक्कम रुपये ७०७/- (अक्षरी सातशे सात फक्त) ही सुरुवातीचा निधी (कॉरपस) बँकेत खाते उघडल्यानंतर ते बँकेच्या खात्यावर जमा करावेत व तेथून पुढे संस्थेचे आर्थिक व्यवहार सुरु करावे.

(२२) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :-

१. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.
२. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अनुसूची एकच्या नमुन्यात आपल्या विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकांच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.
३. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम – अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरी लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण अनुसूची नमुन्यात आपल्या विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकांच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.

(२३) नियम व नियमावलीतील बदल करण्यावाबतची तरतुद :-

कार्यकारी मंडळाने अगर सभासदांनी चालु नियम नियमावलीमध्ये दुरुस्ती सुचवली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदाच्या $3/4$ बहुमताने मंजुर करण्यात येईल. पण त्यास कार्यकारी मंडळाची संमती असणे आवश्यक आहे. मात्र घटना दुरुस्तीच्या मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसी बरोबर पाठविला पाहिजे.

RJ Fernandes *RJ Fernandes* *RJ Fernandes*

(श्री. जॉन वसील फन्नाडिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फन्नाडिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
अध्यक्ष सचिव खजिनदार

३. सरकारकडून अगर स्थानिक अधिकाऱ्याकडून सोपविलेले आवश्यक कार्य करणे. उदा. संग्रहालयाची देखभाल करणे.
४. पुढील कार्याची दिशा अंदाजपत्रक तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे
५. संस्थेचे देण्याघेण्याचे व्यवहार पाहणे, शाखा प्रमुख नेमणे, त्याचे कार्य, अधिकार व कालावधी ठरविणे व निर्माण केलेल्या समित्या / पदे रद्द करणे व या संस्थेच्या धोय धोरणानुसार इतर कामे करणे.
६. संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती, नविन कार्य अगर इतर शिफारशींसह वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे
७. वार्षिक सभेने केलेला ठराव, आदेश व धोरण विषयी गोष्टी अंमलात आणणे.
८. संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तीची संबंधीत माहिती तसेच विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी नियम क्रमांक ८ अन्वये अनुसुची २ मध्ये नमुन्यात मे. सहाय्यक संस्था निबंधक साहेब पुणे क्षेत्र यांच्याकडे दरवर्षी पाठविण्यात येईल.
९. संस्थेतर्फे कायदेशीर कारवाई करणे, प्रतिनिधी नियुक्त करणे. वकील वौरे नियुक्त करणे व इतर आवश्यक खर्च करणे.



(१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :-

१. संस्थेचा निधी वाढवण्यासाठी देणाऱ्या गोळा करता येतील. अन्य कायदेशीर मागाने निधी गोळा करता येईल तसेच सरकारी, निमसरकारी, खाजगी, अनुदान, सभासदांची वर्गणी या प्रकारचा उपयोग करावा
२. कार्यकारी मंडळास मान्य असलेल्या अटीवर देणाऱ्या व मदत स्विकारण्यात येईल. संस्थेच्या निधीचा विनियोग हा संस्थेच्या उद्देशांकरीताच केला जाईल. यापुढे देणगी, वर्गणी, भेटवस्तु, अनुदान, बक्षिस, खरेदी, संपादित केलेली मिळकत ही संस्थेची मिळकत म्हणून समजण्यात येईल.

(१९) कर्ज किवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-

संस्थेस कायदेशीर मागाने कर्ज घेता येईल मात्र त्यापुर्वी महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था, १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे तसेच ठेवी अथवा बिनव्याजी ठेवी स्विकारता येतील.

(श्री. जॉन वसील फन्नाडिस)
अध्यक्ष

(सौ. मिलाग्रीन जॉन फन्नाडिस)
सचिव

(सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
खजिनदार

(२४) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :-

१. संस्थेच्या नाव अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असेल तर अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असेल तर सन १८६० च्या संस्था नोंदणी कायदयातील अधिनियमातील कलम २(अ)यातील असणाऱ्या तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

२. संस्थेला आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम ८० ग नुसार कर माफी दाखला घेण्या साठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेतल्यास संस्थेच्या उद्दिष्टमध्ये बदल करावयाचे असल्यास कमिशनर ऑफ इन्कम टॅक्स, पुणे, यांच्याकडे सदरची प्रत माहितीसाठी पाठवली जाईल.

