



Escuela Técnica Superior de
Ingeniería Informática

Planning Report

Deliverable-06

Miembros del equipo

Apellidos, Nombre	Correo electrónico	Roles
Páez Páez, Jesús	jespaepae@alum.us.es	Jefe Analista Desarrollador Operador

Repositorio: <https://github.com/Hesusu-ikie/Acme-Toolkits-ControlCheck>

Grupo E2.06

Fecha: 03 de Junio de 2022

Índice

Resumen Ejecutivo	3
Tabla de Revisión	3
Introducción	3
Contenidos	4
Lista de Tareas	4
Presupuesto estimado	5
Presupuesto real	5
Conclusiones	6
Bibliografía	6

Resumen Ejecutivo

En este documento se realizará una planificación de las tareas de mantenimiento especificadas en el entregable 6, incluyendo el tiempo estimado para la realización de cada tarea, así como el tiempo total dedicado, además de un cálculo del presupuesto total.

Tabla de Revisión

Versión	Fecha	Descripción
1.0	01/06/2022	Creación del documento
1.1	02/06/2022	Actualización de tareas, asignaciones, horas y presupuesto estimados
1.2	03/06/2022	Versión final del documento

Introducción

En este informe de planificación se desea explicitar tanto la lista de tareas a desarrollar como el presupuesto necesario para completar cada entrega.

Respecto a las tareas, para cada una se especifica los siguientes detalles:

- Título identificativo
- Descripción explicando la acción a realizar
- Asignación realizada al participante del equipo.
- Indicar el rol que debe desempeñar la tarea.
- Tiempo estimado.
- Tiempo dedicado.

Por otra parte, para el presupuesto se tendrá en cuenta el tiempo total empleado en cada tarea, teniendo en cuenta también su rol, ya que el salario puede variar. Por ejemplo, los manager o analistas rondan los 25 euros/hora, mientras que el resto de roles rondan los 15 euros/hora. Para el cálculo, se tendrá en cuenta las horas recogidas en la lista de tareas y se tendrá en cuenta el número de horas por empleado y rol.

Para exponer este contenido, dentro del apartado 'Contenidos' vendrán tres subapartados, 'Lista de Tareas', 'Presupuesto estimado' y 'Presupuesto real' para indicar los detalles de las tareas, el cálculo del presupuesto estimado, y el cálculo del presupuesto real tras realizar todas las tareas, respectivamente.

Contenidos

Lista de Tareas

A continuación, se describen las tareas realizadas durante el control check. El tiempo indicado de las tareas es el calculado durante el control check, no el tiempo total dedicado en las tareas:

Título	Descripción	Asignación	Rol	Tiempo estimado (horas: minutos)	Tiempo dedicado (horas: minutos)
Tarea 001: Crear Peman	Por cada Peman, el sistema debe almacenar un código, un momento de creación, un asunto, un "statement", un periodo, un "expenditure", y opcionalmente información adicional.	jespaepae	Desarrollador	00:20	00:15
Tarea 002: Actualizar el Dashboard	El Dashboard debe actualizarse con las siguientes indicaciones: número de herramientas con Peman, media, desviación, mínimo y máximo "expenditure" de Peman agrupado por moneda.	jespaepae	Desarrollador	00:10	00:40
Tarea 003: Operaciones por inventores en herramientas y peman	Mostrar los peman asociados con sus herramientas, lo que incluye listarlos y mostrarlos. Editar los peman asociados con sus herramientas, lo que incluye crearlos, actualizarlos y borrarlos.	jespaepae	Desarrollador	00:30	00:00
Tarea 004: Producir un informe de planificación	Contendrá una sección específica en relación con las tareas desarrolladas durante el control check (que debe durar como máximo 1h 30m).	jespaepae	Analista	00:05	00:07

Tarea 005: Producir casos de prueba	Producir casos de prueba para los nuevos requisitos.	jespaepae	Tester	00:15	00:00
Tarea 006: Producir un informe de rendimiento	Al ser un entregable individual, el primer análisis de intervalo de confianza se realizará en el ordenador, mientras que el segundo se obtendrá añadiendo un 10% de la media del tiempo requerido en el primer análisis.	jespaepae	Analista	00:05	00:00
Tarea 007: Entregar el proyecto	Empaquetar el proyecto en un zip y entregarlo	jespaepae	Operador	00:05	00:05

Origen: Trabajo elaborado en GitHub

Presupuesto estimado

Por los datos anteriormente indicados tenemos:

Miembro	Tiempo estimado (horas:minutos)					Sueldo (€)
	Jefe	Analista	Desarrollador	Operador	Tester	
jespaepae	-	00:10	1:00	00:05	00:15	24,17

Origen: Tabla anterior, y jefe y analista cobra 25€/hora y el resto de los roles 15€/hora

Para el cálculo del coste de amortización, se tendrá en cuenta que el periodo de amortización es de 3 años, luego aplicando la fórmula:

$$\text{amortización} = \frac{\text{Valor compra}}{\text{Vida útil estimada}} = \frac{24,17}{156} = 0,15\text{€ a la semana}$$

Presupuesto real

Por los datos anteriormente indicados tenemos:

Miembro	Tiempo real (horas:minutos)					Sueldo (€)
	Jefe	Analista	Desarrollador	Operador	Tester	
jespaepae	-	00:07	0:55	00:05	-	17,92

Origen: Tabla anterior, y jefe y analista cobra 25€/hora y el resto de roles 15€/hora

Para el cálculo del coste de amortización, se tendrá en cuenta que el periodo de amortización es de 3 años, luego aplicando la fórmula:

$$\text{amortización} = \frac{\text{Valor compra}}{\text{Vida útil estimada}} = \frac{17,92}{156} = 0,11\text{€ a la semana}$$

Conclusiones

En este informe de planificación se han expuesto las tareas que he tenido que desarrollar durante el control check, así como una estimación de las horas dedicadas en cada tarea comparándolas con su duración total real. Además, se muestra un presupuesto estimado y un presupuesto real tras realizar todas las tareas, junto con sus respectivas amortizaciones.

Tras realizar las tareas, debido a la falta de tiempo ya que se dedicó más tiempo del esperado en alguna de ellas, no se han podido finalizar al completo.

Bibliografía

Intencionadamente en blanco.