

# Propere straat – Juridisch naslagwerk (Gent)

Sluikstort – Fout aanbieden van afval – GAS – Praktijklabel

**Toepassing:** Studentenbuurt Gent (Voetweg / Overpoortomgeving)

**Inclusief:** officiële bronnen, artikels, QR-links, praktijklabel

## Colofon

**Titel:** Propere straat – Juridisch naslagwerk (Gent)

**Opsteller:** Lukas

**Versie:** v1.0

**Datum:** 01/01/2026

**Toepassing:** Studentenbuurt Gent (Voetweg / Overpoortomgeving)

**Taal:** Nederlands (België)

## Doel van dit document

Dit naslagwerk bundelt en structureert openbare regelgeving en officiële informatiebronnen over afvalaanbieding, sluikstort en gemeentelijke administratieve sancties (GAS) in Gent. Het document dient als praktisch referentiekader voor burgerlijke sensibilisering en correcte bronverwijzing.

## Afbakening en verantwoordelijkheid

- Dit document is **informatief** en vormt **geen juridisch advies**.
- Bij tegenstrijdigheden primeert de **officiële bron** (wet, besluit of gemeentelijk reglement) zoals gepubliceerd door de bevoegde overheid.
- Controle, vaststelling van inbreuken en sanctionering gebeuren uitsluitend door bevoegde instanties (o.a. Stad Gent, politie, sanctionerend ambtenaar).

## Wijzigingsbeheer

Elke wijziging aan inhoud of praktijkmateriaal (bv. labeltekst) wordt geregistreerd via een nieuw versienummer en datum (bv. v1.1, v2.0).

## Online versie (QR)

Scan de QR-code of ga naar: [hetproperekomitee.github.io](https://hetproperekomitee.github.io)

Op de website staat de PDF met klikbare links.

Tip: bewaar de link als bladwijzer; bij een nieuwe versie verandert enkel het PDF-bestand.



Scan

## Inhoudsopgave

1	Gebruiksvoorwaarden en disclaimer .....	1
1.1	Doel.....	1
1.2	Disclaimer (copy-paste) .....	1
2	Quick start — Bronquicklist (voor snelle check) .....	1
3	Snelle samenvatting (1 pagina) + checklist voor burens .....	1
3.1	Doel.....	1
3.2	De kern in 30 seconden .....	1
3.3	Wat doe ik als ik fout aangeboden afval zie?.....	2
3.3.1	Stap 1 — Veiligheid checken.....	2
3.3.2	Stap 2 — Kies de juiste actie .....	2
3.3.3	Stap 3 — Geen discussie .....	2
3.4	Stopregels (niet onderhandelbaar).....	2
3.5	Wat mag ik nooit doen? .....	2
3.6	10-seconden checklist (voor je labelt).....	2
3.7	Officiële bronnen (QR's) .....	3
4	Do & Don't voor gebruikers (labels en werkwijze) .....	3
4.1	Doel van deze pagina .....	3
4.2	DO — Wat je wél doet.....	3
4.2.1	Gebruik alleen de vaste labelversie.....	3
4.2.2	Hou het feitelijk en neutraal.....	3
4.2.3	Maak je rol expliciet (de-escalatie) .....	3
4.2.4	Kies “lage-risico” plaatsing.....	4
4.2.5	Werk veilig en proportioneel .....	4
4.2.6	Meld structurele problemen via officiële kanalen .....	4
4.3	DON'T — Wat je niet doet (de rode lijnen).....	4
4.3.1	Doe je nooit voor als overheid .....	4
4.3.2	Geen beschuldigingen, geen “naming & shaming” .....	4
4.3.3	Geen dreiging, geen intimidatie.....	4
4.3.4	Geen afval manipuleren .....	5
4.3.5	Niet kleven op objecten die schade of conflict uitlokken.....	5
4.3.6	Geen persoonsgegevens verzamelen of delen.....	5
4.4	Snelle checklist (voor je gaat labelen) .....	5
4.4.1	Check in 10 seconden .....	5
4.5	Links (voor wie wil nalezen) .....	5
5	Snelle FAQ bij aanspreking (korte antwoorden voor jou en burens) .....	6

5.1	Doel van deze pagina .....	6
5.2	Basisregel bij elk gesprek (altijd hetzelfde) .....	6
5.2.1	Standaardzin (altijd eerst zeggen) .....	6
5.2.2	Als je maar één zin zegt, zeg deze.....	6
5.3	FAQ — meest voorkomende vragen .....	6
5.3.1	“Wie ben jij om dit te doen?” .....	6
5.3.2	“Ben jij van IVAGO of van de stad?” .....	6
5.3.3	“Mag jij dat wel, een sticker plakken?” .....	6
5.3.4	“Dit is toch sluikestort? Jij beschuldigt ons!” .....	6
5.3.5	“Waar staan die uren dan?” .....	6
5.3.6	“Waarom is dat hier anders dan in de rest van Gent?” .....	7
5.3.7	“Waarom zou ik dat terug binnenhalen?” .....	7
5.3.8	“Je dreigt met boetes!” .....	7
5.3.9	“Hoeveel is die boete dan?” .....	7
5.3.10	“Als jij geen controle doet, waarom plak je dan labels?” .....	7
5.3.11	“Haal jij dat afval dan ook binnen?” .....	7
5.3.12	“Waarom meld je het niet gewoon?” .....	7
5.3.13	“Ik wil niet dat je dit nog doet.” .....	7
5.4	De-escalatie (als iemand agressief of dreigend is) .....	7
5.5	Eén zin om het gesprek te stoppen.....	7
5.6	Mini-script (10 seconden).....	7
5.6.1	Als iemand je aanspreekt, volg dit .....	7
5.6.2	Links (zelfde als QR's in je label) .....	8
6	Buurt-charter — correct en veilig labelgebruik .....	8
6.1	Doel.....	8
6.2	Kernprincipe .....	8
6.3	Afspraken voor labelgebruik .....	8
6.3.1	Wij gebruiken enkel de officiële labelversie .....	8
6.3.2	Wij plakken alleen op het afval zelf (en zonder schade).....	8
6.3.3	Wij blijven feitelijk en niet-beschuldigend .....	8
6.3.4	Wij confronteren niemand .....	9
6.4	Stopregels (veiligheid boven alles) .....	9
6.5	Melding-afspraken .....	9
6.5.1	Melding = feiten, geen verhalen.....	9
6.5.2	Structurele problemen → altijd melden.....	9
6.6	Respect voor burens en straat.....	9

6.7	Versiebeheer en updates.....	9
7	Het label in de praktijk: juridisch veilig, duidelijk en niet-escalerend.....	9
7.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is.....	9
7.2	Wat jouw label wél is (en wat niet) .....	10
7.2.1	Dit label is wél.....	10
7.2.2	Dit label is niet .....	10
7.3	Inhoud: welke claims mag je wél doen? .....	10
7.3.1	Claims die je veilig kan doen (met QR-bron) .....	10
7.3.2	Claims die je beter vermijdt (te absoluut / escalerend) .....	10
7.4	De grote gevoeligheid: een sticker aanbrengen .....	10
7.4.1	Wat Stad Gent zelf zegt over stickers/wildplakken.....	10
7.4.2	Wat dit praktisch betekent voor jouw methode.....	11
7.5	Aanbevolen vaste opbouw van je label (zodat het altijd “juist” is).....	11
7.5.1	Verplichte elementen .....	11
7.5.2	Sterk aanbevolen extra zin (maakt je rol nog duidelijker) .....	11
7.6	Praktische grenzen (heel concreet).....	11
7.6.1	Waar wél (laag risico) .....	11
7.6.2	Waar niet (hoog risico).....	12
7.6.3	Wat je nooit doet .....	12
7.7	Officiële bronnen (links) .....	12
8	Praktijk: melden en documenteren .....	12
8.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is.....	12
8.2	Officiële meldkanalen in Gent (wat werkt het best).....	13
8.2.1	Stad Gent meldpunt “Zwerfvuil of sluikstort” .....	13
8.2.2	Sluikstort melden via Mijn Gent (app en formulier).....	13
8.2.3	IVAGO meldpunt .....	13
8.3	Wat maakt een melding “goed” (zodat er effectief iets mee gebeurt) .....	13
8.3.1	Absoluut nodig.....	13
8.3.2	Sterk aanbevolen .....	13
8.3.3	Wat je beter niet doet .....	14
8.4	Foto's nemen: privacybewust en juridisch veilig.....	14
8.4.1	Basisprincipe: focus op het afval, niet op mensen .....	14
8.4.2	Waarom dit belangrijk is (recht op afbeelding / persoonsgegevens).....	14
8.4.3	Praktische foto-checklist (snelle “ja/nee”) .....	14
8.5	Documenteren voor jezelf (zonder escalatie) .....	15
8.5.1	Waarom een eenvoudig logboek nuttig is .....	15

8.5.2	Wat je noteert (minimum) .....	15
8.5.3	Wat je bewust niet noteert .....	15
8.6	Wanneer extra melden of escaleren? .....	15
8.6.1	Extra melden is logisch bij .....	15
8.6.2	Escaleren betekent: officiële kanalen, niet zelf confronteren .....	15
8.7	Officiële bronnen (links) .....	15
9	Risicoanalyse en preventie (wat kan er misgaan, en hoe voorkom je het) .....	16
9.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	16
9.2	Kernprincipe (altijd onthouden) .....	16
9.3	Risico's en preventiemaatregelen .....	16
9.3.1	Risico: escalatie of agressie op straat .....	16
9.3.2	Risico: "wildplak/sticker"-discussie .....	17
9.3.3	Risico: schadeclaim ("mijn zak is gescheurd" / "mijn karton is beschadigd") .....	17
9.3.4	Risico: privacyproblemen (foto's, herkenbare personen, namen op dozen) .....	17
9.3.5	Risico: rolverwarring (alsof jij "controleur" bent) .....	18
9.3.6	Risico: conflict met burenhuiseigenaar/verhuurder (sociale schade) .....	18
9.4	Risicomatrix (kort overzicht) .....	19
9.4.1	Hoog risico (vermijden) .....	19
9.4.2	Middelmatig risico (alleen met voorzorg) .....	19
9.4.3	Laag risico (aanbevolen aanpak) .....	19
9.5	Incident-protocol (wat je doet als er iets misloopt) .....	19
9.5.1	Als iemand boos wordt .....	19
9.5.2	Als iemand zegt dat je schade hebt veroorzaakt .....	19
9.5.3	Als er een serieuze dreiging is .....	19
9.6	Officiële kernbronnen (links) .....	19
10	Leeswijzer en doel van dit naslagwerk .....	20
10.1	Doel en gebruikssituaties .....	20
10.1.1	Doel .....	20
10.1.2	Voor wie? .....	20
10.1.3	Gebruikssituaties: hoe je dit boek inzet .....	20
10.2	Begrippenkader .....	21
10.2.1	Afval aanbieden .....	21
10.2.2	Fout aanbieden van afval .....	21
10.2.3	Sluikstort .....	21
10.2.4	Zwerfvuil .....	21
10.2.5	Studentenbuurtregeling (afwijkende uren) .....	21

10.2.6	GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie) .....	21
10.2.7	Sensibiliseren versus handhaven .....	22
10.3	Overzicht van bevoegde instanties.....	22
10.3.1	Stad Gent.....	22
10.3.2	Politie (lokale politie) .....	22
10.3.3	Sanctionerend ambtenaar (GAS).....	22
10.3.4	IVAGO.....	22
10.3.5	Burger / bewoner .....	23
11	Situering: Studentenbuurt Gent (Voetweg / Overpoortomgeving) .....	23
11.1	Context: uitgaansbuurt, veegploegen, resterend afval.....	23
11.2	Kernprobleem: fout aangeboden afval (zakken/karton/glas) buiten uren .....	23
11.3	Waarom sensibilisering aanvullend is op ophaling en handhaving .....	24
11.3.1	Beperkingen van opruim- en ophaaldiensten.....	24
11.3.2	Handhaving is noodzakelijk, maar niet altijd onmiddellijk of zichtbaar .....	24
11.3.3	Sensibilisering als laagdrempelige correctie (binnen strikte grenzen) .....	24
11.4	Afbakening van de focus van dit naslagwerk.....	25
12	Regelhiërarchie: hoe regels samenhangen.....	25
12.1	Waarom dit hoofdstuk bestaat .....	25
12.2	Het basisprincipe: bindend versus informatief .....	25
12.2.1	Bindend (juridisch afdwingbaar).....	25
12.2.2	Informatief (uitleg, communicatie, praktijkinformatie).....	26
12.3	De regelhiërarchie die voor dit onderwerp relevant is .....	26
12.3.1	Federaal niveau (basis voor GAS) .....	26
12.3.2	Vlaams niveau (afvalstoffenbeleid) .....	26
12.3.3	Gemeentelijk niveau (Stad Gent: het meest relevant voor jouw label).....	26
12.4	IVAGO-info versus politiereglement: hoe je dat correct gebruikt .....	27
12.4.1	Wat IVAGO is in dit kader .....	27
12.4.2	Wat een politiereglement is in dit kader.....	27
12.4.3	Wat te doen bij schijnbare tegenstrijdigheid .....	27
12.5	“Afspraken” versus “regels”: het verschil dat discussies voorkomt.....	27
12.5.1	Afspraken (informele afspraken, burenafspraken) .....	27
12.5.2	Regels (reglementen/wetten).....	28
12.6	Waarom jouw label juridisch ‘veilig’ blijft binnen deze hiërarchie .....	28
12.6.1	Je claimt geen bevoegdheid .....	28
12.6.2	Je gebruikt gecontroleerde formuleringen .....	28
12.6.3	Je verwijst naar officiële bronnen .....	28

12.7	Praktisch verificatieschema (voor snelle checks) .....	28
12.8	Links die in dit hoofdstuk horen (voor jouw bronnenregister).....	29
13	Sluikstort, zwerfvuil en fout aangeboden afval: officiële Gentse definities en praktische duiding	29
13.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	29
13.2	Officiële definities in Gent: sluikstort en zwerfvuil .....	29
13.2.1	Sluikstorten (Gent: wat valt eronder) .....	29
13.2.2	Zwerfvuil (Gent: wat bedoelt men daarmee) .....	30
13.3	Fout aangeboden afval: hoe dit juridisch “klopt” in de studentenbuurt .....	30
13.3.1	De sleutelregel is het tijdstip van aanbidding (studentenbuurt) .....	30
13.3.2	Waarom “fout aangeboden afval” een veilige term is op labels .....	30
13.4	Sanctiekader in Gent: maximale administratieve geldboete .....	30
13.4.1	Maximum in het politiereglement “reinheid en gezondheid” .....	30
13.5	Officiële bronnen .....	31
13.5.1	Stad Gent pagina’s (reglementen) .....	31
13.5.2	PDF’s (de volledige, kopieerbare wettekst) .....	31
14	Officiële ophaal- en aanbiedingsregels in Gent .....	31
14.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	31
14.2	Algemene regel in Gent: aanbieden tussen 19.00 en 7.00 uur .....	31
14.2.1	Tijdstip (standaardregel) .....	31
14.2.2	Plaats van aanbieden (hoe moet het buiten staan?).....	31
14.3	Afwijkende regeling: studentenbuurt (ochtend van ophaling) .....	32
14.3.1	Tijdstip (studentenbuurtuitzondering) .....	32
14.3.2	Waar vind je de lijst van straten? .....	32
14.4	Welke afvalfracties vallen hieronder? .....	32
14.5	Specifiek relevant voor studentenkotens / studentenhuisvesting .....	32
14.6	Praktische samenvatting voor Voetweg (zoals jij het op het label zet) .....	33
14.7	Officiële links die je in je boek en QR’s kan gebruiken .....	33
15	GAS: sancties, bedragen en procedure (Gent).....	33
15.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	33
15.2	Wat is een GAS? .....	33
15.2.1	Basisdefinitie .....	33
15.2.2	Wat GAS niet is (belangrijk voor jouw labelproject) .....	34
15.3	Wie mag vaststellen en wie mag sanctioneren? .....	34
15.3.1	Vaststelling (wie mag de overtreding officieel vaststellen?).....	34
15.3.2	Sanctionering (wie beslist over de GAS-boete?).....	34



15.4	Welke maxima zijn relevant voor sluikstort en reinheid in Gent? .....	34
15.4.1	Maximumbedrag in het Gentse politiereglement “reinheid en gezondheid” .....	34
15.4.2	Belangrijke nuance: het concrete bedrag is niet altijd het maximum .....	35
15.5	Hoe verloopt een GAS-procedure in grote lijnen? .....	35
15.5.1	Stap 1 — Vaststelling.....	35
15.5.2	Stap 2 — Dossieropbouw en identificatie .....	35
15.5.3	Stap 3 — Behandeling door sanctionerend ambtenaar .....	35
15.5.4	Stap 4 — Kennisgeving en rechten van betrokkene .....	36
15.6	Wat betekent dit concreet voor jouw labelproject?.....	36
15.6.1	Waarom je label wettelijk “op de juiste plaats” zit .....	36
15.6.2	Wat je absoluut moet vermijden (koppeling met jouw Do & Don’t hoofdstuk) ..	36
15.7	Officiële bronnen .....	36
16	Bevoegdheden en rollen: wie mag wat? .....	37
16.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	37
16.2	Stad Gent: regels maken en GAS organiseren.....	37
16.2.1	Wat Stad Gent doet .....	37
16.2.2	Wat Stad Gent niet doet (in jouw dagelijkse straatcontext).....	37
16.3	Politie: vaststellen (en soms onmiddellijke tussenkomst).....	37
16.3.1	Wat politie doet.....	37
16.3.2	Wat politie niet is.....	37
16.4	Sanctionerend ambtenaar: beslist over de GAS-sanctie .....	38
16.4.1	De kernrol .....	38
16.4.2	Waarom dit belangrijk is voor jouw project .....	38
16.5	IVAGO: uitvoering, ophaling, communicatie, meldingen .....	38
16.5.1	Wat IVAGO doet .....	38
16.5.2	Wat IVAGO niet doet (belangrijk om correct te communiceren).....	38
16.6	Burger/bewoner: melden en sensibiliseren (binnen grenzen) .....	38
16.6.1	Wat jij als burger wél mag doen.....	38
16.6.2	Wat jij als burger niet mag doen (de rode lijnen).....	38
16.6.3	Waarom jouw label in de juiste rol blijft .....	39
16.7	Samenvattende tabel (voor snelle duidelijkheid) .....	39
16.7.1	Overzicht .....	39
16.8	Officiële bronnen .....	39
17	Hoofdstuk: officiële rechtsbasis die je label ondersteunt (Stad Gent + GAS-kader) .....	40
17.1	Hoe je dit hoofdstuk gebruikt (praktisch).....	40

17.2	Bron: Stad Gent — Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente	40
17.3	Bron: Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen	41
17.4	Bron: Stad Gent — Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties	41
17.5	Bron: Federale wet — Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS)	42
17.6	Mini-samenvatting: welke bron ondersteunt welk stuk van je label?	42
18	Glossarium (begrippenlijst)	42
18.1	Doel	42
18.2	Begrippen	42
18.2.1	Sluikstort	42
18.2.2	Zwerfvuil	42
18.2.3	Huishoudelijke afvalstoffen	43
18.2.4	Studentenbuurtregeling (afwijkende regeling)	43
18.2.5	Openbaar domein	44
18.2.6	GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)	44
18.2.7	Vaststeller (vaststellingsbevoegde persoon)	44
18.2.8	Sanctionerend ambtenaar	44
18.2.9	Meldpunt (sluikstort/zwerfvuil)	45
18.2.10	Sensibilisering	45
18.2.11	Disclaimer (informatief, geen officiële controle)	45
19	Bijlage: kernartikels	45
19.1	Doel	45
19.2	Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (Stad Gent)	45
19.2.1	Artikel 6 — Tijdstip aanbidding afvalfracties (letterlijke tekst)	46
19.2.2	Artikel 9 — Verboden handelingen (letterlijke tekst)	46
19.3	Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (Stad Gent)	46
19.3.1	Artikel 1 — Verbod op sluikstorten (letterlijke tekst)	46
19.3.2	Artikel 5 bis — Aanplakkingen en aankondigingen (letterlijke tekst)	47
19.4	Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (Stad Gent)	47
19.4.1	Artikel 4 — Vaststellen inbreuken (letterlijke tekst)	48
20	Bijlage: printklare templates (logboek, meldingstekst, en bericht aan verhuurder)	48
20.1	Waarom deze bijlage belangrijk is	48
20.2	Template: logboek (1 pagina, zo simpel mogelijk)	48
20.2.1	Gebruik	48