(२५) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :-

उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद अंदाजे खालील प्रमाणे राहील

संस्थेच्या उद्देशावर	६०%
संस्थेच्या व्यवस्थापनावर	२०%
एकूण	१००%

(२६) कधीही रद्द न होणारी :-

सदर संस्था ज्या करिता स्थापन झालेली आहे ती पुन्हा कधीही रद्द करता न येणारी असेल

(२७) लाभार्थी हा समाज असेल विशेष व्यक्ती नसेल :-

संस्थेतील एक मुद्दा असा ही आहे की लाभार्थी हा समाज (लोक) असतील, कोणी विशेष / विशिष्ट व्यक्ती नसेल.

(२८) प्राप्त व संस्था फंडाचा अर्ज :-

संस्थेचे प्राप्त फंड, मिळकत ही संस्थेच्या उद्देशासाठीच वापरली जाईल

(२९) विसर्जन :-

१. संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देण्याघेण्या बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील तसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. १८६० चे संस्था अधिनियमाचे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

(श्री. जॉन वसील फन्नाडिस)

अध्यक्ष

(सौ. मिलाग्रीन जॉन फन्नाडिस)

सचिव

खजिनदार



२. संस्थेला आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम ८० ग नुसार कर माफी दाखला घेण्यासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेतल्यास संस्थेचे विसर्जन करावयाचे असल्यास कामिशनर ऑफ इन्कम टॅक्स, पुणे - ०१, यांच्याकडे सदरची प्रत माहितीसाठी पाठवली जाईल.

“दाखला”

दाखला देण्यात येतो की, “मिलाग्रेस फाऊंडेशन”, मिकळत नं. १३६३५, गट नं. १३४४/C, रेणुका पार्क, मु. पो. वाघोली, ता. हवेली, जि. पुणे - ४१२ ३०७, या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची हि खरी प्रत असुन ती बरोबर आहे.

स्थळ : पुणे.

दिनांक : २३/७०/२०२०

B. B. Bhandary RJ Fernandes H. S. Joshi
 (श्री. जान बसील फन्डिस) (सौ. मिलाग्रीन जॉन फन्डिस) (सौ. प्रेसिल्ला रोनाल्ड डीकोस्टा)
 अध्यक्ष सचिव खजिनदार
 = = = = =

सही शिक्क्याची खरी नष्कल

२३/७०/२०२०

अधिकारी

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
पुणे विभाग, पुणे.



मी नष्कलात्यार केली
मा. वाचली
मी रुजवात केली

FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)
Order for provisional registration

1	PAN	AAHTM1978Q
2	Name	MILAGRES FOUNDATION
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	vadgaonsheri
	Name of premises/Building/Village	survey no 50/2
	Road/Street/Post Office	Vadgaon Sheri S.O
	Area/Locality	Pune City
	Town/City/District	PUNE
	State	Maharashtra
	Country	INDIA
Pin Code/Zip Code	411014	
3	Document Identification Number	AAHTM1978QE2024201
4	Application Number	728815700271124
5	Unique Registration Number	AAHTM1978QE20242
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional registration is being granted	02-Item (A) of sub-clause (vi) of clause (ac) of sub-section (1) of section 12A
7	Date of provisional registration	04-12-2024
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally registered	From AY 2025-26 to AY 2027-2028
9	Order for provisional registration: a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional registration with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10. b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961. c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional registration by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The registration is granted subject to the following conditions:- a. Any income derived from property held under trust, wholly or in part for charitable or religious purposes, shall not be applied, other than for the objects of the trust or institution.	

