

	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	6.4-02 R5
		Data da Emissão	22.06.09
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	1 de 10
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		


<b>CONTROLE DE REVISÕES</b>		
<b>REVISÃO</b>	<b>ELABORAÇÃO</b>	<b>APROVAÇÃO</b>
1	Lisboa	Douglas
2	Lisboa	Douglas
3	Fabio Lima	Douglas
4	Fabio Lima	Douglas
5	Fabio Lima	Douglas

	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	<b>6.4-02 R5</b>
		Data da Emissão	<b>22.06.09</b>
		Data da Revisão	<b>18.06.18</b>
		Página	<b>2 de 10</b>
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		

<b>FOLHA DE HISTÓRICO</b>		
<b>REVISÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>ALTERAÇÃO</b>
<b>1-&gt;2</b>	05/10/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correção do índice;</li> <li>Correção do nome do formulário "Relatório de Ocorrência" para "Relatório de Acidente de Trabalho" e inclusão no controle de registros.</li> </ul>
<b>2-&gt;3</b>	26/08/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração do logotipo;</li> <li>Item 1.3 retirada do industrial e inclusão de compras;</li> <li>Item 1.6 inclusão de produto acabado;</li> <li>Item 2.4 responsabilidades excluído.</li> </ul>
<b>3-&gt;4</b>	25/07/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Item 1.3 alteração na área (responsável).</li> </ul>
<b>4-&gt;5</b>	18/06/18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Item 1.4 Atualização da Norma;</li> <li>Retirada do RD e RO.</li> </ul>

	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	<b>6.4-02 R5</b>
		Data da Emissão	<b>22.06.09</b>
		Data da Revisão	<b>18.06.18</b>
		Página	<b>3 de 10</b>
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		

ÍNDICE	
<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>
<b>1.1.</b>	<b>OBJETIVO</b>
<b>1.2.</b>	<b>APLICAÇÃO</b>
<b>1.3.</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
<b>1.4.</b>	<b>DOCUMENTOS ASSOCIADOS</b>
<b>1.5.</b>	<b>ABREVIACÕES</b>
<b>1.6.</b>	<b>DEFINIÇÕES</b>
<b>2</b>	<b>GERAIS</b>
<b>2.1</b>	<b>INVESTIGAÇÃO E REGISTRO DA OCORRÊNCIA</b>
<b>2.1.1</b>	<b>RELATÓRIO DE ACIDENTE DE TRABALHO</b>
<b>2.2</b>	<b>REGISTRO DE OCORRÊNCIAS</b>
<b>2.3</b>	<b>FLUXOGRAMA</b>
<b>2.4</b>	<b>CONTROLE DE REGISTROS DA QUALIDADE</b>

	<p align="center"><b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b></p> <p align="center"><b>PROCEDIMENTOS</b></p>	Código	<b>6.4-02 R5</b>
		Data da Emissão	<b>22.06.09</b>
		Data da Revisão	<b>18.06.18</b>
		Página	<b>4 de 10</b>
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		

## **1 INTRODUÇÃO**

### **1.1 OBJETIVO**

Estabelecer a metodologia utilizada na Maxi Rubber para a identificação, classificação e procedimentos a serem adotados em caso de acidente de trabalho.

### **1.2 APLICAÇÃO**

Este documento é aplicado em todos os setores da Maxi Rubber.

### **1.3 RESPONSABILIDADES**

<b>ÁREAS [RESPONSÁVEL]</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
SSMA [SUPERVISOR]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir o Relatório de Acidente de Trabalho;</li> <li>- Registrar a Ocorrência no ERP;</li> <li>- Abrir a Ordem de Serviço;</li> <li>- Disponibilizar os EPI's e EPC's;</li> <li>- Treinar sobre o uso correto dos EPI's e EPC's;</li> <li>- Investigar a ocorrência;</li> <li>- Socorrer acidentado.</li> </ul>
DIRETOR TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilizar os EPI's e EPC's para o SSMA.</li> </ul>
SETORES [SUPERIOR IMEDIATO]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhar o acidentado para a Portaria;</li> <li>- Encaminhar o acidentado para o Hospital;</li> <li>- Acionar a portaria;</li> <li>- Encaminhar o acidentado para o SSMA.</li> </ul>
PORTARIA [LIDER]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acionar o SAMU.</li> </ul>
TODOS OS FUNCIONÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar a ocorrência de Acidente ou Incidente;</li> <li>- Comprometimento para o uso correto do EPI.</li> </ul>