20.2.2	Logboektemplate (kopieerbaar) .....	48
20.3	Template: melding (Stad Gent / IVAGO / Mijn Gent) .....	49
20.3.1	Doel .....	49
20.3.2	Meldingstekst (kopieerbaar) .....	49
20.3.3	Korte melding (superkort, als je weinig tijd hebt) .....	49
20.4	Template: bericht aan verhuurder/kotbaas (sensibilisering) .....	49
20.4.1	Wanneer gebruiken .....	49
20.4.2	Berichttemplate (kopieerbaar) .....	50
20.5	Template: korte “huurders-tekst” die verhuurder kan doorsturen .....	50
20.5.1	Doorstuurtekst (kopieerbaar) .....	50
20.6	Template: “etiketbriefje” zonder sticker (noodoptie) .....	50
20.6.1	Wanneer gebruiken .....	50
20.6.2	Tekst (kopieerbaar) .....	51
20.7	Links (kernbronnen) .....	51
21	Bijlage: kopieerprotocol (officiële tekst correct in Word zetten) .....	51
21.1	Doel en afbakening .....	51
21.2	Basisregels (altijd toepassen) .....	51
21.3	Stap-voor-stap: PDF naar Word (netjes en herhaalbaar) .....	51
21.3.1	Methode A (aanbevolen): kopiëren en plakken als “alleen tekst” .....	51
21.3.2	Methode B (handig bij lange stukken): Word opent PDF en zet om .....	52
21.3.3	Controlecheck (altijd doen) .....	52
21.4	Standaard bronvermelding (copy-paste blok) .....	52
21.5	Extractie-index: welke artikels je zeker opneemt .....	52
21.5.1	Politierglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente .....	52
21.5.2	Politierglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen .....	53
21.5.3	Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) — Stad Gent 53	
22	Bronnenregister en linkstrategie (officiële bronnen voor dit boek) .....	53
22.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	53
22.2	Linkstrategie (zo blijf je future-proof) .....	54
22.2.1	Regel 1 — Zet altijd twee links per reglement .....	54
22.2.2	Regel 2 — Noteer “laatst geraadpleegd” per bron .....	54
22.2.3	Regel 3 — Gebruik QR-codes alleen voor de 2–4 meest cruciale bronnen .....	54
22.3	Bronnen voor de labelregels (de 2 QR’s) .....	54
22.3.1	QR 1 — IVAGO studentenbuurtregeling (uren + straten) .....	54
	QR 2 — Stad Gent politierglement reinheid & gezondheid (sluikstort + max. ....	54

22.4	Bronnen voor aanbodingsuren (algemene regel + studentenbuurt-uitzondering) ....	54
22.4.1	Stad Gent politiereglement “ophalen huishoudelijke afvalstoffen” .....	54
22.4.2	Stad Gent “Afvaltips op kot” (pagina waarnaar vaak verwezen wordt voor de studentenbuurtstraten) .....	55
22.5	Bronnen voor GAS-procedure (Gent + federale basis) .....	55
22.5.1	Gent: algemeen GAS-reglement (procedure) .....	55
22.5.2	Federale basis: Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties .....	55
22.6	Bronnen voor meldingen (sluikstort/zwerfvuil) .....	55
22.6.1	Stad Gent meldpunt .....	55
22.6.2	Stad Gent meldformulier sluikstort .....	55
22.6.3	IVAGO meldpunt .....	55
22.7	Bronnen over stickers/wildplakken (relevant voor “label op afval” discussie) .....	55
22.7.1	Stad Gent info en folder (zelfklevers/stickers) .....	55
22.8	Handige “alles-in-één” bron .....	56
22.8.1	Codex politiereglementen Stad Gent (gesanctioneerd met GAS) .....	56
22.9	Aanbevolen manier om dit in je Word-boek te zetten .....	56
22.9.1	Bronnenregister per thema + per hoofdstuk .....	56
22.9.2	Eén vaste plaats voor je QR’s .....	56
23	Citeerwijze en bronvermelding (vaste stijl voor dit boek) .....	56
23.1	Doel .....	56
23.2	Basisregels .....	56
23.2.1	Regel 1 — Voor “harde regels” citeer je altijd de PDF .....	56
23.2.2	Regel 2 — Gebruik steeds dezelfde bronblok onderaan .....	57
23.2.3	Regel 3 — Voeg paginanummer toe bij PDF .....	57
23.2.4	Regel 4 — Noteer “laatst geraadpleegd” .....	57
23.3	Standaard bronblok (copy-paste) .....	57
23.3.1	Voor reglementen (Stad Gent) .....	57
23.3.2	Voor praktische info-pagina’s (IVAGO / Stad Gent info) .....	57
23.3.3	Voor federale/vlaamse wetgeving .....	57
23.4	Voorbeelden (zodat burens exact zien hoe het moet) .....	57
23.4.1	Voorbeeld 1 — Studentenbuurt-uren (artikel uit PDF) .....	57
23.4.2	Voorbeeld 2 — Definitie sluikstort (artikel uit PDF) .....	58
23.4.3	Voorbeeld 3 — Max €250 (artikel uit PDF) .....	58
23.4.4	Voorbeeld 4 — Praktische communicatie (IVAGO) .....	58
23.5	Extra: “quote-regel” (om netjes te blijven) .....	58

23.6	Mini-template voor buren (invulbaar) .....	58
24	Versiebeheer en update-protocol (labels en naslagwerk) .....	58
24.1	Waarom dit hoofdstuk belangrijk is .....	58
24.2	Basisprincipes van versiebeheer .....	59
24.2.1	Eén label = één versie .....	59
24.2.2	Gebruik altijd versie + datum op het label.....	59
24.2.3	Eén bronlijst = één waarheid .....	59
24.3	“Laatst geraadpleegd” (de sleutel die alles verdedigt) .....	59
24.3.1	Wat betekent “laatst geraadpleegd”?.....	59
24.3.2	Waar zet je dit in je boek?.....	60
24.3.3	Waarom dit jou beschermt .....	60
24.4	Update-protocol (wat je doet als regels of bronnen veranderen) .....	60
24.4.1	Wanneer check je op updates? .....	60
24.4.2	Wat check je precies?.....	60
24.4.3	Wat doe je als je een wijziging ziet? .....	60
24.5	Versiehistoriek (wijzigingslog) — hoe je dat praktisch bijhoudt.....	61
24.6	“Stopregel” (simpel en duidelijk) .....	61
24.7	Officiële kernbronnen die je in dit update-protocol gebruikt .....	61
25	Wijzigingslog (boek en labels) .....	61
25.1	Doel.....	61
25.2	Versie-afspraken.....	62
25.2.1	Boekversies.....	62
25.2.2	Labelversies.....	62
25.3	Wijzigingslog — boek (template) .....	62
25.4	Wijzigingslog — labels (template) .....	62
26	Bronnen.....	62



## 1 Gebruiksvoorwaarden en disclaimer

### 1.1 Doel

Dit boek en de labels zijn bedoeld als **informatief en sensibiliserend** hulpmiddel voor bewoners. Ze vervangen geen officiële communicatie of handhaving door Stad Gent, IVAGO of politie.

### 1.2 Disclaimer (copy-paste)

- Dit document is opgesteld door een buurtbewoner en dient uitsluitend voor **informatie en sensibilisering**.
- Het document vertegenwoordigt **geen** officiële interpretatie of communicatie namens Stad Gent, IVAGO, politie of andere instanties.
- Dit document is **geen juridisch advies**. Bij twijfel geldt altijd de **meest recente officiële bron** of professioneel advies.
- De labels zijn **geen officiële controle, vaststelling of sanctie** en mogen niet zo worden voorgesteld.
- Wie dit document of de labels gebruikt, doet dit op eigen verantwoordelijkheid en volgt de **Do & Don't, stopregels** en **veiligheidsprincipes** uit dit boek.
- Bij tegenstrijdigheid tussen dit boek en officiële bronnen, geldt altijd de officiële bron (QR-links/ reglementen).

## 2 Quick start — Bronquicklist (voor snelle check)

### QR 1 — IVAGO studentenbuurtregeling:

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

### QR 2 — Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid:

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

## 3 Snelle samenvatting (1 pagina) + checklist voor burens

### 3.1 Doel

Deze pagina is bedoeld om:

- snel te begrijpen wat de regels zijn in **Voetweg / studentenbuurt**,
- te weten wat je **wel/niet** doet,
- en zonder discussie naar de **officiële bronnen** te kunnen verwijzen.

Je kan deze pagina afdrukken en apart uitdelen.

### 3.2 De kern in 30 seconden

- In Voetweg gelden **afwijkende afvalregels** (studentenbuurt).
- Afval mag buiten staan **alleen op vrijdag tussen 5.00 en 11.00 uur**.
- Buiten die uren is het **fout aangeboden** en kan het **aanleiding geven tot GAS-sancties**.

- Als buurtbewoner doe je enkel **sensibilisering** en **meldingen**, geen handhaving.

### 3.3 Wat doe ik als ik fout aangeboden afval zie?

#### 3.3.1 Stap 1 — Veiligheid checken

- Is het rustig en veilig?
- Geen agressie, geen groep, geen dreigende sfeer?

Als NEEN: **niet labelen**, enkel melden via officiële kanalen.

#### 3.3.2 Stap 2 — Kies de juiste actie

Optie A (laag risico): **labelen**

- Alleen op **afval zelf** (zak/karton), zonder schade.
- Nooit op containers, palen, gevels, straatmeubilair.
- Gebruik enkel de **laatste labelversie** (met datum).

Optie B: **melden**

- Bij herhaling, grote hoeveelheden, gevaar (glas), blokkering, of als labelen risico geeft.

#### 3.3.3 Stap 3 — Geen discussie

Als iemand je aanspreekt:

- “Dit is informatief en sensibiliserend — geen controle. Scan de QR voor de officiële regels.”
- Stop en ga weg bij discussie.

### 3.4 Stopregels (niet onderhandelbaar)

Ik label niet als:

- het nacht is / uitgaansdrukte / dronkenschap,
- iemand agressief reageert of er is dreiging,
- ik twijfel of de regel actueel is,
- het karton/zak zó fragiel is dat er schade kan ontstaan,
- ik het niet discreet en rustig kan doen.

Dan: **alleen melden**.

### 3.5 Wat mag ik nooit doen?

- Geen afvalzakken openen of doorzoeken.
- Geen afval verplaatsen “om het beter te zetten”.
- Geen persoonsgegevens verzamelen of delen.
- Geen dreigende taal (“u krijgt een boete”).
- Geen stickers op privé-eigendom of straatmeubilair (containers, deuren, ramen, brievenbussen, palen, borden, vuilnisbakken).

### 3.6 10-seconden checklist (voor je labelt)

- Veilig? ☐ ja ☐ nee
- Enkel op afval zelf, zonder schade? ☐ ja ☐ nee
- Laatste labelversie + datum? ☐ ja ☐ nee



- Disclaimer “informatief” staat erop? ☐ ja ☐ nee
  - QR-code(s) werken? ☐ ja ☐ nee
- Als één keer “nee”: **niet labelen** → meldkanaal gebruiken.

### 3.7 Officiële bronnen (QR's)

QR 1 — IVAGO studentenbuurtregeling (uren + straten)

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

QR 2 — Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid (sluikstort + max. boete)

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

## 4 Do & Don't voor gebruikers (labels en werkwijze)

### 4.1 Doel van deze pagina

Deze pagina is bedoeld voor burenbewoners die:

- de labels gebruiken, of
- de aanpak in jouw straat willen ondersteunen.

Het doel is eenvoudig: **effectief sensibiliseren** zonder juridische risico's, zonder escalatie en zonder schade.

Belangrijk uitgangspunt:

- dit is **geen handhaving** en **geen officiële controle**;
- het label is **informatief en sensibiliserend**;
- **sanctionering** gebeurt uitsluitend door bevoegde instanties.

### 4.2 DO — Wat je wél doet

#### 4.2.1 Gebruik alleen de vaste labelversie

- Gebruik uitsluitend de **goedgekeurde labeltekst** (met **versienummer** en **datum**).
- Pas geen bedragen/uren/claims aan “uit het hoofd”.
- Controleer bij twijfel altijd de **QR-bronnen**.

#### 4.2.2 Hou het feitelijk en neutraal

- Blijf bij controleerbare feiten: **uren, bron, impact op leefbaarheid**.
- Gebruik formuleringen zoals:
  - “**niet conform de regels**”
  - “**kan aanleiding geven tot**”
  - “**wordt aangeraden** om binnen te halen”
- Vermijd emotionele of persoonlijke taal.

#### 4.2.3 Maak je rol expliciet (de-escalatie)

- Als iemand je aanspreekt: zeg rustig dat het **sensibilisering** is, geen controle.
- Verwijs naar de QR-codes: “scan en kijk zelf”.

Aanbevolen standaardzin (copy-paste):

“Dit is een informatief en sensibiliserend label met de officiële regels via de QR-codes. Ik voer geen controles uit en ik kan geen sancties opleggen.”

#### 4.2.4 Kies “lage-risico” plaatsing

Plaats labels enkel wanneer je redelijkerwijs kan aannemen dat:

- het **geen schade** veroorzaakt,
- het **geen wildplak-discussie** uitlokt,
- en het duidelijk bij het **afval zelf** hoort.

Aanbevolen (laag risico):

- op een **plastic afvalzak** (restafval/PMD),
- op een **kartonbundel** (op een vlak deel dat niet meteen scheurt),
- eventueel op een extra **papieren band** of kartonstrook rond het afval (als je schade wil vermijden).

#### 4.2.5 Werk veilig en proportioneel

- Alleen labelen als het veilig is (geen conflict, geen dreiging, geen groep studenten die zich opjaagt).
- Stop meteen bij agressie of discussie: veiligheid primeert.
- Bij herhaling: **meld via officiële kanalen** i.p.v. meer “druk” zetten.

#### 4.2.6 Meld structurele problemen via officiële kanalen

- Gebruik de officiële meldkanalen (Mijn Gent / Stad Gent / IVAGO) bij:
  - grote hoeveelheden,
  - gevaar (glas, blokkering voetpad),
  - structurele herhaling,
  - of als labelen discussie oproept.

### 4.3 DON'T — Wat je niet doet (de rode lijnen)

#### 4.3.1 Doe je nooit voor als overheid

- Gebruik geen taal die klinkt als een officiële aanmaning of PV.
- Gebruik geen logo's of huisstijlen van Stad Gent, politie of IVAGO alsof je namens hen spreekt.
- Zeg nooit: “ik heb dit vastgesteld” (in officiële zin) of “u krijgt een boete”.

#### 4.3.2 Geen beschuldigingen, geen “naming & shaming”

- Beschuldig niemand (“u bent een sluikstorter”).
- Noem nooit namen, kotnummers, of specifieke bewoners.
- Zet geen tekst die suggereert dat je daders kent (“we weten wie dit deed”).

#### 4.3.3 Geen dreiging, geen intimidatie

Vermijd:

- “Laatste waarschuwing”

- “Politie is verwittigd”
- “U krijgt sowieso €250”
- “Wij gaan dit laten verwijderen / u aanpakken”

Blijf bij: **regels + bron + aanbeveling**.

#### 4.3.4 Geen afval manipuleren

- Open geen zakken.
- Doorzoek geen afval.
- Verplaats geen afval naar andere plekken.
- Neem niets mee “als bewijs”.

#### 4.3.5 Niet kleven op objecten die schade of conflict uitlokken

Nooit labelen op:

- **containers** (IVAGO/stad/privé),
- **gevels, deuren, ramen, brievenbussen,**
- **straatmeubilair** (palen, verkeersborden, vuilnisbakken, lantaarnpalen),
- **fietsen, buggy's, voertuigen** of andere privé-eigendommen.

#### 4.3.6 Geen persoonsgegevens verzamelen of delen

- Maak geen foto's met herkenbare personen.
- Bewaar geen “daderlijst”.
- Deel geen beelden of info in buurtgroepen met identificatie (“die van nr. X doet het”).

### 4.4 Snelle checklist (voor je gaat labelen)

#### 4.4.1 Check in 10 seconden

- Is het **veilig** (geen conflict)? → JA/NEE
- Plak ik enkel op het **afval zelf** (zak/karton) zonder schade? → JA/NEE
- Is mijn tekst **feitelijk** en bevat ze de **disclaimer**? → JA/NEE
- Kan dit overkomen als **officiële controle**? → als twijfel: NIET doen
- Is dit structureel of groot? → meld liever via officiële kanalen

#### 4.5 Links (voor wie wil nalezen)

- IVAGO studentenbuurtregeling (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- Stad Gent — Politierglement reinheid & gezondheid (QR 2):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politierglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Stad Gent — Politierglement ophalen huishoudelijke afvalstoffen:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politierglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

- Stad Gent — Meldpunt zwerfvuil/sluikstort:  
<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>
- IVAGO — Meldpunt:  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt>

## 5 Snelle FAQ bij aanspreking (korte antwoorden voor jou en burens)

### 5.1 Doel van deze pagina

Deze FAQ is bedoeld voor momenten waarop iemand je aanspreekt terwijl je een label plaatst of wanneer er discussie ontstaat over afvalregels. De antwoorden zijn:

- **kort** (geen debat op straat),
- **feitelijk** (regels + bron),
- **de-escalerend** (veiligheid eerst),
- en juridisch veilig (geen schijn van bevoegdheid).

### 5.2 Basisregel bij elk gesprek (altijd hetzelfde)

#### 5.2.1 Standaardzin (altijd eerst zeggen)

“Dit is een **informatief en sensibiliserend** label met de **officiële regels** via de QR-codes. Ik voer **geen controles** uit en ik kan **geen sancties** opleggen.”

#### 5.2.2 Als je maar één zin zegt, zeg deze

“Scan de QR-code: daar staan de **officiële regels**.”

### 5.3 FAQ — meest voorkomende vragen

#### 5.3.1 “Wie ben jij om dit te doen?”

“Ik ben een **buurtbewoner**. Dit label is enkel **sensibilisering**. De officiële regels staan via de QR-code.”

#### 5.3.2 “Ben jij van IVAGO of van de stad?”

“Neen. Ik ben **niet** van IVAGO en **niet** van de stad. Dit is enkel een **informatief** label.”

#### 5.3.3 “Mag jij dat wel, een sticker plakken?”

“Ik hou het **proportioneel** en alleen op het **afval zelf** (zak/karton), met als doel **sensibilisering**. Als u het niet wenst, respecteer ik dat en dan beperk ik mij tot **melden via de officiële kanalen**.”

#### 5.3.4 “Dit is toch sluikstort? Jij beschuldigt ons!”

“Ik beschuldig niemand. Ik zeg enkel: **buiten de toegelaten uren is dit niet conform de regels**. De bron staat via de QR-code.”

#### 5.3.5 “Waar staan die uren dan?”

“Op de IVAGO-pagina voor de studentenbuurt (QR 1). Voor deze straat: **vrijdag 5u–11u**.”

### 5.3.6 “Waarom is dat hier anders dan in de rest van Gent?”

“Omdat de studentenbuurt een **uitzonderingsregeling** heeft. Dat staat uitgelegd bij IVAGO en is gekoppeld aan de Gentse regeling. QR 1 toont het.”

### 5.3.7 “Waarom zou ik dat terug binnenhalen?”

“Omdat afval buiten de uren **hinder** veroorzaakt en **kan leiden tot een GAS-boete**. Het veiligste is om het binnen te halen en op het juiste moment buiten te zetten.”

### 5.3.8 “Je dreigt met boetes!”

“Dit is geen dreiging. Ik verwijs naar het **officiële reglement**: daar staat dat overtredingen **kunnen** gesanctioneerd worden. Ik voer zelf **geen** controle uit.”

### 5.3.9 “Hoeveel is die boete dan?”

“In Gent kan dit volgens het politiereglement **oplopen tot €250**, afhankelijk van de situatie. De exacte basis staat via QR 2.”

### 5.3.10 “Als jij geen controle doet, waarom plak je dan labels?”

“Omdat veel mensen de regel niet kennen. Dit is een **vriendelijke, duidelijke reminder** zodat de straat leefbaar blijft.”

### 5.3.11 “Haal jij dat afval dan ook binnen?”

“Neen. Ik verplaats of open geen afval. Ik **sensibiliseer** en **meld** via officiële kanalen.”

### 5.3.12 “Waarom meld je het niet gewoon?”

“Dat doe ik ook. Dit label is een **extra stap** om herhaling te vermijden, maar meldingen lopen via de officiële kanalen.”

### 5.3.13 “Ik wil niet dat je dit nog doet.”

“Oké. Ik ga geen discussie voeren. Ik respecteer dat en beperk me tot **officieel melden**.”

## 5.4 De-escalatie (als iemand agressief of dreigend is)

Regels voor jezelf (veiligheid boven alles)

- **Stop onmiddellijk** met labelen.
- **Ga niet in debat** en ga niet uitleggen “wie gelijk heeft”.
- **Stap weg** en verbreek het contact.
- Als je je onveilig voelt: bel **112** (noodsituatie) of **101** (politie) afhankelijk van urgentie.

## 5.5 Eén zin om het gesprek te stoppen

“Ik ga hier niet over discussiëren. De officiële informatie staat via de QR-code. Prettige dag.”

## 5.6 Mini-script (10 seconden)

### 5.6.1 Als iemand je aanspreekt, volg dit

1. “Dit is informatief en sensibiliserend — geen controle.”

2. "Scan de QR-code voor de officiële regels."
3. "Ik ga hier niet over discussiëren. Fijne dag."
4. Weggaan.

### 5.6.2 Links (zelfde als QR's in je label)

- QR 1 (IVAGO studentenbuurtregeling):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- QR 2 (Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

## 6 Buurt-charter — correct en veilig labelgebruik

### 6.1 Doel

Dit charter is een korte gedragscode voor iedereen die:

- labels gebruikt in de Voetweg (of omliggende studentenbuurtstraten),
- of meewerkt aan meldingen en netheid.

Het doel is om:

- **de leefbaarheid** van de straat te verbeteren,
- **conflicten te vermijden**,
- en **juridisch correct** te blijven (sensibilisering, geen handhaving).

### 6.2 Kernprincipe

Wij doen **sensibilisering** en **meldingen**, geen officiële controle of handhaving.

We handelen altijd:

- feitelijk,
- proportioneel,
- respectvol,
- en stopbaar (bij twijfel: stoppen).