- | |
|---|
| b. The trust or institution shall not have income from profits and gains of business which is not incidental to the attainment of its objectives. |
| c. Separate books of account shall be maintained by such trust or institution in respect of the business which is incidental to the attainment of its objectives. |
| d. The trust or institution shall not apply any part of its income from the property held under a trust for private religious purposes, which does not enure for the benefit of the public. |
| e. The trust or institution established for charitable purpose created or established after the commencement of this Act, shall not apply any part of its income for the benefit of any particular religious community or caste. |
| f. No non-genuine activity shall be carried out by the trust or institution. |
| g. No such activity shall be carried on by the trust or institution which is not in accordance with all or any of the conditions subject to which it was registered. |
| h. The trust or institution shall comply with the requirement of any other law, as referred to in item (B) of sub-clause (i) of clause (b) of sub-section (1) of section 12AB. |
| i. The form for registration in Form No 10A has been duly filled in by providing all the information or documents and no false or incorrect information or documents have been provided. |
| j. The trust or institution shall apply for registration within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional registration, whichever is earlier. |
| k. Where the trust or institution has adopted or undertaken modifications of the objects which do not conform to the conditions of registration, the trust or institution shall make an application in the prescribed form and manner to the Principal Commissioner or Commissioner, for registration of the trust or institution, within a period of thirty days from the date of the said adoption or modification. |

	Name and Designation of the Registration Granting Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)
--	---	--

Document certified by AMRITA RANJAN
<dit.cpc.bangalore@income-tax.gov.in>

Digitally signed by
AMRITA RANJAN
Date: 2022-02-04
18:05:22 IST

FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA)
Order for provisional approval

1	PAN	AAHTM1978Q
2	Name	MILAGRES FOUNDATION
2a	Nature of Activities	Charitable
2b	Address	
	Flat/Door/Building	vadgaonsheri
	Name of premises/Building/Village	survey no 50/2
	Road/Street/Post Office	Vadgaon Sheri S.O
	Area/Locality	Pune City
	Town/City/District	PUNE
	State	Maharashtra
	Country	INDIA
Pin Code/Zip Code	411014	
3	Document Identification Number	AAHTM1978QF2024101
4	Application Number	728692720271124
5	Unique Registration Number	AAHTM1978QF20241
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional approval is being granted	12-Sub-clause (A) of clause (iv) of first proviso to sub-section (5) of section 80G
7	Date of provisional approval	04-12-2024
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally approved	From AY 2025-26 to AY 2027-2028
9	Order for provisional approval: a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional approval with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10. b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961. c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	The approval is granted subject to the following conditions:-	

a. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner for specified violations as mentioned in sub-section (4) of section 12AB or under fifteenth proviso to clause (23C) of section 10.	
b. The form for approval in Form No. 10A has been duly filled in by providing all the information or document and no false or incorrect information or documents have been provided.	
c. The institution or fund shall apply for approval within 6 months of commencement of the activities or at least 6 months prior to the expiry of period of provisional approval, whichever is earlier.	
d. The registration granted under section 12AB or approval granted under clause (23C) of section 10 has not been cancelled by the Principal Commissioner or Commissioner as authorised by the Board for non-compliance of conditions mentioned in rule 2C or rule 17A of the Income- tax Rules, 1962.	
Name and Designation of the Approving Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)



Document certified by AMRITA RANJAN
<dit.cpc.bangalore@incometax.gov.in>

Digitally signed by
AMRITA RANJAN
Date: 2024-02-04
18:04:48 IST



NGO Darpan

Ministry of Statistics and Programme Implementation

Home

NGO Details

ID	MH/2023/0358780	Name	MILAGRES FOUNDATION	Registration No	1123/2020/PUNE
Reg. Date	2020-11-11	Contact Name	JOHN BISEL FERNANDES	Designation	Chairman
Act Name	1860				Best Practices

Reg. multiple

FCRA Registered? N

FCRA Reg No

FCRA Reg Date 0000-00-00

Valid upto 0000-00-00

Address MILKAT NUMBER :13635 , GAT NUMBER :1344/8 , RENUKA PARK , AT POST :WAGHOLI , TAL:HAVELI, DIST :PUNE , PIN :412307

