



Universidade Federal do Ceará
APS - Caso de Uso

ATORES

Nome	Descrição
Aluno	Indivíduo devidamente matriculado na universidade.
Professor	Indivíduo que leciona disciplinas na universidade
Bibliotecário(a)	Indivíduo responsável pela administração do biblioteca em sua totalidade

REGRAS DE NEGÓCIO

Cadastro (RN01)
Todos os atores podem realizar o cadastro na biblioteca. Não precisa que o(a) bibliotecário(a) realize.

Reserva de livros (RN02)
O professor e o aluno podem reservar livros, desde que o mesmo não esteja com o máximo de livros permitido. A reserva tem que ser verificada pelo(a) bibliotecário(a).

Visualizar pendência de livros (RN04)
O aluno e o professor podem ver a pendência de seus livros. Porém apenas o(a) bibliotecário(a) pode ver a pendência de todos os usuários

Solicitação de adiamento da entrega do livro (RN05)
O professor e o aluno podem solicitar ao sistema o adiamento da devolução do livro. O sistema deve permitir automaticamente, desde que o mesmo não tenha feito o pedido mais de duas vezes por livro, entretanto, o professor pode pedir adiamento ilimitado.

Adicionar livro ao acervo da biblioteca (RN06)
--

Apenas o bibliotecário(a) deve realizar a adição de livros ao acervo da biblioteca
--

Realizar o pagamento de multa (RN07)

O aluno deve poder realizar o pagamento da multa online. A multa aumenta R\$1,00 a cada dia. O professor não precisa pagar a multa, apenas assinar um termo informando que o mesmo levou mais que o tempo previsto para a devolução

Empréstimo de Livro (RN08)

O aluno e o professor devem poder realizar a solicitação de empréstimo, apenas que o mesmo não tenha atingido o limite de livros por vez. O bibliotecário deve realizar a confirmação da negação do empréstimo.

CASO DE USO - Realizar empréstimo

Identificador	CSU01
Nome	Realizar Empréstimo
Sumário	Descrever como é realizado o empréstimo de livros
Ator Primário	Bibliotecário(a)
Atores Secundários	Aluno e Professor
Pré-condições	O aluno ou o professor devem estar devidamente cadastrados
Fluxo Principal	<ul style="list-style-type: none">● Realizar login;● Buscar o livro;● Solicitar empréstimo;● Aguardar resposta do sistema para verificar disponibilidade; *
Fluxo Alternativo	<ul style="list-style-type: none">● Caso a solicitação não seja aceita, o aluno poderá escolher outro livro ou esperar e tentar novamente;
Fluxo de Exceção	<ul style="list-style-type: none">● Se foi solicitado mais livros do que o limite permite (segundo RN08), o sistema impedirá o aluno de solicitar mais livros que devolva os já emprestados;
Pós-Condições	<ul style="list-style-type: none">● O livro será cadastrado ao perfil do aluno, com o contador de tempo de empréstimo;
Regras de Negócio	RN08