### 6.3 Afspraken voor labelgebruik

#### 6.3.1 Wij gebruiken enkel de officiële labelversie

- We gebruiken enkel labels met **versienummer** en **datum**.
- We passen de tekst niet "zelf" aan.
- Bij twijfel over regels: eerst de officiële bron checken (QR).

#### 6.3.2 Wij plakken alleen op het afval zelf (en zonder schade)

- Alleen op **plastic zakken** en **karton** wanneer dit zonder schade kan.
- Nooit op: **containers**, gevels, deuren, ramen, brievenbussen, palen, verkeersborden, vuilnisbakken, fietsen/buggy's/voertuigen of andere objecten.

#### 6.3.3 Wij blijven feitelijk en niet-beschuldigend

- Geen beschuldigingen ("jij/zij deed dit").

- Geen “naming & shaming”.
- Geen dreigtaal (“laatste waarschuwing”, “politie is verwittigd”, “u krijgt sowieso een boete”).
- We verwijzen enkel naar: regels + bron + aanbeveling.

#### **6.3.4 Wij confronteren niemand**

- We gaan geen discussies aan op straat.
- Bij aanspreking gebruiken we de standaardzin:  
“Dit is informatief en sensibiliserend — geen controle. Scan de QR voor de officiële regels.”

#### **6.4 Stopregels (veiligheid boven alles)**

Wij labelen niet als:

- er agressie is, dreiging, dronkenschap, groepjes die opjagen,
- het nacht is of uitgaansdrukte piekt,
- we twijfelen of de regels nog actueel zijn,
- het afval fragiel is en schade kan veroorzaken.

In die gevallen doen we alleen: **melden via officiële kanalen**.

#### **6.5 Melding-afspraken**

##### **6.5.1 Melding = feiten, geen verhalen**

- Locatie, datum/uur, type afval, hoeveelheid, korte feitelijke omschrijving.
- Foto enkel als privacyveilig (geen gezichten/nummerplaten/namen).

##### **6.5.2 Structurele problemen → altijd melden**

- Grote hoeveelheden
- Gevaar (glas, blokkering doorgang)
- Herhaling op dezelfde plek

#### **6.6 Respect voor burens en straat**

- We werken vanuit zorg voor de straat, niet vanuit “straffen”.
- We respecteren dat mensen fouten kunnen maken of de regels niet kennen.
- We behouden een rustige, correcte toon (ook op het label).

#### **6.7 Versiebeheer en updates**

- 1 persoon (of kleine kern) checkt regelmatig of QR-bronnen nog kloppen.
- Bij wijziging: nieuwe labelversie, oude versie niet meer gebruiken.
- In het boek staat per hoofdstuk “laatst geraadpleegd”.

## **7 Het label in de praktijk: juridisch veilig, duidelijk en niet-escalerend**

### **7.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is**

Een label kan tegelijk:

- **sensibiliseren** (mensen doen het juiste doen),
- **misverstanden voorkomen** (“ik wist de uren niet”),
- en **bewijsbaar correct** blijven (met QR-codes naar officiële bronnen).

Maar: een label is óók een **zelfklever/sticker**. Stad Gent communiceert expliciet dat het aanbrengen van **zelfklevers** zonder toestemming verboden en strafbaar kan zijn, zowel op openbaar als privé-eigendom. [Stad Gent](#)

Daarom moet jouw methode heel duidelijk binnen de “informatief + proportioneel + geen schade” zone blijven.

## 7.2 Wat jouw label wél is (en wat niet)

### 7.2.1 Dit label is wél

- **Informatief en sensibiliserend** (je verwijst naar regels en bronnen).
- Een **buurtinitiatief** (geen stadsdienst, geen politie, geen IVAGO-controle).
- Een **aanbeveling** (“aangeraden om binnen te halen”), geen bevel.

### 7.2.2 Dit label is niet

- Geen **officiële vaststelling**.
- Geen **proces-verbaal** of “waarschuwing namens de stad”.
- Geen “garantie op boete”.

Deze afbakening is exact waarom jouw disclaimer (“geen officiële controle of sanctie”) een kernzin is.

## 7.3 Inhoud: welke claims mag je wél doen?

### 7.3.1 Claims die je veilig kan doen (met QR-bron)

- “In deze straat gelden afwijkende afvalregels (studentenbuurt).”
- “Afval mag uitsluitend buiten geplaatst worden: **vrijdag 5u–11u**.” (QR 1 naar IVAGO) [IVAGO](#)
- “Afval buiten de aangeboden uren is **niet conform** de regels.” (QR 1 naar IVAGO + QR 2 naar reglementen) [IVAGO+1](#)
- “Sluikstorten is verboden” en de officiële definitie uit het politiereglement (QR 2 naar het Gentse reglement). [APIdG](#)
- “Dit kan aanleiding geven tot een GAS-boete **tot €250**.” (als je QR 2 naar het reglement zet waar dat maximum effectief in staat). [APIdG](#)

### 7.3.2 Claims die je beter vermijdt (te absoluut / escalerend)

- “U **krijgt** een boete.” (te absoluut)
- “Ik heb dit **officieel vastgesteld**.” (rolverwarring)
- “De politie is verwittigd.” (werkt dreigend en kan tegen je werken)
- “We weten wie dit deed.” (beschuldiging)

## 7.4 De grote gevoeligheid: een sticker aanbrengen

### 7.4.1 Wat Stad Gent zelf zegt over stickers/wildplakken

Stad Gent communiceert dat het aanbrengen van **graffiti, affiches en zelfklevers** zonder toestemming van de eigenaar verboden en strafbaar is, zowel op openbare als private eigendommen. [Stad Gent](#)



Daarnaast waarschuwt Stad Gent (studenteninfo) expliciet om geen stickers te plakken op o.a. **verkeersborden, vuilnisbakken en palen**; wildplakken is verboden en strafbaar. [Stad Gent](#)

#### 7.4.2 Wat dit praktisch betekent voor jouw methode

Een afvalzak/karton dat buiten staat is geen verkeersbord of paal, maar het blijft wél verstandig om zo te werken dat niemand dit als “wildplak” of “beschadiging” kan framen.

Daarom zijn dit de 3 “veiligheidsprincipes” voor jouw labelgebruik:

- **Geen schade-principe:** enkel plakken waar je redelijkerwijs geen schade veroorzaakt (bv. plastic zak/karton; niet op geschilderde of poreuze oppervlakken).
- **Geen-eigendom-principe:** nooit op vastgoed of straatmeubilair (gevels, deuren, ramen, brievenbussen, lantaarnpalen, verkeersborden, vuilnisbakken, containers...). [Stad Gent+1](#)
- **Geen-conflict-principe:** als iemand het betwist of agressief reageert: **stoppen en afstand nemen**, en enkel nog melden via officiële kanalen.

#### 7.5 Aanbevolen vaste opbouw van je label (zodat het altijd “juist” is)

##### 7.5.1 Verplichte elementen

- **Titel:** “FOUT AANGEBODEN AFVAL”
- **Regel** (uren): “Vrijdag van 5u tot 11u” (studentenbuurt) + QR 1 naar IVAGO. [IVAGO](#)
- **Sanctie-kader:** “kan aanleiding geven tot een GAS-boete tot €250” + QR 2 naar politiereglement. [APIdG](#)
- **Disclaimers:**
  - “Officiële bron: IVAGO / Stad Gent”
  - “Dit label is informatief en sensibiliserend — **geen officiële controle of sanctie.**”
- **Versie + datum** (jij doet dit al)

##### 7.5.2 Sterk aanbevolen extra zin (maakt je rol nog duidelijker)

- “Aangebracht door een buurtbewoner (sensibilisering).”

Dat haalt de laatste “lijkt dit op een officiële waarschuwing?”-twijfel weg.

#### 7.6 Praktische grenzen (heel concreet)

##### 7.6.1 Waar wél (laag risico)

- Op een **restafvalzak of PMD-zak** (plastic).
- Op een **kartonbundel** (karton).

- Op een **glazen flessenbak/emmertje** enkel als het een wegwerp-achtig element is dat duidelijk “bij het afval hoort” (maar liever niet als het een herbruikbare bak van iemand is).

#### 7.6.2 Waar niet (hoog risico)

- Op **containers** (privé/IVAGO/stad).
- Op **gevels, deuren, ramen, brievenbussen**.
- Op **straatmeubilair** (palen, borden, vuilnisbakken, bankjes).
- Op **fietsen/buggy's/voertuigen**.

#### 7.6.3 Wat je nooit doet

- Geen zakken openen, doorzoeken of verplaatsen “om te checken”.
- Geen persoonsgegevens noteren of publiceren.
- Geen confrontaties aangaan.

#### 7.7 Officiële bronnen (links)

- QR 1 (jouw label – studentenbuurt uren):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt> IVAGO
- QR 2 (jouw label – politiereglement reinheid/gezondheid, definitie sluikstort + max. €250):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente> Stad Gent
- Politiereglement “reinheid en gezondheid” (PDF – officiële kopieerbare tekst):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb> APIdG
- Stad Gent (info) — Affiches plakken / wildplakken (met vermelding stickers):  
<https://stad.gent/nl/student-in-gent/studenten-vrije-tijd/fuiven-en-evenementen-organiseren/affiches-plakken> Stad Gent
- Stad Gent (folder) — Graffiti & wildplakken (vermelding “zelfklevers”):  
[https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505\\_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%2010%20x%20100\\_LR.pdf](https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%2010%20x%20100_LR.pdf) Stad Gent

## 8 Praktijk: melden en documenteren

### 8.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Goede handhaving en opruiming begint met **goede informatie**: juiste locatie, duidelijke omschrijving en (waar mogelijk) een foto. Tegelijk wil je als burger **geen privacyproblemen** creëren of onnodig escaleren. Dit hoofdstuk legt daarom een praktisch, veilig en herhaalbaar systeem vast voor:

- **meldingen** (via officiële kanalen),
- **documenteren** (voor jezelf, zonder “dossierdrang”),
- **foto's nemen** op een manier die **privacybewust** is.

## 8.2 Officiële meldkanalen in Gent (wat werkt het best)

### 8.2.1 Stad Gent meldpunt “Zwerfvuil of sluikstort”

Stad Gent heeft een meldpunt waar je zwerfvuil/sluikstort kan melden. Stad Gent geeft aan dat **alle sluikstortmeldingen** worden bijgehouden in een meldingsplatform en dat ze de meldingen **bezorgen aan IVAGO**. IVAGO gaat vervolgens na of het effectief om sluikstort gaat of om een andere netheidskwestie (bv. volle vuilnisbak, zwerfvuil, ...) en bekijkt wie verantwoordelijk is voor de opruiming. [Stad Gent](#)

Officiële link:

<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort> [Stad Gent](#)

### 8.2.2 Sluikstort melden via Mijn Gent (app en formulier)

Stad/IVAGO communiceren dat je sluikstort kan melden via **de Mijn Gent-app** en ook via een **online formulier** (liefst met foto). [IVAGO+1](#)

Officiële link (formulier):

<https://formulieren.stad.gent/productie4.2/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scmeldingsluikstort.aspx> [formulieren.stad.gent](#)

Officiële link (IVAGO nieuws over Mijn Gent):

<https://www.ivago.be/nl/particulier/nieuws/sluikstort-melden-doe-je-vanaf-nu-de-mijn-gent-app> [IVAGO](#)

### 8.2.3 IVAGO meldpunt

IVAGO heeft ook een eigen meldpuntpagina (“Sluikstort melden” / “Meldpunt”).

[IVAGO](#)

Officiële link:

<https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt> [IVAGO](#)

## 8.3 Wat maakt een melding “goed” (zodat er effectief iets mee gebeurt)

### 8.3.1 Absoluut nodig

- **Exacte locatie:** straat + huisnummer (of zo nauwkeurig mogelijk).
- **Type afval:** bv. **restafvalzakken, PMD, papier/karton, glas**, “gemengd”, “bouwafval”, ...
- **Hoeveelheid:** bv. “1 zak”, “3 zakken”, “1 stapel karton”, “meerdere items”.
- **Wanneer gezien:** datum + uur (ongeveer is oké).

### 8.3.2 Sterk aanbevolen

- **Foto** (als dit veilig en haalbaar is). Meldpunten vragen vaak bij voorkeur een foto, omdat dit de inschatting en planning vergemakkelijkt. [formulieren.stad.gent+1](#)
- **Context:** bv. “staat er al sinds gisterenavond”, “wind verspreidt karton”, “gevaarlijk op voetpad”, ...

### 8.3.3 Wat je beter niet doet

- Geen emoties of beschuldigingen ("ik weet wie het is"). Hou het **feitelijk**.
- Geen "dreigtaal" in de melding (dat helpt niet en kan misverstanden geven).
- Geen detail over burenruzies: meld enkel wat nodig is voor **netheid en opruiming**.

## 8.4 Foto's nemen: privacybewust en juridisch veilig

### 8.4.1 Basisprincipe: focus op het afval, niet op mensen

Maak foto's zo dat ze het probleem tonen (**afval + locatie**) zonder personen herkenbaar te maken. Dit is de veiligste werkwijze:

- fotografeer het afval **van dichtbij** of onder een hoek waar **geen gezichten** op staan;
- vermijd ruiten/deuren waar bewoners zichtbaar in weerspiegelen;
- vermijd nummerplaten (of kies een hoek waar ze niet zichtbaar zijn);
- als er toch iemand in beeld komt: maak een nieuwe foto zonder personen.

### 8.4.2 Waarom dit belangrijk is (recht op afbeelding / persoonsgegevens)

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) legt uit dat de privacywetgeving in principe betrekking heeft op **afbeeldingen van personen**. Foto's van goederen vallen op zich niet onder de privacywet, **tenzij** iemand gemakkelijk identificeerbaar wordt via die foto's (dan wordt het **persoonsgegeven**).

[Gegevensbeschermingsautoriteit+1](#)

Officiële bron (GBA):

- Recht op afbeelding (themapagina):  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/thema-s/recht-op-afbeelding> [Gegevensbeschermingsautoriteit](#)
- Wet van 30 juli 2018 (uitleg en afbakening):  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/thema-s/recht-op-afbeelding/wet-van-30-juli-2018> [Gegevensbeschermingsautoriteit](#)

### 8.4.3 Praktische foto-checklist (snelle "ja/nee")

Voor je een foto meestuur, check:

- Zijn er **gezichten** zichtbaar? → **NEE**
- Zijn er **huisbewoners** herkenbaar (reflectie/raam/deur)? → **NEE**
- Staat er gevoelige info op (naam op pakket, label met persoonsgegevens)? → **NEE**
- Is het afval + locatie wél duidelijk? → **JA**

Als je twijfelt: maak de foto opnieuw, dichterbij op het afval, zonder omgevingsdetails die mensen identificeren.

## 8.5 Documenteren voor jezelf (zonder escalatie)

### 8.5.1 Waarom een eenvoudig logboek nuttig is

Een logboek is nuttig om:

- patronen te zien (bv. "elke donderdagavond te vroeg karton"),
- je eigen acties consistent te houden (melden/labelen),
- in gesprekken met burenhuizen rustig en feitelijk te blijven.

Belangrijk: dit is geen "privé-onderzoek". Hou het beperkt, feitelijk en proportioneel.

### 8.5.2 Wat je noteert (minimum)

- datum + uur
- locatie (bv. "Voetweg ter hoogte van nr. ...")
- type afval (restafval/PMD/karton/glas)
- actie: "melding gedaan via ..." / "label geplaatst (v1.0)" / "geen actie (onveilig)"

### 8.5.3 Wat je bewust niet noteert

- geen namen van vermoedelijke daders
- geen speculatie ("ik denk dat...")
- geen fotoarchief met herkenbare personen

## 8.6 Wanneer extra melden of escaleren?

### 8.6.1 Extra melden is logisch bij

- **gevaar** (blokkeert doorgang, glas op het voetpad, scherp afval)
- **herhaling** op dezelfde plaats (structureel)
- **grote hoeveelheden** of gevaarlijke stoffen

### 8.6.2 Escaleren betekent: officiële kanalen, niet zelf confronteren

Als het structureel wordt:

- blijf melden via Stad Gent/IVAGO (consistente meldingen helpen prioritering)  
[Stad Gent+1](#)
- ga niet in discussie op straat (veiligheid primeert)
- gebruik je label enkel binnen het Do & Don't-kader (later hoofdstuk)

## 8.7 Officiële bronnen (links)

- Stad Gent — Zwerfvuil of sluikstort (meldpunt):  
<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>  
[Stad Gent](#)
- Stad Gent — Meld sluikstort (formulier):  
<https://formulieren.stad.gent/productie4.2/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scmeldingsluikstort.aspx> [formulieren.stad.gent](#)
- IVAGO — Meldpunt:  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt> [IVAGO](#)

- IVAGO — Mijn Gent-app (sluikstort melden):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/nieuws/sluikstort-melden-doe-je-vanaf-nu-de-mijn-gent-app> IVAGO
- Gegevensbeschermingsautoriteit — Recht op afbeelding:  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/thema-s/recht-op-afbeelding> Gegevensbeschermingsautoriteit
- Gegevensbeschermingsautoriteit — Wet van 30 juli 2018 (uitleg):  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/thema-s/recht-op-afbeelding/wet-van-30-juli-2018>

## 9 Risicoanalyse en preventie (wat kan er misgaan, en hoe voorkom je het)

### 9.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Een sensibiliserend label is krachtig, maar het kan ook verkeerd geïnterpreteerd worden (door burens, voorbijgangers of in een conflictsituatie). Dit hoofdstuk is jouw “veiligheidsnet”: het beschrijft de belangrijkste risico’s en legt vast hoe jij (en burens die je helpt) **proportioneel, voorzichtig en juridisch verdedigbaar** handelt.

### 9.2 Kernprincipe (altijd onthouden)

Jij doet **sensibilisering**, geen **handhaving**.

Alles wat jij doet moet tegelijk waar zijn:

- **feitelijk** (controleerbaar via QR/bron),
- **niet-beschuldigend** (geen “dader”),
- **niet-dwingend** (geen bevel/geen dreiging),
- **zonder schade** (geen eigendom aantasten),
- **stopbaar** (bij twijfel: stoppen en melden).

### 9.3 Risico’s en preventiemaatregelen

#### 9.3.1 Risico: escalatie of agressie op straat

Wat kan er gebeuren:

- iemand voelt zich aangevallen, reageert boos of dreigend
- groep studenten of voorbijgangers mengt zich
- discussie wordt snel persoonlijk (“wie ben jij?”)

Preventie:

- label enkel als de situatie **rustig en veilig** is
- label bij voorkeur overdag, niet in de uitgaanspiek
- gebruik altijd de vaste standaardzin (FAQ-hoofdstuk)
- ga nooit in debat: **QR** → “**kijk zelf**” → **weggaan**

Stopregel:

- bij **verbaal agressief** gedrag of dreiging: **stop onmiddellijk**, ga weg, meld via officiële kanalen.

### 9.3.2 Risico: “wildplak/sticker”-discussie

Wat kan er gebeuren:

- iemand noemt het “wildplakken”
- iemand zegt dat stickers verboden zijn

Preventie:

- plak **nooit** op straatmeubilair of gebouwen (palen, borden, vuilnisbakken, gevels, deuren, ramen, brievenbussen, containers)
- plak alleen op **het afval zelf** (zak/karton) en enkel als je redelijkerwijs geen schade veroorzaakt
- voeg (indien haalbaar) een extra verduidelijking toe: “Aangebracht door buurtbewoner (sensibilisering)”

Stopregel:

- als iemand expliciet zegt “ik wil dit niet” of “dit mag niet”: stop en ga over op **melden** i.p.v. labelen.

### 9.3.3 Risico: schadeclaim (“mijn zak is gescheurd” / “mijn karton is beschadigd”)

Wat kan er gebeuren:

- sticker trekt plastic kapot bij verwijderen
- karton scheurt of wordt nat/zwakker
- discussie over “jij hebt schade veroorzaakt”

Preventie:

- gebruik labels met **milde kleefkracht** als dat kan (praktisch: test op een eigen afvalzak)
- plak op een **vlak, stevig deel** van de zak/karton
- plak nooit op herbruikbare bakken of recipiënten van iemand
- als het karton kwetsbaar is: plak op een **extra kartonstrook** die je rond het karton klemt (als alternatief) of label niet

Stopregel:

- bij twijfel over mogelijke schade: **niet labelen**.

### 9.3.4 Risico: privacyproblemen (foto’s, herkenbare personen, namen op dozen)

Wat kan er gebeuren:

- foto bevat gezichten, nummerplaten, reflecties in ramen
- doos met naam/adres zichtbaar op foto
- iemand beweert dat jij persoonsgegevens verzamelt

Preventie:

- maak foto’s enkel wanneer nodig voor melding en focus op **afval + locatie**, niet op mensen
- vermijd alle herkenbare personen, nummerplaten en namen/adressen
- bewaar geen “daderlijst” of persoonsgerichte notities
- deel geen foto’s in buurtgroepen

Stopregel:

- als je niet privacyveilig kan fotograferen: **geen foto**, alleen tekstmelding.