### **1.4 DOCUMENTOS ASSOCIADOS**

NBR ISO 9001:2015  
NR – Norma Regulamentadora


### **1.5 ABREVIACÕES**

**EPC** – Equipamentos de Proteção Coletiva  
**EPI** – Equipamentos de Proteção Individual  
**FNC** - Ficha de Não Conformidade  
**SSMA** - Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

### **1.6 DEFINIÇÕES**

O acidente de trabalho é subdividido em quatro categorias, a saber:

**Acidente Leve:** quando o colaborador interrompe as suas atividades, porém, não fica afastado de suas funções mais do que 24 (vinte e quatro) horas, quando a máquina ou equipamento não fica fora de funcionamento mais que 1 (uma) hora e não há perda de matéria-prima e ou produto acabado.

	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	6.4-02 R5
		Data da Emissão	22.06.09
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	5 de 10
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		

**Acidente Médio:** quando o colaborador interrompe as suas atividades e fica afastado de suas funções mais do que 24 (vinte e quatro) horas, quando a máquina ou equipamento fica fora de funcionamento até 5 (cinco) horas e há uma perda de até 5 (cinco) quilos de matéria-prima e ou produto acabado.

**Acidente Grave:** quando existe qualquer tipo de amputação e/ ou necessita de atendimento no local e socorro externo (SAMU), quando a máquina ou equipamento fica fora de funcionamento mais do que 5 (cinco) horas e há uma perda de mais de 10 (dez) quilos de matéria-prima e ou produto acabado.

**Incidente:** quando o colaborador não chega a se machucar e não interrompe as suas atividades, quando a máquina ou equipamento não interrompe suas operações e não há perda de matéria prima, ou seja, não houve o acidente, mas poderia ter havido (quase acidente).

## 2 GERAIS

Qualquer colaborador da Maxi Rubber que **presenciar ou se envolver** em um acidente ou incidente deve comunicar a ocorrência ao SSMA.

### 2.1 INVESTIGAÇÃO E REGISTRO DO ACIDENTE

O SSMA deve abrir um Relatório de Acidente de Trabalho (Frm 6.4-04).


#### 2.1.1 RELATÓRIO DE ACIDENTE DE TRABALHO

No Relatório de Acidente de Trabalho deve constar:

- A ocorrência;
- Pessoa(s), matéria(s) prima(s), máquina(s) e equipamento(s);
- A análise crítica das causas;
- Prazo e responsável para a resolução do problema e;
- Hora, data e local.

### 2.2 REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

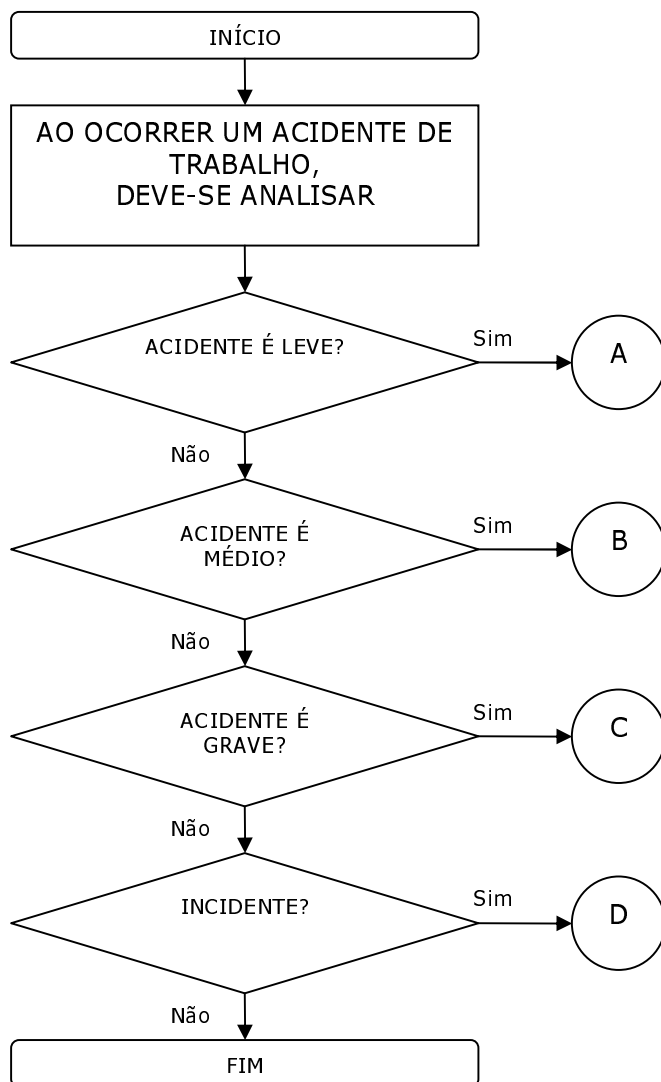
Após o preenchimento do Relatório de Acidente de Trabalho o SSMA deve preencher a FNC e seguir o procedimento 8.3-01, Controle de Produto e Serviço Não Conforme.

