

	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	1 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		

CONTROLE DE REVISÕES		
REVISÃO	ELABORAÇÃO	APROVAÇÃO
1	Fabio Lima	Douglas Sako
2	Fabio Lima	Douglas Sako

	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	3 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		

ÍNDICE	
1.	INTRODUÇÃO
1.1.	OBJETIVO
1.2.	APLICAÇÃO
1.3.	RESPONSABILIDADES
1.4.	DOCUMENTOS ASSOCIADOS
1.5.	ABREVIACÕES
1.6.	DEFINIÇÕES
2	GERAIS
2.1	INVESTIGAÇÃO E REGISTRO DA OCORRÊNCIA
2.1.1	RELATÓRIO DE ACIDENTE DE TRABALHO
2.2	REGISTRO DE OCORRÊNCIAS
2.3	FLUXOGRAMA
2.4	CONTROLE DE REGISTROS DA QUALIDADE

	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	4 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		

1 INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVO

Estabelecer a metodologia utilizada na Maxi Rubber para a identificação, classificação e procedimentos a serem adotados em caso de acidente de trabalho.

1.2 APLICAÇÃO

Este documento é aplicado em todos os setores da Filial Maxi Rubber.

1.3 RESPONSABILIDADES

ÁREAS [RESPONSÁVEL]	RESPONSABILIDADES
SSMA [SUPERVISOR]	<ul style="list-style-type: none"> - Abrir o Relatório de Acidente de Trabalho; - Registrar a Ocorrência na FNC; - Abrir a Ordem de Serviço; - Disponibilizar os EPI's e EPC's; - Treinar sobre o uso correto dos EPI's e EPC's; - Investigar a ocorrência; - Socorrer acidentado.
DIRETOR TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar os EPI's e EPC's para o SSMA.
SETORES [SUPERIOR IMEDIATO]	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar o acidentado para a Portaria; - Encaminhar o acidentado para o Hospital; - Acionar a portaria; - Encaminhar o acidentado para o SSMA.
PORTARIA [LIDER]	<ul style="list-style-type: none"> - Acionar o SAMU.
TODOS OS FUNCIONÁRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar a ocorrência de Acidente ou Incidente; - Comprometimento para o uso correto do EPI.

1.4 DOCUMENTOS ASSOCIADOS

NBR ISO 9001:2015
NR – Norma Regulamentadora


1.5 ABREVIACÕES

EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva
EPI – Equipamentos de Proteção Individual
FNC – Ficha de Não Conformidade
SSMA - Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

1.6 DEFINIÇÕES

O acidente de trabalho é subdividido em quatro categorias, a saber:

Acidente Leve: quando o colaborador interrompe as suas atividades, porém, não fica afastado de suas funções mais do que 24 (vinte e quatro) horas, quando a máquina ou equipamento não fica fora de funcionamento mais que 1 (uma) hora e não há perda de matéria-prima e ou produto acabado.

	<p align="center">SISTEMA DA QUALIDADE MAXI</p> <p align="center">PROCEDIMENTOS</p>	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	5 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		

Acidente Médio: quando o colaborador interrompe as suas atividades e fica afastado de suas funções mais do que 24 (vinte e quatro) horas, quando a máquina ou equipamento fica fora de funcionamento até 05 (cinco) horas e há uma perda de até 05 (cinco) quilos de matéria-prima e ou produto acabado.

Acidente Grave: quando existe qualquer tipo de amputação e/ ou necessita de atendimento no local e socorro externo (SAMU), quando a máquina ou equipamento fica fora de funcionamento mais do que 05 (cinco) horas e há uma perda de mais de 10 (dez) quilos de matéria-prima e ou produto acabado.

Incidente: quando o colaborador não chega a se machucar e não interrompe as suas atividades, quando a máquina ou equipamento não interrompe suas operações e não há perda de matéria prima, ou seja, não houve o acidente, mas poderia ter havido (quase acidente).