Risico: feitelijke fout (regels gewijzigd, verkeerde uren/bedrag)

Wat kan er gebeuren:

- IVAGO of Stad Gent past info/regeling aan
- jouw label vermeldt iets dat niet meer klopt
- iemand gebruikt dat als aanval: "je verspreidt foute info"

Preventie:

- werk met **versienummer, datum en 'laatst geraadpleegd'**
- volg het update-protocol (vorig hoofdstuk)
- gebruik "kan aanleiding geven tot" en "tot €250" (niet absoluut)
- scan af en toe je eigen QR's om te checken of alles nog klopt

Stopregel:

- bij twijfel over actualiteit: **niet labelen**, eerst bron checken.

### 9.3.5 Risico: rolverwarring (alsof jij "controleur" bent)

Wat kan er gebeuren:

- mensen denken dat jij "van IVAGO" of "van de stad" bent
- jouw label wordt geïnterpreteerd als officiële waarschuwing

Preventie:

- behoud altijd de disclaimer: **"informatief en sensibiliserend — geen officiële controle of sanctie"**
- geen logo's/huisstijl van overheid gebruiken
- blijf bij "QR → officiële bron"

Stopregel:

- als iemand blijft doorgaan over "jij hebt geen bevoegdheid": herhaal 1 zin en stop het gesprek.

### 9.3.6 Risico: conflict met burenhuiseigenaar/verhuurder (sociale schade)

Wat kan er gebeuren:

- buren voelen zich geïrriteerd
- discussie escaleert tot ruzie in beluik
- iemand gaat "tegenwerken" (meer afval buitenzetten)

Preventie:

- label nooit met persoonlijke verwijzingen ("jullie", "bewoners van...", "kot...")
- label enkel wanneer het objectief is (duidelijk fout tijdstip)
- combineer met positieve acties: opruimen van zwerfvuil, correcte info delen
- focus op "leefbaarheid straat" i.p.v. moraliserende taal

Stopregel:

- als het sociale klimaat verhardt: minder labelen, meer officieel melden.



## **9.4 Risicomatrix (kort overzicht)**

### **9.4.1 Hoog risico (vermijden)**

- labelen bij **agressie**, dronkenschap, nachtelijke drukte
- kleven op **containers**, palen, gevels, ramen, brievenbussen
- foto's met personen/nummerplaten/namen zichtbaar
- dreigende taal of beschuldigingen

### **9.4.2 Middelmatig risico (alleen met voorzorg)**

- karton dat nat/fragiel is (schaderisico)
- plaatsen waar bewoners je vaak zien labelen (sociale frictie)
- herhaalde overtredingen door dezelfde zone (kan escaleren)

### **9.4.3 Laag risico (aanbevolen aanpak)**

- 1 zak/PMD of stevige kartonbundel, rustig moment
- label met duidelijke QR's + disclaimer + versie/datum
- daarna eventueel melding als het structureel is

## **9.5 Incident-protocol (wat je doet als er iets misloopt)**

### **9.5.1 Als iemand boos wordt**

1. Stop met labelen
2. Zeg: "Dit is informatief — scan de QR voor de officiële regels."
3. Ga weg
4. Meld verder alleen via officiële kanalen

### **9.5.2 Als iemand zegt dat je schade hebt veroorzaakt**

- ga niet in discussie ter plekke
- zeg: "Ik wil geen schade veroorzaken. Als u dit niet wenst, stop ik hiermee."
- noteer voor jezelf datum/uur/plaats (kort) en stop met labelen in die situatie

### **9.5.3 Als er een serieuze dreiging is**

- veiligheid primeert
- bij onmiddellijke dreiging: bel 112 (nood) of 101 (politie) afhankelijk van urgentie

## **9.6 Officiële kernbronnen (links)**

- IVAGO studentenbuurtregeling (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid (QR 2):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

- Stad Gent politiereglement ophalen huishoudelijke afvalstoffen:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>
- Stad Gent meldpunt zwerfvuil/sluikstort:  
<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>

## 10 Leeswijzer en doel van dit naslagwerk

### 10.1 Doel en gebruikssituaties

#### 10.1.1 Doel

Dit naslagwerk bundelt en structureert **openbare regelgeving** en **officiële informatiebronnen** die relevant zijn voor:

- **fout aanbieden van afval** (bv. zakken/karton/glas buitenzetten buiten de toegelaten uren),
- **sluikstort** (afval achterlaten op de openbare weg in strijd met de regels),
- **gemeentelijke administratieve sancties (GAS)** in de context van reinheid en afval,
- en het **praktische, juridisch veilige gebruik** van een **sensibiliserend praktijklabel** (zoals opgenomen in dit boek).

Het document is opgebouwd als een **verdedigbaar referentiekader**. Per onderwerp wordt systematisch uitgelegd:

1. **wat de regel is**,
2. **waar de regel staat** (officiële bron + link),
3. **wat dit concreet betekent** in de praktijk,
4. **wat een burger wel en niet doet** om binnen de grenzen van sensibilisering te blijven.

#### 10.1.2 Voor wie?

Dit boek is bedoeld voor:

- de opsteller (Lukas) als persoonlijk naslagwerk,
- burenbewoners die mee willen sensibiliseren,
- iedereen die snel wil kunnen verwijzen naar **officiële regels** en **betrouwbare bronnen**.

#### 10.1.3 Gebruikssituaties: hoe je dit boek inzet

**Situatie A — Je wil zeker zijn van de aanbiedingsuren (studentenbuurt)**

Ga naar het hoofdstuk over **officiële ophaal- en aanbiedingsregels**. Controleer de regel via **QR 1 (IVAGO)** en/of via de relevante passages uit de Gentse reglementen.

**Situatie B — Iemand beweert dat de regels “maar een interpretatie” zijn**

Ga naar het hoofdstuk over **regelhiërarchie**. Toon het onderscheid tussen **informatieve communicatie** (zoals IVAGO-webinfo) en **bindende regels** (politiereglementen/wetten).

**Situatie C — Discussie over “mag dit een GAS-boete geven?”**

Ga naar het hoofdstuk over **GAS: sancties, bedragen en procedure**. Raadpleeg zowel de **federale basis** (GAS-wet) als de **Gentse strafbepalingen** (max. €250).

**Situatie D — Iemand vraagt of je dit wel mag doen met labels**

Ga naar het hoofdstuk over het **praktijklabel** en de sectie **Do & Don't**. Gebruik de standaardzin bij aanspreking (conflictvermijdend, feitelijk).

**Situatie E — Structurele overlast of herhaling**

Ga naar het hoofdstuk over **melden en documenteren**. Meld via de **officiële kanalen** (IVAGO), en documenteer proportioneel (datum/uur/locatie).

## 10.2 Begrippenkader

Belangrijk: dit begrippenkader is **praktisch** geschreven. Bij twijfel primeert altijd de **officiële bron** (wet, besluit of gemeentelijk reglement) zoals opgenomen in dit boek of via de links.

### 10.2.1 Afval aanbieden

**Afval aanbieden** betekent: afval (bv. zakken, papier/karton, glas) **klaarzetten voor ophaling** volgens de vastgelegde regels over **tijdstip**, **plaats**, **fractie** en **wijze van aanbieden**.

Praktisch:

- aanbieden = “ik zet het buiten op de openbare weg/stoep voor ophaling”
- aanbieden moet gebeuren **binnen de toegelaten uren** en volgens de **modaliteiten** (welke fractie waar/hoe).

### 10.2.2 Fout aanbieden van afval

**Fout aanbieden** is een verzamelterm voor: afval buitenzetten op een manier die strijdig is met de regels, bijvoorbeeld:

- buitenzetten **buiten de toegelaten uren**,
- aanbieden op de verkeerde plaats,
- aanbieden in de verkeerde fractie of verkeerde zak/recipient,
- papier/karton dat niet correct aangeboden is en daardoor kan verspreiden (afhankelijk van het reglementaire kader).

Dit naslagwerk focust vooral op **tijdstipfouten** (buiten de uren) in de studentenbuurt.

### 10.2.3 Sluikstort

**Sluikstort** is het achterlaten of deponeren van afval op een manier die niet is toegestaan (bv. op straat, in bermen, tegen gevels, naast recipienten, buiten tijdsvensters, enz.). In de Gentse context wordt “sluikstort” gebruikt in reglementaire teksten rond reinheid.

Praktisch:

- als afval **buiten de toegelaten uren** op de openbare weg blijft staan, wordt dit in de praktijk vaak behandeld als **fout aangeboden afval** en/of **sluikstort** (afhankelijk van de bepalingen en de handhavingspraktijk).

### 10.2.4 Zwerfvuil

**Zwerfvuil** is doorgaans: klein afval dat verspreid in de openbare ruimte terechtkomt (blikjes, papiertjes, peuken, verpakkingen). Het verschilt van sluikstort doordat het meestal **kleiner**, **verspreid** en minder duidelijk als “aanbieding” herkenbaar is.

### 10.2.5 Studentenbuurtregeling (afwijkende uren)

In bepaalde straten in de Gentse studentenbuurt geldt een **afwijkend tijdsvenster** om afval buiten te plaatsen. Voor het praktijklabel is dit het kernelement:

- **vrijdag tussen 5.00 uur en 11.00 uur** (zoals gecommuniceerd door **IVAGO** en opgenomen in de Gentse reglementen voor die zone).

Officiële bron (QR 1):

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

### 10.2.6 GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)

Een **GAS** is een administratieve sanctie die een gemeente kan opleggen voor bepaalde overtredingen van gemeentelijke reglementen.

Belangrijke nuance:

- vaststelling gebeurt door **bevoegde vaststellers** (bv. politie),
- de beslissing over de sanctie verloopt via de **gemeentelijke procedure** (sanctionerend ambtenaar),
- burgers zijn **geen handhavers** in dit kader.

### 10.2.7 Sensibiliseren versus handhaven

**Sensibiliseren** = informeren en aanzetten tot correct gedrag (**zonder** macht, dwang of sanctiebevoegdheid).

**Handhaven** = formeel optreden met vaststellingen, processen-verbaal en/of sancties door **bevoegde instanties**.

Dit naslagwerk en het praktijklabel zijn strikt **sensibiliserend**:

- feitelijk,
- met bronverwijzing,
- met disclaimer,
- zonder beschuldiging of dreiging.

## 10.3 Overzicht van bevoegde instanties

### 10.3.1 Stad Gent

Rol:

- stelt gemeentelijke reglementen vast (bv. politiereglementen),
- organiseert het GAS-kader lokaal (sanctionerend ambtenaar, procedure),
- bepaalt handhavingsbeleid en prioriteiten.

Officiële bron (QR 2):

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

### 10.3.2 Politie (lokale politie)

Rol:

- kan overtredingen vaststellen binnen haar bevoegdheden,
- kan processen-verbaal of GAS-vaststellingen opmaken conform het wettelijk kader.

Belangrijk:

- burgers zijn **geen** vaststellers in deze context (tenzij expliciet aangesteld en volgens specifieke regels; niet van toepassing op dit project).

### 10.3.3 Sanctionerend ambtenaar (GAS)

Rol:

- behandelt GAS-dossiers en beslist over administratieve sancties binnen het lokale reglementaire kader.

Praktisch:

- bewoners kunnen niet zelf “boetes uitdelen”, maar kunnen wel **officiële meldingen** doen via de juiste kanalen.

### 10.3.4 IVAGO

Rol:

- uitvoering van afvalophaling en netheidswerking,
- communicatie naar bewoners over ophaling en praktische regels,
- meldingskanalen voor sluikstort.

Officiële bron (QR 1):

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

### 10.3.5 Burger / bewoner

Rol (binnen veilige grenzen):

- **informer** en **sensibiliseren** (bv. praktijklabel),
- **melden** via officiële kanalen,
- **opruimen** in het kader van vrijwillige netheidsacties (zonder conflict en zonder persoonsgegevens te verwerken).

Grenzen:

- geen **handhaving**,
- geen **beschuldiging**,
- geen **intimidatie**,
- geen **schade veroorzaken**,
- geen afval **openen** of **doorzoeken**.

(Concrete richtlijnen volgen in de sectie **Do & Don't**.)

## 11 Situering: Studentenbuurt Gent (Voetweg / Overpoortomgeving)

### 11.1 Context: uitgaansbuurt, veegploegen, resterend afval

De Voetweg ligt in de onmiddellijke omgeving van de Overpoortstraat, een bekende uitgaanszone met cafés en clubs. In dergelijke zones ontstaat er frequent zwerfvuil (klein afval zoals bекers, blikjes, verpakkingen) door passage en nachtleven. IVAGO voorziet regelmatige reiniging, onder meer met veegwagens, maar het is in realiteit niet haalbaar om elk klein stuk afval uit elke struik, stoepnaad of hoek te verwijderen zonder disproportioneel veel tijd en middelen.

Dit naslagwerk focust daarom niet op het “onvermijdelijke” kleine zwerfvuil dat dagelijks terugkeert, maar op een meer ingrijpende en vermijdbare vorm van vervuiling: huishoudelijk afval (**restafval**, **PMD**, **papier/karton** en eventueel **glas**) dat buiten de toegelaten momenten wordt buitengezet en daardoor langdurig in het straatbeeld aanwezig blijft.

### 11.2 Kernprobleem: fout aangeboden afval (zakken/karton/glas) buiten uren

Het centrale probleem in de Voetweg en gelijkaardige straten in de studentenbuurt is het herhaaldelijk buitenplaatsen van afval **buiten de geldende aanbiedingsuren**.

Dit kan zich uiten als:

- **Restafval**- of **PMD**-zakken die uren of dagen te vroeg buiten staan.
- **Papier/karton** dat al op voorhand klaarstaat (en door wind, regen of passage uiteenvallen).
- Afval dat door dieren, wind of passanten wordt opengetrokken of verspreid.
- Ophoping van zakken die, eenmaal buiten, niet meer terug naar binnen worden gehaald, waardoor het effect van “permanente vuilniszone” ontstaat.

Dit probleem heeft een cumulatief effect: één fout aangeboden zak werkt normvervaging in de hand ("het staat toch al buiten"), waardoor andere bewoners dit gedrag sneller kopiëren. Bovendien neemt het risico toe op:

- bijkomend **zwerfvuil** (verspreiding van inhoud),
- **geurhinder** en **ongedierte**,
- **visuele verloedering** en **spanningen tussen burens**.

### 11.3 Waarom sensibilisering aanvullend is op ophaling en handhaving

#### 11.3.1 Beperkingen van opruim- en ophaaldiensten

Ophaal- en reinigingsdiensten werken binnen vaste rondes, personeelsbezetting en tijdsvensters. Zelfs bij frequente reiniging blijft een "restfractie" van vervuiling bestaan, zeker in zones met:

- **hoge passage** (studenten/uitgaan),
- **nauwe straten** of beluiken waar vuil zich ophoopt,
- **struiken**, geveltuintjes en stoepnaden waar klein afval blijft hangen.

Wanneer huishoudelijk afval te vroeg wordt buitengezet, ontstaat bovendien een probleem dat niet volledig door reiniging kan worden opgelost: het afval is (nog) niet "aan de beurt" voor ophaling, maar blijft wel aanwezig in de openbare ruimte.

#### 11.3.2 Handhaving is noodzakelijk, maar niet altijd onmiddellijk of zichtbaar

Handhaving (zoals GAS-vaststellingen) is een bevoegdheid van officiële instanties. In de praktijk is handhaving niet altijd onmiddellijk zichtbaar of realtime aanwezig. Er zijn meerdere redenen waarom fout aangeboden afval soms blijft staan:

- **prioritering** van interventies,
- **beperkte capaciteit**,
- **bewijs- en identificatievereisten**,
- focus op **hotspots**.

Dit betekent niet dat de regels niet gelden, maar wel dat er ruimte ontstaat voor herhaling als bewoners niet spontaan corrigeren.

#### 11.3.3 Sensibilisering als laagdrempelige correctie (binnen strikte grenzen)

Sensibilisering is een laagdrempelige manier om bewoners opnieuw te wijzen op de geldende regels en op het effect van fout aanbieden op straatbeeld en leefbaarheid. Dit is vooral relevant wanneer:

- de overtreding **duidelijk** en **frequent** voorkomt,
- de regel **objectief controleerbaar** is (bv. aanbiedingsuren),
- er nood is aan **normherstel** zonder escalatie.

Belangrijk is dat sensibilisering strikt binnen grenzen blijft:

- geen schijn van **officiële controle**,
- geen **beschuldigingen**,
- geen **intimidatie** of **dreiging**,
- enkel **feitelijke info** en **bronverwijzing**.

Daarom bevat dit naslagwerk een **praktijklabel** met:

- duidelijke **uren**,
- verwijzing naar **officiële bronnen** via **QR-codes**,
- een expliciete disclaimer ("informatief en sensibiliserend – geen officiële controle of sanctie").

#### 11.4 Afbakening van de focus van dit naslagwerk

Dit document focust primair op:

- fout aanbieden van huishoudelijk afval (**tijdstip/uren**) in de studentenbuurt,
- de **juridische basis** voor GAS-sancties en vaststellingen,
- de **rolverdeling** tussen Stad Gent, politie, IVAGO en burgers,
- en een **juridisch veilig kader** voor sensibilisering via labels.

Dit document focust niet op:

- gedetailleerde analyse van alle vormen van zwerfvuil in uitgaansstraten,
- individuele conflicten of persoonsgerichte casussen,
- of informele "afspraken" zonder officiële bron.

Bronverwijzing (voor dit hoofdstuk):

- IVAGO studentenbuurtregeling (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- Stad Gent – politiereglement reinheid & gezondheid (QR 2):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

## 12 Regelhiërarchie: hoe regels samenhangen

### 12.1 Waarom dit hoofdstuk bestaat

In discussies over afval en sluikstort ontstaat vaak verwarring tussen **informatieve afspraken** ("zo doen we het") en **bindende regels** ("zo móét het volgens een reglement of wet"). Dit hoofdstuk legt een helder kader vast:

- **welke bronnen juridisch bindend zijn**,
- **welke bronnen informatief of uitvoerend zijn**,
- wat je doet bij **tegenstrijdige informatie**,
- en waarom jouw **praktijklabel** correct werkt: het verwijst naar **officiële en controleerbare bronnen** zonder te doen alsof je overheid bent.

### 12.2 Het basisprincipe: bindend versus informatief

#### 12.2.1 Bindend (juridisch afdwingbaar)

Een bron is **bindend** wanneer ze een **regel met rechtsgevolg** bevat (plicht/verbod/sanctie) en door een bevoegde overheid volgens de juiste procedure is vastgesteld en bekendgemaakt. Voor dit naslagwerk gaat het vooral om:

- **wetten** (federale staat),
- **decreten en uitvoeringsbesluiten** (Vlaamse overheid),

- **gemeentelijke reglementen** (zoals **politiereglementen** van Stad Gent).

Kernidee: als er een boete of sanctie aan gekoppeld is, moet de regel **juridisch verankerd** zijn in een bindende tekst.

### 12.2.2 Informatief (uitleg, communicatie, praktijkinformatie)

Een bron is **informatief** wanneer ze bedoeld is om regels uit te leggen, te verduidelijken, of praktisch toepasbaar te maken, zonder zelf de juridische basis te zijn. Voor dit project gaat het vooral om:

- **IVAGO-webpagina's** met ophaalinfo en uitzonderingen (praktisch en officieel, maar in essentie **communicatie**),
- flyers, infobriefjes, schema's, kaarten, nieuwsbrieven, sociale media.

Belangrijk: informatieve bronnen kunnen zeer betrouwbaar zijn en in de praktijk als "de waarheid" aanvoelen, maar juridisch geldt: **bij tegenspraak primeert de bindende tekst** (reglement/wet).

## 12.3 De regelhiërarchie die voor dit onderwerp relevant is

### 12.3.1 Federaal niveau (basis voor GAS)

De federale wetgever bepaalt het kader waarbinnen gemeenten **administratieve sancties (GAS)** kunnen opleggen. Dit is het "dak" waaronder gemeentelijke GAS-reglementen werken.

Praktisch voor jou:

- als iemand vraagt "mag Stad Gent GAS-boetes geven?", dan is het antwoord: **ja, binnen het federale kader**.
- dit betekent niet dat elke websitepagina een boete kan "maken"; boetes vragen altijd een **bindend reglement + procedure**.

### 12.3.2 Vlaams niveau (afvalstoffenbeleid)

Vlaamse regelgeving (zoals het **Materialendecreet** en **VLAREMA**) bepaalt algemene regels en principes rond afval en sluikstort in Vlaanderen. Dit niveau is nuttig als **achtergrondlaag**:

- het bevestigt dat sluikstorten en verkeerd omgaan met afval **verboden** is,
- en dat er een beleid en handhaving rond bestaat.

Praktisch voor jouw label:

- je label hoeft niet op Vlaams niveau te steunen om correct te zijn, maar het versterkt het "grote kader": afvalregels zijn niet vrijblijvend.

### 12.3.3 Gemeentelijk niveau (Stad Gent: het meest relevant voor jouw label)

Voor de concrete aanbiedingsuren, de studentenbuurttuitzondering, het begrip sluikstort in de lokale context en het boetekader zijn vooral de **Gentse politiereglementen** doorslaggevend.

Praktisch:



- “**Wanneer mag ik mijn afval buiten zetten?**” = vooral **gemeentelijke reglementen** + officiële uitvoeringsinfo.
- “**Kan dat een GAS-boete geven en hoe hoog?**” = **gemeentelijk reglement** + federale GAS-basis.

## 12.4 IVAGO-info versus politiereglement: hoe je dat correct gebruikt

### 12.4.1 Wat IVAGO is in dit kader

IVAGO is de afvalintercommunale/uitvoerder die in Gent de praktische organisatie van ophaling en netheid mee draagt. IVAGO communiceert ophaalmomenten, uitzonderingen (zoals studentenbuurturen) en praktische richtlijnen.