	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	<b>6.4-02 R5</b>
		Data da Emissão	<b>22.06.09</b>
		Data da Revisão	<b>18.06.18</b>
		Página	<b>6 de 10</b>
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		

## 2.3

### FLUXOGRAMA

Quando ocorrer acidente ou incidente de trabalho deve ser seguido o seguinte fluxograma:





## SISTEMA DA QUALIDADE MAXI

### PROCEDIMENTOS

Código 6.4-02 R5

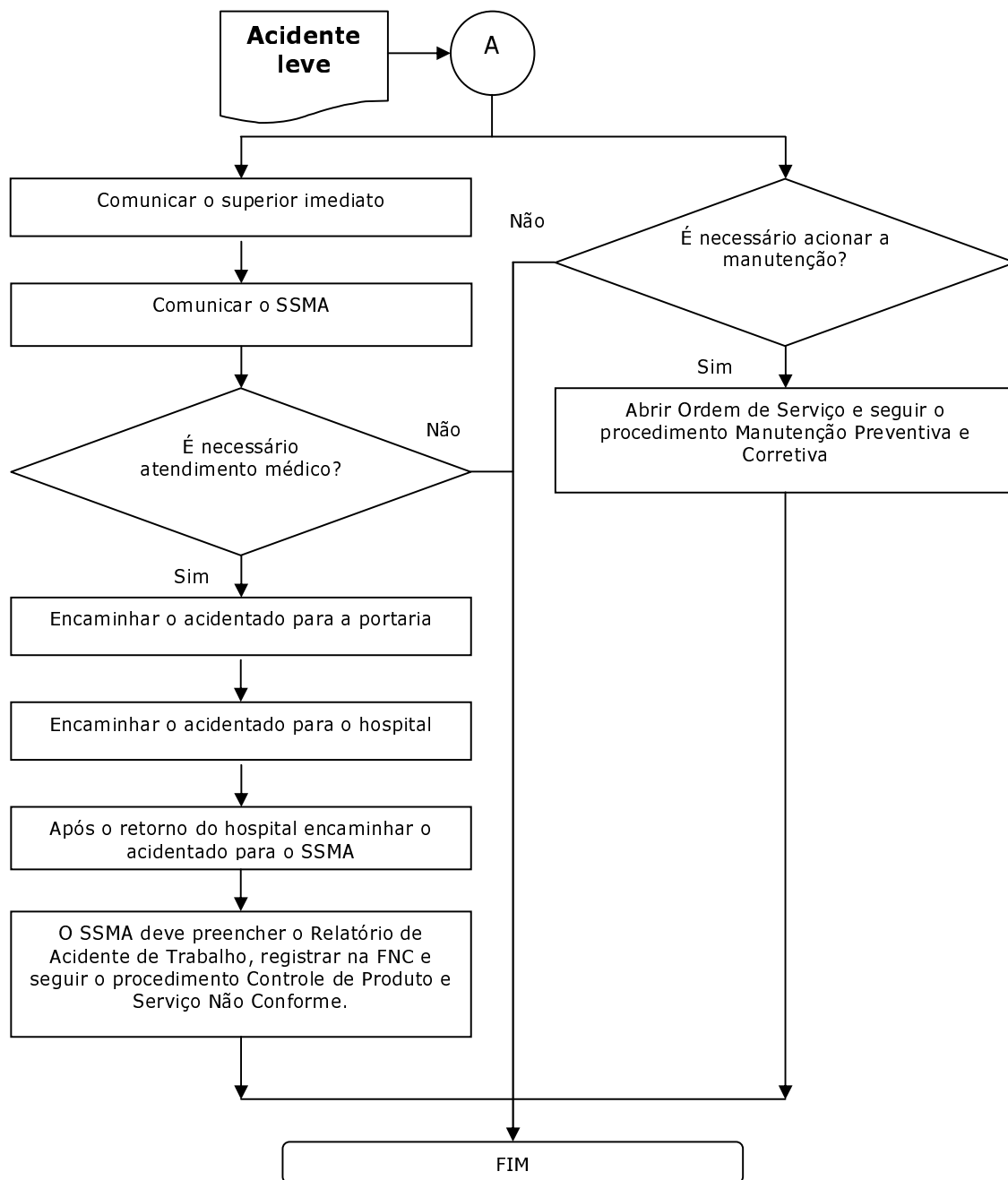
Data da Emissão 22.06.09


Data da Revisão 18.06.18

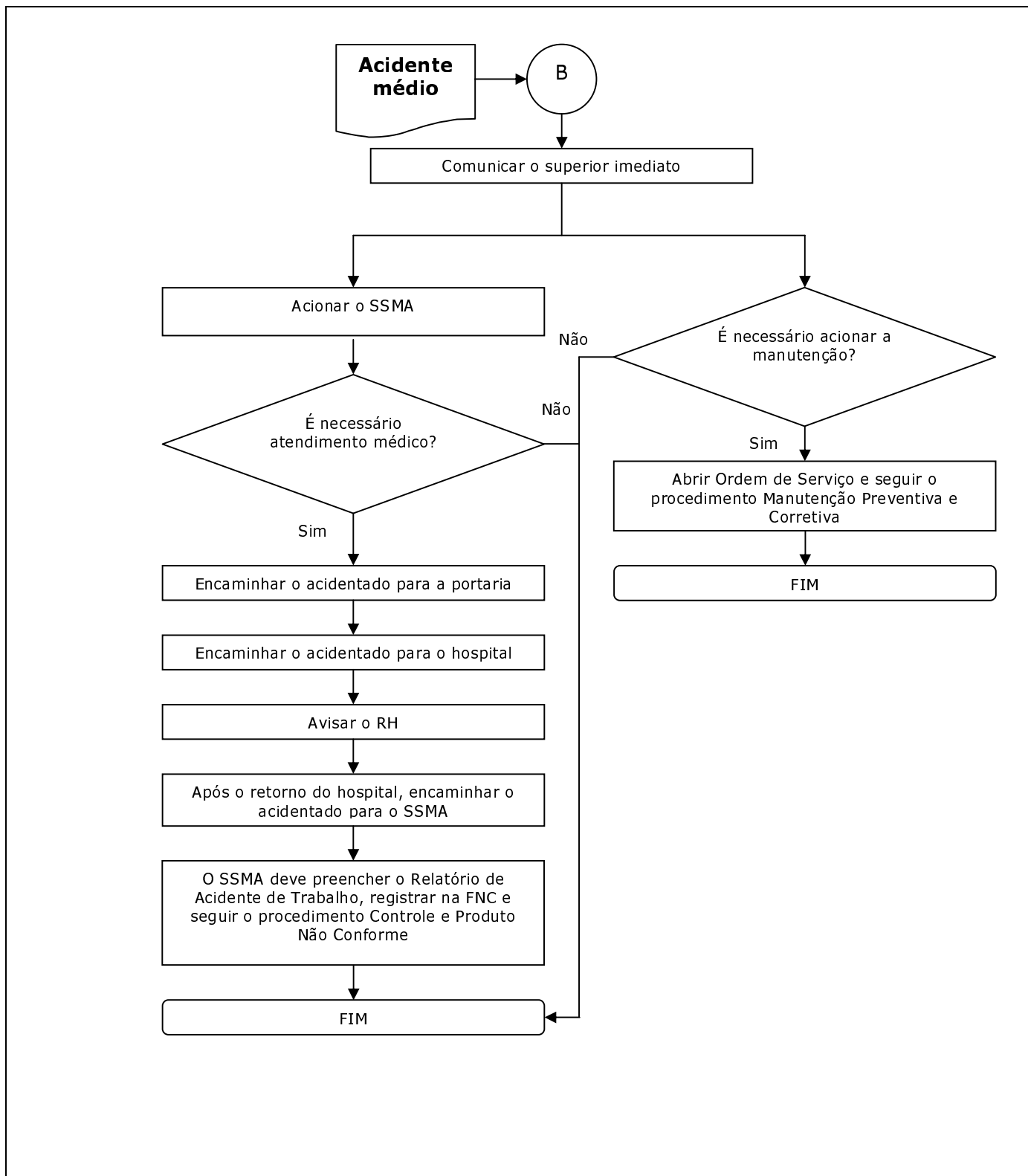
Página 7 de 10

Título

ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO



	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	<b>6.4-02 R5</b>
		Data da Emissão	<b>22.06.09</b>
		Data da Revisão	<b>18.06.18</b>
		Página	<b>8 de 10</b>
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		