2 GERAIS

Qualquer colaborador da Maxi Rubber que **presenciar ou se envolver** em um acidente ou incidente deve comunicar a ocorrência ao SSMA.

2.1 INVESTIGAÇÃO E REGISTRO DO ACIDENTE

O SSMA deve abrir um Relatório de Acidente de Trabalho (Frm 6.4-04).


2.1.1 RELATÓRIO DE ACIDENTE DE TRABALHO

No Relatório de Acidente de Trabalho deve constar:

- A ocorrência;
- Pessoa(s), matéria(s) prima(s), máquina(s) e equipamento(s);
- A análise crítica das causas;
- Prazo e responsável para a resolução do problema e;
- Hora, data e local.

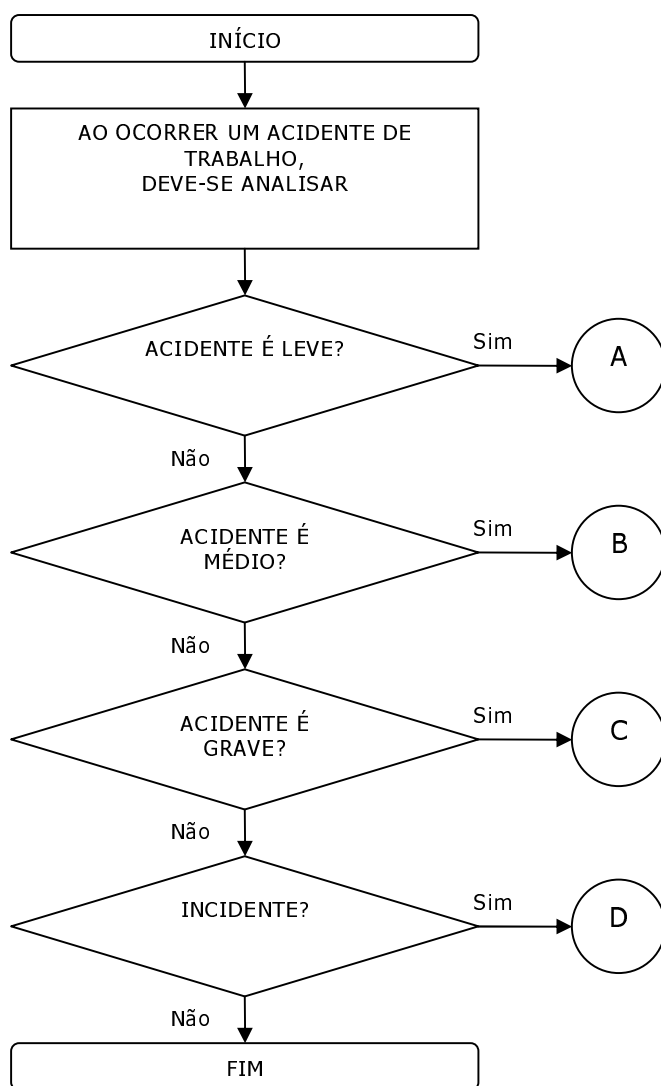
2.2 REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

Após o preenchimento do Relatório de Acidente de Trabalho o SSMA deve preencher a FNC e seguir o procedimento 8.3-01, Controle de Produto e Serviço Não Conforme.

	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	6 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		

2.3 FLUXOGRAMA

Quando ocorrer acidente ou incidente de trabalho deve ser seguido o seguinte fluxograma:





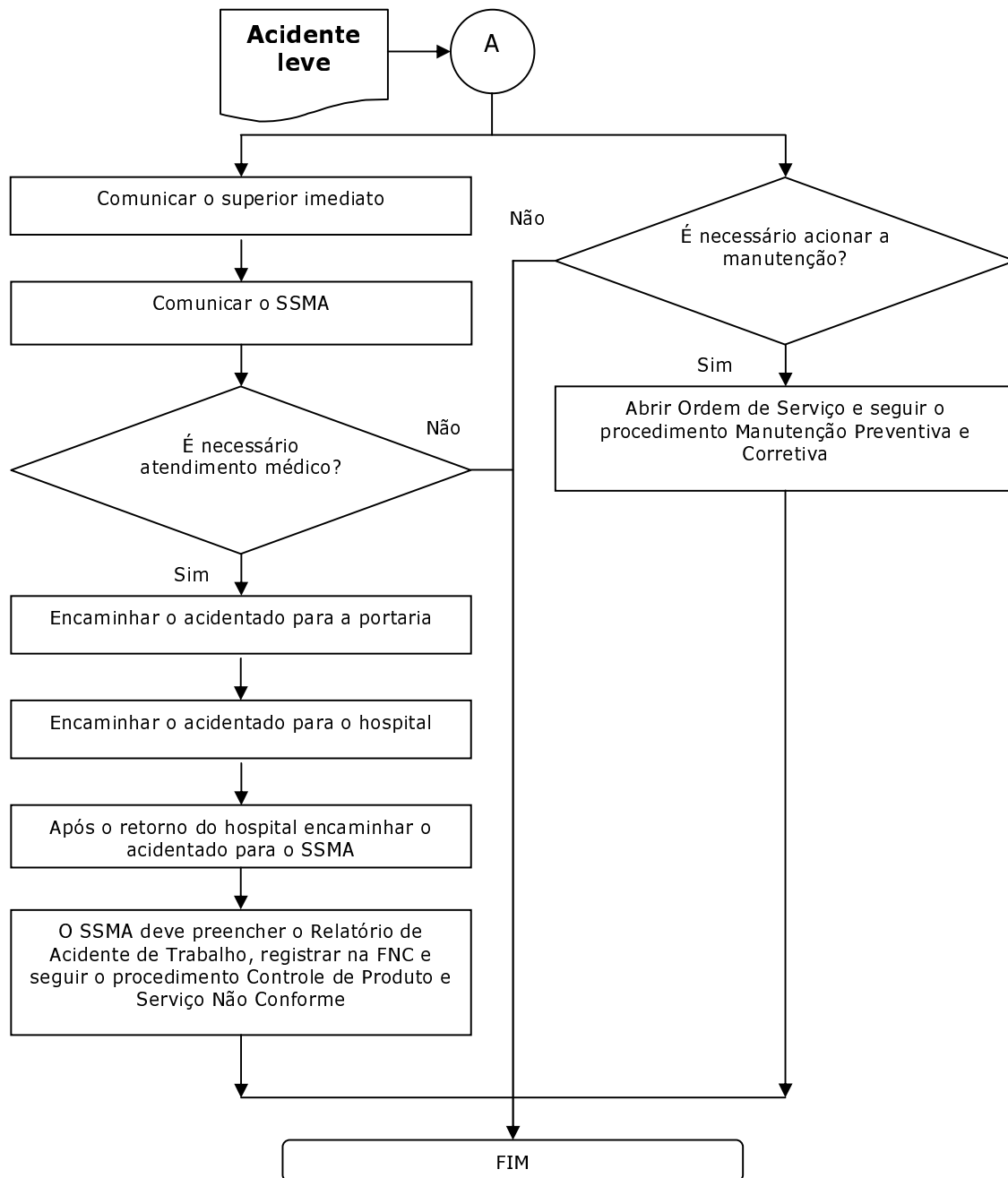
SISTEMA DA QUALIDADE MAXI


PROCEDIMENTOS