Daarom is IVAGO-informatie:

- **officieel** als communicatiekanaal,
- **praktisch** en meestal het snelst raadpleegbaar,
- geschikt om bewoners correct te informeren.

Officiële bron (QR 1):

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

### 12.4.2 Wat een politiereglement is in dit kader

Een politiereglement van Stad Gent is een **bindende gemeentelijke norm** die regels bevat over orde, reinheid, gezondheid en het aanbieden/achterlaten van afval in de openbare ruimte. Het reglement bevat ook bepalingen over overtredingen en het sanctiekader (in samenhang met GAS).

Officiële bron (QR 2):

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

### 12.4.3 Wat te doen bij schijnbare tegenstrijdigheid

Als iemand zegt: “IVAGO zegt dit, maar iemand anders zegt iets anders”:

Stap 1 — Controleer de **bindende tekst** (Stad Gent reglement).

Stap 2 — Kijk of IVAGO mogelijk een **uitleg** geeft die dezelfde regel in mensentaal herhaalt.

Stap 3 — Als er toch verschil is: **het reglement primeert**.

Stap 4 — Gebruik in communicatie (bv. label) neutrale taal: “**volgens de officiële regels/bron**” en verwijst met QR naar de bron.

Belangrijk voor je boek:

- je moet niet bewijzen dat IVAGO “wettelijk” is; je moet aantonen dat IVAGO de regels correct communiceert én dat er een reglementaire basis bestaat.

## 12.5 “Afspraken” versus “regels”: het verschil dat discussies voorkomt

### 12.5.1 Afspraken (informele afspraken, burenafspraken)

Afspraken zijn nuttig voor samenleven, maar zijn juridisch meestal:

- **niet afdwingbaar** tegenover derden,
- en leveren geen GAS-sanctie op.

Voorbeelden:

- “We zetten allemaal ons karton pas om 9u buiten.”
- “We ruimen elk weekend de straat op.”

### 12.5.2 Regels (reglementen/wetten)

Regels in reglementen/wetten zijn:

- algemeen geldend,
- **afdwingbaar** door bevoegde instanties,
- en kunnen gekoppeld zijn aan sancties.

Voor jouw context:

- aanbodingsuren studentenbuurt zijn geen “buurtafspraak”, maar **officiële regeling**.

## 12.6 Waarom jouw label juridisch ‘veilig’ blijft binnen deze hiërarchie

### 12.6.1 Je claimt geen bevoegdheid

Je label zegt niet:

- “ik ben controleur”,
- “ik heb vastgesteld”,
- “ik leg een boete op”.

Je label is expliciet **informatief en sensibiliserend**. Dat is cruciaal: je blijft in de rol van burger die een regel onder de aandacht brengt.

### 12.6.2 Je gebruikt gecontroleerde formuleringen

Voorbeelden van juridisch veilige formuleringen (principe):

- **“In deze straat gelden afwijkende afvalregels...”** (feitelijke mededeling)
- **“kan aanleiding geven tot een GAS-boete...”** (geen absolute zekerheid, geen dreiging)
- **“wordt aangeraden...”** (advies, geen bevel)

### 12.6.3 Je verwijst naar officiële bronnen

Door QR-codes te gebruiken naar:

- IVAGO (praktische uitleg), en
- Stad Gent (bindende reglementaire basis),

maak je het controleerbaar en transparant. Dit haalt emotie uit de discussie: “scan de QR en kijk zelf”.

## 12.7 Praktisch verificatieschema (voor snelle checks)

Gebruik dit schema telkens je iets in je boek of label wil opnemen:

- **Uren / ophaalregeling** → check IVAGO (QR 1) én check Gentse reglementbasis (Hoofdstuk over aanbodingsregels)
- **Wat is sluikstort?** → check Stad Gent politiereglement reinheid/gezondheid

- **Mag dat GAS zijn? Max bedrag?** → check Stad Gent strafbepalingen + federale GAS-basis
- **Wie stelt vast?** → check federale GAS-wet (vaststellers)
- **Wat mag ik als burger?** → check Do & Don't (veiligheidskader)

#### 12.8 Links die in dit hoofdstuk horen (voor jouw bronnenregister)

- IVAGO studentenbuurtregeling (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid (QR 2):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

### 13 Sluikstort, zwerfvuil en fout aangeboden afval: officiële Gentse definities en praktische duiding

#### 13.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Als je met een sensibiliserend label werkt, wil je termen gebruiken die **ook officieel in Gentse reglementen voorkomen** en die je **eenvoudig kan staven** met een link naar de bron. In jouw context (Voetweg / studentenbuurt) zijn er 2 reglementen die samen het kader vormen:

- het **Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente** (definieert en verbiedt **sluikstorten** en **zwerfvuil** + bevat het **sanctiekader**),
- het **Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen** (regelt o.a. **tijdstip van aanbieden** + de **studentenbuurt-uitzondering**).

#### 13.2 Officiële definities in Gent: sluikstort en zwerfvuil

##### 13.2.1 Sluikstorten (Gent: wat valt eronder)

In het Gentse politiereglement "reinheid en gezondheid" staat een duidelijke omschrijving van **sluikstorten**. De essentie is:

- **afvalstoffen achterlaten of storten**
- op **niet-reglementaire plaatsen** en/of **niet-reglementaire tijdstippen**
- en/of in **foute recipiënten**,
- met als kernidee: het **bewust ontwijken** van de legale (huisvuil/bedrijfsafval)ophaling.

Wat dit betekent voor jouw straat (praktisch):

- een **restafvalzak/PMD/karton** die **buiten het toegelaten tijdsvenster** op de openbare weg blijft staan, is per definitie **niet-reglementair** aangeboden;
- dat gedrag kan in de Gentse reglementaire logica dus ook onder de noemer **sluikstorten** worden geplaatst, omdat het afval "achtergelaten" wordt in strijd met de regels.

### 13.2.2 Zwerfvuil (Gent: wat bedoelt men daarmee)

Hetzelfde reglement definieert ook **zwerfvuil**. De essentie is:

- afval afkomstig van **out-of-homeconsumptie** (bv. blikjes, flesjes, wikkels, peuken, flyers, ...),
- dat **niet gebundeld** (bv. niet in een dichtgeknoopte zak)
- op een **niet bestemde plaats** wordt achtergelaten.

Wat dit betekent voor jouw labelproject:

- jouw focus (zakken, karton, glas) is meestal **geen zwerfvuil**, maar **fout aangeboden afval** en/of (afhankelijk van kwalificatie) **sluikstort**.

### 13.3 Fout aangeboden afval: hoe dit juridisch “klopt” in de studentenbuurt

#### 13.3.1 De sleutelregel is het tijdstip van aanbieding (studentenbuurt)

In het Gentse politiereglement over het **ophalen van huishoudelijke afvalstoffen** staat:

- **algemene regel**: afval aanbieden mag ten vroegste vanaf **19.00 uur** de dag vóór ophaling en ten laatste tot **7.00 uur** op de ophaaldag;
- **studentenbuurt-uitzondering (bepaalde straten)**: afval aanbieden mag **ten vroegste vanaf 5.00 uur** en **ten laatste tot 11.00 uur** op de ophaaldag (de betrokken straten staan gelinkt via Stad Gent).

Voor Voetweg is dit exact de “harde” regel waarop je kan steunen:

**buiten het venster 5.00–11.00 (op vrijdag in de studentenbuurtregeling)** is het afval **niet conform** aangeboden.

#### 13.3.2 Waarom “fout aangeboden afval” een veilige term is op labels

“Fout aangeboden afval” is als label-woordgebruik sterk omdat het:

- **feitelijk** is (je verwijst naar een objectieve regel: uren/regeling),
- **niet beschuldigend** is (je zegt niet wie het deed),
- **geen officiële vaststelling** nabootst (je blijft sensibiliseren).

Daarom is jouw gekozen hoofdtitel op het label (“FOUT AANGEBODEN AFVAL”) juridisch en communicatief de beste basis.

### 13.4 Sanctiekader in Gent: maximale administratieve geldboete

#### 13.4.1 Maximum in het politiereglement “reinheid en gezondheid”

In het politiereglement “reinheid en gezondheid” staat dat inbreuken op de artikelen van dat reglement gesanctioneerd kunnen worden met een **maximale administratieve geldboete van 250 euro**.

Waarom dit belangrijk is voor jouw label:

- dit staat dat “sluikstort” in Gent effectief gekoppeld is aan het **GAS-kader** en dat het maximum **€250** bedraagt binnen dat reglement;
- dit ondersteunt de formulering “kan bestraft worden met een GAS-boete tot €250”, op voorwaarde dat je duidelijk blijft dat jij **niet** sanctioneert (wat je al doet via je disclaimer).

## 13.5 Officiële bronnen

### 13.5.1 Stad Gent pagina's (reglementen)

- Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (Stad Gent):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (Stad Gent):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

### 13.5.2 PDF's (de volledige, kopieerbare wettekst)

- Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (PDF):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>
- Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (PDF):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359>

## 14 Officiële ophaal- en aanbiedingsregels in Gent

### 14.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

De **aanbiedingsuren** (wanneer afval buiten mag staan) zijn de meest objectief controleerbare regel in jouw straat. Dit hoofdstuk bundelt daarom:

- de **algemene Gentse regel** (standaard),
- de **afwijking voor studentenbuurtstraten** (waaronder **Voetweg**),
- en de **bindende basis** (politiereglement) + de **praktische bron** (IVAGO).

### 14.2 Algemene regel in Gent: aanbieden tussen 19.00 en 7.00 uur

#### 14.2.1 Tijdstip (standaardregel)

Volgens het **Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen** geldt als basisregel:

- afvalfracties mogen op de openbare weg worden aangeboden **ten vroegste vanaf 19.00 uur** op de dag vóór de voorziene ophaling;
- en **ten laatste tot 7.00 uur** op de dag van de voorziene ophaling;
- de aangeboden recipiënten/zakken moeten **voor het einde van de dag van ophaling** weer van de openbare weg verwijderd zijn. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

Extra nuance (zomer):

- van **juni t.e.m. september** kan IVAGO beslissen om de ophaling vroeger te starten; IVAGO communiceert dat dan vooraf via hun kanalen. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

#### 14.2.2 Plaats van aanbieden (hoe moet het buiten staan?)

Dezelfde bindende tekst bepaalt ook **waar** je het afval aanbiedt:

- op de openbare weg **op de rand van het voetpad, tegen de gevel**, of (waar van toepassing) **tegen de voortuinafsluiting** voor de woning;
- **uitsluitend** in de voorgeschreven recipiënten/zakken;
- als dit onmogelijk/moeilijk is (bv. smal of ontbrekend voetpad, wegenwerken), dan op de **minst hinderlijke plaats** of de door IVAGO voorgeschreven plaats.

[apidg.gent.be](http://apidg.gent.be)

### 14.3 Afwijkende regeling: studentenbuurt (ochtend van ophaling)

#### 14.3.1 Tijdstip (studentenbuurtuitzondering)

In **bepaalde straten in de studentenbuurt** geldt een uitzondering:

- aanbieden mag **ten vroegste vanaf 5.00 uur** en **ten laatste tot 11.00 uur** op de dag van de voorziene ophaling;
- ook hier geldt: **verwijderen voor het einde van de dag van ophaling**.

[apidg.gent.be](http://apidg.gent.be)

Dit is de juridische kern die jouw label ondersteunt: **buiten die uren is het fout aangeboden** in deze straten.

#### 14.3.2 Waar vind je de lijst van straten?

De bindende tekst verwijst naar een Stad Gent-pagina ("Afvaltips op kot") als lijst/route naar de betrokken straten. [apidg.gent.be+1](http://apidg.gent.be+1)

IVAGO publiceert daarnaast ook een overzicht en vermeldt expliciet dat **Voetweg** onder de straten valt waar de uitzondering geldt. [IVAGO](http://IVAGO)

### 14.4 Welke afvalfracties vallen hieronder?

Het politiereglement definieert "huisvuil/huishoudelijke afvalstoffen" voor deze ophaling en vermeldt expliciet o.a.:

- **restafval**
- **gft-afval**
- **PMD**
- **papier/karton**
- **glas**
- (en daarnaast ook o.a. grofvuil en textiel, afhankelijk van de ophalingen/regeling) [apidg.gent.be](http://apidg.gent.be)

Belangrijk voor jouw praktijklabel: je focust op de fracties die bewoners typisch buiten zetten in de Voetweg (**restafval, PMD, papier/karton, glas**).

### 14.5 Specifiek relevant voor studentenkoten / studentenhuisvesting

Het politiereglement bevat ook een belangrijke bepaling voor

#### **studentenhuisvesting:**

- in een woning die dienst doet als studentenhuisvesting is de **eigenaar-verhuurder** verantwoordelijk voor de correcte aanbieding van het afval,
- tenzij het huishoudelijk reglement van het studentenhuus expliciet iemand anders aanduidt voor het aanbieden. [apidg.gent.be](http://apidg.gent.be)

Dit is handig in jouw straatcontext: het maakt duidelijk dat “het zijn de studenten” niet automatisch een excuus is—er is een **verantwoordelijke** aangeduid in het reglement.

#### 14.6 Praktische samenvatting voor Voetweg (zoals jij het op het label zet)

Omdat **Voetweg** onder de studentenbuurtuitzondering valt, is de praktische samenvatting:

- In Voetweg: afval buitenzetten **alleen op vrijdag tussen 5.00 en 11.00 uur** (studentenbuurtregeling). [IVAGO+1](#)
- Buiten dat venster is het **fout aangeboden** volgens de officiële regeling voor deze straten.

#### 14.7 Officiële links die je in je boek en QR's kan gebruiken

- **IVAGO — Afvalophaling in de studentenbuurt** (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt> [IVAGO](#)
- **Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen** (webpagina):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen> [Stad Gent](#)
- **Politiereglement (PDF, bindende tekst)**:  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359> [apidg.gent.be](#)
- **Stad Gent — Afvaltips op kot** (pagina waarnaar het reglement verwijst):  
<https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot> [Stad Gent](#)

## 15 GAS: sancties, bedragen en procedure (Gent)

### 15.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

In jouw project is “GAS” het punt waar veel discussies op vastlopen: mensen horen bedragen, kennen verhalen (“€240”, “€250”) en trekken daar conclusies uit. Dit hoofdstuk maakt het helder en bruikbaar:

- **wat GAS precies is** (en wat het niet is),
- **wie mag vaststellen** en **wie mag sanctioneren**,
- **welke maxima** relevant zijn in Gent voor reinheid/sluikstort,
- en **hoe de procedure** in grote lijnen verloopt.

### 15.2 Wat is een GAS?

#### 15.2.1 Basisdefinitie

Een **Gemeentelijke Administratieve Sanctie (GAS)** is een administratieve geldboete (of maatregel) die een gemeente kan opleggen voor bepaalde overtredingen van **gemeentelijke reglementen** (zoals politiereglementen). GAS is

dus geen “strafrechtelijke veroordeling” door een rechtbank, maar een **gemeentelijke sanctieprocedure** met een eigen wettelijke basis.

### 15.2.2 Wat GAS niet is (belangrijk voor jouw labelproject)

- GAS is **geen** boete die burgers zelf kunnen opleggen.
- GAS is **geen** “automatische boete” enkel omdat iemand iets meldt.
- GAS is **geen** bewijs dat “IVAGO” iemand sanctioneert: IVAGO is in dit kader vooral uitvoering/communicatie; de sanctie komt uit het **Stad Gent / GAS-kader**.

### 15.3 Wie mag vaststellen en wie mag sanctioneren?

#### 15.3.1 Vaststelling (wie mag de overtreding officieel vaststellen?)

De wettelijke basis voor GAS bepaalt dat vaststellingen gebeuren door **bevoegde personen** (typisch: politie, en in bepaalde gevallen ook andere aangeduide vaststellers volgens de wettelijke voorwaarden). Voor jouw boek is dit vooral relevant omdat het je label juridisch positioneert:

- Jij bent **geen vaststeller**.
- Jij doet **geen officiële vaststelling**.
- Jij kan wel **sensibiliseren** en **melden** via officiële kanalen.

Officiële bron (federale GAS-wet):

[https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet\\_van\\_24\\_juni\\_2013\\_betreffende\\_de\\_gas\\_0.pdf](https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet_van_24_juni_2013_betreffende_de_gas_0.pdf)

#### 15.3.2 Sanctionering (wie beslist over de GAS-boete?)

De effectieve beslissing over een GAS-sanctie gebeurt door de **sanctionerend ambtenaar** (de gemeentelijke instantie die GAS-dossiers behandelt). In de praktijk betekent dit:

- zelfs als politie iets vaststelt, volgt de boete pas via de **gemeentelijke procedure**;
- meldingen van burgers zijn nuttig, maar leiden niet automatisch tot een sanctie.

### 15.4 Welke maxima zijn relevant voor sluikstort en reinheid in Gent?

#### 15.4.1 Maximumbedrag in het Gentse politiereglement “reinheid en gezondheid”

Voor jouw label (sluikstort/reinheid) is vooral het **Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente** relevant. Dit reglement bevat een bepaling die stelt dat inbreuken op het reglement gesanctioneerd kunnen worden met een **maximale administratieve geldboete van €250**.

Dit is de basis waarop je labeltekst “kan aanleiding geven tot een GAS-boete tot €250” steunt (in combinatie met je disclaimer dat jij geen controle of sanctie uitvoert).



Officiële bron (webpagina Stad Gent):

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Officiële bron (PDF – volledige kopieerbare tekst):

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>

#### **15.4.2 Belangrijke nuance: het concrete bedrag is niet altijd het maximum**

Het maximum (€250) betekent niet dat elke vastgestelde overtreding automatisch €250 wordt. In de praktijk spelen o.a. mee:

- aard en ernst van de feiten (hoe lang/hoeveel afval, hinder/veiligheid),
- herhaling,
- bewijs/identificatie,
- handhavingsprioriteiten.

Daarom is jouw gekozen formulering ("**kan aanleiding geven tot**" en "**tot €250**") correcter dan absolute taal ("u krijgt €250").

### **15.5 Hoe verloopt een GAS-procedure in grote lijnen?**

#### **15.5.1 Stap 1 — Vaststelling**

Een bevoegde instantie stelt de overtreding vast (bv. politie). Dit kan gebeuren na:

- eigen vaststellingen,
- meldingen door burgers,
- gerichte handhavingsacties.

Belangrijk voor jouw boek: een burgerfoto of melding is **geen officiële vaststelling**, maar kan wel aanleiding geven tot opvolging.

#### **15.5.2 Stap 2 — Dossieropbouw en identificatie**

Voor een sanctie moet in de praktijk doorgaans duidelijk zijn:

- welke overtreding (welk artikel / welk reglement),
- welke locatie en timing,
- wie verantwoordelijk is (persoon of rechtspersoon) of wie als aanbieder/overtreder wordt geïdentificeerd.

Dit is één van de redenen waarom niet elk "fout buitengezet" geval meteen beboet wordt: identificatie is niet altijd mogelijk.

#### **15.5.3 Stap 3 — Behandeling door sanctionerend ambtenaar**

De sanctionerend ambtenaar beoordeelt het dossier binnen de wettelijke en gemeentelijke regels. Afhankelijk van het dossier kan dit leiden tot:

- een waarschuwing of sepot (in bepaalde gevallen),
- een administratieve geldboete,
- of een andere maatregel binnen de GAS-regels.

#### 15.5.4 Stap 4 — Kennisgeving en rechten van betrokkene

Een belangrijk element in GAS is dat de betrokkene in de procedure rechten heeft (zoals geïnformeerd worden, en in veel gevallen de mogelijkheid tot verweer). Je boek hoeft hier niet elk procedure-detail te beschrijven, maar het is nuttig om te onthouden:

- GAS is een **procedure**, niet enkel “een boete op straat”.
- De finale beslissing komt via het gemeentelijke traject.

#### 15.6 Wat betekent dit concreet voor jouw labelproject?

##### 15.6.1 Waarom je label wettelijk “op de juiste plaats” zit

Jouw label blijft binnen een veilige zone omdat het:

- verwijst naar **officiële regels** (aanbiedingsuren + politiereglement),
- enkel **informeert** en **sensibiliseert**,
- geen officiële bevoegdheid claimt,
- en expliciet vermeldt dat het **geen officiële controle of sanctie** is.

##### 15.6.2 Wat je absoluut moet vermijden (koppeling met jouw Do & Don't hoofdstuk)

Om juridisch proper te blijven, vermijd je op labels of in gesprekken:

- “Ik heb dit vastgesteld” (want jij bent geen vaststeller),
- “U krijgt een boete” (te absoluut),
- “Politie is verwittigd door mij” als dreiging,
- of formuleringen die lijken op een officieel proces-verbaal.

Jij blijft bij: **regels + bronnen + aanbeveling**.

#### 15.7 Officiële bronnen

- Federale GAS-wet (Wet van 24 juni 2013) – PDF:  
[https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet\\_van\\_24\\_juni\\_2013\\_betreffende\\_de\\_gas\\_0.pdf](https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet_van_24_juni_2013_betreffende_de_gas_0.pdf)
- Stad Gent – Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (webpagina):  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (PDF):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>
- Stad Gent – Algemeen Reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) (PDF):  
<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf>

## 16 Bevoegdheden en rollen: wie mag wat?

### 16.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Bij sluikstort en fout aangeboden afval loopt het vaak mis door **rolverwarring**.