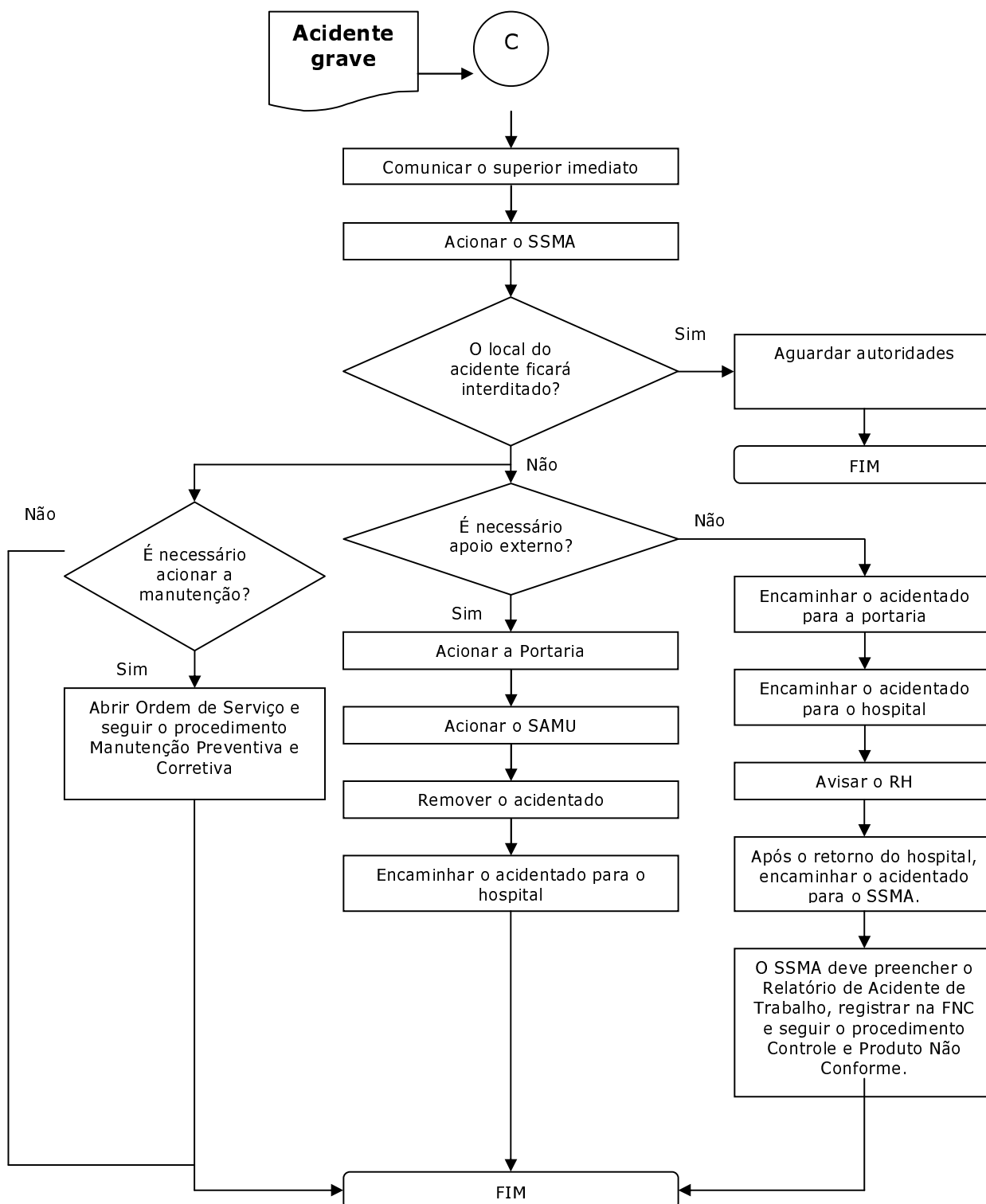



## SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS

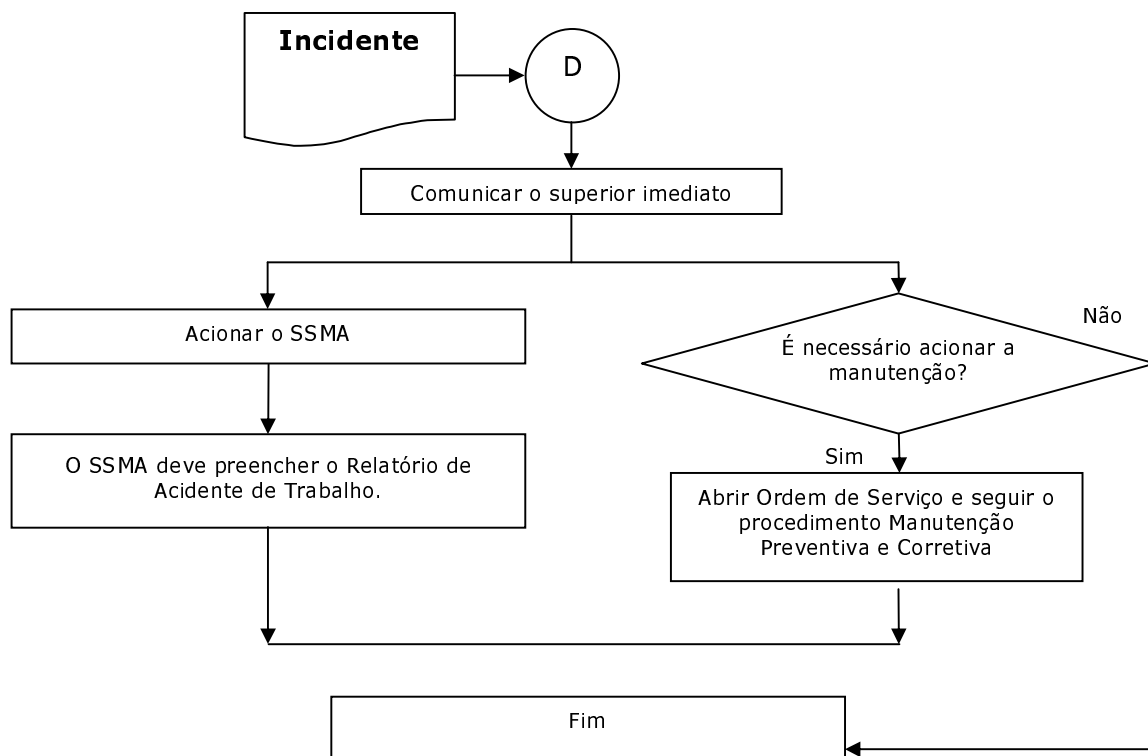
Código	6.4-02 R5
Data da Emissão	22.06.09
Data da Revisão	18.06.18
Página	9 de 10

**Título**

**ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO**



	<b>SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</b>  <b>PROCEDIMENTOS</b>	Código	6.4-02 R5
		Data da Emissão	22.06.09
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	10 de 10
<b>Título</b>	<b>ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO</b>		



## 2.4 CONTROLE DOS REGISTROS DA QUALIDADE

**RECUPERAÇÃO** - A recuperação dos registros é feita através da sua identificação, do conhecimento da área que eles ficam armazenados e da sua forma de indexação, isto é, qual a informação básica para que eles fiquem ordenados para serem guardados ou recuperados.

**PROTEÇÃO** - Os registros ficam guardados em local isento de umidade e pó.

**DISPOSIÇÃO** - Forma de destruir os documentos, quando saem do arquivo morto.

**RETENÇÃO** - Tempo em que o documento fica no arquivo durante o ano corrente.

Identificação			Armazenamento		Retenção		Disposição
Nome	Código	Indexação	Ativo	Morto	Ativo	Morto	
Relatório de Acidente de Trabalho	Frm 6.4-04	Por data	SSMA	Prontuário do colaborador	(*)	Indeterm.	NA

(\*) enquanto o colaborador estiver trabalhando na Maxi Rubber

LEGENDA	
AM => Arquivo morto	NA- Não se aplica