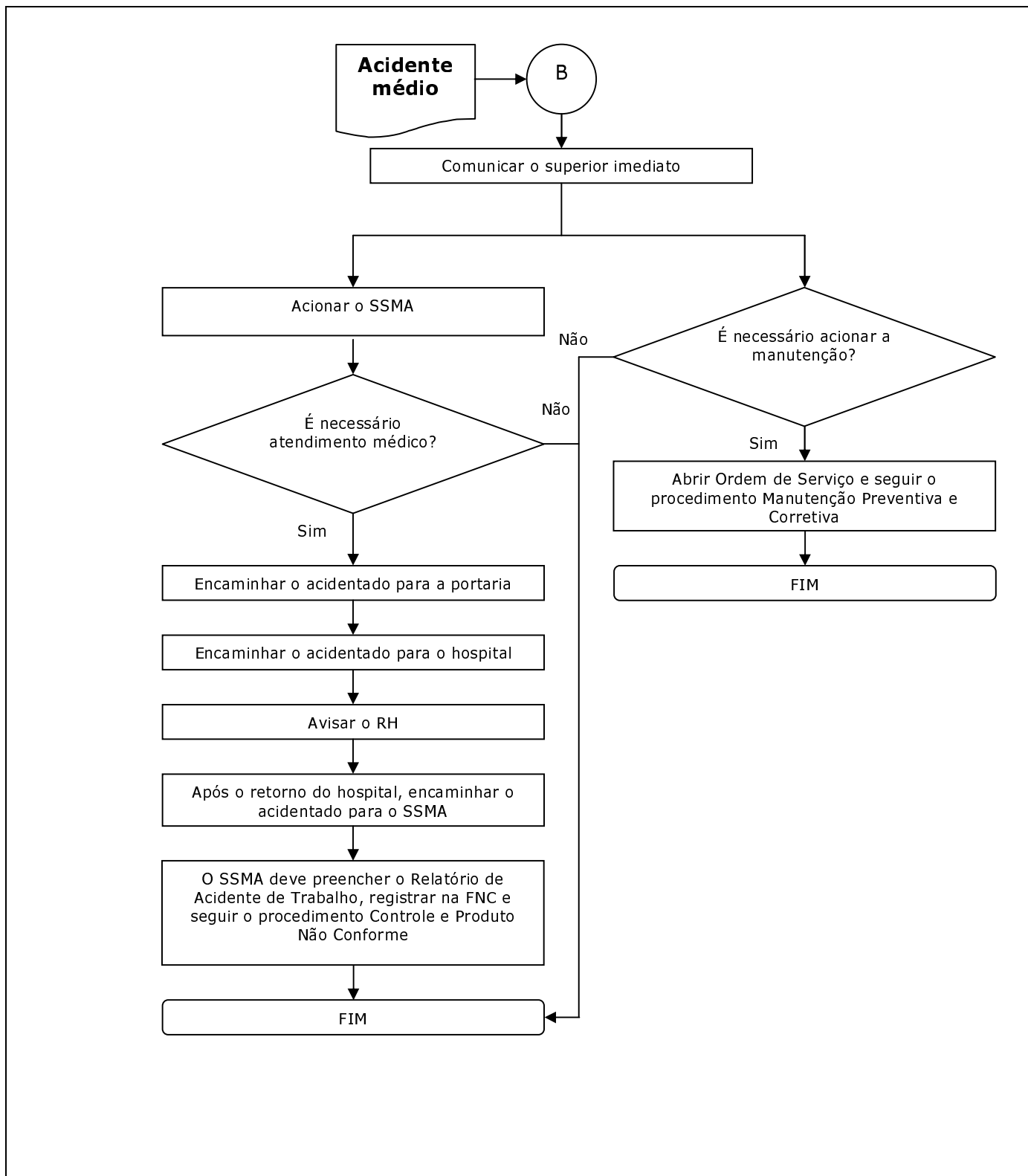
Código	6.4-08 R2
Data da Emissão	25.07.16
Data da Revisão	18.06.18
Página	7 de 10