Mensen denken dat:

- IVAGO "boetes geeft",
- buren "kunnen sanctioneren",
- of dat een label gelijkstaat aan een officiële waarschuwing.

Dit hoofdstuk maakt één ding glashelder: **wie doet wat**, en **wat is jouw rol als burger** (en die van buren aan wie je labels/boek geeft). Dit is ook je beste "beschermhoofdstuk" bij discussie.

### 16.2 Stad Gent: regels maken en GAS organiseren

#### 16.2.1 Wat Stad Gent doet

Stad Gent is bevoegd om **gemeentelijke reglementen** vast te stellen, waaronder politiereglementen die gaan over:

- reinheid en gezondheid op het openbaar domein,
- sluikstort en zwerfvuil,
- het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen (tijdstippen, modaliteiten).

Daarnaast organiseert Stad Gent het **lokale GAS-kader** (o.a. de sanctionerend ambtenaar en de procedure) binnen de federale wetgeving.

#### 16.2.2 Wat Stad Gent niet doet (in jouw dagelijkse straatcontext)

- Stad Gent staat niet "in real time" op elke straat om te controleren.
- Stad Gent sanctioneert niet via burgers of via IVAGO-webpagina's: sancties lopen via het officiële traject.

### 16.3 Politie: vaststellen (en soms onmiddellijke tussenkomst)

#### 16.3.1 Wat politie doet

De politie is (typisch) bevoegd om overtredingen vast te stellen die het voorwerp kunnen uitmaken van een GAS-sanctie, binnen het kader van de federale GAS-wet en de lokale reglementen.

Praktisch betekent dit:

- politie kan een overtreding vaststellen (bv. sluikstort / afval buiten de uren),
- en dit kan de basis vormen voor een GAS-dossier.

#### 16.3.2 Wat politie niet is

- politie is geen "opruimdienst"; zij voert in principe niet de dagelijkse ophaling uit.
- politie is ook niet permanent aanwezig: vaststellingen gebeuren op basis van capaciteit, prioriteiten en beschikbare gegevens.

## 16.4 Sanctionerend ambtenaar: beslist over de GAS-sanctie

### 16.4.1 De kernrol

De sanctionerend ambtenaar behandelt GAS-dossiers en beslist over de administratieve sanctie binnen het kader van:

- de federale GAS-wet,
- het Gentse GAS-reglement,
- de toepasselijke politiereglementen.

### 16.4.2 Waarom dit belangrijk is voor jouw project

Dit is de “scheidingslijn” die je altijd kan gebruiken bij discussie:

- jij kan **geen** boetes uitdelen,
- politie en/of bevoegde vaststellers kunnen vaststellen,
- de sanctionerend ambtenaar beslist over de sanctie.

Jouw label blijft dus correct zolang het duidelijk **informatief/sensibiliserend** is (wat jij al doet).

## 16.5 IVAGO: uitvoering, ophaling, communicatie, meldingen

### 16.5.1 Wat IVAGO doet

IVAGO is in Gent de uitvoerende partner voor afvalophaling en netheid. In deze context doet IVAGO vooral:

- praktische organisatie van ophaling en reiniging,
- communicatie over ophaalregeling (incl. studentenbuurt-uitzonderingen),
- meldingen ontvangen en doorgeven/doorsturen via hun kanalen (sluikstortmeldingen).

### 16.5.2 Wat IVAGO niet doet (belangrijk om correct te communiceren)

- IVAGO “geeft” geen GAS-boetes in eigen naam.
- IVAGO communiceert regels en werkt mee aan netheid, maar **sanctionering** gebeurt via het bevoegde **GAS-traject** van Stad Gent (met vaststelling door bevoegde diensten).

## 16.6 Burger/bewoner: melden en sensibiliseren (binnen grenzen)

### 16.6.1 Wat jij als burger wél mag doen

Binnen een veilig en proportioneel kader kan een burger:

- **sensibiliseren** (informereren over regels, zonder gezag te claimen),
- **melden** via officiële kanalen (zoals IVAGO),
- **opruimen** als vrijwilliger in een nette en veilige opruimactie (zwerfvuil),
- bewoners verwijzen naar **officiële bronnen** (QR-codes, reglementpagina's).

### 16.6.2 Wat jij als burger niet mag doen (de rode lijnen)

Om juridische problemen en escalatie te vermijden, doe je als burger niet:

- optreden alsof je een officiële controleur bent,

- “vaststellingen” claimen (in de zin van officiële vaststellingsbevoegdheid),
- dreigen met sancties (“u krijgt sowieso een boete”),
- afval openen, doorzoeken of verplaatsen om “bewijs” te zoeken,
- labels kleven op privé-eigendommen of plaatsen waar je schade/aanplakdiscussie kan krijgen (containers, deuren, ramen, brievenbussen, voertuigen).

### 16.6.3 Waarom jouw label in de juiste rol blijft

Jouw label past binnen de burgerrol omdat het:

- **feitelijk** is (uren + bron),
- **aanrading** gebruikt (geen bevel),
- expliciet zegt dat het **geen officiële controle of sanctie** is,
- bewoners helpt om boetes te vermijden en de straat leefbaar te houden,
- en de echte handhaving bij de bevoegde instanties laat.

## 16.7 Samenvattende tabel (voor snelle duidelijkheid)

### 16.7.1 Overzicht

- Stad Gent: **maakt reglementen + organiseert GAS-kader**
- Politie: **stelt vast** (binnen bevoegdheden)
- Sanctionerend ambtenaar: **beslist/sanctioneert** (GAS)
- IVAGO: **ophaalt, reinigt, communiceert, ontvangt meldingen**
- Burger: **meldt en sensibiliseert** (geen handhaving)

### 16.8 Officiële bronnen

- Stad Gent — Politireglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Stad Gent — Politireglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>
- Stad Gent — Algemeen Reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) (PDF):  
<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf>
- Federale GAS-wet (Wet van 24 juni 2013) — PDF:  
[https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet\\_van\\_24\\_juni\\_2013\\_betreffende\\_de\\_gas\\_0.pdf](https://www.mis.be/sites/default/files/documents/wet_van_24_juni_2013_betreffende_de_gas_0.pdf)
- IVAGO — Afvalophaling studentenbuurt (QR 1):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de>

## 17 Hoofdstuk: officiële rechtsbasis die je label ondersteunt (Stad Gent + GAS-kader)

### 17.1 Hoe je dit hoofdstuk gebruikt (praktisch)

- Dit hoofdstuk geeft je **de officiële bronnen (met directe PDF-links)** én zegt **exact waar** je de relevante artikels terugvindt.
- Voor je boek: **kopieer de volledige artikeltekst rechtstreeks uit de PDF** (dat is het meest “waterdicht”), en zet er onder:  
**“Bron: [titel reglement] – [datum goedkeuring] – (link) – (paginanummer + artikelnummer)”**.

### 17.2 Bron: Stad Gent — Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente

#### Reglementpagina (Stad Gent):

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente> Stad Gent

#### Directe PDF (officiële tekst):

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb> [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

Kernartikels voor jouw label

#### Definitie “sluikstorten” (Artikel 1 — pagina 1 in PDF)

- Dit artikel definieert sluikstorten expliciet als afval achterlaten/storten op **niet-reglementaire plaatsen én tijdstippen** (en/of in foute recipiënten).  
[apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

#### Aanplakken / “plakbriefjes” op openbaar domein (Artikel 5 bis — pagina 6 in PDF)

- Dit artikel verbiedt het **aanbrengen/aanplakken** van affiches/opschriften/plakbriefjes op de openbare weg (behoudens uitzonderingen). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)  
 *Waarom dit relevant is voor jou:* een sticker “op een afvalzak die op de stoep staat” kan iemand proberen framen als “aanplakken op openbaar domein”. Dit is precies waarom jouw label best **informatief** blijft, niet beschuldigend, en waarom een **niet-klevend alternatief** (hangtag/kaartje) juridisch rustiger is als je ooit discussie krijgt.

#### Maximale GAS-boete in dit reglement (Titel VIII — Strafbepalingen, Artikel 19 — pagina 10 in PDF)

- Hier staat dat inbreuken op dit reglement **gesanctioneerd kunnen worden** met een **maximale administratieve geldboete van 250 euro** voor meerderjarigen (en 120 euro voor minderjarigen). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

### 17.3 Bron: Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen Reglementpagina (Stad Gent):

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen> Stad Gent

#### Directe PDF (officiële tekst):

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359> [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

Kernartikels voor jouw label

#### Tijdstip aanbidding afval — standaardregel (Artikel 6 §1 — rond pagina 4 in PDF)

- Basisregel: aanbieden vanaf **19.00 uur de dag vóór ophaling** en uiterlijk **07.00 uur** op ophaaldag. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

#### Uitzondering studentenbuurt (Artikel 6 §2 — rond pagina 4 in PDF)

- Cruciaal voor Voetweg/Overpoort-zone: in bepaalde straten in de studentenbuurt geldt: aanbieden **ten vroegste 5 uur en ten laatste 11 uur** op ophaaldag. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

#### Verboden handelingen (Artikel 9 — zelfde blok rond pagina 4 in PDF)

- Verbiedt o.a. om recipiënten te verplaatsen/openen/inhoud wijzigen, en verbiedt ook om **andere kentekens** op recipiënten aan te brengen dan door IVAGO voorzien/toegelaten. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

➡ Dit ondersteunt jouw keuze: **nooit op containers kleven**.

### 17.4 Bron: Stad Gent — Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties

#### Reglementpagina (Stad Gent):

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties> Stad Gent

#### Directe PDF (officiële tekst):

<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf> Stad Gent

Wat dit toevoegt aan jouw “verdedigingsboek”

#### Wat is GAS en wat zijn de plafonds in het algemeen? (Artikel 2 — definities)

- Dit reglement definieert GAS en vermeldt ook het algemene wettelijke maximum (175 euro minderjarig / 500 euro meerderjarig) als kader. [Stad Gent](https://stad.gent)  
➡ Belangrijk: jouw **label gebruikt 250 euro**, omdat dat **het concrete maximum is in het Gentse reinheidsreglement** (zie boven).

#### Procedure in het kort (Artikel 7–9)

- Opstart met aangetekende kennisgeving, recht op verweer, beslissingstermijnen (o.a. 6 maanden). [Stad Gent](https://stad.gent)

## 17.5 Bron: Federale wet — Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

### Officiële pagina (Binnenlandse Zaken / MI-IS):

<https://www.mi-is.be/nl/wetgeving/wet-van-24-juni-2013-betreffende-de-gemeentelijke-administratieve-sancties-bs-01072013> [mi-is.be](https://www.mi-is.be)

Waarom dit relevant is

- Dit is de **federale basis** die toelaat dat steden (zoals Gent) administratieve boetes (GAS) kunnen opleggen voor inbreuken op lokale reglementen, binnen wettelijke grenzen. [mi-is.be+1](https://www.mi-is.be)

## 17.6 Mini-samenvatting: welke bron ondersteunt welk stuk van je label?

- **“Afwijkende uren studentenbuurt: vrijdag 5u–11u”** → Politiereglement “ophalen huishoudelijke afvalstoffen”, **Artikel 6 §2**. [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)
- **“Afval buiten deze uren = niet-reglementair tijdstip → kan als sluikstort gezien worden”** → Politiereglement “reinheid & gezondheid”, **Artikel 1** (definitie sluikstort incl. “tijdstippen”). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)
- **“GAS-boete kan oplopen tot €250”** → Politiereglement “reinheid & gezondheid”, **Artikel 19** (max. 250 euro). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)
- **“Niet op containers/recipienten kleven”** → Politiereglement “ophalen huishoudelijke afvalstoffen”, **Artikel 9** (kentekens/handelingen). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)
- **“Plakken in openbare ruimte is gevoelig”** → Politiereglement “reinheid & gezondheid”, **Artikel 5 bis** (aanplakkingen/plakbriefjes). [apidg.gent.be](https://apidg.gent.be)

## 18 Glossarium (begrippenlijst)

### 18.1 Doel

Deze begrippenlijst zorgt dat iedereen die het boek gebruikt (jij én burens) dezelfde woorden op dezelfde manier begrijpt. Waar mogelijk staat er ook meteen bij **in welke officiële bron** je het begrip terugvindt.

### 18.2 Begrippen

#### 18.2.1 Sluikstort

Afval dat wordt **achtergelaten/gestort** op een **niet-reglementaire plaats** en/of **niet-reglementair tijdstip**, of op een manier die niet volgens de regels is. Officiële basis: Stad Gent — Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (definitie in de artikels met begrippen).

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

#### 18.2.2 Zwerfvuil

Los afval (typisch van “out-of-home” consumptie zoals verpakkingen, blikjes, peuken...) dat **niet in een correcte afvalvoorziening** terechtkomt en op een **niet**



**bestemde plaats** wordt achtergelaten.

Officiële basis: Stad Gent — Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (begrippen).

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Fout aangeboden afval

Huishoudelijk afval dat **wel tot de normale ophaling behoort**, maar **buiten de toegelaten uren** of **niet volgens de aanbiedingsregels** buiten staat.

Officiële basis: Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (aanbiedingsuren, aanbiedingswijze).

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

### 18.2.3 Huishoudelijke afvalstoffen

Afval dat ontstaat uit de normale werking van een particuliere huishouding (en wat daarmee gelijkgesteld wordt).

Officiële basis: Vlaams Materialendecreet (definities).

<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?geannoteerd=false&id=1021295>

Aanbiedingsuren

De officiële tijdsvensters waarin afval **op de openbare weg** mag worden geplaatst voor ophaling.

Officiële basis: Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (Artikel over tijdstip aanbieding).

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

### 18.2.4 Studentenbuurtregeling (afwijkende regeling)

Afwijking op de standaard aanbiedingsuren voor bepaalde straten in de Gentse studentenbuurt. In jouw context: **Voetweg** valt onder deze regeling (praktisch gecommuniceerd door IVAGO).

Officiële basis (praktisch): IVAGO — Afvalophaling studentenbuurt.

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

Officiële basis (reglementair): Stad Gent — Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen.

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

### **18.2.5 Openbaar domein**

Ruimte die publiek toegankelijk is en door/voor de overheid wordt beheerd (bv. straat, voetpad, pleinen). In het boek relevant omdat afval “buiten zetten” gebeurt op/aan het openbaar domein.

Officiële context: gebruikt doorheen de Gentse politiereglementen (reinheid/gezondheid + afvalophaling).

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

### **18.2.6 GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)**

Administratieve sanctie (meestal geldboete) die een gemeente kan opleggen voor overtreding van bepaalde gemeentelijke reglementen, binnen het federale kader. Officiële basis: Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

[https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013\\_n2013022347.html](https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013_n2013022347.html)

Gentse procedure: Stad Gent — Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>

### **18.2.7 Vaststeller (vaststellingsbevoegde persoon)**

Persoon die bevoegd is om overtredingen officieel vast te stellen voor GAS-dossiers (typisch politie, en in bepaalde gevallen aangewezen ambtenaren volgens de regels). Officiële basis: Wet van 24 juni 2013 (GAS) + Gentse GAS-regels.

[https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013\\_n2013022347.html](https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013_n2013022347.html)

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>

### **18.2.8 Sanctionerend ambtenaar**

De bevoegde gemeentelijke functionaris die GAS-dossiers behandelt en beslist over de sanctie (binnen procedure en termijnen).

Officiële basis: Stad Gent — Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties + federale GAS-wet.

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>

[https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013\\_n2013022347.html](https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013_n2013022347.html)

### 18.2.9 Meldpunt (sluikstort/zwerfvuil)

Officiële kanalen waar burgers netheidsproblemen kunnen melden (zodat Stad/IVAGO kan opvolgen).

Officiële basis: Stad Gent meldpunt + IVAGO meldpunt.

<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>

<https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt>

### 18.2.10 Sensibilisering

Acties die mensen **informer en aanzetten** om regels te volgen, zonder te doen alsof je officiële handhaving uitvoert. Dit is exact de rol van het label (met disclaimer). Officiële context: jouw boek gebruikt dit als werkkader (geen “vaststelling”, geen sanctie).

### 18.2.11 Disclaimer (informatief, geen officiële controle)

Zin op het label die expliciet maakt dat het label **geen officiële controle, vaststelling of sanctie** is, maar enkel informatie/sensibilisering.

Doel: rolverwarring voorkomen en de-escaleren.

## 19 Bijlage: kernartikels

### 19.1 Doel

In deze bijlage staan de **meest relevante artikels** (letterlijk) die jouw label en werkwijze onderbouwen:

- **aanbiedingsuren** (standaard + studentenbuurt),
- **verboden handelingen** (o.a. waarom je nooit op recipiënten/containers kleeft),
- **definitie sluikstorten**,
- **aanplakkingen** (waarom “niet op openbaar domein” zo belangrijk is),
- **maximale GAS-boete €250**.

### 19.2 Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (Stad Gent)

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen> Stad Gent

Officiële PDF:

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/3b6d8584-f1d8-4696-b6c4-c4915031e1b4> APIDG

### **19.2.1 Artikel 6 — Tijdstip aanbidding afvalfracties (letterlijke tekst)**

#### **"Artikel 6. Tijdstip aanbidding afvalfracties**

§ 1. De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf de dag vóór de voorziene ophaling om 19 uur en ten laatste op de dag van de voorziene ophaling om 7 uur. Van juni tot en met september kan IVAGO beslissen om de ophaling vroeger te starten. Via hun website en sociale media zal hierover vooraf gecommuniceerd worden.

Zij moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd.

§ 2. In bepaalde straten in de studentenbuurt is een uitzondering van toepassing. Deze straten zijn terug te vinden op <https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>

De aanbieder moet de verschillende afvalfracties op de openbare weg aanbieden ten vroegste vanaf 5 uur en ten laatste om 11 uur op de dag van de voorziene ophaling. Zij moeten voor het einde van de dag van de ophaling van de openbare weg worden verwijderd." [APIDG](#)

### **19.2.2 Artikel 9 — Verboden handelingen (letterlijke tekst)**

#### **"Artikel 9. Verboden handelingen**

Het is verboden om

- de op de openbare weg staande recipiënten te verplaatsen, te openen, te ledigen, er een gedeelte van de inhoud uit te halen of huishoudelijke afvalstoffen eraan toe te voegen;
- huisvuil op de openbare weg of in de op openbare plaatsen voorziene afvalkorven achter te laten;
- op de recipiënten andere kentekens aan te brengen dan deze door IVAGO voorgeschreven of toegelaten;
- de elektronische gegevensdrager in de door IVAGO ter beschikking gestelde containers onleesbaar of onschrijfbaar te maken." [APIDG](#)

### **19.3 Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (Stad Gent)**

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente> [Stad Gent](#)

Officiële PDF:

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/256474f3-2fb0-4659-801c-538c814e4dd3> [APIDG](#)

### **19.3.1 Artikel 1 — Verbod op sluikstorten (letterlijke tekst)**

#### **"Artikel 1**

Het is verboden te sluikstorten. Hieronder wordt verstaan het achterlaten of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen en tijdstippen en in de foute

recipiënten. Het gaat om het bewust ontwijken van de legale huisvuil- of bedrijfsafvalophaling

Het is verboden om huishoudelijk afval of bedrijfsafval achter te laten in de op openbare plaatsen voorziene afvalkorven.” [APIDG](#)

### **19.3.2 Artikel 5 bis — Aanplakkingen en aankondigingen (letterlijke tekst)**

#### **“Artikel 5 bis**

Het is verboden om opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen of aan te plakken of hierbij te helpen of bij te staan, op de openbare weg en op plaatsen die vanaf de openbare weg zichtbaar zijn, behoudens op de daartoe door het stadsbestuur voorziene aanplakborden voor vrije affichage of voor zover hiertoe vooraf en schriftelijk de toestemming of vergunning werd verkregen van de burgemeester.

...

Het is verboden aan verkeers- en lantaarnpalen op de openbare weg borden aan te brengen of hierbij te helpen of bij te staan.

De persoon die de affiches en/of aankondigingen aanplakt of aanbrengt is aansprakelijk bij overtreding van de bepalingen van dit artikel.” [APIDG](#)

Artikel 19 — Strafbepalingen (maximale GAS-boete) (letterlijke tekst)

#### **“Artikel 19**

Ingeval van overtreding van de artikelen 1 t.e.m. 18 van onderhavig reglement is de bevoegde gemeentelijke overheid gerechtigd tot het treffen van ambtshalve maatregelen, ten koste van de overtreder, voor dewelke deze laatste in gebreke is gebleven

...

De inbreuken op de artikelen 1 tot en met 18 van dit reglement zullen gesanctioneerd worden met een maximale administratieve geldboete van 250 euro voor meerderjarige overtreders, en een maximale administratieve geldboete van 120 euro voor minderjarige overtreders.” [APIDG](#)

### **19.4 Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (Stad Gent)**

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties> [Stad Gent](#)

Officiële PDF:

<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf> [Stad Gent](#)

Artikel 2 — Definities (kernzinnen die jij gebruikt) (letterlijke tekst)

**“Gemeentelijke administratieve sanctie (GAS) :** ... een administratieve geldboete die maximaal 175,00 euro of 500,00 euro bedraagt naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is; ...

**Sanctionerend ambtenaar** : ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete ..." [Stad Gent](#)

#### 19.4.1 Artikel 4 — Vaststellen inbreuken (letterlijke tekst)

##### "Artikel 4. Vaststellen inbreuken

De inbreuken ... worden vastgesteld door een politieambtenaar of door gemeenteambtenaren ... die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie."

