

1. 用例目标

本用例主要用于解决患者通过各种途径挂号后，因为各种原因，未进行看诊，而需要退号的场景。

2. 参与者

挂号收费员

3. 事件流

3.1 退号

3.1.1 基本流

1. 患者持挂号收据，到挂号窗口申请退号；
2. 挂号收费员点击“退号”；
3. 系统进入退号页面；
4. 挂号收费员输入患者的“病历号”回车；
5. 系统查询出该患者的基本信息和患者的历次挂号信息，并按日期降序排列；
6. 挂号收费员确认患者姓名是否正确；
7. 对于未进行看诊的挂号记录，可以执行退号操作，已看诊的挂号记录，不可以执行退号操作；
8. 挂号收费员点击相应记录后的“退号”按钮；
9. 系统弹出提示框，“是否确认退号”
10. 挂号收费员，点击“是”；
11. 系统打印退号收据，上面的金额为负值，打印结束之后，更新该挂号状态为“已退号”，退给患者相应金额。

3.1.2 可选流

1. 6a: 患者信息不正确，可回到基本流步骤 4，重新输入患者病历号；
2. 10a: 挂号收费员，点击“否”，系统不进行任何操作。

3.1.3 异常流

1. 无

4. 前置条件

用户成功登录系统；

患者存在未看诊的挂号记录；

5. 后置条件

患者退号成功，相应费用收支平衡，挂号状态变为已退号。#

6. 业务规则

1. 只有未看诊的挂号记录才可以退号。
2. 退号时，需要收回之前发给患者的挂号收据，同时打印一张“冲红发票”，以保证财务上的收支平衡。
3. 患者退号成功后，如果原挂号医生有限额，则空出一张挂号名额。