Título

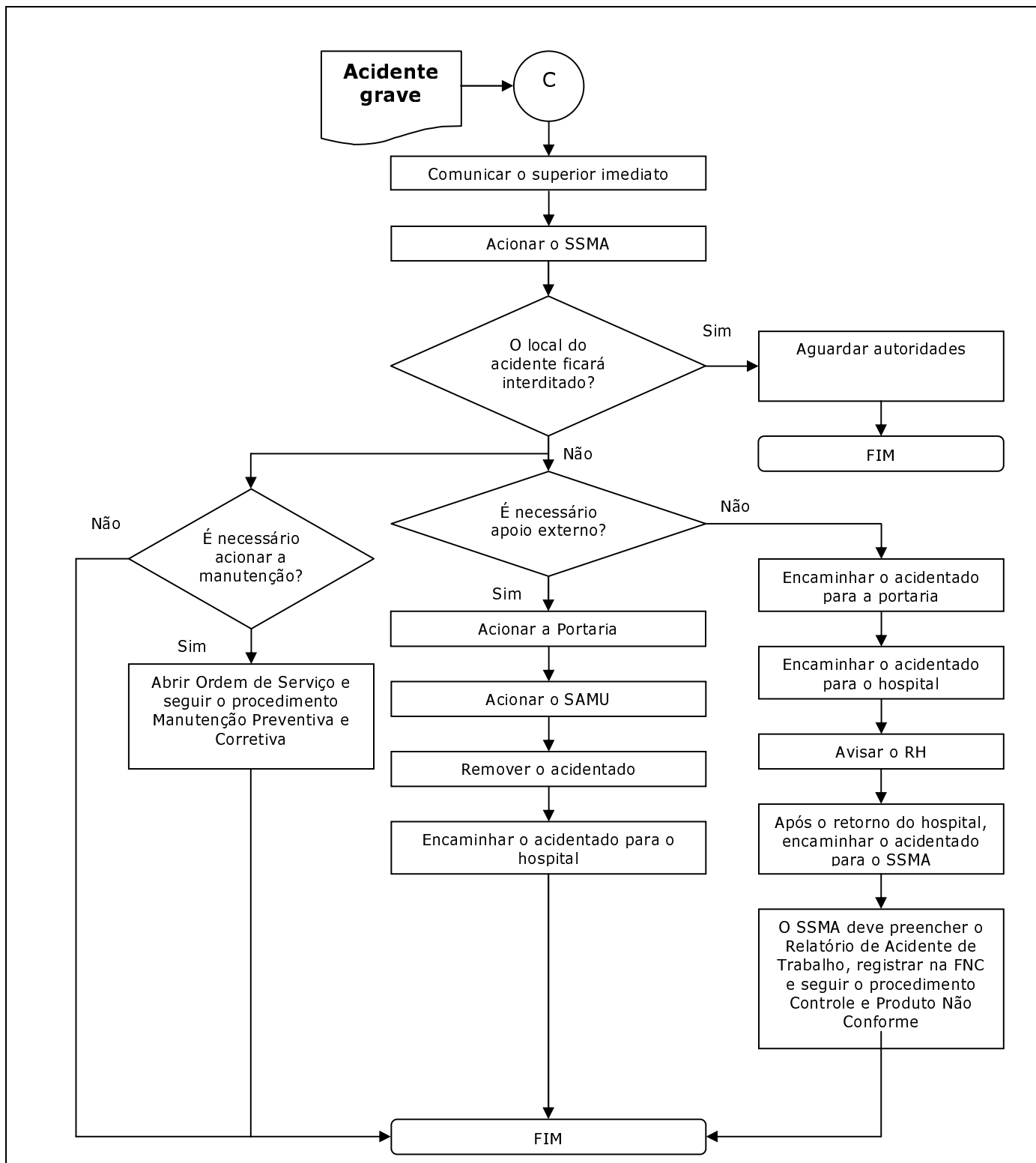
ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL




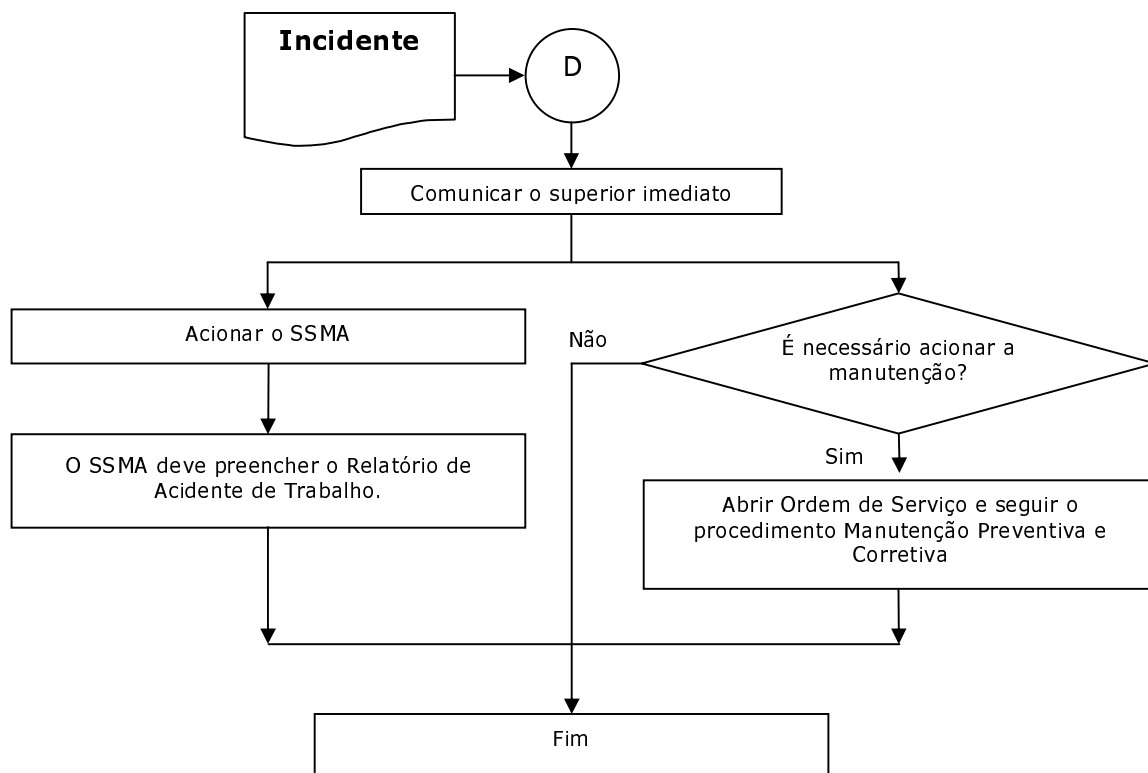
	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	8 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		



	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	9 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		



	SISTEMA DA QUALIDADE MAXI PROCEDIMENTOS	Código	6.4-08 R2
		Data da Emissão	25.07.16
		Data da Revisão	18.06.18
		Página	10 de 10
Título	ACIDENTES E INCIDENTES DE TRABALHO - FILIAL		



2.4 CONTROLE DOS REGISTROS DA QUALIDADE

RECUPERAÇÃO - A recuperação dos registros é feita através da sua identificação, do conhecimento da área que eles ficam armazenados e da sua forma de indexação, isto é, qual a informação básica para que eles fiquem ordenados para serem guardados ou recuperados.

PROTEÇÃO - Os registros ficam guardados em local isento de umidade e pó.

DISPOSIÇÃO - Forma de destruir os documentos, quando saem do arquivo morto.

RETENÇÃO - Tempo em que o documento fica no arquivo durante o ano corrente.

Identificação			Armazenamento		Retenção		Disposição
Nome	Código	Indexação	Ativo	Morto	Ativo	Morto	
Relatório de Acidente de Trabalho	Frm 6.4-04	Por data	SSMA Matriz e Filial	Prontuário do colaborador	(*)	Indeterm.	NA

(*) enquanto o colaborador estiver trabalhando na Maxi Rubber

LEGENDA	
AM => Arquivo morto	NA- Não se aplica