## 20 Bijlage: printklare templates (logboek, meldingstekst, en bericht aan verhuurder)

### 20.1 Waarom deze bijlage belangrijk is

Deze bijlage maakt jouw aanpak overdraagbaar naar burens en voorkomt improvisatie. Alles wat iemand nodig heeft om "correct" te handelen staat hier kant-en-klaar:

- een **logboektemplate** (1 regel per incident),
- een **kopieerbare meldingstekst** (voor Stad Gent / IVAGO / Mijn Gent),
- en een **bericht aan verhuurder/kotbaas** (sensibiliserend, niet-beschuldigend).

### 20.2 Template: logboek (1 pagina, zo simpel mogelijk)

#### 20.2.1 Gebruik

- Print 1–2 pagina's en hou ze thuis (of digitaal in Notities/Word).
- Noteer alleen feiten.
- Geen namen, geen vermoedens, geen persoonsgegevens.

#### 20.2.2 Logboektemplate (kopieerbaar)

LOGBOEK — AFVAL / SLUIKSTORT / FOUT AANGEBODEN AFVAL

Straat/zone: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tot \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Beheerder: \_\_\_\_\_

Kolommen (1 regel per vaststelling):

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Uur (±): \_\_\_\_\_

Locatie (straat + nr / herkenningspunt): \_\_\_\_\_

Type afval (restafval / PMD / papier-karton / glas / gemengd / anders): \_\_\_\_\_

Hoeveelheid (bv. 1 zak, 3 zakken, 1 bundel): \_\_\_\_\_

Situatie (kort feitelijk: "te vroeg buiten", "verspreid door wind", "blokkeert doorgang"...): \_\_\_\_\_

---

Actie: ☐ Label geplaatst (versie \_\_) ☐ Melding gedaan ☐ Geen actie (onveilig)  
Meldkanaal (indien melding): ☐ Stad Gent ☐ IVAGO ☐ Mijn Gent ☐ anders:

\_\_\_\_\_

Foto bij melding? ☐ Ja ☐ Nee (reden): \_\_\_\_\_

Opmerkingen (max 1 zin, feitelijk): \_\_\_\_\_

### **20.3 Template: melding (Stad Gent / IVAGO / Mijn Gent)**

#### **20.3.1 Doel**

Een goede melding is kort, feitelijk en bruikbaar voor planning/ophaling/handhaving.  
Deze tekst kan je letterlijk kopiëren en enkel de velden invullen.

#### **20.3.2 Meldingstekst (kopieerbaar)**

Onderwerp: Sluikstort / fout aangeboden afval — (straat) (huisnr/locatie)

Beste,

Ik wil een melding doen van (sluikstort / fout aangeboden afval) op volgende locatie:

- Locatie: (straat + huisnummer / herkenningspunt)
- Datum & uur gezien: (dd/mm/jjjj) omstreeks (uur)
- Type afval: (restafval / PMD / papier-karton / glas / gemengd / anders)
- Hoeveelheid: (bv. 1 zak, 3 zakken, 1 bundel karton, ...)
- Situatie (feitelijk): (bv. "afval staat buiten de toegelaten uren", "karton waait uiteen", "blokkeert voetpad", ...)

Foto: (bijgevoegd / niet bijgevoegd)

Extra info (optioneel): (bv. "staat er vermoedelijk sinds ...", "herhaling op deze plek", "gevaar door glas", ...)

Alvast bedankt voor de opvolging.

Met vriendelijke groeten,

(voornaam)

#### **20.3.3 Korte melding (superkort, als je weinig tijd hebt)**

- Locatie: \_\_\_\_\_
- Datum/uur: \_\_\_\_\_
- Afval: \_\_\_\_\_
- Hoeveel: \_\_\_\_\_
- Probleem: "buiten uren / sluikstort"
- Foto: ja/nee

### **20.4 Template: bericht aan verhuurder/kotbaas (sensibilisering)**

#### **20.4.1 Wanneer gebruiken**

- Als je merkt dat het vaak om dezelfde studentenwoning(en) of koten gaat.
- Als je het structureel wil aanpakken zonder ruzie op straat.
- Altijd neutraal, feitelijk, met bronlinks.

#### **20.4.2 Berichttemplate (kopieerbaar)**

Onderwerp: Vraag tot sensibilisering afvalregels (studentenbuurt — afwijkende uren)

Beste (naam verhuurder / beheerder),

Ik ben bewoner in de Voetweg (Gent) en ik neem contact op i.v.m. de afvalregels in de studentenbuurt.

In onze straat geldt een afwijkende regeling: afval mag op ophaaldag (vrijdag) pas buiten geplaatst worden tussen 5.00 uur en 11.00 uur (studentenbuurtregeling).

Wanneer afval vroeger buiten staat, blijft het langdurig op straat en zorgt dat voor hinder (straatbeeld, verspreiding, ongedierte) en mogelijke GAS-sancties.

Ik merk de laatste tijd regelmatig fout aangeboden afval in de buurt van (adres/zone). Daarom wil ik vriendelijk vragen of u uw huurders kort kan sensibiliseren over deze aanbiedingsuren.

Officiële bron (IVAGO):

[https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-  
verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt](https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt)

Officiële reglementaire basis (Stad Gent — reinheid & gezondheid):

[https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-  
gezondheid-de-gemeente](https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente)

Alvast bedankt om dit mee te helpen verbeteren. Indien u wil, kan ik ook een korte neutrale tekst bezorgen die u aan huurders kan doorsturen.

Met vriendelijke groeten,

(naam)

Voetweg, 9000 Gent

#### **20.5 Template: korte “huurders-tekst” die verhuurder kan doorsturen**

##### **20.5.1 Doorstuurtekst (kopieerbaar)**

Beste,

Reminder afvalregeling studentenbuurt (Voetweg): afval mag op vrijdag pas buiten tussen 5.00 en 11.00 uur. Gelieve afval niet vroeger buiten te plaatsen, om hinder en mogelijke boetes te vermijden.

Info: [https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-  
verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt](https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt)

Dankjewel!

#### **20.6 Template: “etiketbriefje” zonder sticker (noodoptie)**

##### **20.6.1 Wanneer gebruiken**

Als sticker-plakken op dat moment gevoelig aanvoelt (bv. conflict, fragiel karton), kan je een klein briefje **los** steken onder een knoop/handvat of tussen karton (zonder kleven).



## 20.6.2 Tekst (kopieerbaar)

FOUT AANGEBODEN AFVAL (studentenbuurt)

In deze straat mag afval buiten op vrijdag tussen 5u en 11u.

Info: IVAGO (QR/website).

Dit briefje is informatief — geen officiële controle of sanctie.

## 20.7 Links (kernbronnen)

- IVAGO studentenbuurtregeling:  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Stad Gent meldpunt zwerfvuil/sluikstort:  
<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>

## 21 Bijlage: kopieerprotocol (officiële tekst correct in Word zetten)

### 21.1 Doel en afbakening

In dit boek wil je officiële reglementtekst opnemen die je later kan gebruiken als bewijsstuk of vaste referentie (artikels, paragrafen, definities, bedragen, uren). Daarom volg je één vaste werkwijze: je neemt de tekst letterlijk over uit de officiële PDF die bij de reglementpagina hoort, en je zet er telkens meteen een bronblok onder.

Alles wat jij zelf samenvat, interpreteert of praktisch toelicht, zet je duidelijk apart onder een label zoals “Toelichting (eigen woorden)”. Zo blijft altijd zichtbaar wat letterlijk uit het reglement komt en wat jouw uitleg is.

### 21.2 Basisregels (altijd toepassen)

**Regel 1 — Harde regels nooit uit het hoofd.** Uren, bedragen, definities, verboden en uitzonderingen: altijd kopiëren uit de officiële PDF.

**Regel 2 — Onder elk overgenomen artikel komt een bronblok.** Zet minimaal deze velden (één blok per artikel):

- Titel reglement (exakte benaming)
- Link reglementpagina
- Link officiële PDF
- Artikelnummer (en §/lid indien van toepassing)
- Laatste geraadpleegd: [datum]

**Regel 3 — Eerst platte tekst, daarna opmaak.** Plak eerst als niet-opgemaakte tekst, pas daarna jouw stijlen toe. Zo vermijd je rommel met lettertypes, rare regeleindes en verborgen opmaak uit de PDF.

**Regel 4 — Kopieer altijd het volledige artikelblok.** Neem het artikel van “Artikel X ...” tot net vóór “Artikel X+1 ...”. Laat geen zinnen weg aan pagina-overgangen en behoud §-tekens, opsommingen en definities exact.

### 21.3 Stap-voor-stap: PDF naar Word (netjes en herhaalbaar)

#### 21.3.1 Methode A (aanbevolen): kopiëren en plakken als “alleen tekst”

1. Open de officiële PDF (zie de links bij het reglement).
2. Zoek in de PDF op “Artikel ...” (bv. “Artikel 6” of “Artikel 1”).

3. Selecteer het volledige artikel (van “Artikel X” tot net vóór “Artikel X+1”).
4. Kopieer.
5. Plak in Word met: Plakken speciaal → Niet-opgemaakte tekst / Alleen tekst behouden.
6. Pas daarna jouw opmaak toe (koppen, vet, inspringingen, opsommingen).
7. Plaats direct onder het artikel het standaard bronblok (zie 1.4).

### 21.3.2 Methode B (handig bij lange stukken): Word opent PDF en zet om

1. In Word: Bestand → Openen → kies de PDF.
2. Laat Word de PDF omzetten naar bewerkbare tekst.
3. Kopieer het gewenste artikel uit het omgezette document.
4. Plak het artikel in je boek opnieuw als niet-opgemaakte tekst (om je stijl consistent te houden).
5. Controleer extra goed op alinea's, §-tekens, afbrekingen en verdwenen zinnen.
6. Plaats direct onder het artikel het standaard bronblok (zie 1.4).

### 21.3.3 Controlecheck (altijd doen)

- Staat het artikelnummer correct (Artikel X, §1, §2, ...)?
- Zijn er geen zinnen weggevallen door pagina-overgangen?
- Kloppen bedragen, uren en uitzonderingen letter voor letter?
- Zijn §-tekens en opsommingen volledig (geen halve puntjes)?
- Zijn woorden niet “gebroken” door geregeleindes (bv. af-brekingen die blijven staan)?

### 21.4 Standaard bronvermelding (copy-paste blok)

---

*Bron: [titel reglement] (Stad Gent)*  
*Reglementpagina: [link]*  
*Officiële PDF: [link]*  
*Artikel: [nummer + §/lid]*  
*Laatst geraadpleegd: 29/12/2025*

---

Tip: als de PDF of reglementpagina een “versie”, “datum inwerkingtreding” of “laatste wijziging” vermeldt, noteer die ook in het bronblok.

### 21.5 Extractie-index: welke artikels je zeker opneemt

Dit is een werkplanning: per bron staat hier welke artikels je zeker wil overnemen. Wanneer je een artikel effectief in het boek plaatst, kan je dit punt afvinken of er “OK in boek” bij zetten.

#### 21.5.1 Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Officiële PDF (kopieerbare tekst):

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>

Neem zeker op:

- Artikel 1: definitie en verbod op sluikstorten.
- Artikels over achterlaten/verspreiden van afval (relevant voor straatbeeld).
- Artikels over strafbepalingen of GAS (maximumbedrag, categorieën).

- (Eventueel) bepalingen rond aanbrengen/aanplakken op openbaar domein (als je dit juridisch wil kaderen).

### 21.5.2 Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

Officiële PDF (kopieerbare tekst):

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359>

Neem zeker op:

- Artikel 6 §1: algemene aanbiedingsuren (19u dag voordien → 7u).
- Artikel 6 §2: studentenbuurt-uitzondering (5u → 11u).
- Artikel 9: verboden handelingen (o.a. regels rond recipiënten/containers en wat je er niet op/aan mag doen).

### 21.5.3 Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) — Stad Gent

Reglementpagina:

<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>

Officiële PDF (kopieerbare tekst):

<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf>

Neem zeker op:

- Artikels over wie inbreuken mag vaststellen (politie en bevoegde ambtenaren).
- Artikels over procedure: kennisgeving, verweer, beslissing, termijnen en wijze van betekening.
- Artikels over bedragen/categorieën en eventuele verzwarende of verzachtende bepalingen.
- Artikels over betaling, invordering en (als vermeld) beroeps- of klachtmogelijkheden.

## 22 Bronnenregister en linkstrategie (officiële bronnen voor dit boek)

### 22.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Dit boek is alleen “sterk” als elke belangrijke uitspraak kan terugvallen op een **officiële bron** die je zelf kan openen, kopiëren en bewaren. Daarom gebruik je best een vaste linkstrategie:

- **Stad Gent reglementpagina** = altijd je “hoofdingang” (meest actueel, toont goedkeuringsdatum en documenten).
- **PDF-link** = jouw “kopieerbare wettekst” (handig om letterlijk over te nemen in je boek).
- **IVAGO-pagina** = praktische communicatie (uren/straten, publiek toegankelijk, ideaal voor QR).

## 22.2 Linkstrategie (zo blijf je future-proof)

### 22.2.1 Regel 1 — Zet altijd twee links per reglement

Voor elk Gent-reglement noteer je:

- Link A: **Stad Gent reglementpagina** (actuele versie + documentenlijst)
- Link B: **PDF** (volledige tekst om te kopiëren/plakken)

Waarom: PDF's kunnen bij updates een nieuwe bestands-ID krijgen, maar de reglementpagina blijft meestal stabiel en verwijst naar de nieuwste documenten.

### 22.2.2 Regel 2 — Noteer “laatst geraadpleegd” per bron

Bij elk hoofdstuk of in je bronnenregister zet je best:

- “Laatst geraadpleegd: 29/12/2025”

Zo kan je later snel checken of er updates waren.

### 22.2.3 Regel 3 — Gebruik QR-codes alleen voor de 2–4 meest cruciale bronnen

Voor labels en snelle discussie wil je geen QR-woud. Praktisch is:

- QR 1 = IVAGO studentenbuurtregeling (uren + straten)
- QR 2 = Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid (definitie + max. €250)

De rest hoort in dit boek als klikbare links.

## 22.3 Bronnen voor de labelregels (de 2 QR's)

### 22.3.1 QR 1 — IVAGO studentenbuurtregeling (uren + straten)

- IVAGO pagina (uren + overzicht straten):  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

### QR 2 — Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid (sluikstort + max. €250)

- Stad Gent reglementpagina:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- PDF (kopieerbare tekst):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/256474f3-2fb0-4659-801c-538c814e4dd3>

## 22.4 Bronnen voor aanbodingsuren (algemene regel + studentenbuurt-uitzondering)

### 22.4.1 Stad Gent politiereglement “ophalen huishoudelijke afvalstoffen”

- Stad Gent reglementpagina:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>
- PDF (kopieerbare tekst):  
<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/3b6d8584-f1d8-4696-b6c4-c4915031e1b4>

#### **22.4.2 Stad Gent “Afvaltips op kot” (pagina waarnaar vaak verwezen wordt voor de studentenbuurtstraten)**

- Stad Gent informatiepagina:  
<https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot>

#### **22.5 Bronnen voor GAS-procedure (Gent + federale basis)**

##### **22.5.1 Gent: algemeen GAS-reglement (procedure)**

- Stad Gent reglementpagina:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>
- PDF (kopieerbare tekst):  
<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf>

##### **22.5.2 Federale basis: Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties**

- Officiële pagina met PDF (Binnenlandse Zaken):  
<https://www.mi-is.be/nl/wetgeving/wet-van-24-juni-2013-betreffende-de-gemeentelijke-administratieve-sancties-bs-01072013>
- Vlaamse Codex (doorzoekbaar):  
<https://codex.vlaanderen.be/doc/document/1023881>
- Officiële publicatie (ETAAMB / Justitie):  
[https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013\\_n2013022347.html](https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013_n2013022347.html)

#### **22.6 Bronnen voor meldingen (sluikstort/zwerfvuil)**

##### **22.6.1 Stad Gent meldpunt**

- Meldpunt zwerfvuil / sluikstort:  
<https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort>

##### **22.6.2 Stad Gent meldformulier sluikstort**

- Formulier “Meld sluikstort”:  
<https://formulieren.stad.gent/productie4.2/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scmeldingsluikstort.aspx>

##### **22.6.3 IVAGO meldpunt**

- IVAGO meldpunt:  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt>

#### **22.7 Bronnen over stickers/wildplakken (relevant voor “label op afval” discussie)**

##### **22.7.1 Stad Gent info en folder (zelfklevers/stickers)**

- Folder “Graffiti & wildplakken” (vermeldt zelfklevers):  
[https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505\\_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%2010%20x%20100\\_LR.pdf](https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%2010%20x%20100_LR.pdf)

- Stad Gent meldpunt “Graffiti en wildgeplakte affiches”:  
<https://stad.gent/nl/samenleven-welzijn-gezondheid/meldpunten/graffiti-en-wildgeplakte-affiches>
- Studenteninfo “Affiches plakken” (regels rond aanplakken):  
<https://stad.gent/nl/student-in-gent/studenten-vrije-tijd/fuiven-en-evenementen-organiseren/affiches-plakken>

## 22.8 Handige “alles-in-één” bron

### 22.8.1 Codex politiereglementen Stad Gent (gesanctioneerd met GAS)

Dit is een handig verzamel-PDF waarin meerdere Gentse politiereglementen gebundeld staan in GAS-context. Goed als backup of om breder te onderbouwen.

- PDF:  
<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Codex%20politiereglementen%20Stad%20Gent%20gesanctioneerd%20met%20een%20gemeentelijke%20administratieve%20sanctie.pdf>

## 22.9 Aanbevolen manier om dit in je Word-boek te zetten

### 22.9.1 Bronnenregister per thema + per hoofdstuk

- In elk hoofdstuk: zet onderaan 2–6 kernlinks (zoals we nu doen).
- Achteraan in het boek: één **gecentraliseerd Bronnenregister** met:
  - Thema
  - Titel bron
  - Link reglementpagina
  - Link PDF
  - Laatste geraadpleegd

### 22.9.2 Eén vaste plaats voor je QR's

## 23 Citeerwijze en bronvermelding (vaste stijl voor dit boek)

### 23.1 Doel

Deze pagina legt één vaste manier vast om bronnen te vermelden in dit boek. Daardoor kan je:

- snel terugvinden waar iets staat,
- discussies eenvoudig beëindigen (“hier staat het letterlijk, met bron”),
- en later makkelijk updaten (met “laatst geraadpleegd”).

### 23.2 Basisregels

#### 23.2.1 Regel 1 — Voor “harde regels” citeer je altijd de PDF

“Harde regels” = uren, verboden, definities, bedragen, sancties.

Daarvan zet je bij voorkeur:

- **Reglementpagina** (Stad Gent) én
- **Officiële PDF-link** (kopieerbare tekst)

### **23.2.2 Regel 2 — Gebruik steeds dezelfde bronblok onderaan**

Onder elke overgenomen regel of elk artikel zet je hetzelfde bronblok (zie verder).

### **23.2.3 Regel 3 — Voeg paginanummer toe bij PDF**

PDF's zijn ideaal omdat je ook "pagina X" kan vermelden. Dat maakt discussies extreem simpel.

### **23.2.4 Regel 4 — Noteer "laatst geraadpleegd"**

Bij elke bron zet je: "Laatst geraadpleegd: dd/mm/jjjj".

## **23.3 Standaard bronblok (copy-paste)**

### **23.3.1 Voor reglementen (Stad Gent)**

**Bron:** [Titel reglement] (Stad Gent)

Reglementpagina: [link]

Officiële PDF: [link]

**Artikel:** [artikelnummer + §]

**Pagina (PDF):** [p.]

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### **23.3.2 Voor praktische info-pagina's (IVAGO / Stad Gent info)**

**Bron:** [Titel webpagina]

Website: [link]

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### **23.3.3 Voor federale/vlaamse wetgeving**

**Bron:** [Titel wet/decreet]

Officiële publicatie: [link]

(Optioneel) Doorzoekbare bron: [link]

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

## **23.4 Voorbeelden (zodat burens exact zien hoe het moet)**

### **23.4.1 Voorbeeld 1 — Studentenbuurt-uren (artikel uit PDF)**

**Bron:** Politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen (Stad Gent)

Reglementpagina: <https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

Officiële PDF: <https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359>

**Artikel:** Artikel 6 §2

**Pagina (PDF):** p. 4

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### 23.4.2 Voorbeeld 2 — Definitie sluikstort (artikel uit PDF)

**Bron:** Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (Stad Gent)

Reglementpagina: <https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Officiële PDF: <https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>

**Artikel:** Artikel 1

**Pagina (PDF):** p. 1

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### 23.4.3 Voorbeeld 3 — Max €250 (artikel uit PDF)

**Bron:** Politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (Stad Gent)

Reglementpagina: <https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Officiële PDF: <https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>

**Artikel:** Artikel 19

**Pagina (PDF):** p. 10

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### 23.4.4 Voorbeeld 4 — Praktische communicatie (IVAGO)

**Bron:** IVAGO — Afvalophaling in de studentenbuurt

Website: <https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

**Laatst geraadpleegd:** 29/12/2025

### 23.5 Extra: “quote-regel” (om netjes te blijven)

Als je letterlijk tekst uit een artikel overneemt:

- zet die tekst in je boek tussen aanhalingstekens of als duidelijk blok
- en zet direct eronder het bronblok met artikel + pagina

### 23.6 Mini-template voor burens (invulbaar)

**Bron:** \_\_\_\_\_

Reglementpagina/Website: \_\_\_\_\_

Officiële PDF (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

**Artikel:** \_\_\_\_\_ **§:** \_\_\_\_\_

**Pagina (PDF):** \_\_\_\_\_

**Laatst geraadpleegd:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 24 Versiebeheer en update-protocol (labels en naslagwerk)

### 24.1 Waarom dit hoofdstuk belangrijk is

Dit naslagwerk en de bijhorende labels steunen op **officiële regels** en **officiële informatiebronnen**. Omdat reglementen kunnen worden aangepast en webpagina's



kunnen wijzigen, is het belangrijk om een eenvoudig systeem te hebben waarmee je kan aantonen dat je:

- **te goeder trouw** handelt,
- informatie **correct** en **actueel** probeert te houden,
- en oude versies **niet blijft verspreiden** wanneer er wijzigingen zijn.