City

PUNE

District Pune

State MAHARASHTRA

Pin Code

412307

State Registered MAHARASHTRA

City Reg. PUNE

Off. Phone

Res. Phone

Mobile

9763982322

Email BLAWRSON@GMAIL.COM

Website

PAN A*****Q

PAN Status Verified

Activities in Districts

Pune

Working Areas

Labour & Employment, Education & Literacy, Health & Family Welfare, Rural Development & Poverty Alleviation, Sports, Agriculture, Aged/Elderly

List of Members

Total No of Members: 3, Total Aadhar Verified: 3, Total PAN Verified: 3

Name	Designation	Aadhar No	Aadhar Verified?	PAN	PAN Verified?	Email ID	Last Updated on
JOHN BISEL FERNANDES	Chairman	2*****2	Verified	A*****K	Verified	BLAWRSON@GMAIL.COM	19-09-2023 10:04:38
FAUSTINE RONALD DCOSTA	Member	6*****5	Verified	A*****P	Verified	BLAWRSON@GMAIL.COM	19-09-2023 03:43:18
MILAGREEN JOHN FERNANDES	Secretary	9*****9	Verified	A*****C	Verified	BLAWRSON@GMAIL.COM	19-09-2023 03:47:26

Design and Developed by NIC-Cell, MoSPI



UDYAM REGISTRATION CERTIFICATE

UDYAM REGISTRATION NUMBER

UDYAM-MH-26-0522057

NAME OF ENTERPRISE

MILAGRES FOUNDATION

TYPE OF ENTERPRISE *

SNo.	Classification Year	Enterprise Type	Classification Date
1	2023-24	Micro	21/09/2023

MAJOR ACTIVITY

SERVICES

SOCIAL CATEGORY OF ENTREPRENEUR

GENERAL

NAME OF UNIT(S)

S.No.	Name of Unit(s)
1	MILAGRES FOUNDATION

OFFICIAL ADDRESS OF ENTERPRISE

Flat/Door/Block No.	MILAGRES FOUNDATION	Name of Premises/Building	RENUKA PARK
Village/Town	AT POST WAGHOLI	Block	MILKAT NUMBER 13635,GAT 1344/8
Road/Street/Lane	RENUKA PARK	City	TALUKA HAVELI - PUNE
State	MAHARASHTRA	District	PUNE , Pin 412307
Mobile	8668915681	Email:	BLAWRSON@GMAIL.COM

DATE OF INCORPORATION / REGISTRATION OF ENTERPRISE

11/11/2020

DATE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION/BUSINESS

NATIONAL INDUSTRY CLASSIFICATION CODE(S)

SNo.	NIC 2 Digit	NIC 4 Digit	NIC 5 Digit	Activity
1	56 - Food and beverage service activities	5629 - Other food service activities	56292 - Operation of canteens or (e.g. for factories, offices, hospitals or schools) on a concession basis	Services
2	86 - Human health activities	8690 - Other human health activities	86904 - Activities of nurses, masseuses, physiotherapists or other para-medical practitioners	Services
3	88 - Social work activities without accommodation	8810 - Social work activities without accommodation for the elderly and disabled	88100 - Social work activities without accommodation for the elderly and disabled	Services

DATE OF UDYAM REGISTRATION

21/09/2023

* In case of graduation (upward/reverse) of status of an enterprise, the benefit of the Government Schemes will be availed as per the provisions of Notification No. S.O. 2119(E) dated 26.06.2020 issued by the M/o MSME.

Disclaimer: This is computer generated statement, no signature required. Printed from <https://udyamregistration.gov.in> & Date of printing:-
21/09/2023

For any assistance, you may contact:

1. District Industries Centre: PUNE (MAHARASHTRA)

2. MSME-DFO: MUMBAI (MAHARASHTRA)

Visit : www.msme.gov.in ; www.dcmsme.gov.in ; www.mca.gov.in



Follow us @minmsme &



@r