Dit hoofdstuk maakt jouw project "future-proof" en is tegelijk een sterke bescherming bij discussie ("jij verspreidt foute regels").

## 24.2 Basisprincipes van versiebeheer

### 24.2.1 Eén label = één versie

Elke wijziging in de labeltekst (ook klein) krijgt een nieuw versienummer.

Voorbeeld:

- v1.0 — eerste definitieve labelversie
- v1.1 — tekstwijziging (bv. "aanraden" aangepast)
- v1.2 — lay-outwijziging (bv. QR-code aangepast of extra disclaimer)
- v2.0 — inhoudelijke wijziging (bv. urenregeling verandert)

Aanbevolen regel:

- **v1.x** = kleine verbeteringen
- **v2.0** = inhoudelijke wijziging (uren/bedrag/bron veranderd)

### 24.2.2 Gebruik altijd versie + datum op het label

Op elk label staat onderaan:

- "Versie: vX.Y"
- "Datum: dd/mm/jjjj"

Waarom:

- je kan achteraf exact aantonen **welke tekst** je gebruikte,
- en je kan burens instrueren: "Gebruik enkel de nieuwste versie."

### 24.2.3 Eén bronlijst = één waarheid

In dit boek wordt gewerkt met een **Bronsregister** (hoofdstuk "Bronnenregister en linkstrategie"). De basisregel is:

- alle hoofdstukken en labels verwijzen naar dezelfde kernbronnen (QR 1 / QR 2 + extra links in het boek),
- je vermijdt "losse" links in chats of berichten zonder dat ze in het bronnenregister staan.

## 24.3 "Laatst geraadpleegd" (de sleutel die alles verdedigt)

### 24.3.1 Wat betekent "laatst geraadpleegd"?

Bij elk hoofdstuk en in het bronnenregister noteer je:

- "Laatst geraadpleegd: dd/mm/jjjj"

Dat betekent:

- op die datum heb je gecontroleerd dat de bron nog bestaat en inhoudelijk klopt met jouw tekst.

### 24.3.2 Waar zet je dit in je boek?

Aanbevolen op twee plaatsen:

1. **Onderaan elk hoofdstuk:**
  - "Versie: v1.0 — Datum: 29/12/2025 — Laatst geraadpleegd: 29/12/2025"
2. **In het bronnenregister** (achteraan):
  - per bron één regel "Laatst geraadpleegd".

### 24.3.3 Waarom dit jou beschermt

Als iemand ooit beweert dat jij "verkeerde regels verspreidt", kan je simpel zeggen:

- "Dit komt uit officiële bronnen, en ik heb dat nagekeken op (datum). Als de regels intussen aangepast zijn, update ik het."

Dat is redelijk, transparant en professioneel.

## 24.4 Update-protocol (wat je doet als regels of bronnen veranderen)

### 24.4.1 Wanneer check je op updates?

Aanbevolen routine (haalbaar):

- **1x per maand:** snelle check van QR 1 en QR 2 (werkt de pagina nog? staan de uren nog hetzelfde?)
- **1x per kwartaal:** check van de PDF's (is er een nieuwe versie / nieuwe datum?)
- **altijd na een conflict/discussie:** extra check (om zeker te zijn dat je tekst nog 100% klopt)

### 24.4.2 Wat check je precies?

Checklijst per bron:

QR 1 (IVAGO studentenbuurtregeling):

- staat er nog: "vrijdag buiten tussen 5u en 11u"?
- staat Voetweg nog in de lijst/kaart?
- is de URL dezelfde?

QR 2 (Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid):

- bestaat de pagina nog?
- is er een nieuwe wijzigingsdatum?
- staat het maximumbedrag nog op **€250**?

PDF's:

- is er een nieuwe "gecoördineerde versie" of nieuwe datum?
- is het artikelnummer/inhoud veranderd?

### 24.4.3 Wat doe je als je een wijziging ziet?

Stap 1 — Stop met verspreiden van oude versie

- Gebruik oude labels niet meer zodra je zeker bent dat een kernregel (uren/boete/bron) veranderd is.

#### Stap 2 — Update het boek

- Pas het hoofdstuk aan waar de wijziging relevant is.
- Zet bovenaan of onderaan: "Bijgewerkt op dd/mm/jjjj".

#### Stap 3 — Update labeltekst en versienummer

- Maak een nieuwe labelversie (bv. van v1.0 naar v2.0 als uren/bedrag wijzigen).
- Pas de datum aan.
- Herdruk enkel de nieuwste versie.

#### Stap 4 — Update de QR-code (alleen als nodig)

- Als de URL wijzigt: nieuwe QR-code genereren.
- Als de URL gelijk blijft: QR-code kan blijven.

#### Stap 5 — Communiceer naar burens die labels gebruiken

- Stuur 1 korte boodschap:  
"Nieuwe labelversie vX.Y, oude versie niet meer gebruiken. De regels/bron zijn gewijzigd op dd/mm/jjjj."

### 24.5 Versiehistoriek (wijzigingslog) — hoe je dat praktisch bijhoudt

Versie	Datum	Wat is gewijzigd?	Waarom?	Door wie?
--------	-------	-------------------	---------	-----------

### 24.6 "Stopregel" (simpel en duidelijk)

Als je twijfelt of de regel nog klopt: **niet labelen**, eerst bron checken.

### 24.7 Officiële kernbronnen die je in dit update-protocol gebruikt

- QR 1 — IVAGO studentenbuurtregeling:  
<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigingenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>
- QR 2 — Stad Gent politiereglement reinheid & gezondheid:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>
- Stad Gent politiereglement ophalen huishoudelijke afvalstoffen:  
<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

## 25 Wijzigingslog (boek en labels)

### 25.1 Doel

Dit logboek houdt bij **wat** er wanneer is aangepast, zodat iedereen met dezelfde versie werkt. Dit voorkomt discussies ("was dit al zo?") en maakt updates eenvoudig en traceerbaar.

## 25.2 Versie-afspraken

### 25.2.1 Boekversies

- **v1.0, v2.0, v3.0...** = inhoudelijke wijzigingen (regels, bedragen, uren, bronnen/QR's, werkwijze)
- **v1.1, v1.2, v1.3...** = redactionele wijzigingen (spelling, zinsbouw, lay-out, verduidelijking zonder inhoudelijke impact)

### 25.2.2 Labelversies

- **Nieuwe labelversie** bij elke wijziging aan: uren, boetemaximum, bronlink/QR, disclaimer, kernboodschap.
- Label bevat altijd **Versie + Datum**.

## 25.3 Wijzigingslog — boek (template)

WIJZIGINGSLOG — BOEK

Versie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Hoofdstuk(ken) aangepast: \_\_\_\_\_

Type wijziging: ☐ inhoudelijk ☐ redactioneel

Wat is gewijzigd (kort): \_\_\_\_\_

Reden: \_\_\_\_\_

Door wie: \_\_\_\_\_

Bronnen/links gecheckt? ☐ ja ☐ nee

Laatst geraadpleegd (kernbronnen): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(herhaal dit blok per wijziging)

## 25.4 Wijzigingslog — labels (template)

WIJZIGINGSLOG — LABELS

Labelversie: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Wat is gewijzigd (kort): \_\_\_\_\_

Waarom: \_\_\_\_\_

Door wie: \_\_\_\_\_

QR 1 gecheckt? ☐ ja ☐ nee QR 2 gecheckt? ☐ ja ☐ nee

Laatst geraadpleegd: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## 26 Bronnen

Laatst geraadpleegd: 29/12/2025

IVAGO — Afvalophaling studentenbuurt —

<https://www.ivago.be/nl/particulier/dienstenscholen-verenigenstudenten/afvalophaling-de-studentenbuurt>

IVAGO — Meldpunt — <https://www.ivago.be/nl/particulier/contact/meldpunt>

IVAGO — Sluikstort melden via Mijn Gent —

<https://www.ivago.be/nl/particulier/nieuws/sluikstort-melden-doe-je-vanaf-nu-de-mijn-gent-app>

Stad Gent — Politiereglement reinheid en gezondheid (pagina) —

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-de-reinheid-en-de-gezondheid-de-gemeente>

Stad Gent — Politiereglement reinheid en gezondheid (PDF) —

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/39a2d681-87cf-47a9-8332-40bfba6978bb>

Stad Gent — Politiereglement ophalen huishoudelijke afvalstoffen (pagina) —

<https://stad.gent/nl/reglementen/politiereglement-op-het-ophalen-van-huishoudelijke-afvalstoffen>

Stad Gent — Politiereglement ophalen huishoudelijke afvalstoffen (PDF) —

<https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/5bc68dfe-e5cb-40d5-ad35-1add93c22359>

Stad Gent — Algemeen GAS-reglement (pagina) — <https://stad.gent/nl/reglementen/algemeen-reglement-op-de-gemeentelijke-administratieve-sancties>

Stad Gent — Algemeen GAS-reglement (PDF) —

<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Algemeen%20Reglement%20op%20de%20gemeentelijke%20administratieve%20sancties.pdf>

Stad Gent — Meldpunt zwerfvuil/sluikstort — [https://stad.gent/nl/contact-](https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort)

[meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort](https://stad.gent/nl/contact-meldpunten/meldpunten/zwerfvuil-sluikstort)

Stad Gent — Formulier “Meld sluikstort” —

<https://formulieren.stad.gent/productie4.2/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/scmeldingsluikstort.aspx>

Stad Gent — Meldpunt graffiti/wildplak — <https://stad.gent/nl/samenleven-welzijn-gezondheid/meldpunten/graffiti-en-wildgeplakte-affiches>

Stad Gent — Afvaltips op kot — [https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-](https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot)

[evenementen/afvaltips-op-kot](https://stad.gent/nl/student-in-gent/nieuws-evenementen/afvaltips-op-kot)  
Stad Gent — Affiches plakken — [https://stad.gent/nl/student-in-gent/studenten-vrije-](https://stad.gent/nl/student-in-gent/studenten-vrije-tijd/fuiven-en-evenementen-organiseren/affiches-plakken)

Stad Gent — Folder graffiti & wildplak (PDF) —

[https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505\\_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%20210%20x%20100\\_LR.pdf](https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/20220505_Folder%20Graffiti%20en%20wildplak%20210%20x%20100_LR.pdf)

Stad Gent — Codex politiereglementen gesanctioneerd met GAS (PDF) —

<https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/Codex%20politiereglementen%20Stad%20Gent%20gesanctioneerd%20met%20een%20gemeentelijke%20administratieve%20sanctie.pdf>

Federale wet GAS (ETAAMB) — [https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013\\_n2013022347.html](https://etaamb.openjustice.be/nl/wet-van-24-juni-2013_n2013022347.html)

Binnenlandse Zaken (MI-IS) — GAS-wet info — <https://www.mi-is.be/nl/wetgeving/wet-van-24-juni-2013-betreffende-de-gemeentelijke-administratieve-sancties-bs-01072013>  
Codex Vlaanderen — GAS-wet referentie —  
<https://codex.vlaanderen.be/doc/document/1023881>

Vlaams Materialendecreet (print) —  
<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?geannoteerd=false&id=1021295>

GBA — Recht op afbeelding (professioneel) —  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/professioneel/thema-s/recht-op-afbeelding>  
GBA — Wet 30 juli 2018 (recht op afbeelding) —  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/thema-s/recht-op-afbeelding/wet-van-30-juli-2018>

## 27 Index

### A

Aanbieden (afval), 0, 6, 8, 37, 38, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 53, 58, 63, 66, 69  
Aanbiedingsuren, 12, 37, 41, 42, 45, 47, 51, 57, 65, 66, 68, 74, 78, 80  
Aanspreken  
  agressie, 5, 16, 18, 24, 33, 35  
Afvalstoffen, 10, 20, 37, 48, 50, 53, 61, 63, 66, 69, 70, 77, 80, 83, 88, 89  
Afvalzak, 16, 18, 26, 34, 62

### B

Bevoegdheden, 7, 21, 35, 42, 47, 57, 58, 59, 67, 71  
Bewijs, 19, 42, 54, 56, 60  
  foto's, 5, 19, 28, 29, 30, 31, 34, 36  
  identificatie, 9, 20, 56  
  locatie, 28, 29, 30, 31, 34, 38, 56, 73, 86  
  tijdstip, 8, 35, 38, 43, 48, 49, 64, 65, 66  
Bewoners, 15, 17, 19, 30, 35, 36, 37, 40, 41, 42, 45, 52, 60, 61  
Bouwafval, 29  
Bronnen, 0, 2, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 25, 28, 32, 37, 43, 44, 47, 50, 57, 60, 61, 62, 78, 79, 82, 86, 88  
  APIDG (PDF), 28, 51, 52, 53, 55, 57, 62, 63, 64, 65, 69, 70, 71, 77, 79, 80, 83, 84, 89  
  Codex Vlaanderen, 66, 80, 90  
  etaamb, 67, 81, 90  
  PDF, 8, 11, 12, 13, 28, 50, 51, 53, 55, 57, 58, 61, 62, 63, 69, 70, 71, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 89, 90  
Bronvermelding, 12, 13, 77, 82  
Buren, 2, 3, 4, 6, 13, 15, 17, 20, 24, 31, 32, 35, 37, 41, 58, 65, 71, 83, 84, 85, 87  
Buurt-charter, 4, 23

### C

Communicatie, 11, 71, 72, 73  
  verhuurder, 6, 11, 35, 53, 71, 72, 73, 74  
Containers, 16, 17, 19, 24, 27, 33, 35, 60, 63, 64, 68, 70, 78

### D

Definities, 26, 28, 49, 64, 65, 68, 77, 79  
Disclaimer, 2, 15, 20, 25, 35, 36, 39, 43, 50, 55, 68, 85, 88

### E

Eigendom, 17, 25, 26, 33  
Escalatie, 3, 5, 17, 22, 31, 33, 42, 60

de-escalatie, 2, 18

### F

FAQ, 3, 20, 21, 33  
Fout aangeboden afval, 2, 6, 7, 8, 16, 39, 41, 42, 48, 49, 52, 53, 58, 65, 73, 74

### G

GAS, 0, 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 22, 26, 27, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 50, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 68, 70, 71, 74, 77, 78, 80, 81, 89, 90  
  beslissing, 39, 55, 57, 78  
  kennisgeving, 64, 78  
  procedure, 9, 12, 56, 80  
  sanctionerend ambtenaar, 1, 9, 39, 55, 56, 58, 59  
  vaststeller, 39, 40, 47, 54, 57, 59  
  vaststelling, 1, 15, 25, 39, 50, 54, 56, 60, 68, 71, 72  
  verweer, 56, 64, 78  
GBA, 90  
Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), 30, 31, 32, 90  
Gent, 0, 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 18, 21, 22, 25, 26, 28, 29, 32, 41, 45, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 59, 62, 63, 64, 69, 70, 71, 72, 74, 78, 80, 89  
GFT, 52  
Glas, 6, 16, 19, 24, 29, 31, 37, 38, 41, 49, 52, 53, 72, 73  
Grofvuil, 52

### H

Handhaving, 6, 15, 16, 17, 23, 28, 33, 39, 40, 42, 45, 61, 68, 72  
Huishoudelijke afvalstoffen, 10, 12, 20, 37, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 58, 61, 63, 64, 65, 66, 69, 77, 80, 83, 88, 89  
Huisvuil, 48, 52, 69, 70

### I

Index, 12, 77  
IVAGO, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 58, 59, 60, 61, 63, 66, 68, 69, 70, 72, 74, 75, 78, 79, 81, 83, 84, 86, 87, 89

### J

Juridisch kader, 1, 4, 5, 7, 8, 15, 21, 23, 25, 30, 32, 37, 43, 44, 46, 47, 49, 50, 54, 57, 62, 77

## K

Kopieerprotocol, 2, 11, 12, 13, 15, 18, 75, 77, 83

## L

Logboek, 5, 11, 31, 71, 72, 88

## M

Melden, 4, 5, 9, 10, 11, 16, 20, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 54, 56, 60, 68, 72, 73, 81, 89, 90

Microsoft Word, 11, 12, 13, 72, 75, 76, 82

## O

Openbaar domein, 10, 58, 62, 66, 68, 77

Ophaling, 6, 8, 9, 15, 17, 20, 23, 28, 36, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 48, 49, 51, 52, 53, 59, 60, 61, 63, 65, 66, 67, 69, 72, 74, 75, 79, 84, 87, 89

Overpoort, 63

Overtredingen, 1, 8, 11, 42, 50, 54, 55, 56, 59, 63, 64, 67, 70, 71, 78

## P

Papier-karton, 29, 38, 41, 52, 53, 72, 73

PMD, 18, 27, 29, 31, 36, 41, 49, 52, 53, 72, 73

Politie, 1, 6, 9, 15, 19, 22, 24, 25, 26, 36, 39, 40, 43, 54, 55, 56, 59, 67, 78

Praktijk, 4, 25, 37, 39, 42, 44, 55, 56

Preventie, 5, 32

Privacy

gegevens, 59

nummerplaat, 24, 30, 34, 36

persoonsgegevens, 3, 5, 17, 19, 27, 30, 31, 34, 40, 72

Procedure, 8, 12, 38, 39, 44, 54, 55, 56, 57, 58, 67, 78, 80

Proces-verbaal (PV), 19, 25, 57

## Q

QR-code, 0, 2, 4, 8, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 43, 45, 46, 47, 48, 53, 60, 61, 75, 78, 79, 82, 85, 86, 87, 88, 89

## R

Recipiënten, 34, 38, 48, 51, 52, 62, 63, 64, 68, 69, 70, 78

Reglementen, 1, 10, 11, 12, 22, 26, 38, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 53, 55, 56, 59, 62, 63, 64, 67, 71, 75, 76, 77, 78, 80, 83, 89

artikels, 13, 56, 62, 70, 75, 76, 77, 82, 83, 84

gezondheid, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 20, 23, 28, 36, 40, 43, 46, 47, 48, 50, 55, 57, 58, 61, 62, 64, 65, 67, 70, 74, 75, 77, 79, 81, 83, 84, 86, 87, 89, 90

huishoudelijke afvalstoffen, 10, 12, 20, 37, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 58, 61, 63, 64, 65, 66, 69, 77, 80, 83, 88, 89

politiereglement, 7, 8, 9, 12, 15, 17, 20, 22, 23, 26, 27, 28, 36, 37, 40, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 69, 70, 74, 75, 77, 79, 80, 83, 84, 86, 87, 88, 89

reinheid, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 20, 23, 28, 36, 37, 38, 40, 43, 46, 47, 48, 50, 54, 55, 57, 58, 61, 62, 64, 65, 66, 70, 74, 75, 77, 79, 83, 84, 86, 87, 89

Restafval, 18, 31, 41, 52, 53, 72, 73

## S

Sancties, 1, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 35, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 46, 47, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 67, 68, 71, 74, 75, 78, 80, 82, 87, 89, 90

Scherp afval, 31

Sensibilisering, 1, 6, 9, 11, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 25, 27, 33, 37, 40, 42, 43, 50, 54, 60, 68, 73, 74

Sluikstort, 0, 1, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 17, 20, 21, 28, 29, 32, 37, 38, 39, 40, 43, 45, 47, 48, 49, 50, 54, 55, 58, 59, 62, 64, 65, 68, 70, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 89

Stad Gent, 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90

Sticker/label, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 68, 75, 79, 81, 85, 87, 88

aanplakken, 3, 4, 12, 19, 21, 24, 26, 28, 35, 60, 62, 63, 64, 70, 75, 76, 77, 79, 81, 90

Studenten, 18, 28, 33, 42, 53, 81, 90

koten, 12, 35, 52, 53, 69, 73, 80, 90

Studentenbuurt, 8, 12, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 25, 27, 28, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 47, 48, 49, 52, 53, 60, 61, 63, 64, 66, 68, 69, 73, 74, 75, 78, 79, 80, 84, 87, 89

## T

Templates, 13, 14, 84, 88

melding, 11, 71, 72

Textiel, 52

Toestemming, 25, 26, 70

## V

Verboden, 25, 26, 33, 44, 45, 68, 69, 70, 75, 77, 78, 82

Versiebeheer, 4, 13, 14, 25, 85



VLAREMA, 45

Voetweg, 0, 1, 6, 8, 15, 16, 23, 31, 41, 48, 49, 51, 52,  
53, 63, 66, 74, 86

## **W**

Wijzigingslog, 14, 87, 88

## **Z**

Zwerfvuil, 5, 6, 7, 10, 13, 20, 29, 32, 35, 37, 39, 41, 43,  
48, 49, 58, 60, 65, 68, 75, 81, 89